



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL KENKSMINGŲJŲ VEIKSNIŲ VALDYMO VIDAUS TARNYBOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

_____ Nr. _____
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 47 straipsnio 4 dalimi,
Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Kenksmingųjų veiksnų valdymo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašą
(pridedama).

Ministras Pirmininkas

Algirdas Butkevičius

Vidaus reikalų ministras

Saulius Skvernelis

KENKSMINGŲJŲ VEIKSNIŲ VALDYMO VIDAUS TARNYBOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kenksmingųjų veiksmų valdymo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kenksmingųjų veiksmų valdymo vidaus tarnybos sistemoje (toliau – veiksmų valdymas) dalyvių veiklą organizuojant vidaus tarnybos sistemai būdingų kenksmingųjų veiksmų analizę, stebėseną, šalinimą arba poveikio sumažinimą, prevencijos priemonių įdiegimą, taip pat atliekant šiuos darbus.

2. Valdant kenksminguosius veiksmus dalyvauja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija), asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurių savininko teisės ir pareigos įgyvendina Vidaus reikalų ministerija (toliau – sveikatos priežiūros įstaigos), vidaus reikalų centrinės įstaigos, kitos vidaus reikalų įstaigos ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos (toliau kartu – įstaigos), įstaigų vadovų steigiami pareigūnų saugos ir sveikatos komitetai (toliau – komitetas) ir įvykio tyrimo komisijos.

3. Veiksmų valdymo tikslas – nustatyti ir įvertinti esamus ar galimus kenksminguosius veiksmus vidaus tarnybos sistemos pareigūno (toliau – pareigūnas) tarnybos ar kursanto mokymo aplinkoje, jiems vykdant specifinę (su didesniu pavojumi ar didesne rizika gyvybei ir sveikatai susijusią) veiklą (toliau – specifinė veikla), jų poveikį pareigūnui ar kursantui, juos pašalinti, o jeigu kenksmingieji veiksniai negali būti pašalinti, užtikrinti, kad jų poveikis pareigūnams ar kursantams sumažėtų, įdiegti prevencijos priemones, kad pareigūnai ar kursantai būtų apsaugoti nuo kenksmingųjų veiksmų arba jie būtų kiek įmanoma sumažinti, taip pat stiprinti pareigūnų ar kursantų saugą ir sveikatą (toliau – sauga ir sveikata), siekti, kad sumažėtų incidentų, nelaimingų atsitikimų tarnyboje, nelaimingų atsitikimų pakeliui į tarnybą ar iš tarnybos (toliau – nelaimingi atsitikimai) ir profesinių ligų, didinti diegiamų įstaigose prevencijos priemonių veiksmingumą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Įvykio tyrimas** – tyrimas, kurį atliekant siekiama ištirti įvykio – incidento ar nelaimingo atsitikimo – aplinkybes ir priežastis ir nustatyti priemones panašių įvykių, kurie gali pasikartoti ateityje, priežastims pašalinti.

4.2. **Kenksmingieji veiksniai** (toliau – veiksniai) – pareigūno tarnybos ar kursanto mokymo aplinkoje pasireiškiantys cheminiai, biologiniai, fizikiniai, ergonominiai,

psichosocialiniai ar fiziniai rizikos veiksniai, kurie gali sukelti ligą, taip pat ir profesinę, ir kurių poveikis gali būti pavojingas gyvybei.

4.3. **Pareigūno tarnybos ar kursanto mokymo aplinka** (toliau – tarnybos aplinka) – pareigūno tarnybos vieta ar kitos vietos, kuriose jis eina tarnybines pareigas, arba kursanto profesinio ar įvadinio mokymo vieta.

4.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute (toliau – Vidaus tarnybos statutas) ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme (toliau – Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas).

II SKYRIUS VEIKSNIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDRASIS VEIKSNIŲ VALDYMAS

5. Vidaus reikalų ministerija, organizuodama veiksnių valdymą:

5.1. prireikus įtraukia į vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginį veiklos planą priemones, kurios užtikrintų veiksnių valdymą;

5.2. išnagrinėja ir teikia vidaus reikalų ministrui išvadą dėl vidaus reikalų ministro įgaliotos sveikatos priežiūros įstaigos pateiktos apibendrintos informacijos ir pasiūlymų dėl veiksnių valdymo tobulinimo;

5.3. kontroliuoja, kaip įstaigose laikomasi saugos ir sveikatos reikalavimų;

5.4. kontroliuoja, kaip įstaigose atliekamas veiksnių vertinimas, kurį organizuoja įstaigų vadovai;

5.5. pagal kompetenciją užtikrina bendradarbiavimą saugos ir sveikatos klausimais su užsienio valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis;

5.6. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

6. Vidaus reikalų ministras tvirtina saugos ir sveikatos reikalavimus pareigūnams ar kursantams, vykdančioms specifinę veiklą, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų skyrimo tvarką.

7. Vidaus reikalų centrinės įstaigos, atlikdamos veiksnių valdymą, kaupia, analizuoja, sistemina ir apibendrina vidaus reikalų centrinės įstaigos ir jai pavaldžių įstaigų pateiktą informaciją, būtiną saugai, sveikatai ir efektyviam veiksnių valdymui užtikrinti, ir šią informaciją teikia vidaus reikalų ministro įgaliotai sveikatos priežiūros įstaigai.

8. Vidaus reikalų centrinių įstaigų vadovai, atlikdami veiksnių valdymą:

8.1. tvirtina veiksnių valdymo vidaus reikalų centrinėje įstaigoje ir jai pavaldžiose įstaigose planus (toliau – įstaigos veiksnių valdymo planas);

8.2. nustato vidaus reikalų centrinės įstaigos ir jai pavaldžių įstaigų pareigūnų ar kursantų vykdomą specifinę veiklą;

8.3. nustato vidaus reikalų centrinės įstaigos ir jai pavaldžių įstaigų pareigūnų, taip pat ir pareigūnų, dirbančių pavojingus darbus, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 3 d. nutarimu Nr. 1386 „Dėl Pavojingų darbų sąrašo patvirtinimo“, mokymo ir instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarką;

8.4. nustato veiksmų vertinimo vidaus reikalų centrinėje įstaigoje ir jai pavaldžiose įstaigose metodiką.

9. Įstaigų vadovai privalo imtis veiksmingų priemonių, kurios apsaugotų pareigūnus ar kursantus nuo veiksmų poveikio. Tuo tikslu įstaigų vadovai:

9.1. įgyvendina įstaigos veiksmų valdymo planuose nustatytas priemones;

9.2. vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka įstaigoje paskiria vieną ar daugiau darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų (toliau – įstaigos vadovo įgalioti asmenys saugai ir sveikatai);

9.3. įsteigia komitetą ir užtikrina, kad jo veikla būtų efektyvi, teikia komitetui visą informaciją, reikalingą jo funkcijoms atlikti;

9.4. sudaro sąlygas sprendžiant saugos ir sveikatos užtikrinimo įstaigoje klausimus dalyvauti visiems įstaigos pareigūnams ar kursantams, o jeigu įstaigoje veikia profesinė sąjunga arba pasirašyta kolektyvinė sutartis, – įstaigoje veikiančių ar kolektyvinę sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų atstovams (toliau – profesinių sąjungų atstovai);

9.5. užtikrina, kad pareigūnai ar kursantai būtų konsultuojami, informuojami ar mokomi saugos ir sveikatos klausimais;

9.6. užtikrina, kad su pareigūnais ar kursantais, profesinių sąjungų atstovais būtų aptartos įvykio tyrimo komisijos parengta įvykio tyrimo ataskaita, pasiūlytos prevencijos priemonės saugai ir sveikatai užtikrinti ir kad šios prevencijos priemonės būtų įgyvendintos;

9.7. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

10. Pareigūnai ar kursantai, profesinių sąjungų atstovai turi teisę kreiptis į įstaigų vadovus su pasiūlymais ar reikalavimais, kad būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos tarnybos ar mokymo sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS

VEIKSMŲ VALDYMAS PROFESINĖS SVEIKATOS SRITYJE

11. Sveikatos priežiūros įstaigos vykdo šias priemones:

11.1. teikia ambulatorines, stacionarines, antirecidyvinių gydymo, prevencinės medicininės psichologinės reabilitacijos paslaugas pareigūnams;

11.2. teikia prevencinės medicinos pagalbos paslaugas pareigūnams.

12. Vidaus reikalų ministro įgaliota sveikatos priežiūros įstaiga kaupia, analizuoja, sistemina ir apibendrina vidaus reikalų centrinių įstaigų pateiktą informaciją, būtiną saugai ir sveikatai, efektyviam veiksmų valdymui užtikrinti, ir teikia Vidaus reikalų ministerijai apibendrintą informaciją ir pasiūlymus dėl veiksmų valdymo tobulinimo.

13. Sveikatos priežiūros įstaigos paskirtas profesinės sveikatos specialistas, atitinkantis sveikatos apsaugos ministro (nustatytus profesinės sveikatos specialistų, galinčių dirbti įmonėse, kvalifikacinius reikalavimus (toliau – sveikatos specialistas):

- 13.1. konsultuoja įstaigų vadovus profesinės sveikatos klausimais;
- 13.2. teikia įstaigų vadovams veiksnų vertinimo įstaigose rekomendacijas;
- 13.3. konsultuoja pareigūnus jų sveikatos, darbingumo išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;
- 13.4. padeda įstaigoje atlikti veiksnų tyrimus;
- 13.5. bendradarbiauja su komitetais;
- 13.6. vykdo pareigūnų sveikatos stebėseną.

TREČIASIS SKIRSNIS KOMITETŲ VEIKLA

14. Siekiant konsultuotis veiksnų valdymo, saugos ir sveikatos priemonių planavimo, organizavimo, įgyvendinimo ir saugos ir sveikatos užtikrinimo kontrolės klausimais įstaigose, kuriose pareigūnai ar kursantai vykdo specifinę veiklą ir kuriose nėra įsteigtų komitetų pagal Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, steigiami komitetai.

15. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai, kurie prireikus rengiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius. Įstaigos vadovas tvirtina su profesinių sąjungų atstovais suderintą komiteto darbo reglamentą.

16. Komitetas sudaromas dvišaliu principu – iš vienodo skaičiaus įstaigos vadovo skirtų įstaigos pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir profesinių sąjungų atstovų arba įstaigos pareigūnų pasiūlytų atstovų.

Komiteto veiklą organizuoja ir jam vadovauja komiteto pirmininkas – įstaigos vadovas ar jo paskirtas asmuo.

17. Komitetas savo posėdžiuose:

- 17.1. analizuoja incidentų, nelaimingų atsitikimų ar profesinių ligų įstaigoje priežastis ir aplinkybes;
- 17.2. vertina, kaip įstaigoje užtikrinama sauga ir sveikata, ir įstaigos įgyvendinamas saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonės;
- 17.3. dalyvauja vertinant įstaigos veiksnus arba vertina veiksnų įvertinimo rezultatus;
- 17.4. vertina, kaip įstaigoje laikomasi teisės aktų nustatytų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 17.5. vertina, kaip įstaigoje laikomasi pareigūnų ar kursantų mokymo ir instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarkos;
- 17.6. vertina, ar įstaigoje tinkamai organizuojami pareigūnų privalomi periodiniai profilaktiniai sveikatos patikrinimai;
- 17.7. vertina, kaip pareigūnai ar kursantai aprūpinami buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis;
- 17.8. vertina, kaip pareigūnai ar kursantai aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 17.9. vertina įstaigos veiksnų valdymo planą;

17.10. atlikęs Aprašo 17.1–17.9 papunkčiuose nurodytus vertinimus, rengia įstaigos vadovui pasiūlymus dėl veiksnių valdymo tobulinimo, saugos ir sveikatos gerinimo ir prireikus teikia Vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su sauga ir sveikata, ir veiksnių valdymo tobulinimo;

17.11. nagrinėja kitus su veiksnių valdymu, sauga ir sveikata susijusius klausimus.

III SKYRIUS VEIKSNIŲ VALDYMAS ĮSTAIGOSE

PIRMASIS SKIRSNIS VEIKSNIŲ KELIAMOS RIZIKOS VERTINIMAS ĮSTAIGOSE

18. Veiksnių keliamos rizikos (toliau – rizika) vertinimas įstaigose organizuojamas pradedant įstaigos veiklą, projektuojant ar įrengiant naujas pareigūnų darbo vietas, reorganizuojant įstaigą, įvykus nelaimingam atsitikimui ar pareigūnui ar kursantui nustačius profesinę ligą, pasikeitus pareigūnų vykdomai veiklai, saugos ir sveikatos reikalavimams, nustačius įstaigoje šių reikalavimų pažeidimus.

19. Rizikos vertinimą atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai. Rizika vertinama vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, o pareigūnams ar kursantams dėl jų specifinės veiklos kylanti rizika vertinama vadovaujantis Aprašu. Įstaigos vadovas organizuoja jų mokymą (kvalifikacijos tobulinimą) veiksnių vertinimo klausimais.

20. Įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai pagal pareigūnų pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas rizikos vertinimą atlieka tarnybos aplinkoje.

21. Vertindamas riziką, įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai privalo atsižvelgti į visų asmenų, esančių ar galinčių būti tarnybos aplinkoje (nuolat ir laikinai dirbančių, atliekančių praktiką, komandiruočių pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), trečiųjų asmenų ir lankytojų), veiklą.

22. Įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai renka ir apibendrina informaciją apie incidentus, nelaimingus atsitikimus, profesines ligas ir esamus ar galinčius atsirasti jų tarnybos aplinkoje veiksniai, jų veikimo trukmę atliekant užduotis.

23. Atlikęs rizikos vertinimą ir nustatęs, ar taikomos priemonės veiksmingos ir tinkamos, įstaigos vadovo įgaliotas asmuo (asmenys) saugai ir sveikatai su rezultatais supažindina pareigūnus ar kursantus, įstaigos vadovą, profesinių sąjungų atstovus, komitetą, aptaria su jais numatomas rizikos šalinimo ir mažinimo priemones, kurias įtraukiamos į rengiamą įstaigos veiksnių valdymo planą.

24. Įstaigos vadovas sudaro sąlygas įstaigos vadovo įgaliotam asmeniui (asmenims) saugai ir sveikatai, atliekančiam (atliekantiems) rizikos vertinimą įstaigoje, gauti visą informaciją apie pareigūnų pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas, apsaugos priemones, užregistruotus nelaimingus atsitikimus, incidentus ir profesines ligas, profilaktinius sveikatos

patikrinimus, pareigūnų ar kursantų sergamumą, anksčiau įstaigoje atliktą rizikos vertinimą ir kitą informaciją, reikalingą veiksmų vertinimui atlikti.

25. Skirtingų įstaigų vadovų įgalioti asmenys saugai ir sveikatai, vertindami 2 ir daugiau įstaigų pareigūnų, atliekančių funkcijas toje pačioje ar keliose tarnybos aplinkose, veiksmus, turi tarpusavyje bendradarbiauti ir koordinuoti savo veiksmus.

ANTRASIS SKIRSNIS RIZIKOS VERTINIMO ĮSTAIGOSE ETAPAI

26. Rizikos vertinimas įstaigoje atliekamas šiais etapais:

26.1. parengiamieji darbai;

26.2. veiksmų tyrimas, jų keliamos rizikos įvertinimas;

26.3. rizikos pašalinimas ar sumažinimas;

26.4. rizikos stebėjimas.

27. Parengiamųjų darbų etape:

27.1. nustatomi darbai, procesai ar vietos, galintys kelti pavojų saugai ir sveikatai; darbai ar procesai gali būti klasifikuojami pagal vietas įstaigos pastatų viduje arba išorėje, proceso teikimo stadijas, planinį arba reaguojamąjį darbą;

27.2. nustatomi esami ir galimi veiksniai, susiję su kiekvienu atliekamu darbu, procesu ar vieta; esamų ir galimų veiksmų, kurių keliamas pavojus aiškiai labai mažas ir mažai tikėtinas, galima nevertinti;

27.3. nustatomi vykdantys specifinę veiklą pareigūnai ar kursantai, kuriems kyla pavojus dėl jų ar kitų asmenų veiklos, atsižvelgiama į pareigūnus ar kursantus, kuriems gali grėsti didesnė rizika (nėščioms, neseniai pagimdžiusioms ar krūtimi maitinančioms moterims, priimtiems į tarnybą naujiems pareigūnams, pareigūnams, tarnaujantiems ypač didelį stresą ir įtampą keliančiomis sąlygomis, ir kitiems);

27.4. surenkama informacija apie įstaigoje registruotus incidentus, nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, profilaktinius sveikatos patikrinimus, pareigūnų ar kursantų sergamumą, anksčiau atliktą rizikos vertinimą;

27.5. parengiamas rizikos vertinimo darbų planas, kuriame nurodomi rizikos vertinimo darbai, rizikos vertinimo objektai, darbų atlikimo terminai ir atsakingi valstybės tarnautojai ar darbuotojai, prireikus įtraukiamas komitetas, sveikatos specialistas; planą tvirtina įstaigos vadovas.

28. Veiksmų tyrimo, jų keliamos rizikos įvertinimo etape:

28.1. pagal rizikos vertinimo darbų planą kiekybiškai tiriami (matuojami rizikos veiksmų dydžiai) ar kokybiškai vertinami veiksniai, keliantys ar galintys kelti pavojų pareigūnams ar kursantams; įvertinamas veiksmų keliamas pavojus, atsižvelgiant į jų dydžius, tarpusavio sąveiką, veikimo trukmę, galimas pasekmes ir esamas apsaugos priemonės;

28.2. ergonominiai rizikos veiksniai tiriami vadovaujantis Ergonominių rizikos veiksmų tyrimo metodiniais nurodymais, patvirtintais sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos

ir darbo ministro; psichosocialiniai rizikos veiksniai tiriami vadovaujantis Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo metodiniais nurodymais, patvirtintais sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro;

28.3. atsižvelgiant į galimą pavojų, galimos žalos sveikatai dydį ir jos pasireiškimo tikimybę, nustatomas rizikos dydis (maža, vidutinė, didelė, labai didelė), vadovaujantis veiksnių vertinimo metodika, patvirtinta vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo;

28.4. atsižvelgiant į nustatytą rizikos dydį, priimamas sprendimas dėl rizikos priimtumo, tai yra nusprendžiama, ar rizika priimtina, toleruotina ar nepriimtina.

29. Rizikos pašalinimo ar sumažinimo etape:

29.1. jeigu rizika nepriimtina, nedelsiant imamasi priemonių jai šalinti ar mažinti arba tokie darbai ar procesai sustabdomi, iki įgyvendinamos rizikos šalinimo ar mažinimo priemonės; jeigu nepriimtinos rizikos sumažinti neįmanoma, draudžiama dirbti toje tarnybos aplinkoje;

29.2. jeigu rizika toleruotina, nustatomos priemonės jai šalinti ar mažinti, jų veiksmingumas ir pakankamumas; nusprendžiama, kurį veiksnių galima šalinti, o kokį – tik mažinti;

29.3. parengiamas įstaigos veiksnių valdymo planas, kuriame prioriteto tvarka surašoma rizika, jos šalinimo ir mažinimo priemonės, pareigūnai, kiti valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atsakingi už šių priemonių įgyvendinimą, priemonių įgyvendinimo terminas, skirtos lėšos ir numatoma rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių vykdymo kontrolė; priemonės įgyvendinimo skuba turi būti proporcinga nustatytam rizikos dydžiui – kuo rizika didesnė, tuo skubiau turi būti imtasi priemonių jai šalinti ar mažinti; planuojant prevencijos priemones, pirmenybė teikiama kolektyvinėms, o ne individualioms darbo saugos priemonėms;

29.4. įstaigos veiksnių valdymo planas aptariamas su pareigūnais ar kursantais, profesinių sąjungų atstovais, komitetu ir tikslinamas pagal jų pastabas ar pasiūlymus; įstaigos veiksnių valdymo planas teikiamas tvirtinti vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovui;

29.5. įgyvendinamos įstaigos veiksnių valdymo plane nustatytos prevencijos priemonės pagal šiame plane nustatytus prioritetus;

29.6. įgyvendinus prevencijos priemones konkrečiai rizikai šalinti ar mažinti, pakartotinai atliekamas rizikos įvertinimas, sprendžiama, ar reikia imtis kitų priemonių šiai rizikai šalinti ar mažinti;

29.7. su rizikos vertinimo rezultatais supažindinami įstaigos pareigūnai ar kursantai, įstaigos vadovas, profesinių sąjungų atstovai ir komitetas.

30. Rizikos stebėjimo etape:

30.1. jeigu pareigūno ar kursanto tarnybos ar mokymo sąlygos pakinta tiek, kad gali padidėti pavojus ar kilti naujas pavojus sveikatai ar gyvybei, rizikos vertinimas nedelsiant atliekamas pakartotinai;

30.2. įstaigų vadovų nustatytu periodiškumu turi būti vykdoma rizikos prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolė ir užtikrinamas jų veiksmingumas.

31. Įstaigos vadovas, gavęs informaciją apie įvykį ir susipažinęs su jo aplinkybėmis, turi teisę priimti sprendimą atlikti įvykio tyrimą ir nedelsiant sudaryti įvykio tyrimo komisiją. Jeigu įvykis susijęs su keliomis įstaigomis ir (ar) jų veikla, įvykio tyrimą turi teisę inicijuoti ir vidaus reikalų ministras, pavesdamas įstaigos vadovui ar keliems įstaigų vadovams nedelsiant sudaryti įvykio tyrimo komisiją. Įvykio tyrimo tvarką nustato vidaus reikalų ministras.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Apraše nurodytų veiksnių vertinimas turi būti įformintas vertinimo aktais, o įvykių tyrimų rezultatai – protokolais, kuriuos pasirašo vertinimus ar tyrimus atlikę asmenys.

33. Veiksnių valdymo procese parengti dokumentai saugomi įstaigose laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytų dokumentų saugojimo terminų.

34. Veiksnių valdymas finansuojamas iš Vidaus reikalų ministerijai arba vidaus reikalų centrinei įstaigai patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

35. Veiksnių valdymo procese priimti sprendimai gali būti skundžiami Vidaus tarnybos statuto ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KENKSMINGŲJŲ VEIKSNIŲ VALDYMO VIDAUS TARNYBOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-02-10 Nr. 129
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Piotr Gerasimovič, Patarėjas, Posėdžių rengimo skyrius
Sertifikatas išduotas	PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-02-17 09:12:01
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-02-17 14:20:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2013-05-09 - 2016-05-08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Skvernelis, vidaus reikalų ministras, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
Sertifikatas išduotas	SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-02-17 09:27:49
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-02-17 13:51:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-11-11 - 2017-11-10
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Skvernelis, vidaus reikalų ministras, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
Sertifikatas išduotas	SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-02-17 09:27:49
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-02-17 14:20:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-11-11 - 2017-11-10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Butkevičius, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	ALGIRDAS BUTKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-02-17 10:55:22
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-02-17 10:56:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2013-05-15 - 2016-05-14
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Dūdienė, Vyriausioji specialistė (...), Redagavimo ir vertimų skyrius

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	DANUTĖ DŪDIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-02-17 13:51:23
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-02-17 14:20:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2013-05-13 - 2016-05-12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.M6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-02-19)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=d7bb06c1d57011e59019a599c5cbd673
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-02-19 01:26:15 TAIS