



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIAUS IR SOCIALINĖS RŪPYBOS SKYRIAUS
SOCIALINĖS PARAMOS POSKYRIO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. sausio d. Nr. AP-
Pakruojis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2, 6 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsniu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika:

1. T v i r t i n u pridedamus:
 - 1.1. Socialinės rūpybos skyriaus:
 - 1.1.1. socialinių paslaugų specialisto pareigybės aprašymą;
 - 1.1.2. socialinių paslaugų specialisto pareigybės aprašymą;
 - 1.1.3. socialinių paslaugų specialisto pareigybės aprašymą;
 - 1.2. Socialinės rūpybos skyriaus Socialinės paramos poskyrio socialinių išmokų specialisto pareigybės aprašymą.
 2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:
 - 2.1. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. AP-330 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus darbuotojų pareiginių aprašymų patvirtinimo“ 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 papunkčius;
 - 2.2. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 27 d. įsakymą Nr. AP-212 „Dėl pareigybės naikinimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriuje ir pareigybės steigimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriaus Neįgaliųjų reikalų ir socialinių paslaugų poskyryje“.
- Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis administracijos direktorių

Marius Senulis