



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS  
CENTRO TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SĄRAŠO IR ĮKAINIŲ  
PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 20 d. Nr. T-398  
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į viešosios įstaigos Kelmės turizmo ir verslo informacijos centro 2018-12-03 raštą Nr. SD-33 „Dėl atlyginimo už viešąsias ir administracinių paslaugų dydžių peržiūrėjimo ir nustatymo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Kelmės turizmo ir verslo informacijos centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą ir įkainius (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 27 d. sprendimą Nr. T-279 „Dėl viešosios įstaigos Kelmės turizmo ir verslo informacijos centro atliekamų paslaugų įkainių patvirtinimo“ ir 2016 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. T-235 „Dėl viešosios įstaigos Kelmės turizmo ir verslo informacijos centro atliekamų turizmo paslaugų įkainių patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 d.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Andrulis

Kelmės rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T-398  
priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO  
TEIKIAMŲ ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI**

<b>Paslaugos</b>	<b>Mato vienetas</b>	<b>Kaina Eur (be PVM)</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1. Biuro paslaugos</b>			
Informacijos perdavimas elektroniniu paštu	1 vnt.	0,60	
Informacijos pateikimas elektroninėje erdvėje	1 val.	8,00	
Skenavimas (spalvotai ir nespalvotai)	1 lapas	0,75	
Kompiuterinės laikmenos įrašymas	1 vnt.	0,70	
Teksto surinkimas ir atspausdinimas A4 lietuvių kalba	1 lapas	2,00	
Teksto spausdinimas A4: - nespalvotu spausdintuvu, - spalvotu spausdintuvu	1 lapas	0,15 0,90	
Dokumentų kopijavimas, nespalvotos kopijos (vienpusis / dvipusis) - A4 formatas - A3 formatas	1 lapas	0,10/0,15 0,17/0,25	
Dokumentų kopijavimas, spalvotos kopijos - A4 formatas - A3 formatas	1 lapas	0,90 1,70	
Vizitinės kortelės: maketavimas, spausdinimas (nespalvotai, minimalus kiekis 50 vnt.), spausdinimas (spalvotai, minimalus kiekis 50 vnt.)	1 vnt. 1 vnt. 1 vnt.	9,00 0,25 0,40	
Firminio blanko maketavimas	1 vnt.	10,00	
Informacinių lankstinukų, kvietimų, atvirukų maketavimas, atspausdinimas ir sulankstymas	1 vnt. 1 lapas	20,00 1,50	
Teksto vertimas (anglų / lietuvių, lietuvių / anglų): - neskubus A4 - skubus A4	1 psl.	10,00 15,00	
<b>2. Nuoma</b>			
25 vietų konferencijų salės nuoma (be konferencinės įrangos)	1 val.	10,00	Švenčių, savaitgalio dienomis ir po darbo valandų kaina didinama 100 proc.

25 vietų konferencijų salės nuoma (su konferencine įranga)	1 val.	15,00	Švenčių, savaitgalio dienomis ir po darbo valandų kaina didinama 100 proc.
Konferencijų salės nuoma (išstumdyta pagal kliento pageidavimą, be konferencinės įrangos)	1 val.	15,00	Švenčių, savaitgalio dienomis ir po darbo valandų kaina didinama 100 proc.
Konferencijų salės nuoma (išstumdyta pagal kliento pageidavimą, su konferencine įranga)	1 val.	20,00	Švenčių, savaitgalio dienomis ir po darbo valandų kaina didinama 100 proc.
Konferencijų salės nuoma (išstumdytos ir papildomai pristatytos kėdės iki 50 vietų)	1 val.	25,00	Švenčių, savaitgalio dienomis ir po darbo valandų kaina didinama 100 proc.
Kabineto (paskirtis – biuras) nuoma su baldais	1 kv. m	8,50	Kainos taikomos naujoms sudaromoms sutartims
Kabineto (paskirtis – biuras) nuoma be baldų	1 kv. m	7,00	Kainos taikomos naujoms sudaromoms sutartims
Multimedijos projektoriaus nuoma (centro patalpose)	1 val. 4 val. 8 val.	3,00 6,00 9,00	
Rašymo lentos nuoma	1 val.	1,00	
<b>3. Mokymai</b>			
Mokymo kursai, seminarai (anglų k., vokiečių k., buhalterinės apskaitos ir kt.)	1 dalyvis	15 proc. renginio vertės	
Kavos pertraukėlės organizavimas	1 dalyvis	3,00	Kava, arbata, sausainiai, vanduo
Seminarai	1 vnt.	Nemokamai	Paslaugos subsidijuojamos (SODROS, VMI, VDI ir kt. lektoriai nemokamai veda seminarus)
Informacijos sklaidos renginiai 1 dienos	1 renginys	Nemokamai	Paslaugos subsidijuojamos
Parodos 2–3 dienų	1 paroda	15 proc. renginio vertės	
<b>4. Konsultacijos</b>			
Informacijos suteikimas (telefonu, el. paštu ar kitomis ryšio priemonėmis)	1 vnt.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
Verslo pradžia	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
Verslo planavimas, rinkodara, įmonės valdymas	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
Finansų analizė, kontrolė ir valdymas	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.

Finansavimo šaltinių paieška, ES struktūriniai fondai	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
Darbo teisė, personalo valdymas	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
Informacinės technologijos	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
Informacijos paieška ir valdymas	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
Kita	1 val.	Nemokamai	Žodžiu, ne ilgiau kaip 30 min.
<b>5. Kitos paslaugos</b>			
Įmonės steigimo dokumentų parengimas elektroniniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuali įmonė; 30,00</li> <li>- mažosios bendrijos (jei steigėjas 1 narys, kaina didėja priklausomai nuo narių sk. 10 proc. už 1 narį); 60,00</li> <li>- UAB, AB (jei steigėjas 1 akcininkas, kaina didėja priklausomai nuo akcininkų sk. 10 proc. už 1 akcininką); 70,00</li> <li>- viešosios įstaigos, 60,00</li> <li>- kaimo bendruomenės, asociacijos, 60,00</li> <li>- daugiabučio namo savininkų bendrijos; 60,00</li> <li>- sodininkų bendrijos. 60,00</li> </ul>	1 vnt.		
Įmonės steigimo dokumentų parengimas (popierinis variantas): <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualios įmonės; 50,00</li> <li>- mažosios bendrijos (jei steigėjas 1 narys, kaina didėja priklausomai nuo narių sk. 10 proc. už 1 narį); 80,00</li> <li>- UAB, AB (jei steigėjas 1 akcininkas, kaina didėja priklausomai nuo akcininkų sk. 10 proc. už 1 akcininką); 90,00</li> <li>- viešosios įstaigos; 80,00</li> <li>- kaimo bendruomenės, asociacijos; 80,00</li> <li>- daugiabučio namo savininkų bendrijos; 80,00</li> <li>- sodininkų bendrijos. 80,00</li> </ul>	1 vnt.		

Įstatų keitimas elektroniniu būdu (jei steigėjas 1 narys, kaina didėja priklausomai nuo narių / akcininkų sk. 40 proc. už 1 narį / akcininką),	1 vnt.	35,00	
Įstatų keitimas (popierinis variantas) (jei steigėjas 1 narys, kaina didėja priklausomai nuo narių / akcininkų sk. 40 proc. už 1 narį / akcininką).	1 vnt.	50,00	
Įmonės likvidavimas	1 vnt.	89,00	Dokumentų surašymas, tvarkymas
Įmonės duomenų pakeitimas ir papildymas	1 vnt.	150,00	
Individualios įmonės pertvarkymas į uždarąją akcinę bendrovę	1 vnt.	150,00	
Įmonės įstatinio kapitalo padidinimas / sumažinimas	1 vnt.	150,00	
JAR formų užpildymas	1 vnt.	35,00	
Sutarčių paruošimas	1 vnt.	45,00	
Vidaus darbo tvarkos taisyklių paruošimas	1 vnt.	45,00	
Pareiginių instrukcijų paruošimas	1 vnt.	45,00	
Kitų dokumentų parengimas (kaina priklauso nuo dokumento parengimo laiko)	1 val.	15,00	
Verslo planų, projektų administravimas, paraiškų pildymas	1 vnt.	5 proc. nuo vertės (ne mažiau kaip 60,00 Eur)	
Buhalterinės apskaitos tvarkymas (kaina priklauso nuo gaunamų / išrašomų sąskaitų faktūrų kiekio, kasos dokumentų, avansinės apyskaitos, banko išrašų tvarkymo, transporto priemonių, ilgalaikio turto, nurašymo aktų kiekio, darbuotojų skaičiaus, komandiruočių, PVM apskaičiavimo, deklaravimo, registrų tvarkymo, deklaracijų, pranešimų, ataskaitų parengimas Sodrai, VMI)	1 įmonė / mėnesiui	70,00 Eur – 350,00 Eur	Kaina priklauso nuo gaunamų / išrašomų sąskaitų faktūrų kiekio, kasos dokumentų, avansinės apyskaitos, banko išrašų tvarkymo, transporto priemonių, ilgalaikio turto, nurašymo aktų kiekio, darbuotojų skaičiaus, komandiruočių, PVM apskaičiavimo, deklaravimo, registrų tvarkymo, deklaracijų, pranešimų, ataskaitų parengimas Sodrai, VMI)
Konsultacijos įvairiais mokesčių ir buhalterinės apskaitos klausimais	1 val.	15,00 – 60,00	

<b>6. Turizmo paslaugos</b>			
Gido paslaugos lietuvių kalba (Kelmės mieste)	Val.	10,00	Grupėje ne daugiau kaip 15–30 žmonių. Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Gido paslaugos lietuvių kalba (kituose Kelmės rajono miestuose ir vietovėse)	Val.	10,00	Grupėje ne daugiau kaip 15–30 žmonių. Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Gido paslaugos lietuvių kalba (Kelmės rajone)	Val.	10,00	Grupėje ne daugiau kaip 15–30 žmonių. Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Gido paslaugos anglų / rusų kalba (Kelmės mieste)	Val.	15,00	Grupėje ne daugiau kaip 15–30 žmonių. Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Gido paslaugos anglų / rusų kalba (kituose Kelmės rajono miestuose, vietovėse)	Val.	15,00	Grupėje ne daugiau kaip 15–30 žmonių. Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Gido paslaugos anglų / rusų kalba (Kelmės rajone)	Val.	15,00	Grupėje ne daugiau kaip 15–30 žmonių. Į paslaugos kainą neįeina lankytinų objektų, pramogų bei transporto, įrangos nuomos kainos
Individualių maršrutų, ekskursijos programos sudarymas	Vnt.	10,00–15,00	Įvertinant į pasiūlymą įtraukiamų lankytinų objektų skaičių, ekskursijos trukmę, dalyvių skaičių
Tarpininkavimas užsakant keltų, lėktuvų, renginių, koncertų ir kt. paslaugų bilietus	Vnt.	3–10 proc. nuo bilieto kainos	Kiekvienu atveju skirtingai pagal agentavimo sutartyse numatytus atsiskaitymo už paslaugą įkainius
Prekyba suvenyrais ir leidiniais	Vnt.	10-60 proc. nuo pradinės kainos	Taikant diferencijuotą kainodarą (vertinamos sąnaudos, paklausa, pasiūla, sutarties sąlygos ir pan.)