Elektroninio dokumento nuorašas

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROJEKTŲ (VEIKLOS) FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 28 d. Nr. T-246(E)

Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 8 straipsnio 1 dalimi, Akmenės rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos, patvirtintos Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr.T-74 ,,Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos patvirtinimo“, 17 punktu, Akmenės rajono savivaldybės 2016–2021 m. strateginio plėtros plano, patvirtinto Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-277 ,,Dėl Akmenės rajono savivaldybės 2016–2021 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 2.2.3.3–2.2.3.6 priemonėmis, Akmenės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Akmenės rajono savivaldybės jaunimo projektų (veiklos) finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 17 d. sprendimą Nr. T-165 ,,Dėl Akmenės rajono savivaldybės finansinės paramos teikimo jaunimo veiklai tvarkos patvirtinimo“.

Savivaldybės meras Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T-246(E)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROJEKTŲ (VEIKLOS) FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės jaunimo projektų (veiklos) finasavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja jaunimo projektų (veiklos) finansavimo tvarką iš Akmenės rajono savivaldybės biudžeto.

2. Akmenės rajono savivaldybės jaunimo projektų (veiklos) finansavimo tikslai:

2.1. sudaryti palankias sąlygas jauno žmogaus asmenybei formuotis;

2.2. skatinti jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklą, vietos bendruomenei ir valstybei naudingas, pozityvias jaunimo iniciatyvas, aktyvų jaunimo dalyvavimą visuomeniniame ir pilietiniame gyvenime, didinti jaunimo tarpusavio supratimą ir bendradarbiavimą, kelti jaunų žmonių kompetencijas, gebėjimus;

2.3. įgyvendinti kitus tikslus ir uždavinius, numatytus Akmenės rajono savivaldybės strateginiuose, jaunimo problemų sprendimo planuose bei jaunimo politikos įgyvendinimo vietos, regioninėse ir nacionalinėse programose.

3. Lėšos jaunimo projektams (veiklai) finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

4.2. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais;

4.3. **jaunimo iniciatyva –** pačių jaunų žmonių inicijuota pozityvi veikla, iškeltos ir įgyvendinamos idėjos, kurias, esant reikalui, skatina ir palaiko nevyriausybinės organizacijos ir religinės bendruomenės, neformaliojo švietimo, kultūros ir sporto mokymo įstaigos, o tiksliau – jose dirbantys (jaunimo) darbuotojai ar visuomeniniais pagrindais veikiantys vadovai; jaunimo veikla, skirta jaunimo poreikiams tenkinti;

4.4. **paraiška** – patvirtintas dokumentas ir jo priedai, pateikiami, siekiant gauti paramą projektui (veiklai) įgyvendinti;

4.5. **projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kai yra nustatyti pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai;

4.6. **projekto dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

4.7. **projekto partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansiškai ir (ar) paslaugų, prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

4.8. **teikėjas** – juridinis asmuo, teikiantis konkursui paraišką;

4.9. **projekto vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

4.10. **tęstinis projektas** – projektas, kuris vykdomas arba numatomas vykdyti daugiau negu vienerius metus.

4.11. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas ir (ar) jo interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jaunimas;

4.12. **jaunimo organizacijų sąjunga** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos;

4.13. **su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

4.14. **jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, užtikrinantis valstybės perduotos funkcijos – jaunimo teisių apsaugos įgyvendinimą;

4.15. **jaunimo reikalų taryba** – Savivaldybėje veikianti nuolatinė komisija, lygiateisės partnerystės pagrindu sudaroma iš Savivaldybės institucijų atstovų bei jaunimo organizacijų sąjungos atstovų;

4.16. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

4.17. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PROJEKTŲ (VEIKLOS) TURINIUI IR FINANSAVIMO SĄLYGOS

6. Jaunimo iniciatyvų ir laisvalaikio užimtumo plėtojimo, kitų paprogramių projektus bei jaunimo ir dirbančių su jaunimu organizacijų prašymus svarsto, aprobuoja ir Administracijos direktoriui finansuoti siūlo Akmenės rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Jaunimo reikalų taryba).

7. Projektų finansavimo konkursą (toliau – konkursas) organizuoja ir skelbia Administracijos direktorius Jaunimo reikalų tarybos teikimu.

8. Jaunimo reikalų taryba kiekvienais metais numato ir teikia Administracijos direktoriui tvirtinti kitų biudžetinių metų projektų (veiklos) prioritetus ir naujas paprogrames, atsižvelgdama į nacionalines ir Akmenės rajono savivaldybės jaunimo politikos aktualijas bei esamas finansavimo galimybes.

9. Apie konkursą informuoja Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas - jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius).

10. Konkurso skelbime nurodoma: patvirtintos biudžetinių metų konkurso paprogramės, prioritetai, planuojama projektų finansavimo apimtis, galimi paraiškų teikėjai, paraiškų priėmimo terminas ir vieta, konsultacijų paraiškų teikėjams laikas ir vieta, kontaktinis asmuo, telefonai.

11. Jaunimo reikalų taryba finansinę paramą siūlo teikti ir lėšos gali būti skiriamos:

11.1. kompensuoti jaunimo organizacijų ir/ar asociacijų įregistravimo, registracijos duomenų keitimo išlaidas;

11.2. organizuoti konferencijas, seminarus, akcijas, mokymus, susitikimus Savivaldybės jaunimo politikos situacijai aptarti, problemoms išspręsti;

11.3. atlikti Savivaldybės jaunimo situacijos ar su jaunimu susijusios problematikos tyrimus,

11.4. kompensuoti išlaidas, susijusias su jaunimo lyderių, jaunimo organizacijų vadovų, su jaunimu dirbančių organizacijų vadovų (atstovų), jaunimo darbuotojų dalyvavimu stažuotėse, seminaruose, mokymo kursuose, kurių metu yra teikiama informacija apie jaunimo politiką ir jaunimo organizacijas, darbo su jaunimu metodus;

11.5. skatinti jaunimo lyderių, su jaunimu dirbančių asmenų veiklą;

11.6. projektams, plėtojantiems jaunimo iniciatyvas ir laisvalaikio užimtumą;

11.7. projektams, skatinantiems ir užtikrinantiems atviručių jaunimo centrų ir atviručių jaunimo erdvių veiklas, mobiliųjį darbą su jaunimu;

11.8 projektams, skatinantiems ir plėtojantiems jaunimo, jaunimo ir dirbančių su jaunimu organizacijų, mokinių savivaldų veiklas,

11.9. projektams, kuriais bus stiprinama bei gerinama jaunimo organizacijų veiklos kokybė ir efektyvumas bei regioninės jaunimo organizacijų tarybos (jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų sąjungos) veikla;

11.10. projektams, kuriais siekiama mažinti jaunų žmonių socialinę atskirtį;

11.11. projektams, kuriuose ne mažiau kaip 1/3 projekto dalyvių yra sudėtingomis socialinėmis sąlygomis gyvenantis jaunimas;

11.12. projektams, stiprinantiems savanorišką veiklą;

11.13. projektams, skatinantiems jaunimo kūrybiškumą, verslumą, keitimąsi gerąja jaunimo veiklos patirtimi, plėtojantiems informavimo ir konsultavimo veiklas;

11.14. projektams, skatinantiems vienoje teritorijoje veikiančių jaunimo organizacijų, jaunimo iniciatyvų veiklos koordinavimą, informacinę sklaidą ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis; skatintiems jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, jaunų žmonių grupių bendradarbiavimą su kitais viešaisiais juridiniais asmenimis, bendradarbiavimo tinklų kūrimą, sprendžiant jaunimui aktualius klausimus konkrečiose vietos bendruomenėse.

12. Bendrieji finansavimo prioritetai teikiami:

12.1. skatinti aktyvią, kryptingą atviručių jaunimo centrų ar atviručių jaunimo erdvių veiklą per visus kalendorinius metus;

12.2. skatinti mobiliųjį darbą su jaunimu ir inovatyvių neformaliojo ugdymo metodų naudojimą;

12.3. skatinti jaunimo saviraišką, įsitraukimą į visuomeninę veiklą, suteikiant galimybę jauniems žmonėms išreikšti save ir įgyvendinti turimas tradicines ir novatoriškas idėjas;

12.4. skatinti savanorišką veiklą ir įvairias jaunimo iniciatyvas;

12.5. skatinti jaunimo organizacijų ir neformalių grupių steigimąsi;

12.6. skatinti į projektą įtraukti niekur nedirbantį, nesimokantį ir mokymuose nedalyvaujantį jaunimą.

13. Parama teikiama:

13.1. konkurso būdu,

13.2. pateikus prašymą.

14. Konkursui teikiami projektai turi būti įgyvendinami vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose.

15. Įgyvendinant konkursui teikiamas programas, organizuojamos sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai, akademinių ir profesinių žinių bei patirties įgijimo renginiai gali būti kaip priemonė konkurso formuluojamiems tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

16. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris:

16.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

16.2. siekia pelno;

16.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

16.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

16.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

16.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

17. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris yra ar buvo finansuotas kituose Savivaldybės skelbtuose projektų ar programų finansavimo konkursuose.

18. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikoje.

III SKYRIUS
REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

19. Projektus jaunimo veiklos finansavimo konkursui gali teikti:

19.1. vietinės jaunimo organizacijos, registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka; su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;

19.2. vietinių ugdymo įstaigų moksleivių savivaldos institcijos ir neformalios jaunimo grupės.

20. Moksleivių savivaldos institucijos, neformalios jaunimo grupės, kurių projektas bus finansuojamas Administracijos direktoriaus įsakymu, prieš gaudamos finansavimą turi įgalioti asociaciją, labdaros ir paramos fondą ar viešąją įstaigą vykdyti projektą. Išimtinais atvejais gali būti leidžiama įgalioti Savivaldybės paskirtą administracinį padalinį (seniūnijos administraciją ar kitą juridinį asmenį).

21. Reikalavimai projekto vykdytojams:

21.1. ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių turi būti jauni asmenys;

21.2. projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo specialiomis žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, konsultantai ir pan.). Projekto vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir ūkine veikla.

IV SKYRIUS
PROJEKTŲ (PRAŠYMŲ) TEIKIMAS, SVARSTYMAS, VERTINIMAS IR FINANSAVIMAS

22. Jaunimo reikalų taryba skelbia vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt viešą konkursą paraiškoms pateikti, nurodydama paprogramę, finansuojamų projektų teikimo tvarką ir reikalavimus projektų turiniui.

23. Jaunimo reikalų taryba, organizuodama jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursą, nustato minimalią ir maksimalią vienam projektui skiriamą sumą, atsižvelgdama į jaunimo veiklai Savivaldybėje plėtoti skirtas lėšas, konkurso pobūdį, bendradarbiavimo su kitų šalies regionų, kitų šalių jaunimu ir jaunimo organizacijomis plėtojimo mastą ir kt.

24. Skelbiamiems jaunimo veiklos projektų finansavimo konkursams paraiškos turi būti pateiktos pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas). Jaunimo reikalų tarybai nusprendus paraiškos forma gali būti tikslinama Administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Savivaldybės administracijos įgaliotas atstovas (jaunimo reikalų koordinatorius), patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti projekto teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

26. Jaunimo veiklos finansavimo projektas vertinamas pagal Vertinimo komisijos nuostatus, patvirtintus Administracijos direktoriaus įsakymu.

27. Vertinimo komisijai rekomenduojama vertinti projektus pagal paraiškos vertinimo formoje (2 priedas) nurodytus kriterijus.

28. Jaunimo reikalų taryba, atsižvelgdama į Vertinimo komisijos vertinimus, patvirtina rezultatus ir teikia siūlymą finansuoti konkurso projektus Savivaldybės administracijos direktoriui.

29. Administracijos direktoriaus įsakymu finansuoti konkurso projektai skelbiami Savivaldybės inteneto svetainėje www.akmene.lt**.**

30. Jaunimo organizacijų sąjungos ir kitų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, jaunimo neformalių grupių, jaunimo lyderių ne konkursui teikti projektai ir remtinos jaunimo veiklos gali būti siūlomos Administracijos direktoriui finansuoti pagal prašymus, apsvarsčius juos Jaunimo reikalų tarybos posėdyje.

31. Konkursui patekti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

32. Teikėjas, gavęs paramą projektui, su Savivaldybės administracija sudaro sutartį, kurioje numatomi šalių įsipareigojimai, atsiskaitymo už gautas lėšas, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos. Sutarties formos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.akmene.lt („Jaunimas").

33. Vykdant konkursui teikiamus projektus, išlaidos gali būti skirtos:

33.1. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, savanoriškos veiklos išlaidoms kompensuoti;

33.2. ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

33.3. transportui išlaikyti (pvz., degalai, nuoma);

33.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

33.5. veiklos nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

33.6. komunalinių paslaugų;

33.7. kitų paslaugų, iš jų:

33.7.1. paslaugų, susijusių su darbo pobūdžiu, autorinėmis sutartimis, pvz., lektoriams, mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams;

33.7.2. maitinimo paslaugų;

33.7.3. apgyvendinimo paslaugų;

33.7.4. viešinimo (pvz., kopijavimo, vertimo, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidoms kompensuoti, lankstinukų pagaminimo paslaugų pirkimas ir kt.);

33.7.5. transporto paslaugų (pvz., kelionės bilietai);

33.7.6. kitų paslaugų.

34. Negali būti finansuojamos šios programos išlaidos:

34.1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 500 Eur, įsigyti;

34.2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos;

34.3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;

34.4. teikėjo skoloms padengti.

V SKYRIUS
PROJEKTŲ LĖŠŲ VALDYMAS, LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ, ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

35. Pagal Aprašą gautas lėšas gavėjai gali naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams ir griežtai pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

36. Jei organizacijai buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Savivaldybės skirta suma yra mažesnė, nei organizacija prašė paraiškoje, organizacija, prieš sudarydama sutartį su Savivaldybe, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Tokiu atveju sutartis pasirašoma tik pateikus patikslintą projekto biudžeto išlaidų sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

37. Teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, rekomenduojama pasirašyti sutartį per 30 kalendorinių dienų.

38. Lėšų gavėjai gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka.

39. Teikėjas, gavęs finansavimą, privalo dalyvauti visuose Savivaldybės organizuojamuose su šiuo konkursu susijusiuose renginiuose.

40. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs projekto vykdytojas laikosi numatytų įsipareigojimų, o prireikus turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo auditą.

41. Projekto finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutarties nuostatas.

42. Lėšos neskiriamos, jei ankstesniems projektams iš Akmenės rajono savivaldybės finansavimą gavusi organizacija neatsiskaitė už jos panaudojimą numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

VI SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

43. Pasibaigus projektui ar kitai finasuojamai veiklai, organizacija ar įgaliotas asmuo turi pateikti Savivaldybės administracijai Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka ir Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas projekto (veiklos) įgyvendinimo finansines ataskaitas bei rekomenduotiną projekto įgyvendinimo (veiklos) ataskaitą (3 priedas). Prie projekto įgyvendinimo (veiklos) ataskaitos rekomenduojama pridėti atitinkamą turimą rašytinę ir vaizdinę medžiagą.

44. Už projekto įgyvendinimą, projekto lėšų tikslingą panaudojimą atsako teikėjas ir projekto vadovas.

45. Iškilus neaiškumams arba nesutarimams, visi klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Teikėjui el. paštu Savivaldybės administracijos darbuotojo siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

47. Gavęs finansavimą, teikėjas arba projekto vykdytojas įsipareigoja viešinti vykdomą projektą ir nurodyti finansavimo šaltinį – Akmenės rajono savivaldybę ir programą, paprogramę, pagal kurią projektas (veikla) buvo finansuotas ir įgyvendintas.

Akmenės rajono savivaldybės jaunimo projektų
(veiklos) finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA DALYVAUTI
FINANSUOJAMOS PROGRAMOS KONKURSE

20…. m. d. Nr. _____

_____
(miestas)

BENDRA INFORMACIJA

Projektas atitinka jaunimo projektų (veiklos) finansavimo iš Savivaldybės biudžeto Apraše numatytus prioritetus **Paprogramė, kurioje dalyvauti teikiama paraiška**	Pažymėkite **(X)**
JAUNIMO INICIATYVŲ IR LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO	
SAVANORIŠKOS VEIKLOS PLĖTOJIMO	
KITA	

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ

1. Projekto teikėjo pavadinimas	**2. Projekto teikėjo teisinis statusas** (palikti tinkamą)
	Asociacija Viešoji įstaiga Labdaros ir paramos fondas Religinė bendrija ir bendruomenė

3. Projekto teikėjo duomenys:	
Juridinio asmens kodas:	
Būstinės adresas:	
Miestas, rajonas ir pašto indeksas:	
Telefonas *(su tarpmiestiniu kodu)*:	
Faksas *(su tarpmiestiniu kodu*):	
Elektroninis paštas:	
Interneto puslapis:	
Projekto įgyvendinimo vietos adresas *(jei projektas įgyvendinamas keliose vietose, nurodykite visus adresus)*	
Banko duomenys *(pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)*	

4. Prašoma suma	Eur	%
Bendra projekto suma		
Iš jų:		
Iš Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos prašoma suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti):		
...		
Tikimasi gauti iš (nurodyti šaltinį):		
...		

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

5. Projekto pavadinimas

6. Projekto vykdytojai:		**7. Projekto dalyviai:**	
Bendras projekto vykdytojų skaičius:		Bendras projekto dalyvių skaičius:	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius:		Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius:	
Projekto vadovo vardas, pavardė:		**Kokiu būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?**	
Telefonas			
Faksas			
El. paštas			

8. Problema ar situacijos analizė *(glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia tai problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt., kokie pavojai, jūsų organizacijos vaidmuo ir vizija ir pan.). Aptarkite esamą situaciją, veiksnius, turinčius įtakos problemos sprendimui. Apibūdinkite tikslinę grupę, kuriai bus skirtas projektas, ir jos poreikius.) (ne daugiau kaip200 žodžių)*

9. Trumpas projekto pristatymas ***(****ne daugiau kaip 150 žodžių****)***

10. Ar projektas yra tęstinis? *(pažymėkite X)*	**Taip**		**Ne**	

11. Tęstinumas: ***(pildyti, jei 10 klausimą atsakėte „taip“)*** *(pažymėkite X)*	**Jau vykdyto projekto**		**Numatomas vykdyti**	

12. Projekto tikslas *(jis turi būti aiškus ir konkretus, sprendžiantis specifinę problemą ir pasiekiamas.)*

13. Projekto uždaviniai ir planuojami rezultatai			
Eil. Nr.	**Projekto uždaviniai**	**Veiklos**	**Planuojami rezultatai** *(kiekybiniai ir kokybiniai)*
1.		1.1.	1.1.
		1.2.	1.2.
2.		2.1.	
		2.2.	
3.		3.1.	3.1.

14. Veiklų planas:

Eil. Nr.	**Veiklos**	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	**Vykdytojas**
1.										*Pvz.: pareiškėjas*
2.										*Pvz.: partneris Nr. 1, jei yra*
3.										

14. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo _____/___/____ iki _____/___/___

15. Pagrindiniai projekto veiklos metodai:		
Eil. Nr.	**Projekto veiklos metodai**	**Planuotų rezultatų pasiekimas** *(aprašykite, kaip nurodyti metodai leis pasiekti planuojamus rezultatus)*

16. Ar turite projekto partnerių? *(pažymėkite tinkamą atsakymą X)*	**Taip**		**Ne**	

(Žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)

Eil. Nr.	**Organizacijos ar institucijos pavadinimas**	**Būstinės adresas, kontaktai**	**Bendradarbiavimo statusas** *(bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)*	**Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte**
1.				
2.				

17. Apskritys ir savivaldybės, kurių gyventojams skiriamas projektas
Apskritys:
Savivaldybės:

18. Kaip ir kada numatoma pristatyti projektą visuomenei, bendruomenei ir kt.?

19. Jūsų organizacijos 20… m. vykdyti projektai			
Projekto pavadinimas	Projekto vadovas	Projekto tikslas, pasiekti rezultatai	Rėmėjai

III. PROJEKTO IŠLAIDOS

20. Pateikite išsamią informaciją apie projekto išlaidas:			
Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas	Prašoma suma
1.	Apmokėjimas už darbą projekto vykdytojams, finansininkui, lektoriams ir kitiems specialistams bei asmenims, vykdantiems projektą (išmokos pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis) (ne daugiau kaip 30 % bendros prašomos sumos)		
2.	Patalpų nuoma ir išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija, apsauga ir pan.) (ne daugiau kaip 15 % bendros prašomos sumos)		
3.	Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai ir pan.), apmokėjimas už transporto bilietus		
4.	Įrangos, priemonių ir reikmenų (kompiuterių, kopijavimo aparatų, rašymo lentų ir pan.) nuoma		
5.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinių prekių, ūkinės paskirties prekių ir pan.) įsigijimas		
6.	Ryšių išlaidos (telefonas, faksas, paštas ir pan.)		
7.	Renginio dalyvių apgyvendinimas		

8.	Renginio dalyvių maitinimas		
11.	Kopijavimo ir vertimo paslaugos, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos		
12.	Kitos išlaidos (ne daugiau kaip 5 % bendros prašomos sumos)		
		IŠ VISO:	

IV. KITA INFORMACIJA

21. Papildoma informacija apie projektą:

22. Su projekto paraiška teikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Projekto teikėjo registracijos pažymėjimo kopija su tikrumo žyma (jei projektą teikia 1 kartą)	
2.	Projekto teikėjo įstatų kopija su tikrumo žyma (jei projektą teikia 1 kartą ar įstatai keitėsi per pastaruosius metus)	
3.	Projekto teikėjo vadovo gyvenimo aprašymas	
4.	Pagrindinių 3-4 projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai	
5.	Projekto finansininko gyvenimo aprašymas	
6.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su parteriais	
7.	Patvirtintos dokumentų kopijos, įrodančios projekto papildomą finansavimą (jei yra papildomas finansavimas)	

Projekto teikėjo vadovas _____ _____

(Parašas) *(Vardas, Pavardė)*

A.V.

Projekto vadovas _____ _____

(Parašas) *(Vardas, Pavardė)*

Projekto finansininkas _____ _____

(Parašas) *(Vardas, Pavardė)*

_____

Akmenės rajono savivaldybės jaunimo projektų
(veiklos) finasavimo tvarkos aprašo
2 priedas

REKOMENDUOJAMA PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė: .....
Paraiškos numeris: .....

I. Projekto vertinimas

Vertinimo kriterijai		Vertinimas
Ar projekto tikslas atitinka konkursų nuostatų keliamus tikslus? Taip/Ne)		
1. Turinys (0-24 balai)		
Tikslai	Ar aiškiai suformuluoti projekto tikslai? **(0-2)**	
Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžtų tikslų? **(-2)**	
	Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? **(0-2)**	
Prioritetai	Ar projektas atitinka konkurso prioritetus? **(0-2)**	
Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? **(0-2)**	
	Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? **(0-2)**	
	Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? **(0-2)**	
Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą problemą? **(0-2)**	
Metodai	Ar projekto metodai tinkamai parinkti numatomoms veikloms vykdyti? **(0-2)**	
	Ar projekto metodai bus veiksmingi? **(0-2)**	
	Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultatus? **(0-2)**	
Projekto įvertinimas	Ar yra numatytas projekto įvertinimas? **(0-2)**	
Bendra balų suma:		
2. Projeto apimtis (0-2) balų)		
Veiklos tęstinumas	Ar veikla yra tęstinė **(0-1)**	
Regioninė plėtra	Ar projekte numatyta veiklos regioninė plėtra? **(0-1)**	
	Bendra balų suma:	
3. Jaunimo dalyvavimas (0-10 balų)		
Projekto vykdytojai	Ar projekte aprašomose veiklose bei sąmatoje numatomas vykdytojų skaičius atitinka paraiškos bendrojoje dalyje nurodytų dalyvių skaičių? **(0-1)**	
	Ar veiklų plane atsispindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas projekto vykdyme? **(0-2)**	
Projekto dalyviai	Ar projekte aprašomose veiklose bei sąmatoje numatomas dalyvių skaičius atitinka paraiškos bendrojoje dalyje nurodytą dalyvių skaičių? **(0-1)**	

	Ar numatytas aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas projekto įgyvendinime? **(0-2)**	
Pritraukimas	Ar yra numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą bus efektyvūs? **(0-2)**	
Jaunimo aplinka	Ar projekto sukurtos aplinkos yra patrauklios jaunimui? **(0-2)**	
	Bendra balų suma:	
4. Organizavimas (0-9 balai)		
Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai, jų kompetencija yra pakankama planuojamo projekto įgyvendinimui? **(0-2)**	
Projekto partneriai	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti bendradarbiavimo partnerius? **(0-1)**	
	Ar į projekto įgyvendinimą numatoma įtraukti rėmėjus? **(0-1)**	
Projekto veiklų planas	Ar siūlomos projekto veiklos logiškai suplanuotos? **(0-2)**	
Projekto pristatymas	Ar yra aiškus ir konkretus projekto pristatymas visuomenei/bendruomenei? **(0-1)**	
	Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? **(0-2)**	
	Bendra balų suma:	
5. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0-3 balai)		
Lėšų panaudojimas	Ar projekto įgyvendinimui reikalingos lėšos susijusios su veiklomis? **(0-2)**	
Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projekto įgyvendinimui bus papildomas finansavimas iš kitų šaltinių? **(0-1)**	
	Bendra balų suma:	
6. Dalyvavimas (0-2 balai)		
Organizacijos (neformalios, kryptingai dirbančios grupės, mokinių savivaldos) dalyvavimas	Ar organizacija (neformali, kryptingai dirbanti grupė, mokinių savivalda) yra Akmenės rajono jaunimo ir jaunimo organizacijų sąjungos ,,Jaunimo apskritasis stalas“ narė **(0-2)**	
	Bendra balų suma:	
	(Iš 50 balų) IŠ VISO	

II. Skiriamos lėšos

1.	**Bendra projektui siūloma suma: ..... Eur (proc.)**
Pastabos dėl projekto biudžeto:	
Vertinimo komisijos nario (pirmininko) komentaras arba atskira nuomonė apie projektą (kurį perskaitys projekto rengėjai)	

Vertinimo komisijos nario vardas, pavardė, parašas _____

Akmenės rajono savivaldybės jaunimo projektų
(veiklos) finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

REKOMENDUOJAMA ĮGYVENDINTO JAUNIMO PROJEKTO (VEIKLOS) ATASKAITOS FORMA

SAVIVALDYBĖS JAUNIMO INICIATYVŲ IR LAISVALAIKIO UŽIMTUMO PLĖTOJIMO PROGRAMOS
(*Organizacijos pavadinimas***)**
ĮGYVENDINTO PROJEKTO (*Projekto pavadinimas*)
VEIKLOS ATASKAITA

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto įgyvendinimo vieta		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis		**Nuo ...-...-... iki ...-...-...**
Projekto vykdytojai	Bendras projekto vykdytojų skaičius	
	Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius	
Projekto dalyviai	Bendras projekto dalyvių skaičius	
	Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

2. PROJEKTO SANTRAUKA

2.1. Projekto santrauka *(Pateikite trumpą savo projekto aprašymą (apie 10–15 eilučių). Šis aprašymas bus skelbiamas įvairiuose leidiniuose. Aprašymą renkite kruopščiai, nurodykite projekto vietą, pobūdį, temą, tikslus, trukmę, dalyvavusias šalis, dalyvių skaičių, vykdytą veiklą ir pagrindinius taikytus metodus. Rašykite glaustai ir aiškiai.)*

3. PROJEKTO TURINYS

3.1. Projekto aprašymas *(Aprašykite savo veiksmus sprendžiant projekto problemą, vykdant veiklų ir rezultatų įgyvendinimą ir pan.)*
3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai *(Apibendrinkite jūsų projekto pasiekimus - nurodykite konkrečius ir išmatuojamus pasiektus tikslus, rezultatus.)*

3.3. Projekto veiklos, turinys ir metodika *(Pateikite bendrą projekto eigos aprašymą. Nurodykite įgyvendintą veiklą, naudotus metodus, partnerių įtraukimą. Pridėkite išsamią projekto programą. Nurodykite, kuo reali įgyvendinta veikla skyrėsi nuo paraiškoje numatytos (pvz., partnerių organizacijų ir/arba dalyvių grupių sudėtis, trukmė, veiklos programa ir pan.), bei paaiškinkite tų skirtumų priežastis.)*
3.4. Projekto poveikis ir tęstinumas *(Paaiškinkite kam dar, be tiesioginių projekto dalyvių, šis projektas buvo naudingas, poveikį vietos bendruomenei ir kaip ji buvo įtraukta į projekto eigą, kokia plėtra ir ilgalaikis poveikis numatomi šiam projektui, žvelgiant iš ilgalaikės perspektyvos, ar/kaip planuojate tęsti šį projektą.)*
3.5. Projekto informacijos sklaida *(Aprašykite kaip užtikrinote projekto matomumą, kaip jūsų projektas prisidėjo prie informacijos apie jaunus žmones / jauniems žmonėms sklaidos.)*
3.6. Papildoma informacija *(Pateikite papildomos informacijos, pastabų, rekomendacijų, kurios galėtų padėti kitoms organizacijos / grupėms įgyvendinant panašaus pobūdžio projektus , aprašykite specifines kliūtis bei problemas, su kuriomis susidūrėte įgyvendindami projektą.)*

Pridedama: leidinių kopijos, kvietimai, skelbimai, straipsniai, fotofiksacija, veiklos programa, finansinė ataskaita ir kita medžiaga.

Projekto teikėjo vadovas _____ _____
A.V. *(vardas, pavardė)* *(parašas)*

Projekto vadovas _____ _____
(vardas, pavardė) *(parašas)*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės taryba 188635662, L. Petravičiaus a. 2, 85132 Naujoji Akmenė m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Akmenės rajono savivaldybės jaunimo projektų (veiklos) finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2017-12-28 Nr. T-246(E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Mitrofanovas
Sertifikatas išduotas	VITALIJUS MITROFANOVAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-12-29 10:13:51
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2017-12-29 10:14:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-01-05 - 2018-01-04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.42
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-12-31)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=e185b390ebc511e7a5cea258c39305f6
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2017-12-31 01:26:05 TAIS