



**AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISĖS ADMINISTRUOTI NEMOKUMO PROCESUS SUTEIKIMO IR
PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio 27 d. Nr. V4-352
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 4 d. nutarimo Nr. 924 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą“ 4.1 punktu ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymo 134 straipsnio 1 punktu:

1. T v i r t i n u Teisės administruoti nemokumo procesus suteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtintas Teisės administruoti nemokumo procesus suteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Direktorius

Audrius Linartas

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir
nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V4-352

TEISĖS ADMINISTRUOTI NEMOKUMO PROCESUS SUTEIKIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisės administruoti nemokumo procesus suteikimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja įrašymo į Nemokumo administratorių sąrašą (toliau – Sąrašas) ir išbraukimo iš Sąrašo tvarką, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – AVNT) sprendimų dėl teisės administruoti nemokumo procesus suteikimo ar tokios teisės panaikinimo priėmimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme (toliau – Juridinių asmenų nemokumo įstatymas).

II SKYRIUS TEISĖS ADMINISTRUOTI NEMOKUMO PROCESUS SUTEIKIMO TVARKA

3. Fizinis asmuo, siekiantis Juridinių asmenų nemokumo įstatymo nustatyta tvarka įgyti teisę administruoti nemokumo procesus, priežiūros institucijai – AVNT turi pateikti:

3.1. užpildytą ir pasirašytą šiame Apraše nustatytos formos prašymą suteikti teisę administruoti nemokumo procesus (toliau – Fizinio asmens prašymas) (1 priedas);

3.2. Nemokumo administratorių rūmų išduotą pažymą, kad išlaikė nemokumo administratorių kvalifikacinius egzaminus per ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį nuo pirmo kvalifikacinio egzamino išlaikymo dienos;

3.3. diplomo (ar kito dokumento), patvirtinančio magistro kvalifikacinio laipsnio ar jam lygiavertės aukštojo mokslo kvalifikacijos turėjimą, kopiją;

3.4. dokumentus, patvirtinančius atitikimą kitus Juridinių asmenų nemokumo įstatyme nustatytus reikalavimus fiziniam asmeniui, siekiančiam įgyti teisę administruoti nemokumo procesus (Juridinių asmenų registro išrašą (kai siekiama patvirtinti ne trumpesnę kaip 5 metų įmonės vadovo darbo patirtį per paskutinius 7 metus) ir/arba advokato pažymėjimą (kai siekiama patvirtinti pripažinimą advokatu) ir/arba liudijimą, patvirtinantį teisę vykdyti antstolio veiklą arba antstolio pažymėjimą (kai siekiama patvirtinti paskyrimą antstoliu) ir/arba Nemokumo administratorių rūmų pažymą apie įgytą nemokumo administratoriaus padėjėjo stažą (kai siekiama patvirtinti ne trumpesnę kaip 2 metų nemokumo administratoriaus padėjėjo darbo patirtį per paskutinius 3 metus).

4. Juridinis asmuo, siekiantis Juridinių asmenų nemokumo įstatymo nustatyta tvarka įgyti teisę administruoti nemokumo procesus AVNT turi pateikti:

4.1. užpildytą ir pasirašytą šiame Apraše nustatytos formos prašymą suteikti teisę administruoti nemokumo procesus (toliau – Juridinio asmens prašymas) (2 priedas);

4.2. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą, išduotą valstybės įmonės Registrų centro ne anksčiau kaip prieš mėnesį iki Juridinio asmens prašymo pateikimo dienos (išrašą turi matyti juridinio asmens vadovas, o kai pagal atitinkamos teisinės formos juridinius asmenis reglamentuojančius teisės aktus juridinis asmuo neprivalo turėti darbuotojų, dalyviai, turintys teisę administruoti nemokumo procesus).

5. Juridinio asmens prašymas ar Fizinio asmens prašymas (kai šio Aprašo nuostatos taikomos abiem prašymams, vartojama sąvoka – Prašymas) ir kiti dokumentai AVNT gali būti pateikiami asmeniškai atvykus į AVNT, registruotu ar paprastu paštu, elektroniniu paštu (teikiant elektroniniu paštu prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu), per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą, kaip jis apibrėžtas Paslaugų įstatyme ir pasiekiamas adresu www.verslovartai.lt.

6. Dokumentai (išskyrus Prašymą) gali būti pateikiami originalai arba jų kopijos. AVNT darbuotojams kilus abejonių dėl dokumento tikrumo, gali būti paprašoma pateikti dokumento originalą, kuris jį sutikrinus su kopija, grąžinamas Prašymą pateikusiam asmeniui.

7. AVNT per 14 dienų nuo Prašymo gavimo dienos patikrina Prašymą ir kitus su juo gautus dokumentus, duomenis apie pareiškėją valstybės informacinėse sistemose (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre, Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje, prireikus ir kitose valstybės duomenų bazėse) ir:

7.1. kai yra trūkumų, paprašo jos nustatyti terminu, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo gavimo, nurodant trūkumus pašalinti;

7.2. kai nustato, kad Prašymą pateikęs asmuo neatitinka Juridinių asmenų nemokumo įstatyme nustatytų reikalavimų, išsiunčia pranešimą Prašymą pateikusiam asmeniui apie Prašymo atmetimą ir paaiškina jo atmetimo priežastis;

7.3. kai nustato, kad Prašymą pateikęs asmuo atitinka Juridinių asmenų nemokumo įstatyme nustatytus reikalavimus, AVNT priima sprendimą dėl teisės administruoti nemokumo procesus suteikimo ir sprendimo priėmimo dieną įrašo asmenį į Sąrašą bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną išsiunčia Prašymą pateikusiam asmeniui pranešimą apie sprendimo priėmimą ir įrašymą į Sąrašą, nurodant įrašymo į Sąrašą datą, suteiktą Sąrašo numerį, prisijungimo prie Audito, turto vertinimo ir nemokumo valdymo informacinės sistemos (toliau - AVNIS) duomenis: prisijungimo vardą ir slaptažodį.

8. Pranešimus Prašymą suteikti teisę administruoti nemokumo procesus pateikusiam asmeniui AVNT siunčia jo nurodytu adresu ir pageidaujama būdu (paštu arba elektroniniu paštu). Kai pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad asmuo jį gauna trečią darbo dieną po pranešimo išsiuntimo. Kai pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad asmuo jį gauna pranešimo išsiuntimo dieną.

9. Jeigu Prašymą pateikęs asmuo Aprašo 7.1. punkte numatyto atveju per AVNT nurodytą terminą nepašalina Prašymo trūkumų, AVNT Aprašo 7.2 punkte nustatyta tvarka per 10 darbo dienų nuo termino trūkumams pašalinti pasibaigimo informuoja Prašymą pateikusi asmenį apie Prašymo atmetimą.

10. Prašymo pateikimo AVNT diena laikoma paskutinio tinkamai įforminto dokumento (Prašymo ir kartu pateiktinų dokumentų) gavimo AVNT diena.

III SKYRIUS

NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

11. Sąrašą sudaro ir tvarko AVNT.

12. Sąrašas žymimas raide „N“. Sąrašą sudaro du skyriai:

12.1. I skyrius: Fiziniai asmenys, teikiantys nemokumo procesų administravimo paslaugas. Šiame skyriuje chronologine tvarka pagal fizinio asmens įrašymo į Sąrašą datą nurodomi šie duomenys:

12.1.1. Sąrašo numeris, susidedantis iš Sąrašo raidės „N“, brūkšnelio, Sąrašo I skyriaus žymos raidžių „FA“ ir šio skyriaus eilės numerio;

12.1.2. asmens, turinčio teisę teikti nemokumo procesų administravimo paslaugas, vardas, pavardė;

12.1.3. AVNT sprendimo pripažinti profesinę kvalifikaciją data ir paslaugų teikimo pobūdis (laikiniai (vienkartinai) arba įsisteigus);

12.1.4. adresas korespondencijai, ryšio duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas);

12.1.5. įrašymo į Sąrašą data.

12.2. II skyrius: Juridiniai asmenys, teikiantys nemokumo procesų administravimo paslaugas. Šiame skyriuje chronologine tvarka pagal juridinio asmens įrašymo į Sąrašą datą nurodomi šie duomenys:

12.2.1. Sąrašo numeris, kuris susideda iš Sąrašo raidės „N“, brūkšnelio, Sąrašo II skyriaus žymos raidžių „JA“ ir šio skyriaus eilės numerio;

12.2.2. juridinio asmens, turinčio teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas, pavadinimas, juridinio asmens kodas;

12.2.3. adresas korespondencijai, ryšio duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas);

12.2.4. įrašymo į Sąrašą data.

13. Sąrašo duomenys nuolat atnaujinami. Pasikeitus Sąraše pateiktiems Aprašo 12.1.2, 12.1.4, 12.2.2-12.2.3 punktuose nurodytiems duomenims, Sąrašo duomenys keičiami AVNT direktoriaus įsakymu patvirtintų Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisyklių nustatyta tvarka nemokumo administratoriui pateikus pranešimą per AVNIS interneto sąsają.

14. Išbraukus asmenį iš Sąrašo, jo eilės numeris kitam asmeniui ar tam pačiam asmeniui, pakartotinai suteikus teisę teikti nemokumo procesų administravimo paslaugas, nesuteikiamas.

15. Sąrašas skelbiamas AVNT interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

SPRENDIMO PANAIKINTI NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS TEISĘ ADMINISTRUOTI NEMOKUMO PROCESUS PRIĖMIMO IR NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ IŠBRAUKIMO IŠ SĄRAŠO TVARKA

16. Asmuo išbraukiamas iš Sąrašo Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 127 straipsnio 2 dalyje nurodytais atvejais, AVNT gavus dokumentus, patvirtinančius pagrindo išbraukti asmenį iš Sąrašo, atsiradimą ir priėmus sprendimą panaikinti nemokumo administratoriaus teisę administruoti nemokumo procesus:

16.1. Nemokumo administratoriaus prašymu. Kai asmuo, turintis administruojamų įmonių ar fizinių asmenų bankroto procesų, prašo panaikinti teisę administruoti nemokumo procesus ir išbraukti iš Sąrašo savo paties prašymu, jis turi pateikti laisvos formos prašymo originalą ir pridėti įrodymus, kad kreipėsi visuose administruojamuose įmonės nemokumo procesuose ar administruojamuose fizinio asmens bankroto procesuose į teismą (kai administruojamas įmonės bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka – į kreditorių susirinkimą) dėl atstatydinimo ir buvo atstatydyntas ar atsisakyta jį atstatydynti;

16.2. Asmuo išbraukiamas iš Sąrašo jam netekus Nemokumo administratorių rūmų narystės, kai Nemokumo administratorių rūmai pateikia dokumentą, įrodantį narystės netekimą.

16.3. Nemokumo administratoriui fiziniam asmeniui mirus, AVNT priima sprendimą panaikinti nemokumo administratoriaus teisę administruoti nemokumo procesus ir jis išbraukiamas iš Sąrašo gavus Gyventojų registro patvirtinimą apie asmens mirties faktą.

17. Prieš AVNT priimant sprendimą panaikinti nemokumo administratoriaus teisę administruoti nemokumo procesus ir išbraukti iš Sąrašo paaiškėjus, kad jis neatitinka Juridinių asmenų nemokumo įstatyme nustatytų reikalavimų, arba kai paaiškėja, kad kitos valstybės narės asmuo, administruojantis nemokumo procesus įsisteigęs Lietuvos Respublikoje arba administruojantis nemokumo procesus laikinai, neteko pagal kitos valstybės narės teisės aktus įgytos teisės administruoti nemokumo procesus, prireikus, gali būti kreipiamasi į šį asmenį ar kompetentingas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo per ne trumpesnę kaip 5 ir ne ilgesnę kaip 10 darbo dienų terminą. Laikotarpis, kai laukiama asmens ar kompetentingos institucijos atsakymo, neįskaitomas į Aprašo 19 punkte nustatytą išbraukimo iš Sąrašo terminą.

18. Asmuo išbraukiamas iš Sąrašo AVNT direktoriaus sprendimu paskyrus poveikio priemonę - teisės administruoti nemokumo procesus panaikinimą, kitą dieną po AVNT direktoriaus

įsakymo paskirti poveikio priemonę - teisės administruoti nemokumo procesus panaikinimą - priėmimo.

19. AVNT sprendimas dėl administratoriaus, išskyrus šio Aprašo 18 punkte numatytą atvejį, išbraukiamo iš Sąrašo priimamas per 3 darbo dienas nuo pagrindo išbraukti iš Sąrašo paašikėjimo AVNT dienos. Pagrindo AVNT priimti sprendimą panaikinti nemokumo administratoriaus teisę administruoti nemokumo procesus ir šio sprendimo pagrindu išbraukti asmenį iš Sąrašo paašikėjimo AVNT diena yra visų reikiamų ir tinkamai įformintų dokumentų gavimo AVNT diena.

20. Administratorius išbraukiamas iš Sąrašo kitą darbo dieną po AVNT sprendimo panaikinti nemokumo administratoriaus teisę administruoti nemokumo procesus priėmimo. AVNT, išbraukusi administratorių iš Sąrašo, apie tai jam praneša paštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo išbraukimo iš Sąrašo dienos ir nurodo išbraukto asmens Sąrašo numerį, išbraukimo iš Sąrašo datą ir sprendimo panaikinti nemokumo administratoriaus teisę administruoti nemokumo procesus bei išbraukimo priežastį.

21. AVNT, priėmusi sprendimą panaikinti nemokumo administratoriaus teisę administruoti nemokumo procesus ir išbraukusi asmenį iš Sąrašo, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo išbraukimo iš Sąrašo dienos, nurodydama išbraukto iš Sąrašo asmens vardą, pavardę ar pavadinimą, Sąrašo numerį ir išbraukimo iš Sąrašo datą, apie asmens išbraukimą iš Sąrašo raštu praneša:

21.1 Nemokumo administratorių rūmams;

21.2. teismams, nagrinėjantiems juridinių asmenų nemokumo bylas, kuriose išbrauktas iš Sąrašo asmuo yra paskirtas nemokumo administratoriumi;

21.3. kai bankroto procesas vyksta ne teismo tvarka, juridinių asmenų, kurių bankroto procesus, vykdomus ne teismo tvarka, išbrauktas iš Sąrašo asmuo administruoja išbraukimo iš Sąrašo dieną, kreditorių susirinkimo ar kreditorių komiteto pirmininkams;

21.4. teismams, nagrinėjantiems fizinių asmenų bankroto bylas, kuriose išbrauktas iš Sąrašo asmuo yra paskirtas bankroto administratoriumi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Apraše AVNT priskirtus veiksmus gali atlikti tik nemokumo administratorių veiklos priežiūros funkcijų nevykdančių AVNT struktūrinių padalinių valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai.

23. AVNT sprendimai skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS PEREINAMOJO LAIKOTARPIO NUOSTATOS

24. Asmenys, iki 2019 m. gruodžio 31 d. įrašyti tiek į Įmonių bankroto administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą, tiek į Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą, nuo 2020 m. sausio 1 d. laikomi įrašytais į Sąrašą su iki 2019 m. gruodžio 31 d. suteiktais numeriais. Įrašymo į Sąrašą data laikoma įrašymo į Įmonių bankroto administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą arba į Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą, data, priklausomai nuo to, kuri data yra ankstesnė. Naujas Sąrašo numeris, sudarytas pagal šio Aprašo III skyriaus taisykles, suteikiamas iki 2021 m. gruodžio 31 d.

25. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. Sąrašo I skyrių „fiziniai asmenys, teikiantys nemokumo procesų administravimo paslaugas“ sudaro 3 dalys: „fiziniai asmenys, turintys teisę administruoti nemokumo procesus“, „fiziniai asmenys, turintys teisę administruoti tik bankroto procesus“ ir „fiziniai asmenys, turintys teisę administruoti tik restruktūrizavimo procesus“.

26. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. Sąrašo II skyrių „juridiniai asmenys, teikiantys nemokumo procesų administravimo paslaugas“ sudaro 3 dalys: „juridiniai asmenys, turintys teisę administruoti

nemokumo procesus“, „juridiniai asmenys, turintys teisę administruoti tik bankroto procesus“ ir „juridiniai asmenys, turintys teisę administruoti tik restruktūrizavimo procesus“.

27. Nemokumo administratorių rūmų nariai, turintys teisę teikti tik įmonių bankroto administravimo paslaugas arba tik įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas ir iki 2021 m. gruodžio 31 d. neišlaikę kvalifikacinių egzaminų pagal išlyginamąją Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų programą, nuo 2022 m. sausio 1 d. netenka teisės administruoti nemokumo procesus ir išbraukiami iš Sąrašo.

28. Juridiniai asmenys, turintys teisę teikti tik įmonių bankroto administravimo paslaugas arba tik įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas ir iki 2022 m. sausio 1 d. neįvykdę Juridinių asmenų nemokumo įstatyme nustatytų reikalavimų juridiniams asmenims, siekiantiems įgyti teisę administruoti nemokumo procesus, nuo 2022 m. sausio 1 d. netenka teisės administruoti nemokumo procesus ir išbraukiami iš Sąrašo.

29. Juridiniai asmenys, iki 2019 m. gruodžio 31 d. pateikę prašymus įrašyti į Įmonių bankroto administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą ar į Įmonių restruktūrizavimo administravimo paslaugas teikiančių asmenų sąrašą įrašomi atitinkamai į sąrašo II skyriaus dalis „juridiniai asmenys, turintys teisę administruoti tik bankroto procesus“ arba „juridiniai asmenys, turintys teisę administruoti tik restruktūrizavimo procesus“. Sąrašo numeris šiems juridiniams asmenims suteikiamas ir atitikimas įstatymų reikalavimams vertinamas pagal iki 2019 m. gruodžio 31 d. galiojusias teisės aktus.
