



**MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INOVACINĖS VEIKLOS TURIZMO SEKTORIUJE SKATINIMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės d. Nr. 2V-  
Vilnius

Tvirtinu Inovacinės veiklos turizmo sektoriuje skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).

L. e. p. direktorius

Gintas Kimtys

## INOVACINĖS VEIKLOS TURIZMO SEKTORIJE SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Inovacinės veiklos turizmo sektoriuje skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato inovacinės veiklos turizmo sektoriuje skatinimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje (toliau – Agentūra) sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1) (toliau – Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1407/2013).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojų mokymo veikla** – veikla, kuria siekiama vystyti konkrečiai profesijai ar užduotims būtinas žinias ir įgūdžius, skirtus naudotis inovacijomis arba jas diegti.

3.2. **Didelė įmonė** – įmonė, neatitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 ir 4 straipsniuose nustatytų sąlygų.

3.3. **Inovacinė veikla** – kaip ši veikla ir jos rūšys apibrėžtos Oslo vadove (angl. *Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities*).

3.4. **Intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir įsigijimo veikla** – veikla, kuria siekiama įregistruoti intelektinės nuosavybės teises (išskyrus išradimų patentavimą ir dizaino registravimą) arba jas įsigyti iš kitų subjektų, įskaitant licencijų arba pačios intelektinės nuosavybės įsigijimą.

3.5. **Pareiškėjas** – Aprašo 7.1 papunktyje nurodytas subjektas, siekiantis gauti finansavimą Aprašo 5 punkte nurodytoms veikloms įgyvendinti.

3.6. **Programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimo veikla** – veikla, apimanti: programinės įrangos, programų aprašymų ir pagalbinės medžiagos, skirtos sistemoms ir taikomosioms programoms (įskaitant standartinius programinės įrangos paketus, individualizuotus programinės įrangos sprendinius ir produktuose ar įrangoje integruotą programinę įrangą) kūrimą; kompiuterinių duomenų bazių ir kitos kompiuterizuotos informacijos kūrimą ir analizę, įskaitant duomenų rinkimą ir analizę, naudojant nuosavybės teise priklausančias kompiuterines duomenų bazes ir viešai prieinamas ataskaitas ar internetą; informacinių technologijų sistemų, įskaitant kompiuterines programas ir duomenų bazes, funkcijų naujinimo ar išplėtimo veiklą, statistinių duomenų analizę ir duomenų gavybos veiklą.

3.7. **Projekto vykdytojas** – pareiškėjas, su kuriuo Agentūra sudarė finansavimo skyrimo sutartį Aprašo 5 punkte nurodytoms veikloms įgyvendinti.

3.8. **Rinkodaros ir prekių ženklų vertės kūrimo veikla** – veikla, apimanti rinkos tyrimus ir bandymus rinkoje, kainodaros metodus, produktų pateikimą ir pardavimo skatinimą, produktų reklamą, jų žinomumo didinimą prekybos mugėse ar parodose, rinkodaros strategijų kūrimą, prekių ženklų, nesusijusių su konkrečiu produktu, reklama, viešųjų ryšių veikla, prisidedanti prie reputacijos ir prekių ženklo vertės kūrimo.

3.9. **Smulkiojo ar vidutinio verslo subjektas (toliau – SVV subjektas)** – labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.

3.10. **Turizmo paslauga** – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme.

3.11. **Turizmo verslo asociacija** – turizmo sektoriaus subjektų veiklą koordinuojanti, jų interesus atstovaujanti ir ginanti asociacija.

4. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo tikslas – skatinti inovacinę veiklą turizmo sektoriuje, kuriant ir tobulinant turizmo paslaugas ir turizmo verslo modelius, tobulinant turizmo paslaugų rinkodarą, apmokant turizmo sektoriaus darbuotojus.

5. Pagal Aprašą remiamos veiklos:

5.1. turizmo paslaugų ir turizmo verslo modelių kūrimas ir tobulinimas (programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimo veikla; intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir įsigijimo veikla);

5.2. turizmo paslaugų rinkodara (rinkodaros ir prekių ženklų vertės kūrimo veikla);

5.3. turizmo sektoriaus darbuotojų mokymai (darbuotojų mokymo veikla).

6. Pagal Aprašą skiriamo finansavimo forma – negrąžinamoji subsidija. Skiriamas finansavimas yra *de minimis* pagalba pagal Komisijos reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas ir yra suderinamas su bendrąja rinka. Bendra *de minimis* pagalba, suteiktos vienai įmonei per trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 200 000 Eur, o bendra *de minimis* pagalba, suteiktos vienai kelių transporto sektoriaus įmonei per bet kuriuos trejus fiskalinius metus, suma turi neviršyti 100 000 Eur. Šios ribos taikomos nepriklausomai nuo *de minimis* pagalbos formos arba siekiamų tikslų ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės skirta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama Bendrijos kilmės ištekliais. Viena įmonė apima visas įmones, kaip nurodyta *de minimis* reglamento 2 straipsnio 2 dalyje. Ar yra susijęs su kitais subjektais, pareiškėjas gali pasitikrinti pagal Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos parengtą klausimyną „Ar paramos gavėjas susijęs su kitais subjektais“, kuris paskelbtas Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos interneto svetainėje.

## II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

7. Pareiškėjas yra tinkamas, jei paraiškos vertinimo metu:

7.1. jis yra turizmo paslaugas teikianti Lietuvos Respublikoje registruota didelė įmonė arba SVV subjektas ar Lietuvos Respublikoje registruota turizmo verslo asociacija;

7.2. jis turi teisę gauti *de minimis* pagalbą;

7.3. jis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai). Ši nuostata netaikoma, jei: pareiškėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus; pareiškėjo įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur; pareiškėjas yra įtrauktas į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešai skelbiamą sąrašą „Juridiniai asmenys, kuriems be pateikto prašymo taikomos mokestinės pagalbos priemonės dėl COVID-19“.

7.4. jam nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

7.5. pareiškėjas arba jo atstovas, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai;

7.6. jis yra pateikęs Juridinių asmenų registruoti metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Juridinių asmenų registro įsteigimo ir Juridinių asmenų registro nuostatų patvirtinimo“.

8. Kai pareiškėjui mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas yra atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas, su paraiška turi būti pateiktos dokumentų, patvirtinančių mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimo atidėjimą, kopijos.

9. Kvietimuose teikti paraiškas gali būti nustatyti papildomi reikalavimai pareiškėjams.

10. Pagal Aprašą finansuojamuose projektuose projekto partneriai negalimi.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTAMS**

11. Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis nustatomas kvietimuose teikti paraiškas.

12. Projekto veiklos negali būti baigtos įgyvendinti iki paraiškos pateikimo Agentūrai dienos. Projekto veiklos turi būti pradėtos įgyvendinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo finansavimo skyrimo sutarties sudarymo dienos.

13. Projekto išlaidos iki finansavimo skyrimo sutarties sudarymo yra patiriamos pareiškėjo rizika.

14. Projekto veiklos turi būti vykdomos Lietuvos Respublikoje.

15. Projekto veiklos negali būti finansuotos ar finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus Agentūros finansavimą jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

16. Kvietimuose teikti paraiškas gali būti nustatyti papildomi reikalavimai projektams.

### **IV SKYRIUS TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI**

17. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su Aprašo 5 punkte nurodytų veiklų įgyvendinimu, atitikti ekonomiškumo ir efektyvumo principus, būti patirtos projekto vykdytojo kvietime teikti paraiškas nurodytu laikotarpiu.

18. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

18.1. tiesioginės išlaidos:

18.1.1. projekto veiklas vykdančio personalo darbo apmokėjimo (darbo užmokesčio ir susijusių darbdavio įsipareigojimų) išlaidos arba su darbo santykiais ar jų esmę atitinkančiais santykiais susijusios išlaidos (toliau – darbo užmokesčio išlaidos);

18.1.2. programinės įrangos ir (ar) duomenų bazių kūrimo išlaidos;

18.1.3. intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir (ar) įsigijimo išlaidos;

18.1.4. rinkodaros ir (ar) prekių ženklų vertės kūrimo išlaidos;

18.1.5. darbuotojų mokymų ir su mokymų organizavimu susijusių paslaugų įsigijimo išlaidos;

18.1.6. trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos;

18.2. netiesioginės išlaidos.

19. Tinkamų finansuoti išlaidų didžiausia galima suma pagal projekto veiklas:

19.1. Aprašo 5.1 papunktyje nurodytai veiklai įgyvendinti – 20 tūkst. Eur;

19.2. Aprašo 5.2 papunktyje nurodytai veiklai įgyvendinti – 10 tūkst. Eur;

19.3. Aprašo 5.3 papunktyje nurodytai veiklai įgyvendinti – 5 tūkst. Eur (kai pareiškėjas yra didelė įmonė arba SVV subjektas) arba 30 tūkst. Eur (kai pareiškėjas yra turizmo verslo asociacija), vienam darbuotojui apmokyti skiriant ne daugiau kaip 1 tūkst. Eur.

20. Tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų didžiausia galima suma pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas:

20.1. Aprašo 18.1.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 10 tūkst. Eur;

- 20.2. Aprašo 18.1.2 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 20 tūkst. Eur;
- 20.3. Aprašo 18.1.3 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 10 tūkst. Eur;
- 20.4. Aprašo 18.1.4 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 10 tūkst. Eur;
- 20.5. Aprašo 18.1.5 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 5 tūkst. Eur (kai pareiškėjas yra didelė įmonė arba SVV subjektas) arba 30 tūkst. Eur (kai pareiškėjas yra asociacija);
- 20.6. Aprašo 18.1.6 papunktyje nurodytoms išlaidoms – 5 tūkst. Eur.
21. Tinkamos finansuoti netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, kuri yra 10 proc. visų projekto tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų. Netiesioginių išlaidų patvirtinimo dokumentai Agentūrai neteikiami.
22. Aprašo 18.1.1 papunktyje nurodytos darbo užmokesčio išlaidos apmokamos taikant Privačių juridinių asmenų projektų vykdančiojo personalo bei dalyvių darbo užmokesčio fiksuotąją įkainį. Fiksuotojo įkainio dydis yra nustatytas vadovaujantis Privačių juridinių asmenų projektų vykdančiojo personalo bei dalyvių darbo užmokesčio fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita (2019 m. gegužės 1 d. redakcija), kuri skelbiama interneto svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt). Fiksuotojo įkainio dydis turizmo sektoriaus darbuotojams yra 6,81 Eur/val. Fiksuotojo įkainio dydis yra maksimalus.
23. Aprašo 18.1.1 papunktyje nurodytos darbo užmokesčio išlaidos turi būti susijusios su veiklą, nurodytą Aprašo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose, įgyvendinimu.
24. Didžiausia galima projekto finansuojamoji dalis, apskaičiuojama nuo Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytoms veikloms įgyvendinti skirtų tinkamų finansuoti išlaidų, yra 100 proc.
25. Tinkamas finansuoti išlaidas Agentūra apmoka avansu (ne daugiau kaip 50 proc. finansavimo skyrimo sutartyje nurodytos sumos) ir kompensavimo būdu finansavimo skyrimo sutartyje nustatyta tvarka.
26. Netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:
- 26.1. paraiškos rengimo išlaidos;
- 26.2. skolos palūkanos, išskyrus atvejus, kai teikiamos palūkanų ar garantinio mokesčio subsidijos;
- 26.3. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu toks PVM į atskaitą įtrauktas nebuvo;
- 26.4. išlaidos, patirtos atsiradus teigiamiems skirtumams dėl valiutos kurso pasikeitimo;
- 26.5. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
- 26.6. išlaidos, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nesukurdamos pridėtinės vertės;
- 26.7. nepagrįstai didelės išlaidos (Agentūra turi teisę atlikusi rinkos kainų analizę pripažinti netinkamomis finansuoti tą išlaidų dalį, kuri viršija analizės išvadoje nurodytą konkrečioms išlaidoms nustatytą didžiausią rinkos kainą);
- 26.8. išlaidos, patirtos iš projekto vykdytojo ar jo darbuotojo įsigyjant paslaugas (įskaitant ir paslaugas ar darbus, kurie teikiami pagal autorines ar panašaus pobūdžio sutartis) arba įsigyjant ar nuomojant trumpalaikį ir ilgalaikį turtą. Projekto vykdytojai negali sudaryti darbo ir savanoriško darbo sutarčių su tuo pačiu projekto veiklas įgyvendinančiu darbuotoju;
- 26.9. išlaidos, kurios buvo apmokėtos ar yra apmokamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus Agentūros finansavimą jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą;
- 26.10. infrastruktūros, žemės ir kito nekilnojamojo turto pirkimo arba nuomos išlaidos;
- 26.11. pastatų, kitų statinių ir patalpų statybos, rekonstravimo, remonto ir panašios išlaidos.
27. Kvietimuose teikti paraiškas gali būti nustatyti papildomi tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimai.

## V SKYRIUS

## PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

28. Paraiškos Agentūrai teikiamos pagal kvietimuose teikti paraiškas nustatytą tvarką ir iki juose nustatyto termino. Kvietimuose teikti paraiškas gali būti nustatyti papildomi reikalavimai ir finansavimo skyrimo sąlygos ir tvarka.

29. Paraiškos užpildomos pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą ir teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinę sistemą (MTEPIS) kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir paraiškoje nurodytais dokumentais.

30. Agentūra turi teisę prašyti pareiškėjo paaiškinti, patikslinti ar papildyti (toliau – patikslinti) paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, nustatydama ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Jeigu pareiškėjas informacijos nepatikslinka arba pateikta patikslinta informacija yra nepakankama, Agentūra paraišką atmeta, nurodydama atmetimo priežastis, ir apie tai informuoja pareiškėją paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

31. Paraiškų vertinimą atlieka darbo grupė, sudaryta Agentūros direktoriaus įsakymu (toliau – darbo grupė). Vertindama paraiškas, darbo grupė gali kviesti ekspertus. Vertindami paraiškas, darbo grupės nariai ir ekspertai vadovaujasi skaidrumo, objektyvumo ir nediskriminavimo, nešališkumo, interesų konflikto vengimo ir konfidencialumo principais. Darbo grupės nariai ir ekspertai turi teisę prašyti pareiškėjo patikslinti paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, nustatydami ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Jeigu pareiškėjas informacijos nepatikslinka arba pateikta patikslinta informacija yra nepakankama, darbo grupė paraišką atmeta, nurodydama atmetimo priežastis, ir apie tai Agentūra informuoja pareiškėją paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

32. Paraiškų vertinimas atliekamas vykdant tęstinę atranką. Tęstinės atrankos būdu atrenkamos paraiškos įvertinamos ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Jeigu Agentūra, darbo grupės nariai ar ekspertai prašo pareiškėjo patikslinti paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją, šis terminas pratęsiamas informacijai patikslinti nustatytu laikotarpiu. Pateiktos paraiškos vertinamos ir sprendimai siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškoms arba atmesti paraiškas priimami pagal paraiškų pateikimo eilę. Sprendimai atmesti paraiškas gali būti priimami nesilaikant paraiškų pateikimo eiliškumo.

33. Tęstinė atranka baigiama anksčiau, jeigu pagal priimtus sprendimus siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškoms siūloma skirti ir pagal pateiktas naujas paraiškas prašomų finansuoti išlaidų suma viršija kvietimu teikti paraiškas planuojamą skirti finansavimo sumą kvietime teikti paraiškas nurodytu dydžiu.

34. Paraiškoms vertinti organizuojami darbo grupės posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai gali vykti elektroniniu arba nuotoliniu būdu. Darbo grupė įvertina paraiškas, užpildydama Paraiškos vertinimo lentelę pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą. Atsižvelgdama į paraiškų vertinimo rezultatus ir turimus asignavimus, darbo grupė priima sprendimus siūlyti Agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškoms arba atmesti paraiškas. Darbo grupė turi teisę siūlyti Agentūros direktoriui skirti mažesnę, nei prašoma paraiškoje, finansavimą, įvertinusi prašomų finansuoti išlaidų atitiktį ekonomiškumo ir efektyvumo principams.

35. Apie darbo grupės sprendimą pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Priėmus sprendimą atmesti paraišką, pareiškėjui nurodomos atmetimo priežastys.

36. Atsižvelgdama į darbo grupės sprendimus siūlyti skirti finansavimą paraiškoms, Agentūros direktorius priima įsakymus dėl finansavimo skyrimo. Per 15 kalendorinių dienų nuo įsakymo dėl finansavimo skyrimo priėmimo tarp pareiškėjo ir Agentūros sudaroma finansavimo skyrimo sutartis. Per nurodytą terminą nesudarius finansavimo skyrimo sutarties dėl pareiškėjo kaltės arba dėl aplinkybių, kurios priklauso nuo pareiškėjo, Agentūra priima sprendimą dėl sprendimo skirti finansavimą panaikinimo. Apie sprendimo skirti finansavimą panaikinimą pareiškėjas informuojamas paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

## **VI SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMO IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

37. Per finansavimo skyrimo sutartyje nustatytą terminą projekto vykdytojas turi pateikti Agentūrai projekto vykdytojo parengtą ataskaitą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą ir išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus (darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sutartis, sąskaitas faktūras, kvitus, mokėjimo dokumentus, priėmimo–perdavimo aktus ir kitus išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus). Finansavimo skyrimo sutartyje gali būti nustatyti papildomi projekto vykdytojo privalomi pateikti atsiskaitymo dokumentai.

38. Agentūrai nustačius, kad visos arba dalis prašomų finansuoti išlaidų nėra tiesiogiai susijusios su Aprašo 5 punkte nurodytų veiklų įgyvendinimu, arba neatitinka ekonomiškumo ir (arba) efektyvumo principų, arba nėra patirtos projekto vykdytojo kvietime teikti paraiškas nurodytu laikotarpiu, arba neatitinka tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimų, Agentūra tokias išlaidas pripažįsta netinkamomis finansuoti.

39. Agentūra apmoka projekto vykdytojui patirtas tinkamas finansuoti išlaidas per 30 kalendorinių dienų nuo Aprašo 37 punkte nurodytų dokumentų patvirtinimo Agentūroje.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Informacija apie kvietimus teikti paraiškas ir kita pareiškėjams aktuali su Aprašo įgyvendinimu susijusi informacija skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

41. Visi dokumentai, susiję su Aprašo įgyvendinimu, saugomi Agentūros nustatyta tvarka.

42. Pareiškėjo pateiktus duomenis finansavimo skyrimo tikslais tvarko Agentūra. Tvarkomi tik tie duomenys, kuriuos pareiškėjas pateikė ir tik tiek, kiek toks duomenų tvarkymas yra būtinas finansavimo skyrimo tikslais.

43. Teikdamas paraišką pareiškėjas sutinka, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.

44. Pakeitus Aprašą, iki Aprašo pakeitimo įsigaliojimo pateiktoms paraiškoms taikoma paraiškos pateikimo metu galiojusi Aprašo redakcija.

---

Inovacinės veiklos turizmo sektoriuje  
skatinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## PARAIŠKA

### DĖL INOVACINĖS VEIKLOS VYKDYMO TURIZMO SEKTORIUJE

(Elektroninėje paraiškos formoje pildomų laukų išdėstymo tvarka nebūtinai atitinka šioje paraiškos formoje nurodytą laukų išdėstymo tvarką)

Data

Kvietimo numeris	
------------------	--

#### 1. Pareiškėjo duomenys

1.1.	<b>Pavadinimas</b>	
1.2.	<b>Juridinio asmens kodas</b>	
1.3.	<b>Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojo kodas</b>	
1.4.	<b>Korespondencijos adresas</b>	
1.5.	<b>Tel. numeris</b>	
1.6.	<b>El. pašto adresas</b>	
1.7.	<b>Banko sąskaitos numeris</b>	
1.8.	<b>Vadovo vardas ir pavardė, pareigos</b>	
1.9.	<b>Kontaktinio asmens vardas ir pavardė, pareigos, tel. numeris, el. pašto adresas</b>	

#### 2. Informacija apie planuojamą inovacinę veiklą

2.1.	<b>Planuojamos vykdyti veiklos</b>	<input type="checkbox"/> turizmo paslaugų ir turizmo verslo modelių kūrimas ir tobulinimas (programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimas; intelektinės nuosavybės teisių apsauga ir įsigijimas) <input type="checkbox"/> turizmo paslaugų rinkodara (rinkodara ir prekių ženklų vertės kūrimas) <input type="checkbox"/> turizmo sektoriaus darbuotojų mokymai
2.2.	<b>Veiklų aprašymas</b> ( <i>aprašyti veiklas pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą</i> )	
2.3.	<b>Planuojami rezultatai</b> ( <i>aprašyti rezultatus, jų naujumą /aktualumą įmonės plėtrai pagal kiekvieną planuojamą vykdyti veiklą</i> )	

#### 3. Prašomos finansuoti išlaidos

Nr.	Išlaidų kategorija	Suma (Eur)	Pagrindimas
-----	--------------------	------------	-------------



<b>3.1.</b>	<b>Tiesioginės išlaidos</b>		3.1.1.5 + 3.1.2.4. + 3.1.3.3.
<b>3.1.1. Turizmo paslaugų ir turizmo verslo modelių kūrimas ir tobulinimas (programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimas; intelektinės nuosavybės teisių apsauga ir įsigijimas)</b>			
3.1.1.1.	Darbo užmokesčio išlaidos*		6,81 Eur/val. * planuojamų darbo valandų skaičius
3.1.1.2.	Programinės įrangos ir (ar) duomenų bazių kūrimo išlaidos (iki 10 tūkst. Eur)		3 komerciniai pasiūlymai (tiekėjo pavadinimas, data, suma)
3.1.1.3.	Intelektinės nuosavybės teisių apsaugos ir (ar) įsigijimo išlaidos (iki 10 tūkst. Eur)		3 komerciniai pasiūlymai (tiekėjo pavadinimas, data, suma)
3.1.1.4.	Trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos**		3 komerciniai pasiūlymai (tiekėjo pavadinimas, data, suma)
3.1.1.5.	<b>3.1.1 veiklos išlaidų suma (iki 20 tūkst. Eur)</b>		3.1.1.1. + 3.1.1.2. + 3.1.1.3. + 3.1.1.4.
<b>3.1.2. Turizmo paslaugų rinkodara (rinkodara ir prekių ženklų vertės kūrimas)</b>			
3.1.2.1.	Darbo užmokesčio išlaidos*		6,81 Eur/val. * planuojamų darbo valandų skaičius
3.1.2.2.	Rinkodaros ir (ar) prekių ženklų vertės kūrimo išlaidos (iki 10 tūkst. Eur)		3 komerciniai pasiūlymai (tiekėjo pavadinimas, data, suma)
3.1.2.3.	Trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos**		3 komerciniai pasiūlymai (tiekėjo pavadinimas, data, suma)
3.1.2.4.	<b>3.1.2 veiklos išlaidų suma (iki 10 tūkst. Eur)</b>		3.1.2.1. + 3.1.2.2. + 3.1.2.3.
<b>3.1.3. Turizmo sektoriaus darbuotojų mokymai</b>			
3.1.3.1.	Darbuotojų mokymų ir su mokymų organizavimu susijusių paslaugų įsigijimo išlaidos		3 komerciniai pasiūlymai (tiekėjo pavadinimas, data, suma)
3.1.3.2.	Trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidos**		3 komerciniai pasiūlymai (tiekėjo pavadinimas, data, suma)
3.1.3.3.	<b>3.1.3 veiklos išlaidų suma (iki 5 / 30 tūkst. Eur)</b>		3.1.3.1. + 3.1.3.2.
<b>3.2.</b>	<b>Netiesioginės išlaidos</b>		3.1*0,1
<b>3.3.</b>	<b>IŠLAIDŲ SUMA</b>		3.1. + 3.2.

\* didžiausia galima darbo užmokesčio išlaidų suma visoms projekto veikloms – 10 tūkst. Eur

\*\* didžiausia galima trumpalaikio ir (ar) ilgalaikio turto įsigijimo arba nuomos išlaidų suma visoms projekto veikloms – 5 tūkst. Eur

#### 4. Pareiškėjo deklaracija

4.1.	Paraiškoje ir su paraiška pateiktuose dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.	<input type="checkbox"/>
4.2.	Mano atstovaujamas pareiškėjas: yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (toliau – įsipareigojimai); arba yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas, ir dėl to yra laikomas	<input type="checkbox"/>

	įvykdžiusiu įsipareigojimus; arba jo įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur; arba yra įtrauktas į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešai skelbiamą sąrašą „Juridiniai asmenys, kuriems be pateikto prašymo taikomos mokesstinės pagalbos priemonės dėl COVID-19“.	
4.3.	Mano atstovaujama pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka.	<input type="checkbox"/>
4.4.	Mano atstovaujamas pareiškėjas arba jo atstovas, turintis teisę pareiškėjo vardu sudaryti sandorį, buhalteris arba kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl jų per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, nusikalstamą veiką nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai ar finansų sistemai.	<input type="checkbox"/>
4.5.	Mano atstovaujamas pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registru metinių finansinių ataskaitų rinkinius, taip pat metinių konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinius, kaip nustatyta Juridinių asmenų registro nuostatuose.	<input type="checkbox"/>
4.6.	Mano atstovaujamas pareiškėjas užtikrina, kad paraiškoje nurodytos veiklos nėra finansuotos ar finansuojamos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus Agentūros finansavimą jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.	<input type="checkbox"/>
4.7.	Su tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimais, atsiskaitymo ir išlaidų apmokėjimo sąlygomis ir tvarka susipažinau ir sutinku.	<input type="checkbox"/>
4.8.	Sutinku, kad informacija apie paraišką gali būti viešinama skelbiant su Aprašo įgyvendinimu susijusią informaciją.	<input type="checkbox"/>

Pridedami dokumentai:

1. Užpildyta „Vienos įmonės“ deklaracija.
2. Darbo užmokesčio išlaidų suvestinė (inovacinę veiklą planuojančių vykdyti darbuotojų vardai ir pavardės, pareigos, planuojamos vykdyti veiklos, planuojamų darbo valandų skaičius).
3. Komerciniai pasiūlymai.
4. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas teikia turizmo paslaugas / yra turizmo verslo asociacija.

*Pareiškėjo vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė*

---

## PARAIŠKOS VERTINIMO LENTELĖ

*Data*

<b>Kvietimo numeris</b>	
<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	

### I. Atitiktis paraiškos pateikimo, pareiškėjo, remiamų veiklų, projekto, tinkamų finansuoti išlaidų ir finansavimo reikalavimams

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Reikalavimai</b>	<b>Taip</b>	<b>Ne</b>
1.	Paraiška pateikta laikantis kvietime teikti paraiškas nustatytos tvarkos ir termino.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Paraiška užpildyta pagal Inovacinės veiklos turizmo sektoriuje skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 1 priede nustatytą formą ir pateikta elektroninėmis priemonėmis per Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros informacinę sistemą (MTEPIS) kartu su kitais kvietime teikti paraiškas ir paraiškoje nurodytais dokumentais.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pareiškėjas atitinka Aprašo 7 ir kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Projekto veiklos atitinka Aprašo 5 punkte nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Projektas atitinka Aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Prašomos finansuoti išlaidos ir jų suma atitinka Aprašo IV skyriuje ir kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sprendimas: siūlyti Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriui skirti finansavimą paraiškai / skirti finansavimą paraiškai, bet mažesni, nei prašoma paraiškoje / atmesti paraišką (*išbraukti netinkamus*)

*Pildoma, jei darbo grupė siūlo skirti finansavimą paraiškai, bet mažesni, nei prašoma paraiškoje:*

<b>Prašomų finansuoti išlaidų kategorija</b>	<b>Pareiškėjo prašomų finansuoti išlaidų suma (Eur)</b>	<b>Darbo grupės siūlomų finansuoti išlaidų suma (Eur)</b>	<b>Komentaras</b>

Darbo grupė:

*Darbo grupės nario pareigos, parašas, vardas ir pavardė*

---

**ATASKAITA  
DĖL INOVACINĖS VEIKLOS VYKDYMO TURIZMO SEKTORIUJE**

*Data*

<b>Sutarties data, Nr.</b>	
<b>Projekto vykdytojo pavadinimas</b>	

**1. Informacija apie vykdytą inovacinę veiklą**

<b>Vykdytos veiklos</b>	<input type="checkbox"/> turizmo paslaugų ir turizmo verslo modelių kūrimas ir tobulinimas (programinės įrangos ir duomenų bazių kūrimas; intelektinės nuosavybės teisių apsauga ir įsigijimas) <input type="checkbox"/> turizmo paslaugų rinkodara (rinkodara ir prekių ženklų vertės kūrimas) <input type="checkbox"/> turizmo sektoriaus darbuotojų mokymai
<b>Veiklų aprašymas</b> ( <i>aprašyti veiklas pagal kiekvieną planuotą vykdyti veiklą</i> )	
<b>Pasiekti rezultatai</b> ( <i>aprašyti rezultatus pagal kiekvieną planuotą vykdyti veiklą</i> )	

**2. Prašomos finansuoti išlaidos**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų kategorija</b> ( <i>pagal Inovacinės veiklos turizmo sektoriuje skatinimo tvarkos aprašo 18 punktą</i> )	<b>Suma (Eur)</b>	<b>Išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų rekvizitai</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
(..)			
<b>IŠLAIDŲ SUMA (Eur)</b>			-

Pridedami dokumentai:

1. Rezultatų pasiekimą įrodantys dokumentai.
2. Išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai.

*Projekto vykdytojo vadovo pareigos, parašas, vardas ir pavardė*

---