Elektroninio dokumento nuorašas

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL IŠMOKŲ VAIKAMS TEIKIMO ASMENIMS, PATIRIANTIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. sausio 25 d. Nr. T-753
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 19 straipsniu, Radviliškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2012-02-02 sprendimą Nr. T-207 „Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Antanas Čepononis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
tarybos 2018-01-25
sprendimu Nr. T-753

IŠMOKŲ VAIKAMS SKYRIMO IR TEIKIMO ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išmokų vaikams skyrimo ir teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo sąlygas, eigą ir teikimo būdus asmenims, patyrusiems socialinę riziką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais.

3. Šiame Tvarkos apraše naudojamas sąvokos atitinka sąvokas apibrėžtas Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatuose.

II. IŠMOKŲ VAIKAMS SKYRIMAS ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ

4. Išmokos vaikams asmenims, patyrusiems socialinę riziką, skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Išmokų vaikams mokėjimo nuostatų nustatyta tvarka ir šiuo Tvarkos aprašu.

III. IŠMOKŲ RŪŠYS

5. Vienkartinė išmoka vaikui;
6. Išmoka vaikui;
7. Išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui;
8. Išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui;
9. Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai;
10. Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai;
11. Globos (rūpybos) išmoka;
12. Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas;
13. Vienkartinė išmoka įsikurti;
14. Išmoka įvaikinus vaiką.

IV. IŠMOKŲ VAIKAMS TEIKIMO BŪDAI

15. Išmokos vaikams asmenims, patyrusiems socialinę riziką, teikiamos:

15.1. piniginėmis lėšomis (bet ne daugiau kaip 50 procentų paskirtos išmokos) vaiką prižiūrintiems motinai (įmotei) ar tėvui (įtėviui);

15.2. piniginėmis lėšomis vyresniam kaip 16 metų vaikui;

15.3. maisto produktais, drabužiais, avalyne, higienos reikmenimis ir kitais vaikams būtinais daiktais;

15.4. socialinėmis kortelėmis, skirtomis pirkti maisto parduotuvėse;

15.5. maitinimo talonais;

15.6. socialinėmis paslaugomis, vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu;

15.7. apmokant vaikų maitinimo išlaidas mokyklose ar dienos centruose;

15.8. apmokant vaikų išlaikymo išlaidas ikimokyklinėse įstaigose;

15.9. apmokant neformaliojo vaikų švietimo paslaugų išlaidas;

15.10. apmokant gydymo išlaidas (vaistus);

15.11. apmokant būsto nuomos, elektros, komunalines ir kitas būsto išlaikymo išlaidas šias paslaugas teikiančioms įmonėms;

15.12. prekių įsigijimas išsimokėtinai (tai kas būtina vaikų poreikiams tenkinti);

15.13. kitų išlaidų apmokėjimas, atsižvelgiant į vaiko poreikius.

V. IŠMOKŲ VAIKAMS TEIKIMO ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, BŪDO PARINKIMAS

16. Išmokų vaikams teikimo būdas asmenims, patyrusiems socialinę riziką, svarstomas Išmokų vaikams skyrimo ir teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, komisijoje (toliau – Komisija). Komisiją ir jos nuostatus tvirtina rajono Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

17. Komisijai prašymus ir išmokos teikimo būdo svarstymui reikalingus dokumentus pateikia Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas.

18. Komisijai pateikiama:

18.1. asmens prašymas dėl išmokos vaikams skyrimo;

18.2. buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas;

18.3. rekomendacija dėl išmokos vaikams teikimo būdo (priedas).

19. Išmokų vaikams mokėjimo būdo parinkimą svarsto Komisija, atsižvelgdama į rekomendaciją dėl išmokos vaikams teikimo būdo. Sprendimą dėl mokėjimo būdo parinkimo priima rajono Savivaldybės administracija.

20. Komisijos darbo eiga apibrėžta komisijos nuostatuose.

21. Rekomendaciją dėl išmokos vaikams teikimo būdo parengia Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras.

22. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas teikiamas vieną kartą metuose. Pagal poreikį gali būti teikiamas pakartotinai.

VI. IŠMOKŲ VAIKAMS ASMENIMS, PATYRUSIEMS SOCIALINĘ RIZIKĄ, TEIKIMAS

23. Išmokos vaikams teikiamos nustatytu teikimo būdu.

24. Išmokų vaikams teikimą grynaisiais pinigais kontroliuoja socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis.

25. Išmokos vaikams nustatytu teikimo būdu teikimo laikotarpis nustatomas atsižvelgiant į rekomendacijoje nurodytą laikotarpį, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

26. Esant poreikiui, išmokos vaikams teikimo būdas komisijoje gali būti svarstomas iš naujo.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šis Tvarkos aprašas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Priedas

_____

(rekomendaciją rengiančios įstaigos pavadinimas)

REKOMENDACIJA DĖL IŠMOKOS VAIKAMS TEIKIMO BŪDO

_____ Nr. _____

(data)

_____

(sudarymo vieta)

1. Asmens duomenys:

1.1. Vardas, pavardė _____

1.2. Asmens kodas _____

1.3. Deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos adresas_____

_____

1.4. Šeiminė padėtis (pabraukti): susituokęs(-usi); neįregistravęs santuokos ir bendrą ūkį tvarkantis asmuo; nutraukęs(-usi) santuoką; vienas iš tėvų, auginantis vaiką (vaikus); vienas gyvenantis asmuo; kita (nurodyti)_____

1.5. Telefono Nr.; el. paštas_____

1.6. Kita (nurodyti)_____

2. Veiksniai, kuriems esant bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo patiria socialinę riziką (nurodyti įrašymo į socialinės. rizikos šeimų apskaitą priežastis ir kt.)_____

_____

3. Socialinių darbuotojų išvados ir rekomendacijos (nurodyti)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Esant socialinei rizikai, išmoką vaikui mokėti:

☐ pinigais _____

☐ nepinigine forma (pabraukti): apmokant sąskaitas (maisto produktais, drabužiais, avalyne, higienos reikmenimis ir kitais vaikams būtinais daiktais; socialinėmis kortelėmis, skirtomis pirkti maisto parduotuvėse; maitinimo talonais; apmokant vaikų maitinimo išlaidas mokyklose ar dienos centruose; apmokant vaikų išlaikymo išlaidas ikimokyklinėse įstaigose; apmokant neformaliojo vaikų švietimo paslaugų išlaidas; apmokant kuro išlaidas, dujas, vandenį ar elektrą, apmokant gydymo išlaidas (vaistus), prekių įsigijimą išsimokėtinai (tai kas būtina vaikų poreikiams tenkinti), kitų išlaidų apmokėjimas, atsižvelgiant į vaiko poreikius.

_____

_____

5. Išmokos vaikams teikimo rekomenduojamu būdu laikotarpis: nuo _____ iki _____ .

_____	_____	_____
(rekomendaciją parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

☐ su pateikta rekomendacija susipažinau

_____	_____	_____

(asmens vardas ir pavardė) (parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Radviliškio rajono savivaldybės taryba 188685494, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-01-25 Nr. T-753
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Čepononis
Sertifikatas išduotas	ANTANAS ČEPONONIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-02-05 12:47:09
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-02-05 12:47:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-09-01 - 2019-09-01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.43
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-02-07)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=f890d5d005ae11e8802fc9918087744d
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-02-07 01:26:19 TAIS