

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ 2018-2020 METŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2018 m. kovo 02 d. Nr. A- 231 (8.2)

Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 16 punktu, Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 270 redakcija):

tvirtinu Radviliškio rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių 2018-2020 metų planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Jolanta Margaitienė

Vidmantas Benevičius, (8 422) 69 050, 8 626 98 579, el.p. vidmantas.benevičius@radviliskis.lt

PATVIRTINTA Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2018 m. kovo d. įsakymu Nr. A-

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**2018 – 2020 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Tikslai | Priemonės tikslui pasiekti | Atsakingi vykdytojai | Priemonių įgyvendinimo terminai | | | Įvykdymo vertinimas | |
| **2018 m.** | **2019 m.** | **2020 m.** | **Kriterijus (-ai)** | **Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną | 1.1. Parengti, patvirtinti savivaldybės 2018-2020 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Iki  kovo 1 d. | - | - | Dokumentas parengtas ir patvirtintas | Taip / Ne |
| Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus | Taip / Ne |
| Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus | Taip / Ne |
| Plano kopija pateikta APGV | Taip / Ne |
| 1.2. Parengti ir pateikti APGV statistinius duomenis apie CS uždavinių vykdymą už praėjusius metus | Iki  sausio 5 d. | Iki  sausio 5 d. | Iki  sausio 5 d. | Duomenys pateikti pagal nustatytas formalizuotas formas (lenteles) | Taip / Ne |
| Duomenys be klaidų | Taip / Ne |
| Duomenys pateikti laikantis nustatyto termino | Taip / Ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną | 1.3. Parengti ir pateikti savivaldybės ESK ir APGV ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas ir neatliktas numatytas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis ir egzistuojančias problemas | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Iki  sausio 15 d. | Iki  sausio 15 d. | Iki  sausio 15 d. | Ataskaitos informatyvumas | Pakankamas / Nepakankamas |
| Ataskaitos objektyvumas | Pakankamas / Nepakankamas |
| Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino | Taip / Ne |
| 1.4. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus savivaldybėje | Savivaldybės ESK, jos pirmininkas, administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas | *Gerai –*  > nei 90 %  *Patenkinamai* –  70 – 90 %  *Nepatenkinamai* –  < nei 70 % |
| 1.5. Įvertinti ir pateikti savivaldybės ESK II, III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų CS būklės įvertinimą ir pasirengimą reaguoti į EĮ ar ES | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | CS būklės priežiūros organizavimo atitiktis nustatytiems reglamentams | Taip / Ne |
| Būklės įvertinimo rezultatų analizė | Taip / Ne |
| Pasirengimo ES įvertinimas | Taip / Ne |
| 1.6. Rengti ir teikti II, III gr. ŪS ir KĮ siūlymus dėl pasirengimo EĮ ar ES gerinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo | Iki balandžio 1 d. | Iki balandžio 1 d. | Iki balandžio 1 d. | Siūlymų parengimo ir pateikimo faktas | Taip / Ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną | 1.7. Atsižvelgiant į vykdytos  prevencijos rezultatus, atitikimą nepriimtinai rizikai tikslinti einamaisiais metais numatytas ES prevencijos priemones | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Priemonės atitinka praėjusių metų veiklos rezultatus, aktualių pavojų rizikai ir APGV teiktas rekomendacijas | Taip / ne |
| Sukonkretintos ir papildomos priemonės (*įformintos atskiru dokumentu*) | Taip / ne |
| 1.8. Parengti ir patvirtinti CS  mokymo savivaldybėje planą | Iki  vasario 1 d. | Iki  vasario 1 d. | Iki  vasario 1 d. | Dokumentas parengtas ir patvirtintas | Taip / Ne |
| 1.9. Parengti ir patvirtinti gyventojų švietimo CS srityje planą | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Dokumentas parengtas ir patvirtintas | Taip / Ne |
| Dokumento kopija pateikta APGV | Taip / Ne |
| 1.10. Parengti ir patvirtinti II ir III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) CS būklės patikrinimų einamaisiais metais planą | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Iki  kovo 1 d. | Dokumentas parengtas ir patvirtintas | Taip / Ne |
| Dokumento kopija pateikta APGV | Taip / Ne |
| 2. | Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuo-toms institucijoms | 2.1. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos savivaldybės teritorijoje analizę | Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)  arba tam tikslui sudaryta darbo grupė | Per metus | Per metus | Per metus | Peržiūros ir atnaujinimo faktas | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas APGV | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM | Taip / Ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuo-toms institucijoms | 2.2. Peržiūrėti ir pagal poreikį patikslinti savivaldybės ES valdymo planą ir jo išteklių | Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)  arba tam tikslui sudaryta darbo grupė | Per metus | Per metus | Per metus | Peržiūros ir atnaujinimo faktas | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas APGV | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM | Taip / Ne |
| 2.3. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti duomenis tarpusavio pagalbos tarp gretimų savivaldybių planų EĮ ar ES atvejais ir jų priedų duomenis | Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Per metus | Per metus | Per metus | Peržiūros ir atnaujinimo faktas | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas APGV | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas gretimoms savivaldybėms | Taip / Ne |
| 2.4. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti sutarčių dėl materialinių išteklių ir reikalingų paslaugų pasitelkimo EĮ ar situacijų atvejais su ūkio subjektais ar kitomis įstaigomis ir jų priedų duomenis | Per metus | Per metus | Per metus | Peržiūros ir atnaujinimo faktas | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas APGV | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM | Taip / Ne |
| 2.5. Peržiūrėti ir pagal poreikį tikslinti savivaldybių ESK, ESOC, GEPK ir GKAOG sudėtis, kontaktinius duomenis | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Per metus | Per metus | Per metus | Peržiūros ir atnaujinimo faktas | Taip / Ne |
| Patikslintos informacijos pateikimas APGV | Taip / Ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuo-toms institucijoms | 2.6. Rengti ir teikti II, III gr. ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms siūlymus dėl pasirengimo EĮ ar ES gerinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo | Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Iki balandžio 1 d. | Iki balandžio 1 d. | Iki balandžio 1 d. | Tikrinamų ūkio subjektų ir kitų įstaigų vertinimo išvadų projekto pateikimas APGV pagrįstumui įvertinti | Taip / Ne |
| Vertinamo išvadų koregavimas atsižvelgiant į APGV pateiktas pastabas bei pasiūlymus ir jų kopijų pateikimas APGV | Taip / Ne |
| 2.7. Klausytojų įvadiniams ir tęstiniams CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams | Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | IV metų ketvirtis | IV metų ketvirtis | IV metų ketvirtis | Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas APGV | Taip / Ne |
| Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas PGAD prie VRM UGM | Taip / Ne |
| 3. | Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą | 3.1. Organizuoti ir pravesti savivaldybės lygio CS pratybas | Savivaldybės administracijos direktorius, jo sudaryta pratybų rengimo grupė, pratybų dalyviai, pakviesti vertintojai | Per metus | Per metus | Per metus | Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui | Atitinka / Neatitinka |
| Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus | Taip / Ne |
| Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai | Taip / Ne |
| Pratybų ataskaitos pateikimas APGV | Taip / Ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą | 3.2. Vykdyti numatytus ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinius (planinius) ir tikslinius (neplaninius) CS būklės patikrinimus | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), sudaryta komisija | Per metus pagal patvirtintą planą | Per metus  pagal patvirtintą planą | Per metus  pagal patvirtintą planą | Patikrinimų atlikimo atitikimas nustatytam periodiškumui | Taip / Ne |
| Atitiktis numatytai patikrinimo datai | Taip / Ne |
| Atlikta planuotų patikrinimų | *Gerai –* > nei 90 %  *Patenkinamai* – 70-90 %  *Nepatenkinamai* - < nei 70 % |
| Patikrinimą įforminančių dokumentų pateikimas APGV | Taip / Ne |
| 3.3. Vykdyti numatytas gyventojų švietimo CS srityje priemones | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), kiti suinteresuoti atstovai | Per metus  pagal patvirtintą planą | Per metus  pagal patvirtintą planą | Per metus  pagal patvirtintą planą | Atitiktis numatytai datai | Taip / Ne |
| Priemonių vykdymas | *Gerai*- > nei 90 %  *Patenkinamai* - 70 – 90 %  *Nepatenkinamai* - < nei 70 % |
| 3.4. Organizuoti ir vykdyti PPS ir GPIS techninius patikrinimus | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), kiti atsakingi asmenys | Per metus  pagal nustatytą datą | Per metus  pagal nustatytą datą | Per metus  pagal nustatytą datą | Atliktų patikrinimų registravimas | Taip / Ne |
| Nustatytų duomenų ir ataskaitų teikimas APGV | Taip / Ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą | 3.5. Sukviesti CS klausytojus į APGV vykdomus CS mokymų kursus | Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą | Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą | Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą | Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas | *Gerai* – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas;  *Patenkinamai* – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose;  *Nepatenkinamai -* nedalyvavo |
| Priemonių vykdymas | *Gerai*- > nei 90 %  *Patenkinamai* - 70 – 90 %  *Nepatenkinamai* - < nei 70 % |
| 3.6. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimo CS mokymuose apskaitą | Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) | Per metus | Per metus | Per metus | Disponuojama informacija apie CS klausytojus, kurie planuoja tais metais kelti CS kvalifikaciją | Taip / Ne |
| Turimi duomenys apie CS dalyvavimą CS mokymuose | Taip / Ne |
| 4.\* |  | 4.1. Organizuoti papildomus ESK posėdžius | Savivaldybės ESK pirmininkas ir nariai | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Posėdžiai organizuoti | Taip / Ne |
| Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių | Taip / Ne |
| 4.2. Aktyvuoti savivaldybės ESOC ir pagal poreikį kitas ekstremaliųjų situacijų valdymo struktūras | ESOC koordinatorius ir ESOC struktūrinių grupių vadovai ir nariai | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Aktyvuotas savivaldybės ESOC | Taip / Ne |
| Aktyvuota GEPK ir (ar) GKAOG | Taip / Ne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4.\* | Užtikrinti tinkamą savivaldybės ES valdymo institucijų reagavimą gresiant ar susidarius ES ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms | 4.3. Įteisinti ESK siūlomas priemones | Savivaldybės administracijos direktorius | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Sprendimai dėl vykdomų priemonių įteisinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais | Taip / Ne |
| 4.4. Perspėti – informuoti gyventojus ir svarbiausius CS sistemos subjektus | ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius, paskirtas ES operacijų vadovas | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Buvo vykdomas perspėjimas - informavimas | Taip /Ne |
| Pasinaudota PSS | Taip / Ne |
| Pasinaudota GPIS | Taip / Ne |
| Pasinaudota radijo st., TV priemonėmis | Taip / Ne |
| Panaudotos kt. priemonės | Taip / Ne |
| 4.5. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą | ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius, GEPK, GKAOG | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Per metus,  esant poreikiui | Dalintos AAP | Taip / Ne |
| Organizuota evakuacija | Taip / Ne |
| Panaudotos KAS | Taip / Ne |
| 4.6. Teikti informaciją apie ekstremaliąją situaciją ir jos valdymo vykdomas priemones APGV ir PAGD prie VRM | Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), kiti atsakingi asmenys | Per metus,  nustatytais terminai | Per metus,  nustatytais terminai | Per metus,  nustatytais terminai | Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą | Taip / Ne |
| Informacija teikiama APGV | Taip / Ne |
| Informacija teikiama PAGD prie VRM | Taip / Ne |
| Informacijos teikimas atitinka nustatytus terminus | Taip / Ne |

**\*-** priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos; UGM – ugniagesių gelbėtojų mokykla; APGV – apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; CS – civilinės sauga; EĮ – ekstremalusis įvykis; ES – ekstremalioji situacija; ESK – ekstremaliųjų situacijų komisija; ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras; GEPK – gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija; GKAOG – gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**