Elektroninio dokumento nuorašas

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRO 2006 M. GRUODŽIO 11 D. ĮSAKYMO NR. V-154 „DĖL KONSULINIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2014 m. rugpjūčio 20 d. Nr.V-135
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos konsulinio statuto 33 straipsnio 2 dalimi, p a k e i č i u Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2006 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-154 „Dėl Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Užsienio reikalų ministras Linas Linkevičius

Parengė

Jolanta Vitkauskaitė
2014-08-01

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2006 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr.V-154
(Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. V-135 redakcija)

KONSULINIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse ir konsulinėse įstaigose užsienyje (toliau – konsulinės įstaigos) išduodamų konsulinių pažymų išdavimo sąlygas ir tvarką.

2. Konsulinė pažyma yra konsulinių pareigūnų išduotas dokumentas, patvirtinantis konsuliniam pareigūnui žinomą faktą, pagrįstą teisės aktais, kitų Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių kompetentingų institucijų išduotais dokumentais ar jų suteikta raštiška informacija arba valstybės ar žinybinių registrų duomenimis.

3. Konsulinės pažymos išduodamos Lietuvos Respublikos piliečiams, užsieniečiams, asmenims be pilietybės, pateikusiems atitinkamą prašymą (toliau – pareiškėjas).

4. Konsulinės pažymos paprastai išduodamos tais atvejais, kai faktui įrodyti pareiškėjui nepakanka valstybės kompetentingai institucijai pateikti kitos valstybės kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, o yra reikalaujama pateikti konsulinės įstaigos išduotą pažymą. Tais atvejais, kai faktui įrodyti pareiškėjui pakanka vienos valstybės kompetentingai institucijai pateikti kitos valstybės kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ir nereikalaujama pateikti konsulinės įstaigos išduotos pažymos, konsulinis pareigūnas turi pasiūlyti pareiškėjui faktui įrodyti kompetentingai vienos valstybės institucijai pateikti kitos valstybės kompetentingos institucijos išduotą dokumentą ir paaiškinti tokio dokumento vertimo, konsulinio legalizavimo ar tvirtinimo pažyma „Apostille“ tvarką ar prireikus dokumento pareikalavimo iš kompetentingos institucijos tvarką. Pareiškėjo prašymu konsulinis pareigūnas turi išduoti konsulinę pažymą net ir tuo atveju, kai vienos valstybės kompetentingai institucijai pakanka kitos valstybės kompetentingos institucijos išduotos pažymos.

5. Gali būti išduodamos šios konsulinės pažymos:

5.1. konsulinė pažyma apie asmens šeiminę padėtį;

5.2. konsulinė pažyma apie turimą Lietuvos Respublikos pilietybę;

5.3. konsulinė pažyma dėl pradėto ikiteisminio tyrimo ar teistumo;

5.4. konsulinė pažyma vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo;

5.5. konsulinė pažyma vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo;

5.6. konsulinė pažyma apie asmens gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;

5.7. konsulinė pažyma, kad dokumentas, patvirtinantis asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę grąžintas Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai;

5.8. konsulinė pažyma, kad asmens, kuris kreipėsi į Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą, prašymas netenkintinas;

5.9. konsulinė pažyma, kad dokumentai buvo pateikti Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai;

5.10. kitos konsulinės pažymos, kurių išdavimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6. Už konsulinių pažymų išdavimą imamas nustatyto dydžio konsulinis mokestis.

II SKYRIUS
DOKUMENTAI KONSULINEI PAŽYMAI GAUTI

7. Pareiškėjas, norintis gauti konsulinę pažymą, konsuliniam pareigūnui turi pateikti šiuos dokumentus:

7.1. nustatytos formos prašymą (1, 2, 3 priedai), kuriame turi būti nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefono numeris, kokia pažyma, kokiam tikslui reikalinga ir kokiai institucijai bus teikiama, kokia kalba ją prašoma išduoti, konsulinės pažymos atsiėmimo būdas, prašymo pateikimo data ir pareiškėjo parašas;

7.2 pareiškėjo galiojantį asmens tapatybę liudijantį dokumentą arba jo notariškai patvirtintą kopiją, jei dokumentai pateikiami paštu ar per kurjerį;

7.3. pareiškėjo atstovo galiojantį asmens tapatybę liudijantį dokumentą ir atstovavimą liudijantį dokumentą, jeigu dėl pažymos kreipiasi pareiškėjo atstovas;

7.4. kompetentingų institucijų išduotus dokumentus, įrodančius faktą, kurį prašoma patvirtinti konsuline pažyma, arba šių dokumentų notariškai patvirtintas kopijas, išskyrus aprašo 19 ir 21 punktuose numatytus atvejus. Dokumentai, kurie gali būti pateikiami atskiroms konsulinėms pažymoms gauti, nurodyti aprašo III skyriuje;

7.5. konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantį dokumentą, jei dokumentai pateikiami paštu ar per kurjerį.

III SKYRIUS
DOKUMENTAI, ĮRODANTYS FAKTĄ, KURĮ PRAŠOMA PATVIRTINTI KONSULINE PAŽYMA, ATSKIROMS KONSULINĖMS PAŽYMOMS GAUTI

8. Konsulinė pažyma apie asmens šeiminę padėtį yra išduodama Lietuvos Respublikos piliečiams arba Lietuvoje nuolat gyvenantiems asmenims be pilietybės, kurie pageidauja sudaryti santuoką užsienyje. Ši konsulinė pažyma gali būti išduodama Lietuvos Respublikos civilinės metrikacijos įstaigos išduotos pažymos apie Lietuvos Respublikos gyventojo (gyventojos) šeiminę padėtį pagrindu arba gavus duomenis, kurių reikia pažymai išduoti, aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

9. Konsulinė pažyma apie turimą asmens pilietybę gali būti išduodama Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos rašto dėl pareiškėjo pilietybės pagrindu arba gavus duomenis, kurių reikia pažymai išduoti, aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

10. Konsulinė pažyma dėl pradėto ikiteisminio tyrimo ar teistumo gali būti išduodama, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pažymos dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį ar šio registro išrašo pagrindu arba gavus duomenis, kurių reikia pažymai išduoti, aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

11. Konsulinė pažyma vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinė pažyma vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo išduodamos aprašo V skyriuje nustatyta tvarka.

12. Konsulinė pažyma apie asmens gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje gali būti išduodama ne senesnio kaip pusės metų kompetentingos institucijos išduoto dokumento, įrodančio pareiškėjo gyvenamąją vietą, pagrindu arba gavus duomenis, kurių reikia pažymai išduoti, aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

13. Konsulinė pažyma, kad dokumentas, patvirtinantis asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę, grąžintas Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai, išduodama, jei pareiškėjas, gavęs kitos valstybės pilietybę, yra grąžinęs Lietuvos Respublikos pasą, Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę ar kitą asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį dokumentą konsulinei įstaigai.

14. Konsulinė pažyma, kad asmens, kuris kreipėsi į Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą, prašymas netenkintinas, yra išduodama pareiškėjo prašymu, kai pareiškėjas kreipiasi į konsulinę įstaigą su prašymu atlikti funkcijas, kurių atlikti konsuliniam

pareigūnui nepriklauso, ar nepateikia reikalingų dokumentų, ar yra netenkinamos kitos sąlygos, būtinos konsulinei funkcijai atlikti.

15. Konsulinė pažyma, kad dokumentai buvo pateikti Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai, išduodama pareiškėjo prašymu, kai pareiškėjas konsulinei įstaigai yra pateikęs visus reikalingus dokumentus konsulinei funkcijai atlikti.

IV SKYRIUS
KONSULINĖS PAŽYMOS IŠDAVIMO TVARKA

16. Prašymą išduoti konsulinę pažymą pareiškėjas gali pateikti konsulinei įstaigai tiesiogiai arba siųsti paštu ar per kurjerį. Prašymas gali būti pateikiamas ir per pareiškėjo atstovą, turintį teisę įstatymų nustatyta tvarka atstovauti pareiškėjui.

17. Jeigu prašyme nurodyti ne visi reikalingi duomenys arba pateikti ne visi reikalingi dokumentai, konsulinis pareigūnas grąžina pateiktus dokumentus pareiškėjui, siūlydamas papildyti prašymą reikalingais duomenimis ir/ar dokumentais.

18. Kilus abejonių dėl pareiškėjo pateiktų dokumentų ar duomenų tikrumo, konsulinis pareigūnas privalo juos patikrinti kompetentingose institucijose arba valstybės ar žinybiniuose registruose.

19. Jei pareiškėjas neturi dokumento, įrodančio faktą, kurį prašo patvirtinti, bet šį faktą gali patvirtinti kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų suteikta informacija, konsulinis pareigūnas turi užklausti šios informacijos tiesiogiai arba per Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsulinį departamentą (toliau – Konsulinis departamentas).

20. Jei asmuo pageidauja papildomai gauti dokumentą, kurio pagrindu gali būti išduodama konsulinė pažyma, konsulinis pareigūnas pareiškėjo prašymu gali pareikalauti to dokumento iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų.

21. Konsulinis pareigūnas, kuris yra valstybės ar žinybinio registro, kuriame tvarkomi ir saugomi duomenys, kurių reikia konsulinei pažymai išduoti, duomenų gavėjas, konsulinę pažymą gali išduoti, gavęs reikalingus duomenis automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais pagal duomenų teikimo sutartį.

22. Jei konsulinei pažymai išduoti reikia papildomos informacijos, kurią gali suteikti kompetentingos Lietuvos Respublikos institucijos, konsulinis pareigūnas turi užklausti šios informacijos tiesiogiai arba per Konsulinį departamentą.

23. Konsulinė pažyma sudaroma dviem egzemplioriais, iš jų vienas duodamas pareiškėjui, kitas lieka konsulinėje įstaigoje.

24. Konsulinė pažyma sudaroma lietuvių, anglų arba, esant galimybei, kita užsienio kalba. Kai tai yra tikslinga arba to prašo pareiškėjas, konsulinė pažyma sudaroma dviem kalbomis, iš kurių viena turi būti lietuvių, o kita - anglų arba, esant galimybei, kita užsienio valstybės kalba. Konsulinė pažyma vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinė pažyma vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo sudaromos dviem kalbomis, iš kurių viena turi būti lietuvių, o kita - anglų arba, esant galimybei, kita užsienio kalba.

25. Konsulinė pažyma sudaroma ant konsulinės įstaigos užsienyje blanko, pasirašoma konsulinio pareigūno ir patvirtinama konsulinės įstaigos užsienyje herbiniu antspaudu. Konsulinė pažyma vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinė pažyma vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo sudaroma ant konsulinės įstaigos blanko pagal pridedamą formą (4 ir 5 priedai).

26. Konsulinėje pažymoje turi būti nurodyta: konsulinės pažymos numeris ir išdavimo data; visas pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta; faktai, kurie patvirtinami; dokumentai, kuriais remiantis išduodama pažyma, arba kompetentinga institucija, valstybės ar žinybinis registras, kurių informacija remiantis išduodama pažyma; konsulinės pažymos galiojimo laikas, jei toks yra, konsulinio pareigūno vardas ir pavardė.

27. Konsulinė pažyma išduodama ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo konsulinėje įstaigoje dienos. Šis terminas gali būti pratęstas tik tuo atveju, kai būtina gauti papildomą informaciją konsulinei pažymai parengti.

28. Konsulinė pažyma išduodama pareiškėjui asmeniškai ar pareiškėjo atstovui, pateikusiems atitinkamai asmens tapatybę liudijantį dokumentą ar šį dokumentą ir atstovavimą liudijantį dokumentą, arba pareiškėjo prašymu siunčiama paštu pareiškėjo nurodytu adresu.

V SKYRIUS
KONSULINĖS PAŽYMOS VIETOJ PRARASTO TRANSPORTO PRIEMONĖS REGISTRACIJOS LIUDIJIMO IR KONSULINĖS PAŽYMOS VIETOJ PRARASTO VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKA

29. Konsulinė pažyma vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinė pažyma vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo yra išduodamos Lietuvos Respublikos piliečiams arba Lietuvoje nuolat gyvenantiems užsieniečiams ar asmenims be pilietybės, kurie užsienyje prarado nuosavybės teise priklausančios transporto priemonės registracijos liudijimą ar vairuotojo pažymėjimą, jei šie dokumentai buvo išduoti Lietuvos Respublikos kompetentingų institucijų.

30. Pareiškėjas, norintis gauti konsulinę pažymą vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ar vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo, išduotų Lietuvos Respublikoje, konsuliniam pareigūnui turi pateikti dokumentus, nurodytus aprašo 7.1, 7.2, 7.3 ir 7.5 papunkčiuose, taip pat užsienio valstybės kompetentingos institucijos išduotą pažymą apie transporto priemonės registracijos liudijimo ar vairuotojo pažymėjimo praradimo faktą arba laisvos formos rašytinį paaiškinimą apie dokumento praradimo aplinkybes. Jei pareiškėjas prašo išduoti konsulinę pažymą vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo, tačiau transporto priemonė nuosavybės teise jam nepriklauso, jis kartu turi pateikti transporto priemonės savininko notariškai, o jeigu transporto priemonę teisėtai valdo juridinis asmuo, to juridinio asmens oficialiai patvirtintus dokumentus, pagrindžiančius teisę gauti tokią pažymą (įgaliojimą gauti tokią pažymą, įgaliojimą valdyti transporto priemonę, panaudos sutartį ar kitą atitinkamai patvirtintą dokumentą, įrodantį pareiškėjo teisę valdyti automobilį), o jeigu tokių dokumentų pareiškėjas pateikti negali, jis turi pateikti laisvos formos rašytinį paaiškinimą dėl teisės valdyti transporto priemonę.

31. Konsulinė pažyma vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinė pažyma vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo yra išduodama patikrinus duomenis aprašo 21 punkte nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai nėra techninių galimybių valstybės ar žinybiniame registre patikrinti duomenų apie prarastą transporto priemonės registracijos liudijimą ar vairuotojo pažymėjimą, pareiškėjo pateiktas prašymas ir dokumentų kopijos nedelsiant siunčiami į Konsulinį departamentą elektroniniu paštu arba, jei yra techninės galimybės, per Konsulinių procedūrų valdymo informacinę sistemą (KPVS). Prašymo Tarnybinių žymų atitinkamose skiltyse nurodomas rašto numeris ir prašymo išsiuntimo į Konsulinį departamentą data.

32. Konsulinė pažyma vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinė pažyma vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo išduodama pareiškėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo konsulinėje įstaigoje dienos. Tuo atveju, kai dėl duomenų patikrinimo buvo kreiptasi į Konsulinį departamentą, Konsulinis departamentas duomenis, kurių reikia konsulinei pažymai išduoti, konsuliniam pareigūnui privalo pateikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų gavimo Konsuliniame departamente dienos. Jei yra svarbių priežasčių, šie terminai gali būti pratęsti.

33. Konsulinėje pažymoje vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinėje pažymoje vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo nurodomas galiojimo laikas nustatomas atsižvelgiant asmens prašyme nurodytą kelionės trukmę, tačiau ne ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų. Jei yra svarbių priežasčių ir yra gautas Konsulinio departamento direktoriaus arba jį pavaduojančio asmens leidimas, gali būti nustatytas ilgesnis galiojimo laikas.

34. Konsulinės pažymos vietoj prarasto transporto priemonės registracijos liudijimo ir konsulinės pažymos vietoj prarasto vairuotojo pažymėjimo išdavimui taikomos ir aprašo I, IV ir VI skyriaus nuostatos, išskyrus 27 punktą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Konsulinės pažymos registruojamos konsulinių pažymų registre. Konsulinė pažyma registruojama tik tada, kai ją pasirašo konsulinis pareigūnas.

36. Konsulinių pažymų registre turi būti nurodomi šie konsulinės pažymos duomenys:

36.1. konsulinės pažymos registracijos numeris;

36.2. konsulinės pažymos registravimo data;

36.3. pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, taip pat jo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu dėl pažymos kreipiasi pareiškėjo atstovas;

36.4. dokumento, patvirtinančio asmens tapatybę, pavadinimas ir numeris;

36.5. konsulinės pažymos pavadinimas;

36.6. pareiškėjo ar jo atstovo parašas arba pastaba apie konsulinės pažymos siuntimą paštu.

37. Konsulinių pažymų registras ir konsulinių pažymų antrieji egzemplioriai su pareiškėjų prašymais ir pridedamais dokumentais konsulinėje įstaigoje saugomi 5 metus.

_____

Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(vardas ir pavardė)*

_____
(asmens kodas)

_____
(adresas, telefonas)

_____
(Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS
IŠDUOTI KONSULINĘ PAŽYMĄ

_____
(data)

Prašau išduoti (tinkamą pažymėti):

- ☐ konsulinę pažymą apie asmens šeiminę padėtį;
- ☐ konsulinę pažymą apie turimą Lietuvos Respublikos pilietybę;
- ☐ konsulinę pažymą dėl pradėto ikiteisminio tyrimo ar teistumo;
- ☐ konsulinę pažymą apie gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje;
- ☐ konsulinę pažymą, kad dokumentas, patvirtinantis asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę, grąžintas Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai;
- ☐ konsulinę pažymą, kad asmens, kuris kreipėsi į Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą, prašymas netenkintinas;
- ☐ konsulinę pažymą, kad dokumentai buvo pateikti Lietuvos Respublikos diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai;
- ☐ kitą konsulinę pažymą _____
(nurodyti, kokios pažymos prašoma)

Konsulinė pažyma reikalinga _____

_____
(nurodyti, kokiam tikslui pažyma reikalinga ir kokiai institucijai bus teikiama)

Konsulinę pažymą prašau išduoti lietuvių /anglų/ _____
(reikalingą kalbą (-as) pabraukti ar įrašyti) (*kita užsienio kalba)***

Konsulinės pažymos atsiėmimo būdas (tinkamą pažymėti):

- ☐ Konsulinę pažymą atsiimsiu asmeniškai
- ☐ Konsulinę pažymą prašau perduoti nurodytam asmeniui _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)
- ☐ Konsulinę pažymą prašau išsiųsti šiuo adresu:_____.

Pareiškiu, kad mano nurodytu adresu paštu siunčiamiems dokumentams dingus jokių pretenzijų diplomatinei atstovybei ar konsulinei įstaigai neturėsiu.

PRIDEDAMA:

_____

_____

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

** rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis*
*** ar konsulinės pažymos išduodamos kita užsienio kalba, nustato konsulinė įstaiga*

Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas ir pavardė)*

(asmens kodas)

(asmens tapatybės dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data)

(Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS
IŠDUOTI KONSULINĘ PAŽYMĄ VIETOJ PRARASTO TRANSPORTO PRIEMONĖS REGISTRACIJOS LIUDIJIMO

(data)

Savininkas (vardas ir pavardė/įmonės pavadinimas, asmens/įmonės kodas)

Naudotojas (vardas ir pavardė/Įmonės pavadinimas ir jos kodas)

Valstybinis numeris _____ Markė, modelis _____
Kategorija, klasė _____ Gamybos metai _____
Identifikavimo numeris _____ Spalva _____
Transporto priemonės registracijos liudijimo numeris _____
Transporto priemonės registracijos liudijimą išdavė _____
(kas ir kada išdavė)
Transporto priemonės registracijos liudijimas prarastas _____
(nurodyti, kada ir kokiomis aplinkybėmis prarastas)

Apie dokumento praradimą pateikta pažyma, kurią išdavė _____
(kas ir kada išdavė)

Tolesnis maršrutas _____
(trukmė, tranzitinės valstybės)

(parašas) (vardas ir pavardė)

**rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, nežinomų duomenų eilučių nepildyti*

TARNYBINĖS ŽYMOS

Išsiųsta į KOD		Rašto Nr.	

Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(vardas ir pavardė)*

(asmens kodas)

(asmens tapatybės dokumento pavadinimas, numeris, išdavimo data)

(Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS
IŠDUOTI KONSULINĘ PAŽYMĄ VIETOJ PRARASTO VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMO

(data)

Prašau išduoti konsulinę pažymą vietoje prarasto man išduoto vairuotojo pažymėjimo, kurio duomenys yra šie:

Vairuotojo pažymėjimo numeris _____ Kategorijos _____

Vairuotojo pažymėjimą išdavė _____
(kas ir kada išdavė)

Vairuotojo pažymėjimas prarastas _____
(nurodyti, kada ir kokiomis aplinkybėmis prarastas)

Apie dokumento praradimą pateikta pažyma, kurią išdavė _____
(kas ir kada išdavė)

Tolesnis maršrutas _____
(trukmė, valstybės)

_____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

***** *rašyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis, nežinomų duomenų eilučių nepildyti*

TARNYBINĖS ŽYMOS

Išsiųsta į KOD		Rašto Nr.	

Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo
4 priedas

_____

(Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

KONSULINĖ PAŽYMA
VIETOJ PRARASTO TRANSPORTO PRIEMONĖS REGISTRACIJOS LIUDIJIMO

CONSULAR CERTIFICATE
INSTEAD OF STOLEN/LOST VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

_____Nr._____
(data)
(date of issue)

Valstybinis numeris
Plate Number **(A)**

Markė, modelis
Make, brand **(D)**

Kategorija, klasė
Vehicle type **(J)**

Identifikavimo Nr.
Identification Nr. **(E)**

Spalva
Color **(R)**

Gamybos metai
Year

Registracijos liudijimo Nr.
Number of registration certificate

Išdavimo data
Date of issue

Savininkas, asmens/įmonės kodas
Owner, personal/identification code **(C)**

Naudotojas, įmonės kodas
User, identification code

Ši pažyma galioja iki
The certificate is valid until

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas) (position)	(parašas) (signatare)	(vardas ir pavardė) (first name, surname)

A.V.

Konsulinių pažymų išdavimo tvarkos aprašo
5 priedas

_____

(Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

KONSULINĖ PAŽYMA
VIETOJ PRARASTO VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMO

CONSULAR CERTIFICATE
INSTEAD OF STOLEN/LOST DRIVING LICENCE

_____Nr. _____
(data)
(date of issue)

Vardas, pavardė
First name,
surname

Asmens kodas
Personal code

Gimimo data
Date of birth

Gimimo vieta
Place of birth

Vairuotojo pažymėjimas
Driving license

Išdavimo data
Date of issue

Kategorijos
Categories

Ši pažyma galioja iki
The certificate is valid
until

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas) (position)	(parašas) (signature)	(vardas ir pavardė) (first name, surname)

A.V.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija 188613242, J. Tumo-Vaižganto g. 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LR_URM_įsakymas_V-135
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-08-20 Nr. V-135
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-08-20 Nr. 2014-11101
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-08-20 Nr. 10450
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Antanas Linkevičius, Ministras, LR Užsienio reikalų ministerija
Sertifikatas išduotas	LINAS ANTANAS LINKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-08-20 14:17:36
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-08-20 15:02:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventoju registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2012-12-14 - 2015-12-14
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Julija Ščerbienė, Vyriausioji specialistė, Dokumentų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	ŽIVILĖ JULIJA ŠČERBIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-08-20 14:59:34
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-07-04 - 2016-07-03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.2-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-08-21)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=fadb27b028ac11e4988dd8c7447f8ac5
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-08-21 00:02:06 TAIS