Projektas

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. birželio 27 d. Nr. TS-
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Kauno rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-136 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 115 punktą, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. TS-275 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Nijolė Linkuvienė, el. p. nijole.linkuviene@krs.lt

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komitetas (toliau – Komitetas) sudaromas vykdyti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais nustatytus įgaliojimus.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Įstatymu, kitais Komiteto veiklos srities klausimus reglamentuojančiais teisės aktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas) ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
KOMITETO VEIKLOS SRITYS

3. Komitetas:

3.1. teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos rezultatų;

3.2. siūlo Savivaldybės tarybai atleisti Savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

3.3. svarsto Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą, pateiktą ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 15 dienos, ir teikia pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo. Komitetas plano projektą grąžina Savivaldybės kontrolieriui tvirtinti iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos;

3.4. įvertina Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia Savivaldybės tarybai;

3.5. svarsto Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos plano įvykdymo ataskaitą, jos pagrindu rengia ir teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos;

3.6. siūlo Savivaldybės tarybai atlikti nepriklausomą Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei Savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

3.7. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos planas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių arba Savivaldybės tarybą dėl Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos reikalavimų įvykdymo;

3.8. dirba pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pradžioje už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai Reglamento nustatyta tvarka;

3.9. nagrinėja iš asmenų gautus pranešimus ir pareiškimus apie Savivaldybės administracijos, įmonių, įstaigų ir jų vadovų veiklą ir teikia dėl jų siūlymus Savivaldybės administracijai ir Savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS
KOMITETO SUDARYMAS, PIRMININKO IR PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI

4. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 3 Savivaldybės tarybos narių Įstatymo nustatyta tvarka.

5. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka.

6. Komiteto pirmininkas:

6.1. šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

6.2. skiria Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla;

6.3. kviečia dalyvauti Komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

6.4. pirmininkauja Komiteto posėdžiuose;

6.5. informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą;

6.6. vykdo kitas Įstatymu ir Reglamentu nustatytas pareigas.

7. Jei Komiteto pirmininkas negali eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.

IV SKYRIUS
KOMITETO IR JO NARIŲ TEISĖS

8. Komitetas:

8.1. savo iniciatyva arba Savivaldybės mero pavedimu pagal Komiteto nuostatuose nurodytas veiklos sritis rengia ir teikia Savivaldybės tarybai sprendimų projektus;

8.2. pagal Komiteto kompetenciją kontroliuoja, kaip laikomasi įstatymų, kaip įgyvendinami Savivaldybės tarybos sprendimai;

8.3. nagrinėja pagal kompetenciją gyventojų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų pasiūlymus bei prašymus ir, jei reikia, su atitinkamomis rekomendacijomis perduoda juos Administracijos direktoriui arba pateikia svarstyti Savivaldybės tarybai.

9. Komitetas, vykdydamas Įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytus įgaliojimus, turi teisę:

9.1. priimti pagal savo kompetenciją rekomendacinius sprendimus;

9.2. kviesti į posėdžius su nagrinėjamais klausimais susijusius suinteresuotus asmenis;

9.3. kreiptis į Administracijos direktorių, Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių vadovus dėl duomenų ar kitos su Komiteto svarstomais klausimais susijusios informacijos, jeigu ji nėra paskelbta viešai. Administracijos direktorius ir įstaigų bei įmonių vadovai turi reikalaujamus duomenis pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, o jei reikalinga surinkti papildomą informaciją – per 7 darbo dienas.

10. Komiteto nariai, dalyvaudami Komiteto veikloje, naudojasi visomis Įstatyme ir Reglamente nurodytomis Savivaldybės tarybos nario teisėmis.

V SKYRIUS
POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

11. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra Komiteto posėdžiai.

12. Komiteto posėdžius ne rečiau kaip kas 3 mėnesiai šaukia Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra – Komiteto pirmininko pavaduotojas. Komiteto posėdį taip pat gali sušaukti ne mažiau 1/3 Komiteto narių apie tai raštu, kuriame išdėstomi posėdžio sušaukimo motyvai ir posėdžio darbotvarkės klausimai, informavę Komiteto pirmininką ir Komiteto narius. Pirmąjį naujai sudaryto Komiteto posėdį, kol nepaskirtas Komiteto pirmininkas, kviečia Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas (toliau – Sekretoriatas) Savivaldybės mero pavedimu.

13. Komiteto posėdžiai šaukiami atsižvelgiant į Komiteto metų veiklos programą.

14. Komiteto posėdžių darbotvarkės ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komiteto posėdžio pradžios paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje. Apie klausimų svarstymą pranešama kviečiamiems asmenims ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

15. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komiteto narių. Jeigu Savivaldybės tarybos narys negali dalyvauti Komiteto posėdyje, apie tai ne vėliau kaip prieš 24 valandas raštu, elektroniniu paštu arba trumpąja žinute (SMS) privalo pranešti Sekretoriatui ir Komiteto pirmininkui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį.

16. Komiteto darbe patariamojo balso teise, suderinę su Komiteto pirmininku, gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždarame posėdyje.

17. Komiteto posėdžiai turi būti organizuojami taip, kad vieną darbo dieną nesitęstų ilgiau kaip 3 valandas.

18. Komitetas pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus. Savivaldybės administracija, jos padaliniai, biudžetinės ir viešosios įstaigos ir savivaldybės valdomos įmonės su jų veikla susijusius Komiteto sprendimus turi apsvarstyti ir apie svarstymo rezultatus pranešti Komitetui per 14 kalendorinių dienų nuo jų gavimo.

19. Komiteto sprendimai priimami Komiteto posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas, o jeigu Komiteto pirmininkas posėdyje nedalyvauja, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

20. Komiteto narys privalo nusišalinti ir nedalyvauti balsavimo procedūroje, kai sprendžiami su juo ar jo šeimos nariais ir artimaisiais giminaičiais susiję turtiniai ar finansiniai klausimai arba kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

21. Komiteto posėdžių metu daromas garso įrašas, kuris saugomas informacinėse laikmenose. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Komiteto posėdžių sekretorius yra Sekretoriato darbuotojas arba Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas tarnautojas.

22. Komiteto rekomendacinius sprendimus, pasiūlymus, išvadas ir posėdžių protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas, o jo nesant – Komiteto pirmininko pavaduotojas ar kitas Komiteto narys, pirmininkavęs posėdžiui, ir posėdžio sekretorius. Posėdžio dokumentai sutvarkomi per dvi darbo dienas po įvykusio posėdžio.

VI SKYRIUS
ATSKAITOMYBĖ

23. Komitetas už savo veiklą kasmet iki vasario 1 d. atsiskaito Savivaldybės tarybai.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komiteto veiklos nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019 m. birželio 18 d.
Kaunas

1. Sprendimo projekto rengimą paskatinusios priežastys, tikslai.

Kauno rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Reglamentas), patvirtinto Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-136 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 115 punktas nustato, kad Savivaldybės tarybos komitetai darbą organizuoja vadovaudamiesi Savivaldybės tarybos patvirtintais nuostatais.

2. Teisinis reglamentavimas (kaip šiuo metu reglamentuojami sprendimo projekte aptariami klausimai).

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas) 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu savivaldybės tarybos komitetų nuostatų tvirtinimas priskirtas išimtinei savivaldybės tarybos kompetencijai.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Įstatymo 14 straipsnio 4 dalimi, kurioje apibrėžta kontrolės komiteto kompetencija, ir Reglamento 110, 111, 113, 115–125 punktais, reglamentuojančiais komitetų posėdžių organizavimą, sprendimų priėmimą ir kitus veiklos klausimus.

3. Galimi sprendimo priėmimo padariniai (teigiami ir (ar) neigiami).

Neigiamų padarinių nenumatoma.

4. Keičiamo ar pripažįstamo netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimo pakeitimų sąrašas.

Pripažįstamas netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimas Nr. TS-275 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto veiklos nuostatų patvirtinimo“ ir Kauno rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimas Nr. TS-286 „Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

5. Lėšos sprendimui įgyvendinti, jų šaltiniai.

Nereikės.

6. Būtinumas skelbti sprendimą Teisės aktų ir kituose registruose. Viešinimas.

Informacija apie Komiteto veiklos sritis skelbtina Savivaldybės interneto svetainės www.krs.lt skyriaus „Taryba“ dalyje „Komitetai“.

7. Antikorupcinis vertinimas.

Vertinti nereikia.

8. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai.

Vertinti nereikia.

9. Kiti, sprendimo iniciatorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Komiteto nuostatų projektas aptartas ir jam pritarta Komiteto posėdyje 2019 m. birželio 18 d.

10. Sprendimo projekto rengėjai. Asmuo, atsakingas už sprendimo įvykdymą.

Savivaldybės tarybos sprendimo projektą parengė Savivaldybės tarybos sekretorė Nijolė Linkuvienė. Atsakinga už sprendimo įvykdymą – Mingailė Stašaitytė, Savivaldybės mero padėjėja.

Savivaldybės tarybos sekretorė Nijolė Linkuvienė