



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. BIRŽELIO 29 D. NUTARIMO NR. 822 „DĖL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimą Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ ir išdėstyti jį nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 7 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Patvirtinti Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisykles (pridedama).“
2. Nustatyti, kad iki šio nutarimo įsigaliojimo išduotos licencijos vykdyti formalųjį profesinį mokymą yra galiojančios ir prilygsta licencijai vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir su profesiniu mokymu susijusią veiklą.

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

Algirdas Monkevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimo Nr.
redakcija)

FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatoma formaliojo profesinio mokymo licencijos (toliau – licencija) Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims (toliau – juridiniai ar fiziniai asmenys) išdavimo, papildymo, patikslinimo, dokumentų nagrinėjimo, atsisakymo licencijas išduoti, jų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo, licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros, informacijos viešinimo tvarka.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Licencijavimo pagrindų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“.

3. Licencijas išduoda, atsisako jas išduoti, licencijų duomenis tikslina, licencijų galiojimą sustabdo, galiojimo sustabdymą panaikina ir galiojimą panaikina, licencijos dublikatą išduoda Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovaudamasi Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu ir Taisyklėmis.

4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija informaciją apie licencijų išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą pateikia Licencijų informacinei sistemai atitinkamai licencijų išdavimo, papildymo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo dieną, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“.

5. Licenciją gauti siekiantis juridinis ar fizinis asmuo turi galimybę informaciją ir (ar) dokumentus licencijai gauti pateikti ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos priimtus sprendimus, taip pat kitą susijusią informaciją gauti, o juridinis ar fizinis asmuo, turintis

licenciją (toliau – licencijos turėtojas) – su licencijuojama veikla susijusią informaciją ir (arba) dokumentus pateikti ir atitinkamus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos priimtus sprendimus, taip pat kitą susijusią informaciją gauti tiesiogiai, siunčiant per atstumą (siunčiant registruotu paštu, per kurjerį arba dokumentus, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, siunčiant elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis ir panašiai), taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija teikia jos priimtus sprendimus, taip pat kitą susijusią informaciją, pasirinkdama tokį informavimo būdą, kuris atitinka pareiškėjo dokumentų ar informacijos pateikimo būdą, ar informuoja tokiu būdu, kurį nurodė pareiškėjas, arba abipusiškai suderintu būdu.

6. Iš juridinio ar fizinio asmens neturi būti reikalaujama pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, kuriuos juridiniai ar fiziniai asmenys jau yra pateikę Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, išskyrus tuos atvejus, kai juridinio ar fizinio asmens Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateikti duomenys ir (ar) informacija pasikeičia, taip pat kuriuos, vadovaudamasi Viešojo administravimo įstatymo 3 straipsnio 8 punktu, gali gauti pati Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

II SKYRIUS

LICENCIJŲ IŠDAVIMAS, PAPILDYMAS, PATIKSLINIMAS, DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

7. Juridiniai ar fiziniai asmenys, norintys gauti licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir su profesiniu mokymu susijusią veiklą, turi atitikti Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus.

8. Atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimą (toliau – ekspertizė) organizuoja ir atlieka, atitikties vertinimą patvirtinantį dokumentą – ekspertizės aktą dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą – išduoda kvalifikacijų tvarkymo institucija.

9. Licencijai gauti kartu su švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos paraiška, kurioje nurodomi: juridinio asmens pavadinimas, kodas, teisinė forma ir buveinės adresas; fizinio asmens – vardas ir pavardė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, numatomos vykdyti formaliojo profesinio mokymo programos (pavadinimai ir valstybiniai kodai) ar jų moduliai (modulių pavadinimai ir jų valstybiniai kodai), taip pat teoriniam ir praktiniam mokymui skirti metodiniai ir materialieji ištekliai, atitinkantys numatomą mokyti mokinių skaičių ir formaliojo profesinio mokymo programoje ar jos modulyje nustatytus reikalavimus, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai teikiami šie dokumentai:

9.1. kvalifikuoto personalo – profesijos mokytojų arba kandidatų į profesijos mokytojus išsilavinimą, kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus patvirtinančių dokumentų, taip pat darbo patirtį, pedagoginio darbo patirtį patvirtinančių dokumentų kopijos;

9.2. teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų metodinių ir materialųjų išteklių valdymo teisėtumą įrodančių dokumentų kopijos;

9.3. mokymo patalpų, skirtų formaliojo profesinio mokymo programai ar jos moduliui vykdyti, valdymo teisėtumą įrodančių dokumentų kopijos;

9.4. laisvos formos deklaracija, kad juridinis ar fizinis asmuo nevykdo ir nesiverčia įstatymų draudžiama veikla.

10. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 9 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos išsiunčia juridiniam ar fiziniam asmeniui patvirtinimą, kad dokumentai yra gauti. Patvirtinime nurodomas terminas, per kurį bus išnagrinėti pateikti dokumentai ir priimtas sprendimas dėl licencijos išdavimo, taip pat nurodomos galimos juridinio ar fizinio asmens teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir licenciją išduodančios institucijos ginčų.

11. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų išnagrinėjusi gautus dokumentus ir nustačiusi, kad visi reikiami dokumentai yra pateikti, persiunčia juos elektroninėmis priemonėmis kvalifikacijų tvarkymo institucijai ekspertizei atlikti.

12. Gavusi dokumentus ekspertizei atlikti, kvalifikacijų tvarkymo institucija, organizuoja ir atlieka ekspertizę, jei reikia – pasitelkdama ekspertus patikrai mokymo vietoje, ir išduoda ekspertizės aktą su išvada, kad juridinis ar fizinis asmuo yra pasirengęs / nepasirengęs vykdyti formaliojo profesinio mokymo programą (programas) ar jos (jų) modulius likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki sprendimo dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo išduoti licenciją priėmimo dienos. Tą pačią ekspertizės akto išdavimo dieną Licencijų registre įrašo ekspertizės duomenis ir prideda ekspertizės akto skaitmeninę kopiją. Kvalifikacijų tvarkymo institucija, organizuodama ekspertizės atlikimą, konsultuoja juridinį ar fizinį asmenį dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą vertinimo ir teikia informaciją dėl ekspertizės atlikimo.

13. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įvertinusi ekspertizės aktą dėl pasirengimo vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje numatytus licencijos neišdavimo pagrindus, priima sprendimą dėl licencijos išdavimo arba atsisakymo išduoti licenciją ir apie priimtą sprendimą raštu informuoja juridinį ar fizinį asmenį, kartu pridėdama šio sprendimo patvirtintą kopiją, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų

nuo visų tinkamai įformintų Taisyklių 9 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos. Į 20 darbo dienų licencijos išdavimo terminą įskaičiuojamas ir ekspertizės atlikimo laikas. Sprendimas dėl atsisakymo išduoti licenciją turi būti motyvuotas, jis gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

14. Nustačiusi, kad pateikti ne visi reikiami dokumentai, pateikti dokumentai netinkamai įforminti, dokumentuose yra klaidingų ir (ar) netikslių duomenų, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 10 darbo dienų nuo dokumentų gavimo dienos apie tai informuoja siekiantį gauti licenciją juridinį ar fizinį asmenį Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu ir nustato 20 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Terminas licencijai išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos.

15. Licencijos turėtojas norėdamas papildyti licenciją naujomis formaliojo profesinio mokymo programomis ar jų moduliais ir (ar) naujais mokymo vietų adresais, Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos paraišką ir Taisyklių 9.1–9.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus. Sprendimas dėl licencijos papildymo priimamas *mutatis mutandis* taikant Taisyklių 10-14 punktų nuostatas.

16. Licencijos turėtojas norėdamas papildyti licenciją naujomis formaliojo profesinio mokymo programomis ar jų moduliais, įrašytais į švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą formaliojo profesinio mokymo programų atitikties sąrašą, nustatantį formaliojo profesinio mokymo programas ir (ar) jų modulius, kuriuos licencijos turėtojas įgyja teisę vykdyti neatliekant ekspertizės, Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu pateikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos paraišką. Šiuo atveju ekspertizė nėra atliekama ir Taisyklių 9.1–9.4 punktuose nustatytų dokumentų pateikti nereikia. Sprendimas dėl licencijos papildymo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šiame punkte nurodytos paraiškos pateikimo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai dienos.

17. Juridinis asmuo, pakeitęs pavadinimą, teisinę formą, buveinės adresą, kodą, o fizinis asmuo – vardą, pavardę, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo turi kreiptis į Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir pateikti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos paraišką dėl licencijos patikslinimo, nurodydamas joje pasikeitusius duomenis.

18. Licencijos turėtojas, apsisprendęs nevykdyti konkrečių formaliojo profesinio mokymo programų ar jų modulių, Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu Švietimo, mokslo ir

sporto ministerijai pateikia švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos formos paraišką dėl licencijos patikslinimo, nurodydamas iš vykdomų formaliojo profesinio mokymo programų ar jų modulių sąrašo prašomos išbraukti mokymo programos (programų) ar jos (jų) modulio (modulių) valstybinius kodus ir pavadinimus.

19. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija sprendimą dėl licencijos patikslinimo priima per 5 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 3 darbo dienas informuoja licencijos turėtoją Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu.

20. Licencijos turėtojams, praradusiems ar sugadinusiems licenciją, Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pateikusiems prašymą išduoti licencijos dublikatą, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija išduoda licencijos dublikatą su žyma „Dublikatas“. Prašyme licencijos turėtojas nurodo šiuos duomenis: licencijos turėtojo rekvizitus, prarastos ar sugadintos licencijos numerį ir išdavimo datą, priežastį, dėl kurios prašoma išduoti licencijos dublikatą, ir koku būdu jis norėtų jį gauti. Sprendimą dėl licencijos dublikato išdavimo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Jeigu prašymas neviseiškai arba neteisingai užpildytas arba jame pateikti neteisingi duomenys, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo raštu turi pranešti apie tai licencijos turėtojui ir nustatyti ne trumpesnę kaip 2 darbo dienų terminą patikslintam prašymui pateikti. Licencijos turėtojas turi ištaisyti trūkumus per Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytą terminą ir pateikti patikslintą prašymą. Šiuo atveju terminas skaičiuojamas nuo patikslinto prašymo pateikimo dienos.

21. Už licencijos išdavimą, papildymą, patikslinimą ir licencijos dublikato išdavimą mokama nustatyto dydžio valstybės rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo nustatyta tvarka. Valstybės rinkliava turi būti sumokėta iki licencijos išdavimo, licencijos patikslinimo ar licencijos dublikato išdavimo ir yra mokėjimo dieną galiojančio dydžio.

III SKYRIUS

LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS, GALIOJIMO PANAIKINIMAS

22. Paaiškėjus Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 8 dalyje nurodytoms aplinkybėms Švietimo, mokslo ir sporto ministerija nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, raštu įspėja licencijos turėtoją dėl licencijos galiojimo sustabdymo ir nustato ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti.

23. Licencijos turėtojas, gavęs įspėjimą su reikalavimu pašalinti nustatytus trūkumus, per nustatytą terminą pašalinęs šiuos trūkumus, turi pateikti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai dokumentus, įrodančius, kad nustatyti trūkumai pašalinti.

24. Jeigu nustatyti trūkumai nėra pašalinami per nustatytą terminą, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija priima sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą iki 20 darbo dienų. Jeigu yra objektyvių priežasčių, švietimo, mokslo ir sporto ministro sprendimu šis terminas gali būti pratęsiamas dar iki 20 darbo dienų nustatytiems pažeidimams ištaisyti.

25. Per nustatytą terminą pašalinęs nustatytus pažeidimus, dėl kurių licencijos galiojimas buvo sustabdytas, licencijos turėtojas turi informuoti apie pažeidimų pašalinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir pateikti prašymą panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą ir atitinkamus dokumentus, patvirtinančius pažeidimų pašalinimą. Jeigu licencijos turėtojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų pažeidimų, dėl kurių licencijos galiojimas buvo sustabdytas, Švietimo, mokslo ir sporto ministerija priima sprendimą dėl licencijos galiojimo panaikinimo.

26. Licencijos galiojimo sustabdymas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sprendimu panaikinamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 25 punkte nurodytų dokumentų gavimo, jeigu nustatoma, kad pažeidimai pašalinti.

27. Licencijos galiojimas panaikinamas Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nustatytais atvejais. Sprendimą dėl licencijos galiojimo panaikinimo Švietimo, mokslo ir sporto ministerija priima per 20 darbo dienų nuo Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodytų aplinkybių paaiškėjimo dienos.

28. Apie sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą, panaikinti licencijos galiojimą Švietimo, mokslo ir sporto ministerija per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos Taisyklių 5 punkte nurodytu būdu informuoja licencijos turėtoją, o apie licencijos galiojimo panaikinimą ir Profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 12 dalyje nurodytus asmenis.

IV SKYRIUS

LICENCIJUOJAMOS VEIKLOS SĄLYGOS

29. Licencijuojama švietimo veikla vykdoma, vadovaujantis Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais vykdomą švietimo veiklą, ir Taisyklėmis.

30. Licencijos turėtojas turi teisę:

30.1. vykdyti Licencijų registre įrašytas formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius;

30.2. vykdyti su profesiniu mokymu susijusią veiklą;

30.3. apskūsti sprendimus dėl licencijos galiojimo sustabdymo, panaikinimo, atsisakymo išduoti licenciją;

31. Licencijos turėtojas privalo:

31.1. teikti ir leisti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotoms institucijoms tikrinti informaciją, susijusią su išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą ir (ar) su profesiniu mokymu susijusią veiklą;

31.2. užtikrinti profesinio mokymo ir (ar) su profesiniu mokymu susijusios veiklos kokybę;

31.3. tobulinti veiklą, atsižvelgiant į išorinio vertinimo rezultatus.

V SKYRIUS

LICENCIUOJAMOS VEIKLOS SĄLYGŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA

32. Licencijos turėtojų licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą organizuoja ir vykdo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos padalinys Viešojo administravimo įstatymo IV skirsnio nustatyta tvarka.

33. Licencijuojamos veiklos priežiūra apima šias veiklos rūšis:

33.1. gautos informacijos apie licencijos turėtojo veiklą vertinimą;

33.2. konsultavimą licencijuojamą veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo klausimais ir kitus prevencinius veiksmus, skirtus užkirsti kelią galimiems teisės aktų pažeidimams;

33.3. poveikio priemonių už nustatytus pažeidimus taikymą (licencijos galiojimo sustabdymą ar licencijos galiojimo panaikinimą).

34. Licencijuojamos veiklos priežiūra vykdoma vertinant:

34.1. profesijos mokytojų pasirengimą ir atitiktį reikalavimams, nustatytiems formaliojo profesinio mokymo programose ar jų moduluose ir Švietimo įstatyme;

34.2. mokymo proceso organizavimą pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus;

34.3. mokinių priėmimo ir apskaitos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo patikrinimą ir teisėtumą;

34.4. teorinio ir praktinio mokymo vietų atitiktį mokinių skaičiui ir formaliojo profesinio mokymo programoje ar jos modulyje bei teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

34.5. teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų materialųjų ir metodinių išteklių atitiktį mokinių skaičiui ir mokymo programoje ar jos modulyje nustatytiems reikalavimams.

35. Priežiūrą atliekanti institucija gali reikalauti tik tų dokumentų ir informacijos, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose, ir negali reikalauti pateikti dokumentų, nesusijusių su licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi atitikties nustatymu ar licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūra.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Informacija apie licencijų išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ar panaikinimą skelbiama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje.

37. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija duomenis, kurie pateikiami paraiškoje ir dokumentuose licencijai gauti, papildyti, patikslinti, panaikinti galiojimo sustabdymą ar panaikinti galiojimą tvarko siekdama suteikti juridiniam ar fiziniam asmeniui paslaugą, dėl kurios asmuo kreipėsi.

38. Juridinio ar fizinio asmens pateikti dokumentai ir duomenų įrašai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, saugomi 1 metus nuo sprendimo dėl licencijos galiojimo panaikinimo priėmimo dienos arba 1 metus nuo sprendimo atsisakyti išduoti licenciją priėmimo dienos.

39. Pasibaigus Taisyklių 38 punkte nurodytam saugojimo terminui, dokumentai ir duomenų įrašai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. BIRŽELIO 29 D. NUTARIMO NR. 822 „DĖL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-06-12 Nr. 591
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Karaliūtė, vyriausioji specialistė, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	EDITA KARALIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-18 15:45:19
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-20 15:50:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-11 - 2022-01-10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Monkevičius, švietimo, mokslo ir sporto ministras, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS MONKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-20 13:05:33
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-20 13:20:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-17 - 2022-01-16
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Monkevičius, švietimo, mokslo ir sporto ministras, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS MONKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-20 13:05:33
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-20 13:20:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-17 - 2022-01-16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Skvernelis, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-20 15:36:18
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-20 15:50:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-05 - 2022-04-04
Parašo paskirtis	Registravimas

DETALŪS METADUOMENYS

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Adomavičiūtė, vyriausioji specialistė, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	NERINGA ADOMAVIČIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-20 15:49:09
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-20 15:50:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-25 - 2022-01-24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.46
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-11-13)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=f977a114935911e98a8298567570d639
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-11-13 02:34:11 TAIS