



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. sausio 28 d. Nr. T-13

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 67 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, 131 ir 132 punktais, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Įpareigoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorių parengti Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašą.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti valstybės lėšų Šiaulių miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas skyrimą ir naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui ir NVŠ programoms, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos yra tikslinė valstybės dotacija Savivaldybei, skiriama siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

3. NVŠ skiriamų lėšų dydį nustato Mokinių krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“.

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS IR SKYRIMAS

4. Visos valstybės lėšos mokiniams ugdyti pagal NVŠ programas skiriamos Savivaldybės administracijai, kol bus priimti reikalingi teisės aktai dėl lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo švietimo teikėjams.

5. Savivaldybės NVŠ lėšų vienam mokiniui dydis yra 15 eurų per mėn. Šis dydis gali būti 1/3 dalimi didesnis ar mažesnis nei 15 eurų ir perskaičiuojamas einamųjų metų spalio–gruodžio mėnesiais atsižvelgiant į NVŠ mokinių skaičių einamųjų metų spalio pirmąjį darbo dieną. Jeigu NVŠ mokinių skaičius einamųjų metų spalio pirmąjį darbo dieną bus didesnis ir nebepakaks iš valstybės biudžeto Savivaldybei skirtų lėšų NVŠ programoms finansuoti (skiriant vienam mokiniui 15 eurų per mėn.), tai minėtas dydis bus mažinamas. Jeigu mokinių skaičius bus mažesnis, tai dydis atitinkamai bus didinamas.

6. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena pasirinkta vaiko (besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas) NVŠ programa, kuriai lėšas skiria ta savivaldybė, kurioje vaikas ugdomas pagal NVŠ programą, nepriklausomai, kurioje savivaldybėje jis gyvena ir mokosi.

7. NVŠ lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos ir paskirstomos pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas bei sudariusių su švietimo teikėjais ugdymosi sutartis (toliau – NVŠ mokiniai), skaičių ir programos trukmę mėnesiais. Einamųjų metų NVŠ lėšos švietimo teikėjams gali būti perskirstomos dėl pasikeitusio programose dalyvaujančių vaikų skaičiaus einamųjų metų gegužės pirmąjį darbo dieną ir spalio pirmąjį darbo dieną.

8. Ne daugiau kaip 1 proc. Savivaldybei skiriamos NVŠ tikslinės valstybės dotacijos Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka gali būti panaudojama NVŠ kokybei užtikrinti.

9. NVŠ lėšų apskaičiavimą ir paskirstymą švietimo teikėjams, perskaičiuotą Savivaldybės NVŠ lėšų vienam mokiniui dydį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

10. Švietimo teikėjams lėšos skiriamos pagal sutartis, sudarytas tarp švietimo teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus.

III SKYRIUS **NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

11. NVŠ lėšos skiriamos mokinio, dalyvaujančio NVŠ programoje, ugdymo procesui finansuoti.

12. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

12.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

12.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programos vykdymu.

13. Lėšų negalima naudoti:

13.1. NVŠ programoms, vykdomoms bendrojo ugdymo mokyklų, finansuoti;

13.2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

13.3. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

13.4. patalpų nuomos, remonto, rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

13.5. NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV SKYRIUS **REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI**

14. NVŠ lėšomis NVŠ programas įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas ir įstaigas, kurių savininkė arba dalininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė), kurie:

14.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

14.2. yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta interneto adresu www.smir.smm.lt, ŠMIR techninio darbo organizavimo tvarkos aprašas (byla – SMIR_tvarkos_aprasas_20150720.pdf);

14.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

14.4. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

14.5. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą.

15. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintis asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas, turi:

15.1. atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 14.5 papunktyje;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti verslo liudijimą ar individualiosios veiklos pažymą;

15.3. registruotis ŠMIR ir 14.2 papunktyje nurodyta tvarka užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

16. Švietimo teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

17. NVŠ programas teikti Savivaldybei įvertinti atitiktį reikalavimams Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka gali tik tas švietimo teikėjas, kuris atitinka Aprašo 14–15 punktuose nustatytus reikalavimus (toliau – NVŠ teikėjas).

18. NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas. Kiekvienai programai pildoma atskira Paraiškos forma. Paraiškos forma skelbiama Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR).

19. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

20. NVŠ programos turi būti registruotos KTPRR. Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

21. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

22. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, Savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

23. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį, o Savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ar Kūno kultūros ir sporto skyriui pateikia programoje dalyvaujančių vaikų skaičių, vardus, pavardes. Švietimo ar Kūno kultūros ir sporto skyrius turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikus. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

24. NVŠ teikėjai atsiskaito pagal NVŠ teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas sutartis.

25. NVŠ teikėjas skirtas ir nepanaudotas Savivaldybės NVŠ lėšas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

26. NVŠ teikėjas gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. NVŠ teikėjas užtikrina programos vykdymo kokybę ir lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka.

28. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. NVŠ teikėjai turi siekti, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų po pamokų. Rekomenduojama

NVŠ programas įgyvendinti bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose bei tam tikslui pritaikytose erdvėse.

30. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną vykdoma Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo nustatyta tvarka.

31. Savivaldybės NVŠ lėšos skiriamos NVŠ teikėjams kaip tikslinės lėšos nesuteikiant teisės jas naudoti kitiems tikslams ir naudojamos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

32. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas savivaldybės biudžeto lėšas NVŠ teikėjas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

33. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių miesto savivaldybės taryba 188657744, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-01-28 Nr. T-13
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudvina Adomaitienė
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-01-29 13:41:04
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2016-01-29 13:41:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-04-09 - 2017-04-08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.26
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-01-31)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=f92cdf22c67c11e5a141fecd4d43d786
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-01-31 01:26:17 TAIS