



**MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTO
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOBILIZACINIŲ IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS MOKYMŲ
ORGANIZAVIMO, PLANAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 5 d. Nr. V-1
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. Tvirtinu Mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Mobilizacijos departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2018 m. balandžio 4 d. įsakymą Nr. V-83 „Dėl I civilinį mobilizacinio personalo rezervą įrašytų asmenų mobilizacinio ir priimančiosios šalies paramos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Virginijus Vitalijus Vilkelis

PATVIRTINTA
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo
departamento prie Krašto apsaugos
ministerijos direktoriaus
2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1

MOBILIZACINIŲ IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMO, PLANAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 Mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų organizavimo, planavimo, ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytų asmenų, nurodytų Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 ir 3 dalyse, mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų (toliau – Mokymai) organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarką.

2. Mokymus sudaro paskaitos, seminarai, pratybos ir (ar) kiti renginiai.

3. Paskaitų, seminarų ir (ar) kitų renginių, išskyrus pratybas, metu: supažindinama su pasirengimu mobilizacijai, priimančiosios šalies paramos (toliau – PŠP) teikimu, valstybės gynybos būdais. Pristatomos įstatymų ir kitų teisės aktų, reguliuojančių pasirengimą mobilizacijai ir, mobilizacijos valdymą ir vykdymą, PŠP teikimą. Aptariami atvejai, kuomet gali būti skelbiama mobilizacija ir kaip vykdomas pilietinis pasipriešinimas. Suteikiamos žinios, susijusios su valstybinių mobilizacinių ir PŠP teikimo užduočių vykdymu, valdymu ir koordinavimu.

4. Pratybų metu tikrinami ir vertinami pasirengimas mobilizacijai ir PŠP teikimui, tobulinami mobilizacijos valdymo ir PŠP teikimo įgūdžiai.

5. Pratybos skirstomos į:

5.1. institucinio lygmens pratybas, kurių metu vertinamas vienos civilinės mobilizacijos institucijos ir į jos mobilizacijos planą įtraukto (-ų) civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus (-džių) subjekto (-ų) ir (ar) mobilizacinio (-ių) ūkio subjekto (-ų) pasirengimas mobilizacijai ir (ar) PŠP teikimui;

5.2. tarpinstitucinio lygmens pratybas, kurių metu vertinamas kelių civilinių mobilizacijos institucijų ir į jų mobilizacijos planus įtrauktų joms pavaldžių subjektų ir (ar) mobilizacinių ūkio subjektų pasirengimas mobilizacijai ir (ar) PŠP teikimui;

5.3. Valstybės mobilizacijos operacijų centro pratybas, kurių metu siekiama **įvertinti** Valstybės mobilizacijos operacijų centro **pasirengimą valdyti mobilizaciją ir PŠP teikimą**.

6. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas (toliau – MPPD) į civilinį mobilizacinį rezervą įrašytų asmenų asmens duomenis, nurodytus Aprašo 2, 4 ir 6 prieduose, tvarko pasirengimo mobilizacijai ir mobilizacijos vykdymo tikslais, siekiant užtikrinti nacionalinį saugumą ir gynybą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymu. Civilinės mobilizacijos institucijos, civilinėms mobilizacijos institucijoms pavaldūs subjektai ir mobilizaciniai ūkio subjektai asmens duomenis, nurodytus Aprašo 2, 4 ir 6 prieduose, tvarko Mokymų tikslais, siekiant pasirengti mobilizacijai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS, PLANAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Kiekvienais metais iki sausio 5 d. MPPD parengia einamųjų metų planuojamų Mokymų sąrašą (1 priedas) ir jį pateikia į Mokymų sąrašą įtrauktoms civilinėms mobilizacijos institucijoms, civilinėms mobilizacijos institucijoms pavaldiems subjektams ir mobilizaciniais ūkio subjektams (toliau – Subjektai).

9. Subjektai per 10 darbo dienų nuo MPPD pateikto planuojamų Mokymų sąrašo gavimo dienos, pagal Aprašo 2 priede nurodytą formą parengia ir pateikia derinti MPPD informaciją apie Mokymuose dalyvaujančius į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytus, Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodytus, asmenis, taip pat įvertina poreikį dalyvauti Mokymuose kitiems į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytiems asmenims nurodytiems Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje ir informaciją apie šiuos asmenis pateikia derinti MPPD.

10. MPPD gavęs Aprašo 8 punkte nurodytą informaciją per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos:

10.1. įvertina, ar gauta informacija apie Mokymuose dalyvaujančius asmenis atitinka Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nurodytas nuostatas.

10.2. įvertina, ar pateiktas poreikis dalyvauti Mokymuose kitiems asmenims, nurodytiems pagal Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 straipsnio 3 dalyje, yra pagrįstas atsižvelgiant į planuojamų Mokymų pobūdį ir siūlomų asmenų atliekamų funkcijų pobūdį.

10.3. esant netikslumams, apie tai informuoja Subjektus ir nustato terminus dėl informacijos patikslinimo.

11. MPPD, atsižvelgdamas į Aprašo 9, 10 punktuose nurodyta tvarka gautą ir įvertintą informaciją, iki einamųjų metų sausio 31 d. parengia ir patvirtina, einamųjų metų Valstybės mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų planą (toliau – Planas) (3 priedas), ir per 5 darbo dienas nuo Plano patvirtinimo dienos Plano kopiją pateikia į Planą įtrauktiems Subjektams.

12. MPPD Plane numatytiems Mokymams rengia medžiagą, darbotvarkę ir sprendžia kitus Mokymų organizavimo ir vykdymo klausimus.

13. MPPD suderinęs su krašto apsaugos sistemos institucijų ar jų padalinių vadovais (vadais) taip pat kitų valstybės, savivaldybių institucijų ar įstaigų, ūkio subjektų vadovais, gali pasitelkti specialistus iš kitų krašto apsaugos sistemos institucijų ar jų padalinių, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ar įstaigų, ūkio subjektų medžiagai Mokymams parengti, paskaitoms ar pranešimams skaityti.

14. Pratyboms organizuoti MPPD suderinęs su krašto apsaugos sistemos institucijų ar jų padalinių vadovais (vadais) taip pat kitų valstybės, savivaldybių institucijų ar įstaigų, ūkio subjektų vadovais gali sudaryti pratybų planavimo ir organizavimo grupes, į kurias gali būti įtraukiami atstovai iš kitų krašto apsaugos sistemos institucijų ar jų padalinių, kitų valstybės, savivaldybių institucijų ar įstaigų, ūkio subjektų.

15. MPPD, atsižvelgdamas į Planą, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Mokymų pradžios, išsiunčia į Planą įtrauktiems Subjektams kvietimus dalyvauti Mokymuose.

16. Subjektai, likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki Mokymų pradžios, pateikia MPPD užpildytą Mokymų dalyvių sąrašą (4 priedas).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Siekiant įvertinti Mokymų kokybę, kiekvienų Mokymų, išskyrus pratybas, metu MPPD dalyviams pateikia užpildyti anketas (5 priedas). MPPD skyrius, atsakingas už Mokymų organizavimą, planavimą ir vykdymą išanalizuoja pagal anketas gautą informaciją ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Mokymų, išskyrus pratybas, pabaigos, parengia šių anketų apibendrinimą.

18. Ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo pratybų pabaigos MPPD parengia ir pateikia pratybose dalyvavusiems Subjektams pratybų ataskaitą, kurioje aprašoma pratybų eiga, pateikiami pratybų rezultatai, rekomendacijos ir pasiūlymai.

19. Asmenims, dalyvavusiems Mokymuose, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Mokymų pabaigos išduodami pažymėjimai (6 priedas).

20. Iki einamųjų metų gruodžio 31 d. MPPD skyrius, atsakingas už Mokymų organizavimą, planavimą ir vykdymą parengia Mokymų ataskaitą, kurioje apibendrina informacija apie per metus vykusių Mokymų eigą, nagrinėtų temų aktualumą, Mokymų problematiką, Mokymuose dalyvavusių asmenų pateiktas pastabas ir siūlymus, pateikia išvadas bei siūlymus dėl Mokymų organizavimo, planavimo ir (ar) vykdymo kokybės tobulinimo ir pateikia ją MPPD direktoriui.

Mobilizacinių ir priimančiosios šalies
paramos mokymų organizavimo, planavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Planuojamų mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų sąrašo forma)

MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTAS PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS

**20____ M. PLANUOJAMŲ MOBILIZACINIŲ IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS
MOKYMŲ SĄRAŠAS**

Mokymų tipas (seminaras, paskaita, pratybos)	Mokymų pavadinimas	Mokymų vieta	Mokymų data	Mokymų dalyvių tikslinė grupė/auditorija (kam skirti mokymai)	Maksimalus dalyvių skaičius

Mobilizacinių ir priimančiosios šalies
paramos mokymų organizavimo, planavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Asmenų dalyvaujančių mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymuose sąrašo forma)

(Civilinės mobilizacijos institucijos, civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto, mobilizacinio ūkio subjekto pavadinimas)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**20 ____ M. ASMENŲ DALYVAUJANČIŲ MOBILIZACINIŲ IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS MOKYMUOSE
SĄRAŠAS**

Mokymo pavadinimas	Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė	Dalyvio pareigos	Pastabos

Mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos
mokymų organizavimo, planavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Valstybės mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų plano forma)

PATVIRTINTA
Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo
departamento prie Krašto apsaugos ministerijos
direktoriumi
2021 m. sausio mėn. 5 d.
įsakymu Nr. V-1

20 M. VALSTYBĖS MOBILIZACINIŲ IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS MOKYMŲ PLANAS

[illegible]

Mobilizacinių ir priimančiosios šalies
paramos mokymų organizavimo, planavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

(Dalyvių sąrašo forma)

DALYVIŲ SĄRAŠAS
20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Eil. Nr.	Civilinės mobilizacijos institucijos, civilinei mobilizacijos institucijai pavaldaus subjekto ar mobilizacinio ūkio subjekto pavadinimas	Dalyvio vardas, pavardė	Dalyvio pareigos	Parašas

Mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos
mokymų organizavimo, planavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Anketos forma)

Gerbiami dalyviai, prašome užpildyti anketą. Mums svarbi Jūsų nuomonė, siekiant įvertinti šių mokymų kokybę, Jūsų poreikius ir mūsų darbo efektyvumą! Jūsų atsakymai konfidencialūs, jie bus naudojami tik statistiniams apibendrinimams. Iš anksto dėkojame.

ANKETA

Pažymėkite Jums tinkantį variantą ☒:

Mokymų kokybės vertinimas:

Kaip Jūs vertinate gautos informacijos aktualumą?

- ☐ buvo iš esmės išnagrinėti pagrindiniai klausimai;
- ☐ temos buvo aktualios tik iš dalies;
- ☐ temos buvo neaktualios.

Kaip Jūs vertinate medžiagos pateikimą?

- ☐ buvo įdomu;
- ☐ medžiaga pateikta gerai;
- ☐ medžiaga išdėstyta vidutiniškai;
- ☐ buvo neįdomu klausyti.

Kaip manote, ar mokymų metu įgytas žinias galėsite pritaikyti savo veikloje?

- ☐ taip;
- ☐ iš dalies;
- ☐ ne.

Kokias naujas temas Jūs siūlytumėte įtraukti į mokymų programą?

Mokymų organizavimo kokybės vertinimas:

Kaip Jūs vertinate mokymų laiko planavimą?

- ☐ mokymų laikas buvo panaudotas optimaliai;
- ☐ trūko pertraukų;
- ☐ trūko ilgesnių pertraukų;
- ☐ buvo nesilaikoma darbotvarkėje nustatyto laiko

Kokios trukmės mokymų Jūs pageidautumėte?:

- ☐ ne ilgesnių nei 4 akademinės valandos;
- ☐ vienos dienos trukmės (8 akademinių valandų).

Ką, Jūsų nuomone, reikėtų tobulinti organizuojant kitus mokymus?

Bendras mokymų vertinimas :

- ☐ labai gerai;
- ☐ gerai;
- ☐ patenkinamai;
- ☐ nepatenkinamai.

Pastabos: _____

Mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos
mokymų organizavimo, planavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
6 priedas



MOBILIZACIJOS IR PILIETINIO PASIPRIEŠINIMO DEPARTAMENTAS
PRIE KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS

PAŽYMĖJIMAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Mokymų vieta

Vardenis Pavardenis

Dalyvavo Mobilizacijos ir
pilietinio pasipriešinimo departamento
prie Krašto apsaugos ministerijos
Mobilizacinių ir (ar) priimančiosios šalies
paramos mokyme

„RENGINIO PAVADINIMAS“



Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos 188772390, L. Sapiegos g. 21, 10312 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos mokymų organizavimo, planavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-05 Nr. V-1
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Vitalijus Vilkelis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS VITALIJUS VILKELIS, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-13 14:39:56
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2021-01-13 14:40:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-18 - 2022-03-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.83
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-01-15)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=f9359c00519111eba1f8b445a2cb2bc7
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-01-15 01:26:01 TAIS