PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 30 d. Nr. T-10
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T-328 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Saulius Margis

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-10

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Pakruojo rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto (toliau – Komitetas) darbo organizavimo, sprendimų priėmimo tvarką.

2. Komitetas sudaromas vykdyti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais teisės aktais nustatytus įgaliojimus.

3. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Įstatymu, kitais Komiteto veiklos srities klausimus reglamentuojančiais teisės aktais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas) ir šiais veiklos nuostatais.

4. Komiteto veiklos organizacinį, informacinį ir techninį aptarnavimą atlieka Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija.

II SKYRIUS
KOMITETO VEIKLOS SRITYS

5. Komiteto veiklos sritys:

5.1. teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Pakruojo rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Kontrolės ir audito tarnyba) veiklos rezultatų;

5.2. siūlo Savivaldybės tarybai atleisti savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

5.3. svarsto Kontrolės ir audito tarnybos kitų metų veiklos plano projektą ir teikia pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo, Reglamento nustatyta tvarka iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos grąžina šį plano projektą savivaldybės kontrolieriui tvirtinti;

5.4. įvertina Kontrolės ir audito tarnybos ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia Savivaldybės tarybai;

5.5. svarsto Kontrolės ir audito tarnybos veiklos plano įvykdymo ataskaitą, jos pagrindu rengia ir teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei Kontrolės ir audito tarnybos veiklos;

5.6. siūlo Savivaldybės tarybai atlikti nepriklausomą savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

5.7. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas Kontrolės ir audito tarnybos veiklos planas, Kontrolės ir audito tarnybos ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl Kontrolės ir audito tarnybos atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių arba Savivaldybės tarybą dėl Kontrolės ir audito tarnybos reikalavimų įvykdymo;

5.8. dirba pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pradžioje už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai Reglamento nustatyta tvarka;

5.9. nagrinėja iš asmenų gaunamus pranešimus ir pareiškimus apie Savivaldybės administracijos, įmonių, įstaigų ir jų vadovų veiklą ir teikia dėl jų siūlymus Savivaldybės administracijai ir Savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS
KOMITETO SUDARYMAS, PIRMININKO IR PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI

6. Komitetas sudaromas ne mažiau kaip iš 3 Savivaldybės tarybos narių Įstatymo nustatyta tvarka.

7. Komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba, vadovaudamasi Įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka.

8. Komiteto pirmininkas:

8.1. šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

8.2. skiria Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla;

8.3. kviečia dalyvauti Komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis;

8.4. pirmininkauja Komiteto posėdžiuose;

8.5. kontroliuoja Komiteto sprendimų vykdymą ir informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą;

8.6. teikia sprendimų projektus Savivaldybės tarybai;

8.7. vykdo kitas Įstatymu ir Reglamentu nustatytas pareigas.

9. Jei Komiteto pirmininkas negali eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.

IV SKYRIUS
KOMITETO TEISĖS

10. Komitetas:

10.1. savo iniciatyva arba Savivaldybės tarybos pavedimu pagal Komiteto nuostatuose nurodytas veiklos sritis rengia ir teikia Savivaldybės tarybai sprendimų projektus;

10.2. svarsto Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, teikia siūlymus ir išvadas dėl jų;

10.3. svarsto savivaldybės biudžeto projektą, metinių savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, metinių savivaldybės finansinių ataskaitų rinkinių projektus;

10.3. nagrinėja pagal kompetenciją gyventojų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių asmenų pasiūlymus bei skundus pagal savo veiklos sritis ir su atitinkamomis rekomendacijomis perduoda juos Savivaldybės administracijos direktoriui, merui ar pateikia svarstyti Savivaldybės tarybai.

11. Komitetas, vykdydamas Įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytus įgaliojimus, turi teisę:

11.1. priimti pagal savo kompetenciją rekomendacinius sprendimus;

11.2. kviesti į posėdžius su nagrinėjamais klausimais susijusius suinteresuotus asmenis;

11.3. kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių, Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių vadovus dėl duomenų ar kitos su Komiteto svarstomais klausimais susijusios informacijos. Savivaldybės administracijos direktorius ir įstaigų bei įmonių vadovai turi reikalaujamus duomenis pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

12. Komiteto nariai, dalyvaudami Komiteto veikloje, naudojasi visomis Įstatyme ir Reglamente nurodytomis Savivaldybės tarybos nario teisėmis.

V SKYRIUS
POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Pagrindinė Komiteto veiklos forma yra Komiteto posėdžiai.

14. Komiteto posėdžius šaukia Komiteto pirmininkas, o kai jo nėra – Komiteto pirmininko pavaduotojas.

15. Komiteto posėdžiai šaukiami atsižvelgiant į Komiteto metų veiklos programą.

16. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komiteto narių.

17. Komitetas pagal savo kompetenciją priima rekomendacinius sprendimus.

18. Komiteto sprendimai priimami Komiteto posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas, jo nesant – kito posėdžiui pirmininkaujančio Komiteto nario balsas. Posėdžio protokolą pasirašo Komiteto posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

19. Komiteto narys privalo nusišalinti ir nedalyvauti klausimo (sprendimo) rengime, aptarime, svarstant ar priimant sprendimą, kai sprendžiamas klausimas (sprendimas) yra susijęs su jo (jo artimu asmeniu) privačiais interesais. Komiteto narys privalo informuoti Komiteto narius apie esamą interesų konfliktą ir nurodyti jį keliančias aplinkybes.

20. Komiteto posėdžiai protokoluojami. Komiteto posėdžių sekretorius yra Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

21. Komiteto posėdžių metu daromas garso įrašas, kuris saugomas informacinėse laikmenose Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus Informacinių technologijų poskyryje.

VI SKYRIUS
ATSKAITOMYBĖ

22. Komitetas už savo veiklą kasmet iki gegužės 1 d. atsiskaito Savivaldybės tarybai.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komiteto veiklos nuostatai gali būti keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____