

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIAUS IR SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIAUS SOCIALINĖS PARAMOS POSKYRIO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio d. Nr. AP-

Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2, 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika:

1. T v i r t i n u pridedamus:
	1. Socialinės rūpybos skyriaus:
		1. socialinių paslaugų specialisto pareigybės aprašymą;
		2. socialinių paslaugų specialisto pareigybės aprašymą;
		3. socialinių paslaugų specialisto pareigybės aprašymą;
	2. Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio socialinių išmokų specialisto pareigybės aprašymą.
2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:
	1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. AP-330 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojų pareiginių aprašymų patvirtinimo“ 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 papunkčius;
	2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 27 d. įsakymą Nr. AP-212 „Dėl pareigybės naikinimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriuje ir pareigybės steigimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Neįgaliųjų reikalų ir socialinių paslaugų poskyryje“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,

pavaduojantis administracijos direktorių Marius Senulis