



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOSE TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 29 d. Nr. T1-346
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28, 29, 34 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:
 - 1.1. Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisykles (pridedama);
 - 1.2. Rekomenduojamų Telšių miesto ir rajono viešojo naudojimo teritorijų renginiams organizuoti sąrašą (pridedama);
 - 1.3. Prašymo leisti organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijose formą (pridedama);
 - 1.4. Leidimo organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijose formą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimą Nr. T1-283 „Dėl renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad iki šio sprendimo įsigaliojimo pateikti prašymai išduoti leidimus nagrinėjami iki šio sprendimo įsigaliojimo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Kęstutis Gusarovas

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T1-346

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės nustato komercinių ir nekomercinių renginių (koncertų, spektaklių, mugių, švenčių, teatralizuotų renginių, akcijų, sportinių varžybų ir kitų viešų renginių) organizavimo Telšių rajone tvarką: prašymų pateikimą, jų nagrinėjimą, leidimų išdavimą ir organizatorių atsakomybę.

2. Taisyklės taikomos renginiams, vykstantiems Telšių miesto ir rajono viešosiose vietose, kurių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas (mitingams, piketams, demonstracijoms, pilietinėms akcijoms ir kt.).

3. Taisyklės nereglamentuoja renginių, kuriuos organizuoja:

3.1. valstybės pripažintos bažnyčios bei kitos religinės organizacijos tikybos apeigoms atlikti bažnyčiose, maldos namuose, kapinėse ir kitose tam tikrose specialiose vietose;

3.2. įmonių, įstaigų, organizacijų administracijos ar jų darbuotojai savo teritorijoje.

4. Šios taisyklės nereglamentuoja renginių uždaroje patalpose, įstaigose ir visuomenei neprieinamose uždaroje privačiose teritorijose. Tokių renginių organizavimo ir lankymo tvarką nustato ir jas taiko teritorijos ir patalpų, kuriose vyksta renginys, savininkas arba organizacijos, kuri naudojasi tomis patalpomis arba teritorija, administracija.

5. Leidimo nereikia, jei organizatorius ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas iki renginio pradžios pateikia pranešimą apie organizuojamą nekomercinį renginį, kurio metu:

5.1. nebus daugiau nei 50 dalyvių ir žiūrovų;

5.2. renginio metu nebus trukdomas, draudžiamas ar ribojamas pėsčiųjų ar transporto priemonių eismas;

5.3. nebus statomi, naudojami jokie įrenginiai;

5.4. renginio trukmė nebus ilgesnė nei 1 valanda;

5.5. toje pačioje vietoje ir tuo pačiu laiku nevyks kitas renginys;

5.6. nebus trikdoma viešoji rimtis, asmenų ramybė, poilsis ar darbas;

5.7. organizatorius užtikrins viešąją tvarką, renginio teritorijoje esančių žmonių ir objektų saugumą, renginio teritorijos sutvarkymą po renginio;

5.8. nebus koncerto;

5.9. nebus vykdoma prekyba, teikiama pramoginė paslauga, nebus skleidžiama reklama;

5.10. nebus naudojami gyvūnai;

5.11. renginys neturės susirinkimo požymių pagal Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymą.

II. SĄVOKOS

6. **Renginys** – organizuotas viešas žmonių susibūrimas, veiksmas – koncertas, spektaklis, šventė, mugė, teatralizuotas renginys, akcija, sporto varžybos, festivalis, įvairių dienų minėjimai ir kt., kurio forma nepriskiriama susirinkimo (mitingo, piketo, demonstracijos, pilietinė akcijos ir kt.) sąvokai.

7. **Nekomercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno, jį organizuoja ne pelno siekianti organizacija ar paramos gavėjo statusą turinti įstaiga. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

8. **Komercinis renginys** – renginys, į kurį patekimas yra mokamas ar renginiu siekiama finansinės naudos. Įėjimas žiūrovams paprastai yra mokamas arba renginys reklaminio pobūdžio (garsu ar vaizdu reklamuojama prekė ar gamintojas).

9. **Masinis renginys** – renginys, kuriame dalyvauja daugiau nei 1000 žiūrovų ir dalyvių.

10. **Prašymas** – raštiškas organizatorių (juridinių ar fizinių asmenų, ne jaunesnių kaip 18 metų) kreipimasis leisti organizuoti renginį, suderintas su dalyvaujančiomis ar suinteresuotomis institucijomis ir pasirašytas organizatoriaus. Jame turi būti pateikta šių taisyklių 29 p. nurodyta informacija.

11. **Leidimas** – Savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, kuriame nurodyta renginio vieta, laikas, trukmė, forma bei pobūdis, surašyti įpareigojimai organizatoriams bei viešąją tvarką, komunalines paslaugas ir kitus prašyme numatytus reikalavimus užtikrinančios institucijos.

12. **Vaikams, nepilnamečiams skirtas renginys** – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

13. **Renginių koordinatorius** – Savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus tarnautojas, atsakingas už rajone vykstančius renginius, juos koordinuojantis, ruošiantis jiems leidimus, tikrinantis dokumentus, liudijančius reikalavimų įvykdymą.

14. **Viešoji vieta** – Telšių miesto ar rajono (ne privačioje uždaroje zonoje esanti) teritorija (aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai, gatvės, stadionai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos).

III. RENGINIŲ KLASIFIKAVIMAS

15. Pagal numatomą dalyvausiančių žmonių skaičių renginiai klasifikuojami į:

15.1. renginius, kuriuose dalyvauja iki 500 žmonių;

15.2. renginius, kuriuose dalyvauja nuo 500 iki 1000 žmonių;

15.3. renginius, kuriuose dalyvauja daugiau nei 1000 žmonių (masiniai renginiai).

16. Pagal pobūdį renginiai skirstomi į:

16.1. koncertus – renginius, kuriuose viešai atliekama muzika;

16.2. valstybės šventes, atmintinų dienų, istorinių datų, žymių asmenybių atminimo oficialius paminėjimus;

16.3. sporto renginius – renginius, kuriuose vyksta sporto varžybos ar kitos rungtys, propaguojamas sportas, sveikas gyvenimo būdas ir pan.;

16.4. mugės – renginius, kuriuose vyksta amatininkų, liaudies meistrų gaminių ar meno dirbinių prekyba, gamybos procesas;

16.5. festivalius – įvairaus pobūdžio bei žanro renginius, vienu metu vykstančius skirtingose vietose ar vykstančius toje pačioje vietoje, bet skirtingomis datomis;

16.6. organizacijų, įstaigų, klubų, religinių bendrijų, partijų ir kitų susivienijimų sąskrydžius, procesijas, šventes;

16.7. vaikams, nepilnamečiams skirtus renginius;

16.8. komercinius renginius, į kuriuos patekimas yra mokamas ar renginiais siekiama finansinės naudos (skleidžiama reklaminė medžiaga, parduodamos prekės, paslaugos ir pan.);

16.9. kitus renginius.

IV. RENGINIŲ LAIKAS

17. Vieši renginiai gali vykti nuo 8.00 val. ryto. Darbo dienomis – iki 22.00 val. vakaro, vasaros laiku, švenčių dienomis ir savaitgaliais (penktadienį, šeštadienį) – iki 24.00 val.

18. Laikas neribojamas Kalėdų, Naujųjų metų, Joninių renginiams, Žemaitijos sostinės šventei, kasmetiniam Varniuose vykstančiam bliuzo festivaliui „Bliuzo naktys“, festivaliui „Kilkim žaibu“, amfiteatre vykstantiems kino seansams.

19. Išimties tvarka, esant neišvengiamai būtinybei pratęsti renginio laiką, organizatorius prideda motyvuotą prašymą Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui. Renginių laikas gali būti pratęstas tik administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Apie atsisakymą pratęsti renginio laiką organizatorius informuojamas raštiškai, ir leidimas išduodamas įprastine tvarka.

21. Kai leidimas organizuoti renginį jau išduotas, tačiau organizatoriams dėl nenumatytų priežasčių reikia pakeisti renginio laiką, apie tai jie privalo informuoti renginių koordinatorių raštu arba elektroniniu paštu.

22. Viešose vietose vaikams ar nepilnamečiams skirti renginiai leidžiami iki 22.00 val.

V. RENGINIŲ VIETOS

23. Renginius leidžiama organizuoti miesto ir rajono viešosiose vietose, kur gali būti užtikrinamas renginio dalyvių, žiūrovų bei aplink gyvenančių gyventojų saugumas, nepažeidžiant paminklosaugos ir paveldosaugos reikalavimų (suderinus su Kultūros paveldo departamento Telšių teritoriniu padaliniu, Varnių regioninio parko direkcija ir kt.).

24. Rekomenduojamų Telšių miesto ir rajono viešojo naudojimo teritorijų renginiams organizuoti sąrašas skelbiamas viešai (1 priedas).

25. Dėl teritorijos, kurioje organizuojamas renginys, panaudojimo organizatorius privalo susiderinti su vietos savininku ar administratoriumi.

26. Organizuojant renginį viešojo naudojimo teritorijoje, kuri yra įtraukta į saugomų teritorijų sąrašą, reikalingas suderinimas su atsakinga institucija.

27. Organizuojant renginį vandens telkiniuose, reikalingas suderinimas su atsakinga institucija.

28. Dėl dalyvių ir žiūrovų parado, procesijos, eisenos ar transporto priemonių kolonos renginio metu ir numatyto laikino eismo sutrikdymo ar uždarymo organizatoriai privalo pateikti tikslų maršruto planą, suderintą su Telšių apskrities vyriausioju policijos komisariatu, Telšių autobusų parku bei vietos seniūnija.

29. Renginių ciklams, festivaliams ar šventėms, kurių metu renginiai vyksta vienu metu, bet skirtingose vietose, o organizatorius yra tas pats, būtina papildomai pateikti renginio aprašymą ir programą, tokiu atveju išduodamas vienas bendras leidimas.

30. Atsiradus nenumatytoms priežastims, dėl kurių organizatoriai nusprendžia pakeisti renginio dislokacijos vietą, privaloma informuoti renginių koordinatorių ir visas institucijas ar asmenis, su kuriais buvo derintas prašymas „Dėl leidimo organizuoti renginį“, raštu arba elektroniniu paštu. Tokiu atveju renginių koordinatorius pakoreguoja leidimą ir pateikia jį organizatoriui ir kitiems susijusiems asmenims.

VI. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

31. Prašymo pavyzdį galima rasti Telšių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje.

32. Prašymas (2 priedas) dėl leidimo organizuoti renginį adresuojamas Telšių rajono savivaldybės administracijai ir pateikiamas ne vėliau kaip 7 darbo dienos ir ne anksčiau kaip vienas mėnuo iki renginio.

33. Prašyme nurodoma:

33.1. renginį organizuojanti institucija, institucijos kodas, jos vadovas. Jei renginį organizuoja asmuo, nurodomas asmens kodas;

33.2. renginio forma;

33.3. renginio turinys;

33.4. renginio data;

33.5. renginio laikas;

33.6. vieta, adresas;

33.7. numatomas žmonių skaičius renginyje;

33.8. viešosios tvarkos palaikymą renginio metu užtikrinanti institucija (Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; saugos tarnyba, kt.);

33.9. Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato suderinimas dėl gautos informacijos apie planuojamą renginį. Dėl suderinimo į Telšių apskrities vyriausiąją policijos komisariatą turi kreiptis ne vėliau kaip 10 darbo dienų ir ne anksčiau kaip vienas mėnuo iki renginio pradžios;

33.10. higienos normų laikymąsi ir komunalinių paslaugų teikimą užtikrinančios institucijos (jeigu renginyje dalyvauja iki 500 žmonių ir jo trukmė mažesnė nei 2 valandos, užtenka organizatorių patvirtinimo dėl švaros užtikrinimo renginio metu ir po jo);

33.11. už darbų saugą atsakinga institucija ar asmuo;

33.12. už kvalifikuotą medicininę pagalbą renginio metu atsakingi asmenys ar institucijos, atitinkamai pagal numatomą žmonių skaičių renginyje (žiūrėti į šio aprašo IX skyrių 45.3.1. - 45.3.3. dalis);

33.13. už priešgaisrinę saugą atsakinga institucija ar asmuo. Jeigu renginio programoje numatyti pasirodymai, kuriuose bus naudojama atvira ugnis, fejerverkai, deginami laužai ir pan. ar renginys vyksta prie vandens telkinio, jo priežiūrą suderinti su Priešgaisrine tarnyba bei pasirūpinti pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;

33.14. numatomas prekybos vietų skaičius ir prekybos pobūdis (dėl prekybos vietų renginio teritorijoje prekybininkai derina su renginio organizatoriumi);

33.15. atsakingi organizatoriai ir jų įsipareigojimai;

34. Jei renginys masinis, kartu su prašymu organizatorius privalo pateikti:

34.1. išsamų renginio aprašymą ir programą;

34.2. įrenginių (scenos ir kitų įrenginių, pvz., prekybos vietų, tualetų, apsauginės tvoros, išorinės reklamos ar kitokios informacinės medžiagos, pirotechnikos priemonių, neįgaliesiems skirtų vietų ir kt.), jei jie bus montuojami, išdėstymo schemą, kurioje pateikti tikslūs įrenginių matmenys, atstumas nuo statinių) ir eismo ribojimo, pakeitimo schemą, jei renginio metu planuojama apriboti transporto eismą.

35. Organizatorius dėl leidimo organizuoti renginį privalo kreiptis nepažeisdamas nustatytų laiko terminų, o prašymo turinys turi atitikti šiose taisyklėse numatytus reikalavimus. Kitu atveju prašymas atmetamas.

VII. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

36. Prašymas dėl leidimo organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijoje turi būti išnagrinėtas ir atsakymas pateiktas ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki renginio.

37. Teisingai užpildytas ir laiku pateiktas organizatoriaus prašymas užregistruojamas Telšių rajono savivaldybės administracijos priimamajame kabinete ir perduodamas Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriui.

38. Gavęs raštišką prašymą Kultūros ir turizmo skyriaus atsakingas tarnautojas suderina renginio datą ir vietą su kultūros renginių metiniu ir mėnesio planu ir, esant reikalui, gali pasiūlyti pakeisti renginio datą ir vietą.

39. Jeigu planuojamas masinis renginys, kelias dienas besitęsiantis renginys ar dėl renginio ilgesniam laikui planuojama uždaryti eismą, renginių koordinatorius gali sudaryti organizacinį komitetą arba sukviesti komisiją, kurią sudaro:

39.1. Telšių rajono savivaldybės administracijos tarnautojas;

39.2. Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato atstovas;

39.3. miesto arba vietos seniūnijos seniūnas;

39.4. kitų įstaigų ir organizacijų atstovai pagal būtinybę (autobusų parko, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, gaisrinės tarnybos, medicinos darbuotojai ir pan.).

40. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, sprendimą išduoti leidimą organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijoje priima administracijos direktorius savo įsakymu.

41. Organizatoriui įneigtyvendinus visų šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų arba netikėtai pasikeitus esminėms aplinkybėms, leidimas neišduodamas.

42. Apie atsisakymą išduoti leidimą organizatorius informuojamas raštiškai, rašte nurodomi tokio atsisakymo motyvai. Atsisakymas išduoti leidimą gali būti apskūstas įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

43. Leidimas organizuoti renginį Telšių miesto ar rajono viešojo naudojimo teritorijoje išduodamas tik pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą.

44. Leidimus rengia Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus tarnautojas – renginių koordinatorius ir juos išduoda ne vėliau kaip 2 dienos ir ne anksčiau kaip 1 mėnuo iki renginio pradžios.

45. Leidime (3 priedas) nurodoma:

45.1. išdavimo data ir numeris;

45.2. organizatorius;

45.3. renginio pavadinimas, forma ir turinys;

45.4. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

45.5. renginio vieta;

45.6. numatomas žmonių skaičius;

45.7. viešąją tvarką užtikrinanti institucija;

45.8. higienos normų laikymąsi ir komunalines paslaugas teikianti institucija;

45.9. už darbų saugą atsakinga institucija ar asmuo;

45.10. informacija apie medicinos pagalbos teikimą renginio metu;

45.11. informacija apie priešgaisrinę saugą ir budinčią gelbėjimo tarnybą renginio teritorijoje (atitinkamais atvejais);

45.12. prekybos vietų skaičius ir pobūdis;

45.13. už renginį atsakingų asmenų darbovietės, pareigos, vardai, pavardės, telefonai;

45.14. administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo išduodamas leidimas, data ir numeris;

45.15. leidimą rengęs renginių koordinatorius.

46. Leidimą pasirašo jį parengęs asmuo.

47. Leidimas organizuoti renginį skelbiamas viešai.

48. Įsakymo ir leidimo kopijos atiduodamos organizatoriui, kuris prisiima atsakomybę už renginį, ir Telšių apskrities vyriausiajam policijos komisariatui. Visos kopijos kartu su papildomais dokumentais saugomos Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriuje.

IX. RENGINIŲ SAUGUMAS IR TVARKA

49. Renginių, vykstančių Telšių miesto ir rajono viešojo naudojimo teritorijose, organizatoriai privalo vykdyti šiuos saugumo reikalavimus:

49.1. turėti visus reikiamus leidimus:

49.1.1. renginiui organizuoti;

49.1.2. prekybai (jei patys vykdytys prekybą);

49.1.3. veiklai ir darbams, kuriems reikalingi specialūs leidimai (įvairioms sudėtingoms konstrukcijoms montuoti, fejerverkams, darbams su elektros prietaisais, aviaciniams skrydžiams) turėti sutartis su minėtas paslaugas teikiančiomis firmomis;

49.1.4. pavojingų sporto šakų varžyboms – atitinkamų šakų sporto federacijų leidimus;

49.1.5. aviacijos šventėms, parodomiesiems skrydžiams – Civilinės aviacijos direkcijos leidimus.

49.2. apie visus viešojo naudojimo teritorijose vykstančius renginius informuoti Telšių apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą (neatsižvelgiant į tai, kad viešąją tvarką renginio metu įsipareigoja užtikrinti privati saugos tarnyba);

49.3. už kvalifikuotą medicininę pagalbą renginio metu atsakingi asmenys ar institucijos, atitinkamai pagal numatomą žmonių skaičių renginyje:

49.3.1. jeigu numatomas žmonių skaičius renginyje yra iki 500, organizatorius yra atsakingas už medikų iškvietimą esant būtinybei;

49.3.2. jeigu numatomas žmonių skaičius renginyje yra nuo 500 iki 1000, organizatorius turi pasirūpinti budinčiu bendruomenės nariu renginio teritorijoje, turinčiu pirmosios pagalbos pažymėjimą;

49.3.3. jeigu numatomas žmonių skaičius renginyje yra daugiau negu 1000 (masinis renginys), įvertinęs renginio sudėtingumą, preliminarais oro ir kt. sąlygas renginio metu, organizatorius turi informuoti medikus ir suderinti su jais dėl budinčio greitosios medicinos pagalbos ekipažo ar bendrosios praktikos slaugytojo renginio teritorijoje budėjimo;

49.4. jeigu renginys vyksta prie vandens telkinio, jo metu organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, renginys susijęs su neįprastu dalyvių ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams būtų suteikta kvalifikuota medicinos pagalba ir renginio teritorijoje budėtų greitosios medicinos pagalbos ekipažas bei gelbėjimo tarnybos ekipažas;

49.5. pasirūpinti, kad viešojo naudojimo teritorijoje, kurioje vyksta renginys, viešąją tvarką palaikytų policijos darbuotojai, kurie užtikrintų renginio dalyvių ir žiūrovų saugumą, o saugos tarnybos užtikrintų įrangos ir statinių apsaugą bei padėtų policijai palaikyti viešąją tvarką, neįleistų į renginį neblaivių ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigusių asmenų;

49.6. rengiant sudėtingus renginius, kartu su Telšių apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu numatyti tikslų veiksmų planą dėl tvarkos ir žmonių saugumo užtikrinimo, paruošti renginio teritorijos schemas su nurodytais įėjimais bei išėjimais (dėl renginio apdraudimo renginio organizatorius priima sprendimą savarankiškai);

49.7. rengiant šventes su laužais, fakelais ir fejerverkais ar kitais elementais, kuriuose naudojama atvira ugnis, turėti Valstybinės priešgaisrinės priežiūros inspekcijos leidimą ir suderinimą su Telšių apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba dėl budinčio ekipažo renginio teritorijoje;

49.8. užtikrinti renginio dalyvių, žiūrovų ir aplink gyvenančių gyventojų (jei renginys organizuojamas miesto aikštėje, gatvėje ir kt.) saugumą;

49.9. palaikyti tvarką ir švarą renginio metu ir sutvarkyti teritoriją po renginio, laikytis Visuomenės sveikatos centro nustatytų higienos normų reikalavimų;

49.10. ilgesniems nei 3 val. renginiams pastatyti lauko tualetus (ne mažiau kaip 1 tualetas 200 žmonių) bei šiukšlių konteinerius;

49.11. užtikrinti, jog vaikams skirtuose renginiuose nebūtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais ir jie nebūtų vartojami;

49.12. apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);

49.13. rengiant renginius, kurių metu bus pateikiama viešoji informacija, priskirtina informacijos, kuri ribojama skelbti ir platinti kategorijai, iš anksto informuoti dalyvius ir lankytojus apie ribojamos informacijos turinį;

49.14. užtikrinti, kad triukšmas renginio metu neviršytų Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo bei Telšių rajono savivaldybės tarybos 2018 sausio 26 d. sprendimu T1-20 „Dėl triukšmo prevencijos Telšių rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklų patvirtinimo“ nustatytų leistinų normų;

49.15. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, šių taisyklių, taip pat nustatytų viešosios tvarkos, kelių eismo, priešgaisrinės, darbo saugos taisyklių.

50. Organizatoriai privalo nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui.

X. PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS RENGINIO TERITORIJOJE

51. Prekiauti alkoholiniais gėrimais renginių metu leidžiama tik turint Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus išduotą vienkartinę licenciją. Leidimas prekiauti išduodamas Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

52. Įmonė, norinti gauti vienkartinę licenciją, pateikia paraišką Telšių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio. Vienkartinė licencija išduodama vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

53. Prašymai išduoti licenciją prekybai alkoholiu, pateikti vėliau nei 5 darbo dienos iki renginio, nesvarstomi ir vienkartinė licencija prekiauti alkoholiu renginyje neišduodama.

54. Prekyba alkoholiniais gėrimais renginių metu vykdoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

55. Prekyba alkoholiniais gėrimais baigiama iki renginio pabaigos likus ne mažiau kaip 30 minučių.

56. Informacija apie renginio metu vykdomą prekybą maisto produktais perduodama Maisto ir veterinarijos tarnybai.

XI. RENGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI

57. Draudžiama organizuoti šiuos renginius:

57.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą;

57.2. renginius, kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių arba žiūrovų sveikatai. Jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, renginio dalyviais negali būti atsitiktiniai asmenys. Tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (armija, policija, sportininkai) ir saugumą užtikrinančios institucijos;

57.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemonės taip, kad kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių bei kitų asmenų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį;

57.4. renginius, kurių dalyviai yra nuogi bei kitaip savo išvaizda ar turimais ir demonstruojamais daiktais ciniškai pažeidžia dorovę;

57.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiais, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto pažeisti ar pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją ar kitus įstatymus, viešąją tvarką ir dorovę.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Renginio organizatoriai turi turėti leidimą renginio vietoje nuo jo pradžios iki pabaigos atsakyti už renginio turinį ir kokybę, užtikrinti renginio dalyvių ir žiūrovų saugumą.

59. Organizatoriai privalo laikytis visų įpareigojimų, nurodytų išduotame leidime, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių nėra suderinta su dalyvaujančiomis institucijomis ir Telšių rajono savivaldybės administracija, leidimas nustoja galiojės.

60. Renginio organizatoriai, pažeidę LR įstatymus bei šias taisykles, traukiami administracinėn ir civilinėn atsakomybėn ir sprendžiamas klausimas dėl leidimų neišdavimo kitiems jų organizuojamiems renginiams.

61. Organizatoriai, negavę leidimo organizuoti renginį, turi teisę apskųsti sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**REKOMENDUOJAMAS TELŠIŲ MIESTO IR RAJONO VIEŠOJO NAUDOJIMO
TERITORIJŲ RENGINIAMS ORGANIZUOTI SĄRAŠAS**

1. DEGAIČIŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Degaičių parkas	Anulėnų g. 1, Degaičiai	Degaičių seniūnija	Tel. (8 444) 45342 Faks. (8 444) 45342	Nepriklauso
2.	Eigirdžių miestelio skveras	Gedimino g. 27, Eigirdžiai	Degaičių seniūnija	Tel. (8 444) 45342 Faks. (8 444) 45342	Nepriklauso

2. GADŪNAVO SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Telšių r. Buožėnų mokyklos-darželio teritorija	Mokyklos g. 6, Buožėnai	Buožėnų mokykla- darželis	Tel. (8 444) 41747	Nepriklauso
2.	Buožėnų kultūros namų teritorija	Buožėnų g. 5, Buožėnai	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso
3.	Aikštelė Gadūnavo miestelio centre	Gadūnavas	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso
4.	Buvusios Gedrimų pagrindinės mokyklos teritorija	Brėvikių g. 4, Gedrimai	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso
5.	Brėvikių dvaro teritorija	Brėvikiai	Privati teritorija	Tel. (8 604) 58905	Kultūros paveldo objekto teritorija
6.	Germanto ežero pakrantė	Džiuginėnų k.	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso

3. LUOKĖS SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos teritorija	Mokyklos g. 5, Luokė	Luokės Vytauto Kleivos gimnazija	Tel. (8 444) 43113	Varnių regioniniam parkui

2.	Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos ikimokyklinės grupės (Luokės daugiafunkcio centro) teritorija	Šviesos g. 7, Luokė	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43113	Varnių regioniniam parkui
3.	Luokės miestelio skveras	Telšių g., Luokė	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
4.	Biržuvėnų dvaro teritorija	Dvaro g. Biržuvėnai	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
5.	Biržuvėnų parkas	Gorskių g., Biržuvėnai	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
6.	Buvusios Baltininkų mokyklos teritorija	Baltininkų g. 34 Baltininkai	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
7.	Pašatrijos piliakalnis, Šatrijos kalnas	Pašatrija	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui

4. NEVARĖNŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Poilsiavietė „Šilaunė“	Morkiškės	Nevarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 44146	Nepriklauso
2.	Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos teritorija	Liepų g. 34, Nevarėnai	Nevarėnų pagrindinė mokykla	Tel. (8 444) 44153	Nepriklauso
3.	Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centro teritorija	Liepų g. 10, Nevarėnai	Nevarėnų kultūros centras	Tel. (8 444) 44144	Nepriklauso
4.	Mitkaičių kaimo poilsio aikštelė	Mitkaičiai	Nevarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 44146	Nepriklauso
5.	Buvusios Nerimdaičių mokyklos teritorija	Nerimdaičiai	Nevarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 44146	Nepriklauso
6.	Paunšvystės alkakalnis	Virmėnai	Privati teritorija	Tel. (8 621) 52237 Tel. (8 618) 52873	Kultūros objekto paveldo teritorija

5. RYŠKĖNŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Telšių rajono savivaldybės Ryškėnų kultūros centro teritorija	Masčio g. 5, Ryškėnai	Ryškėnų kultūros centras	Tel. (8 444) 72249	Nepriklauso
2.	Buvusios Lauko Sodos mokyklos teritorija	Lentupio g. 10, Lauko Soda	Ryškėnų seniūnija	Tel. (8 444) 72234	Nepriklauso
3.	Buvusio „Atžalyno“ progimnazijos Lieplaukės filialo teritorija ir stadionas	Mokyklos g. 7, Lieplaukė	Ryškėnų seniūnija	Tel. (8 444) 72234	Nepriklauso
4.	Ryškėnų parkas	Vingio g. 2, Ryškėnai	Ryškėnų seniūnija	Tel. (8 444) 72234	Nepriklauso

6. TELŠIŲ MIESTO SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija, savininkas	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Zakso kalnas	Masčio g., Telšiai	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Nepriklauso
2.	Mašinų stovėjimo aikštelė miesto centre	Turgaus a., Telšiai	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
3.	Turgaus aikštė	Turgaus a., Telšiai	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
4.	Masčio ežero rekreacinė teritorija	Masčio ežero pakrantė	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
5.	Centrinis stadionas	Birutės g. 34, Telšiai	Telšių sporto mokykla	Tel. (8 444) 60318	Nepriklauso
6.	Amfiteatras	Ežero g. 6, Telšiai	Telšių rajono savivaldybės kultūros centras, Telšių seniūnija	Tel. (8 444) 68996, Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
7.	Respublikos g.	Respublikos g., Telšiai	Telšių rajono savivaldybės kultūros centras, Telšių seniūnija	Tel. (8 444) 68996, Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
8.	Žemaičių kaimo muziejus	Parko g. 5, Telšiai	Žemaičių muziejus „Alka“	Tel. (8 684) 75372	Nepriklauso

7. TRYŠKIŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Tryškių stadionas	Tryškiai	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
2.	Tryškių Sukančių elektrinės teritorija	Sukančiai	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
3.	Pavirvyčio dvaro teritorija	Pavirvytis	Privati teritorija	Tel. (8 374) 56238	Virvytės hidrografiniam draustiniui
4.	Ubiškės asfaltuota aikštelė	Ubiškė	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
5.	Ubiškės stadionas	Ubiškė	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
6.	Ubiškės bendruomenės parkas	I. Vaišvilos g., Ubiškė	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso

8. UPYNOS SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Upynos centro aikštė prie buvusių kultūros namų	Upyna	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso
2.	Teritorija prie Kirklių kultūros namų pastato	Lesikų g. 6 Kirkliai	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso
3.	Telšių rajono savivaldybės K. Praniauskaitės viešosios bibliotekos Kaunatavos filialo (daugiafunkcio centro) teritorija	Mokyklos g. 10, Kaunatava	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso
4.	Gaulėnų kraštotyros muziejaus teritorija	Gaulėnai	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso

9. VARNIŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Poilsiavietė prie Lūksto ežero	Graužų k.	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
2.	Medininkų aikštė Varniuose	Medininkų a., Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
3.	Moteraičio piliakalnis	Mažųjų Burbiškių k.	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui

4.	Prekyvietė Varniuose	M. Daukšos g. ir Turgaus g. sankryža, Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
5.	M. Valančiaus skveras	S. Daukanto g., Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
6.	Teritorija prie Kančių kryžiaus	Dariaus ir Girėno g., Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
7.	Janapolės daugiafunkcio centro teritorija	Viržuvėnų g., Janapolė	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
8.	Pavandenės daugiafunkcio centro teritorija	Šatrijos Raganos g., Pavandenė	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
9.	Sprūdės piliakalnis	Šaukštelio k.	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
10.	Širmės piliakalnis	Janapolės k.	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
11.	Vembūtų piliakalnis	Vembūtų k.	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
12.	Ožtakių bendruomenės aikštelė	Dumbrių g. Ožtakių k.	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui

10. VIEŠVĖNŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Teritorija prie Viešvėnų tvenkinio	Viešvėnų I k.	Viešvėnų seniūnija	Tel. (8 444) 43590	Nepriklauso
2.	Teritorija prie Viešvėnų seniūnijos pastato	Getautės g. 1, Viešvėnų I k.	Viešvėnų seniūnija	Tel. (8 444) 43590	Nepriklauso

11. ŽARĖNŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Teritorija prie Žarėnų seniūnijos pastato	Varnių g. 1, Žarėnai	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Nepriklauso

2.	Žarėnų bendruomenės parkas, lauko estrada	Kegų g. 12, Žarėnai	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Nepriklauso
3.	Paplinijos piliakalnio vad. Plinijos kalno teritorija	Paplinija	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Minijos pralaužos kraštovaizdžio draustiniui
4.	Kegų kaimo Ilgio ežero pakrantė	Kegai	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Nepriklauso

Renginių organizavimo viešojo
naudojimo teritorijose taisyklių
2 priedas

P R A Š Y M A S

(data)

Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui
DĖL LEIDIMO ORGANIZUOTI

Renginio pavadinimas			
1. RENGINIO ORGANIZATORIUS:			
<i>Institucija, kodas (jei renginį organizuoja asmuo, nurodomas asmens kodas):</i>			
<i>Vadovo vardas, pavardė, parašas:</i>			
<i>Adresas, telefonas:</i>			
2. RENGINIO FORMA, TURINYS: Komercinis Nekomercinis			
Turinys, kokiai auditorijai skirtas			
3. DATA IR LAIKAS:		<i>Pradžia</i> ____ val. <i>Pabaiga</i> ¹ ____ val.	
		<i>Data</i> <i>Laikas</i>	
4. RENGINIO VIETA:			
<i>Teritorija, adresas</i>			
4.1. Dėl renginio vietos suderinta su teritoriją administruojančiu savininku ar institucija:			
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>	
4.2. Ar renginio vieta priklauso saugomai teritorijai: Ne Taip			
Dėl leidimo organizuoti renginį saugomoje teritorijoje suderinta:			
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>	
4.3. Ar numatoma žmonių, transporto priemonių ar kt. kolona, procesija, paradas, eisena, dėl ko planuojama laikinai sutrikdyti ar sustabdyti eismą? Ne Taip			
Tiksli teritorija ar maršrutas:			
4.4. Dėl eismo trikdymo ar uždarymo suderinta su Telšių apskrities vyriausioju policijos komisariatu:			
<i>Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>	
4.5. Dėl eismo trikdymo ar uždarymo suderinta su Telšių autobusų parku:			

¹ Ne ilgiau nei iki 24.00 val., išskyrus Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių 16 p. numatytus atvejus ir atskiru administracijos direktoriaus įsakymu

Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė			antspaudas, parašas	
4.6. Dėl leidimo organizuoti renginį vandens telkiniuose suderinta:				
Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė			antspaudas, parašas	
5. NUMATOMAS ŽMONIŲ SKAIČIUS:				
5.1. Organizatorių ir dalyvių skaičius:				
5.2 Žiūrovų skaičius:				
iki 500				
nuo 500 iki 1000				
nuo 1000				
6. VIEŠĄJĄ TVARKĄ RENGINIO METU UŽTIKRINA:				
Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė			antspaudas, parašas	
7. HIGIENOS NORMAS UŽTIKRINA IR KOMUNALINES PASLAUGAS TEIKIA: (švaros palaikymą, šiukšlių išvežimą, tualetus ir kt.)				
Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė			antspaudas, parašas	
8. UŽ DARBŲ SAUGĄ ATSAKINGAS ASMUO AR INSTITUCIJA: (scenos konstrukcijas, elektros tiekimą, šviesos, garso instaliacijas ir kt.)				
Institucija, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė			parašas	
9. PIRMAJĄ MEDICININĘ PAGALBĄ RENGINIO METU TEIKIA:				
Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė			antspaudas, parašas	
10. UŽ PRIEŠGAISRINĘ SAUGĄ ATSAKINGA INSTITUCIJA (rengiant šventes su fejerverkais, laužais, fakelais ir kitais elementais, kuriuose naudojama atvira ugnis)				
Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė			antspaudas, parašas	
11. AR NUMATOMA PREKYBA RENGINIO TERITORIJOJE? Ne Taip				
11.1. Iš viso prekybos vietų:				
	☐	vietų prekybai alkoholiniais gėrimais		
	☐	vietų prekybai tautodailės dirbiniais		
	☐	vietų prekybai kitomis prekėmis		
12. RENGINIO ORGANIZATORIAI ĮSIPAREIGOJA				

Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, viešosios tvarkos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių, vykdyti teisėtus policijos pareigūnų reikalavimus viešajai tvarkai ir žmonių saugumui užtikrinti.

13. ATSAKINGI RENGINIO ORGANIZATORIAI

13.1.

13.2.

Institucija (organizacija, įstaiga), pareigos, vardas, pavardė, telefonas, parašas

Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas informuotas apie renginį:

Atsakingo asmens vardas, pavardė

antspaudas, parašas

Vietos seniūnija informuota apie renginį:

Atsakingo asmens vardas, pavardė

antspaudas, parašas



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Žemaitės g. 14, LT- 87133 Telšiai, tel./faks. (8 444) 52 229, el. p. info@telsiai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180878299

**LEIDIMAS ORGANIZUOTI RENGINĮ
viešojo naudojimo teritorijoje**

	Nr.
--	-----

Data

1. ORGANIZATORIUS:	
--------------------	--

Institucija, vadovo vardas, pavardė, adresas, telefonas

2. RENGINIO PAVADINIMAS, FORMA IR TURINYS:	

3. RENGINIO DATA IR LAIKAS:	- - Pradžia ____ val., pabaiga ____ val.
-----------------------------	--

4. RENGINIO VIETA:	
--------------------	--

Teritorija, adresas, maršrutas

5. NUMATOMAS ŽMONIŲ SKAIČIUS:
<i>Organizatorių ir dalyvių skaičius: ____ Žiūrovų skaičius: ____</i>

6. VIEŠĄJĄ TVARKĄ UŽTIKRINA:	

7. HIGIENOS NORMAS UŽTIKRINA IR KOMUNALINES PASLAUGAS TEIKIA:	

8. UŽ DARBŲ SAUGĄ ATSAKINGAS ASMUO AR INSTITUCIJA:	

9. PIRMAJĄ MEDICININĘ PAGALBĄ RENGINIO METU TEIKIA:	

10. UŽ PRIEŠGAISRINĘ SAUGĄ ATSAKINGA INSTITUCIJA:	

11. PREKYBA RENGINIO TERITORIJOJE:	

12. ATSAKINGI RENGINIO ORGANIZATORIAI:	

Įstaiga, pareigos, vardas, pavardė, telefonas

13. Leidimas išduotas pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
- - įsakymą Nr.

14. Leidimą parengė Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vyr.	
specialistas(ė)	

Vardas, pavardė, parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės taryba 188657897, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-29 Nr. T1-346
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Gusarovas, Meras
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS,GUSAROVAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-05 22:04:49
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2022-10-05 22:04:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-28 - 2025-08-27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.101
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-07)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=e09daea040b211edbf47f0036855e731
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-07 01:26:07 TAIS