



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2007 M. LAPKRIČIO 27 D. ĮSAKIMO
NR. V-1179 „DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ IR PROFESINĖS KARO
TARNYBOS SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 27 d. įsakymą Nr. V-1179 „Dėl Priėmimo į profesinę karą tarnybą ir profesinės karą tarnybos sutarties sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ, PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTIES SUDARYMO IR JOS PRATĖSIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karą tarnybos įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 12 punktu ir 3 dalimi ir 31 straipsniu,

t v i r t i n u Priėmimo į profesinę karą tarnybą, profesinės karą tarnybos sutarties sudarymo ir jos pratęsimo tvarkos aprašą (pridedama).“

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.

Krašto apsaugos ministras

Arvydas Anušauskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2007 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1179
(Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro
2022 m. lapkričio 16 d.
įsakymo Nr. V-923 redakcija)

**PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ, PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTIES SUDARYMO IR JOS PRATĖSIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į profesinę karo tarnybą, profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo ir jos pratęsimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja kandidatų į profesinę karo tarnybą (toliau – PKT) atrankos, priėmimo į PKT, PKT sutarties sudarymo tvarką, PKT sutarties pratęsimo sąlygas ir sprendimo dėl PKT sutarties pratęsimo priėmimo procedūras.

2. Tvarkos aprašas netaikomas priimant į PKT karininkus po Lietuvos ar užsienio karo mokymo įstaigų arba Lietuvos aukštosios mokyklos ir karinio rengimo programos Lietuvos karo mokymo įstaigoje baigimo ir sudarant su jais PKT sutartis bei priimant į Antrąjį operatyvinių tarnybų departamentą prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – AOTD).

3. Informacija apie priėmimą į PKT teikiama Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos (toliau – KPKT) regioniniuose karo prievolės ir komplektavimo padaliniuose (toliau – RKPKP), krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijose ar jų padaliniuose, telefonu (nemokama linija 8 800 12 340) ir interneto svetainėje www.karys.lt.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme (toliau – KASOKTĮ).

5. Įgyvendinant Tvarkos aprašą, stojančiųjų (toliau – kandidatai) į PKT ir PKT karių duomenys (įskaitant asmens duomenis) tvarkomi Krašto apsaugos ministerijos riboto naudojimo informacinės sistemos (toliau – RNIS) personalo valdymo modulyje (toliau – PerVIS), Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registre (toliau – KPR), Krašto apsaugos sistemos dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DokVIS) ir kitais būdais.

6. Administruojant tikrąją karo tarnybą ir įgyvendinant Tvarkos aprašą, kandidatų į PKT ir PKT karių asmens duomenys, nurodyti Tvarkos apraše ir jo prieduose, KAS tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant vykdyti priėmimo į PKT procedūras, sudaryti PKT sutartis ir jas pratęsti, vadovaujantis KASOKTĮ 5¹ straipsniu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu.

Kandidatai į PKT ir PKT kariai turi teisę būti informuoti apie asmens duomenų tvarkymą, turi teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis, reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs jų asmens duomenys ar (ir) papildyti neišsamūs jų asmens duomenys, turi teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis ar (ir) apriboti asmens duomenų tvarkymą. Šios kandidato į PKT ar kario teisės gali būti apribotos šiame punkte nurodytų įstatymų nustatyta tvarka. Dėl šiame punkte nurodytų teisių, jų įgyvendinimo kandidatas į PKT ar karys gali kreiptis į Krašto apsaugos ministeriją (toliau – KAM) Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos galima rasti šiose Taisyklėse ir KAM interneto svetainėje www.kam.lt.

II SKYRIUS

ATRANKOS IR PRIĖMIMO TVARKA

7. Asmenys, pageidaujantys tarnauti PKT, turi kreiptis į RKPKP ir:

7.1. pateikti prašymą priimti į profesinę karo tarnybą (1 priedas) ir prie šio prašymo pridėti:

7.1.1. galiojantį Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar asmens tapatybės kortelę;

7.1.2. išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

7.1.3. dokumentus ir duomenis, reikalingus teisei dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikti arba leidimui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija gauti, nurodytus Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2016 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-1018 „Dėl Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“, ir Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-168 „Dėl Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.1.4. kitus dokumentus, susijusius su pareigomis, į kurias pretenduojama (užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo, teisės vairuoti transporto priemonę suteikimo ir pan.);

7.2. RKPKP nustatytu laiku atvykti pasitikrinti sveikatos į Karinę medicinos ekspertizės komisiją (toliau – KMEK) ir KMEK nustatytu laiku nuvykti į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, teikiančias antrinio ar tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ištirti papildomai ar patikslinti diagnozę;

7.3. RKPKP nustatytu laiku atvykti laikyti karių fizinio parengtumo testo;

7.4. RKPKP nustatytu laiku atvykti įvertinti atitiktį atrankos į Lietuvos kariuomenės Specialiųjų operacijų pajėgas (toliau – SOP) reikalavimams;

7.5. informuoti apie atrankos procedūrų vykdymo metu pasikeitusias aplinkybes, galinčias turėti įtakos atrankos procedūrų vykdymui ir (ar) jų nutraukimui.

8. RKPKP, gavęs iš kandidato Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus ir (ar) informaciją, privalo:

8.1. supažindinti kandidatą su priėmimo į PKT tvarka ir tarnybos sąlygomis vadovaujantis 2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2019/1152 dėl skaidrių ir nuspėjamų darbo sąlygų Europos Sąjungoje 3 ir 4 straipsnių reikalavimais;

8.2. priimti Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus ir padaryti jų kopijas, vadovaudamasis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

8.3. pagal PerVIS, KPR, kitų informacinių sistemų ir registrų duomenis įvertinti, ar kandidatas atitinka KASOKTĮ 28 straipsnio 1, 2 ir 4 dalyse nustatytus reikalavimus (toliau – bendrieji reikalavimai);

8.4. užregistruoti kandidatą, atitinkantį bendruosius reikalavimus (išskyrus sveikatos būklės ir fizinio parengtumo), PerVIS. Jei kandidatas neatitinka bendrųjų reikalavimų (išskyrus sveikatos būklės ir fizinio parengtumo), RKPKP viršininko sprendimu tolesnę atranką nutraukia ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo (toliau – VAI) 13 straipsnyje nustatyta tvarka informuoja kandidatą apie priimtą sprendimą;

8.5. sustabdyti kandidato, kurio tarnyba turėjo būti įvertinta KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalies 5 punktu nustatyta tvarka, atrankos procedūras, iki bus atliktas atitinkamas tarnybos vertinimas. Sustabdžius atrankos procedūrą informuoti kandidatą apie vadams (viršininkams) nustatytą prievolę įvertinti jo tarnybą. Įvertinus kario tarnybą, priėmimo į PKT procedūra tęsiama;

8.6. patikslinti kandidato duomenis PerVIS pagal atrankos metu kandidato papildomai pateiktus ar iš kitų institucijų gautus dokumentus ir (ar) duomenis;

8.7. organizuoti kandidato tikrinimą dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo arba leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta

informacija išdavimo, vadovaujantis Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2016 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-1018 „Dėl Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo krašto apsaugos sistemoje ir šauliams tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“, ir Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-168 „Dėl Leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija išdavimo, panaikinimo ir apskaitos organizavimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.8. organizuoti kandidatų sveikatos patikrinimą, vadovaujantis Karinės medicinos ekspertizės nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 12 d. nutarimu Nr. 1125 „Dėl Karinės medicinos ekspertizės nuostatų patvirtinimo“;

8.9. kandidatą pripažinus tinkamu PKT pagal sveikatos būklę:

8.9.1. organizuoti kandidatui karių fizinio parengtumo testo laikymą, vadovaujantis Lietuvos kariuomenės vado 2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1144 „Dėl karinio fizinio rengimo vadovo tvirtinimo“ patvirtinta tvarka (toliau – kariuomenės vado patvirtinta tvarka), išskyrus alternatyvius pratimus, kurie kandidatams į PKT netaikomi. Kandidatų į PKT karių fizinio parengtumo testų laikymas organizuojamas pagal poreikį KPKT direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu;

8.9.2. siųsti kandidatą įvertinti atitiktį atrankos į SOP reikalavimams, vadovaujantis kariuomenės vado patvirtinta tvarka;

8.10. priėmus kandidatą į PKT, sudaryti ir perduoti kario asmens bylą, vadovaujantis Asmens bylų tvarkymo ir jų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2010 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-261 „Dėl Asmens bylų tvarkymo ir jų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8.11. iškilus pagrįstų abejonių dėl kandidato pateiktų dokumentų, duomenų ir kitos informacijos tikslumo, siųsti paklausimus atitinkamiems subjektams dėl duomenų pateikimo. Tokiais atvejais atrankos procedūros stabdomos, kol gaunamas atsakymas.

9. Kandidatavimo į PKT procedūros nutraukiamos apie tai pažymint PerVIS ir informuojant kandidatą telefonu ir jo nurodytu elektroniniu paštu, kai:

9.1. KMEK pripažįsta kandidatą netinkamu tarnybai;

9.2. kandidatas be pateisinamos priežasties neatlieka Tvarkos aprašo 7 punkte nustatytą procedūrą ir jei nepateikia reikalingų dokumentų ilgiau nei du mėnesius nuo informacijos apie tai gavimo dienos;

9.3. su juo nepavyksta susisiekti jo nurodytu telefonu ar elektroniniu paštu ilgiau nei du mėnesius;

9.4. kandidatas savo noru atsisako tęsti atrankos į PKT procedūras.

10. Jeigu nustatoma, kad kandidatas, dalyvaujantis atrankoje į SOP, neatitinka atrankos į SOP reikalavimų, jo tolesnė atranka į SOP nutraukiama, tačiau kandidato atranka į PKT tęsiama.

11. Kai nustatoma bent viena aplinkybė, nurodyta KASOKTĮ 28 straipsnio 1 ir 4 dalyse ar Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje, ar Tvarkos aprašo 12.5 ar 12.7 papunkčiuose nurodytoms komisijoms ir (ar) vadovams priėmus neigiamą sprendimą dėl kandidato skyrimo į pareigas, kandidatavimo į PKT procedūros nutraukiamos RKPKS viršininko sprendimu ir kandidatas apie tai informuojamas VAI 13 straipsnyje nustatyta tvarka.

12. KPKT, atsižvelgdama į kariuomenės padalinių komplektavimo prioritetus, KAS laisvas ir atsilaisvinančias pareigynes, organizuoja ir vykdo kandidatų priėmimą į PKT:

12.1. sudaro kandidatų, atitinkančių bendruosius reikalavimus, sąrašus, vykdo kandidatų duomenų kontrolę PerVIS;

12.2. likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos pabaigos, organizuoja karinių vienetų atstovų ir (arba) RKPKP susitikimus su nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atliekančiais kariais;

12.3. likus ne mažiau kaip 7 mėnesiams iki dalimis organizuojamų jaunesniųjų karininkų vadų mokymų pabaigos, inicijuoja ir organizuoja karinių vienetų atstovų ir (arba) RKPKP susitikimus su jaunesniųjų karininkų vadų mokymų dalyviais;

12.4. pagal PerVIS duomenis atrenka laisvas ir atsilaisvinančias pareigynes, sutikslina jas su institucijų ar jų struktūrinių padalinių vadovų įgaliotais personalo administravimo specialistais, taip pat gauna iš jų informaciją apie jų rekomenduojamus kandidatus, kurie atitinka pareiginiuose nuostatuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu kandidatų, atitinkančių kvalifikacinius reikalavimus, į atitinkamą pareigybę yra daugiau nei vienas ar kandidatų yra daugiau nei laisvų pareigybių, apskaičiuoja kandidatų bendrą reitingo balą pagal kandidatų į profesinę karo tarnybą įverčio duomenų lentelę (2 priedas) ir sudaro kandidatų duomenų įverčio lentelę (3 priedas) pagal kandidatų pageidautinas tarnybos vietas;

12.5. jeigu laisva ar atsilaisvinanti karininko pareigybė patenka į atitinkamos krašto apsaugos ministro ar kariuomenės vado patariamąsios komisijos, atsakingos už siūlymų šioms pareigybėms užimti teikimą krašto apsaugos ministrui ar kariuomenės vadui, atsakomybės sritį (toliau – patariamoji komisija), atlieka Tvarkos aprašo 12.4 papunktyje nurodytus veiksmus ir informaciją apie

kandidatą pateikia atitinkamai patariamajai komisijai svarstyti. Patariamoji komisija įvertina kandidato turimą išsilavinimą, kvalifikaciją siūlomoms pareigoms, taip pat gali siūlyti užimti kitas laisvas pareigybes, atitinkančias kandidato turimą kvalifikaciją. Jei kandidatas yra tarnavęs PKT ar savanoriškoje nenuolatinėje karo tarnyboje, patariamoji komisija įvertina jo ankstesnės tarnybos veiklos vertinimo rezultatus ir tarnybos patirtį. Patariamoji komisija, įvertinusi duomenis apie kandidatą, gali konstatuoti, kad jis nėra tinkamas užimti siūlomas pareigas ir negali šiam kandidatui pasiūlyti kitų pareigų, atitinkančių jo išsilavinimą, kvalifikaciją, patirtį, ankstesnės tarnybos vertinimo rezultatus ir jo pageidavimus dėl PKT tarnybos. Po patariamąsios komisijos siūlymų ir krašto apsaugos ministrui ar kariuomenės vadui priėmus teigiamą sprendimą dėl kandidato skyrimo į pareigas, KPKT susisiečia su kandidatais ir informuoja apie priimtą teigiamą sprendimą bei siūlomas pareigas ir kandidatui sutikus rengia įsakymą dėl asmens priėmimo į PKT;

12.6. susisiečia su kandidatais, jei pareigybės, į kurias pretenduoja kandidatas, nepatenka į atitinkamos atrankos komisijos atsakomybės sritį, siūlo atitinkamas laisvas ar atsilaisvinančias pareigybes ir derina preliminarias priėmimo datas (pirmenybė teikiama aukštesnį bendrą reitingo balą turintiems kandidatams). Kandidatui sutikus su pasiūlymu, rengia įsakymą dėl asmens priėmimo į PKT ir skyrimo KAS institucijos ir jos struktūrinio padalinio vadovo (vado) žinion;

12.7. jeigu kandidatas (kareivis ar puskarininkis) buvo atleistas iš PKT, atlieka 12.4 papunktyje nurodytus veiksmus ir informaciją apie kandidatą pateikia atitinkamai kariuomenės vado patariamajai komisijai. Patariamoji komisija įvertina kandidato turimą išsilavinimą, kvalifikaciją siūlomoms pareigoms, jo ankstesnės tarnybos vertinimo rezultatus ir tarnybos patirtį. Patariamoji komisija, įvertinusi duomenis apie kandidatą, gali konstatuoti, kad jis nėra tinkamas užimti siūlomas pareigas ir negali šiam kandidatui pasiūlyti kitų pareigų, atitinkančių jo išsilavinimą, kvalifikaciją, patirtį, ankstesnės tarnybos vertinimo rezultatus ir jo pageidavimus dėl PKT tarnybos. Patariamajai komisijai priėmus teigiamą sprendimą dėl kandidato skyrimo į pareigas, KPKT susisiečia su kandidatais ir informuoja apie priimtą teigiamą sprendimą bei siūlomas pareigas ir kandidatui sutikus rengia įsakymą dėl asmens priėmimo į PKT;

12.8. jei kandidatas nėra atlikęs privalomosios pradinės karo tarnybos ar kitu būdu įgijęs pagrindinio karinio parengtumo, įpareigoja karinio vieneto vadą kandidatą siųsti mokytis į artimiausią kursą pagal karinio rengimo programas, skirtas pagrindiniam kariniam parengtumui įgyti;

12.9. kaupia ir apibendrina kandidatų atrankos statistinius duomenis ir pagal poreikį teikia juos KAS institucijų ar jų struktūrinių padalinių vadovams.

III SKYRIUS

PKT SUTARTIES SUDARYMAS

13. Su kandidatu, priimamu į PKT, KASOKTĮ 31 straipsnyje nustatyta tvarka sudaroma profesinės karo tarnybos sutartis (4 priedas) (toliau – Sutartis). Pirma Sutartis sudaroma 2 metams.

14. Priimamam į PKT kariui KASOKTĮ 28 straipsnio 2 punkte ir 34 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka nustatomas bandomasis laikotarpis. Tais atvejais, kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatymo (toliau – KPI) 7 straipsnio 5 dalimi Sutartis sudaroma su iš nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos pirma KPI 5 straipsnio 3 dalyje nustatyto laiko paleidžiamu kariu, bandomasis laikotarpis nenustatomas.

15. Kareivio (jūreivio) ir puskarininkio Sutarties projektą rengia, teikia pasirašyti KAS institucijos ar jos padalinio, kurio vadovas turi teisę sudaryti Sutartį, personalą administruojantis padalinys.

16. Karininko Sutarties projektą rengia RKPKP ir teikia pasirašyti karininkui. Jam pasirašius, RKPKP ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki karininko priėmimo į PKT dienos išsiunčia Sutartį KAS institucijai ar jos padaliniui, kurio vadovas turi teisę sudaryti Sutartį.

17. Abiejų šalių pasirašytą Sutartį (esant galimybei Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu) KAS institucijos ar jos padalinio, kurio vadas (viršininkas) turi teisę sudaryti Sutartį, personalą administruojantis padalinys registruoja PKT Sutarčių registre ne vėliau kaip kario priėmimo į PKT dieną.

18. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Sudarytos Sutarties KAS priklausantis egzempliorius saugomas KAS institucijoje ar jos padalinyje, kuriame sudaryta Sutartis, o kopija – kario asmens byloje.

IV SKYRIUS SUTARTIES PRATĖSIMO SĄLYGOS

19. PKT karys, personalą administruojančio struktūrinio padalinio arba personalo administravimą vykdančio asmens informuotas apie artėjančius prašymo pratęsti Sutartį (toliau – Prašymas) pateikimo terminus, numatytus Tvarkos aprašo 22 punkte:

19.1. užpildo prašymo pratęsti profesinės karo tarnybos sutarties formą (5 priedas);

19.2. rašo pranešimą KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame tarnauja viršininkui (vadui), kad neketina pratęsti Sutarties (toliau – Pranešimas), nurodydamas savo karinį laipsnį, vardą, pavardę, pareigas ir struktūrinio padalinio pavadinimą.

20. Prašymas teikiamas svarstyti Tvarkos aprašo 26 punkte išvardytose komisijose, kai PKT kariui nėra sukakęs KASOKTĮ 45 straipsnyje nustatyto išleidimo į atsargą amžius, šiais atvejais:

20.1. baigiantis Sutarties terminui;

20.2. prieš skiriant PKT karį į pareigas užsienio valstybės tarptautinėje karinėje ar gynybos institucijoje, jei Sutarties terminas baigsis jo tarnybos užsienio valstybės tarptautinėje karinėje ar gynybos institucijoje metu;

20.3. prieš siunčiant PKT karį mokytis į ilgalaikius kursus, jei Sutarties terminas baigsis kario mokslų metu;

20.4. prieš siunčiant PKT karį į tarptautinę operaciją, jei Sutarties terminas baigsis tarnybos tarptautinėje operacijoje metu;

20.5. perkeltant PKT karį į laikinąjį PKT personalo rezervą esant KASOKTĮ 42 straipsnio 2 dalies 2, 6, 8 ir 9 punktuose nurodytoms priežastims, jei Sutarties terminas baigsis perkėlimo į laikinąjį PKT personalo rezervą metu.

21. Prašymas Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytose komisijose svarstomas, kai PKT karys Prašymo svarstymo metu atitinka šias sąlygas:

21.1. PKT kario tarnyba įvertinta ne daugiau nei prieš 12 mėnesių;

21.2. PKT karys yra pripažintas pagal sveikatos būklę tinkamu tarnybai ir jam nustatyta sveikatos grupė atitinka pareigybei nustatytą sveikatos grupę. Jei kario sveikatos grupė žemesnė nei nustatyta pareigybei, kario Sutarties pratęsimo klausimas gali būti svarstomas tik Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytoms komisijoms pateikus siūlymus skirti jį į pareigas pagal turimą sveikatos grupę;

21.3. PKT karys yra išlaikęs karių fizinio parengtumo testą ne daugiau nei prieš 12 mėnesių, išskyrus atvejus, kai karys karių fizinio parengtumo testo nelaikė dėl pateisinamos priežasties (komandiruotė, liga, tarnyba užsienyje ir pan.) ir tai yra pagrįsta dokumentais.

V SKYRIUS

SPRENDIMŲ DĖL SUTARČIŲ PRATĖSIMO PRIĖMIMO PROCEDŪROS

22. Prašymą arba Pranešimą KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame tarnauja, personalą administruojančiam struktūriniam padaliniui arba personalo administravimą vykdančiam asmeniui PKT karys pateikia:

22.1. ne vėliau kaip likus 9 mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos;

22.2. per 5 darbo dienas, sužinojęs, jog yra skiriamas tarnauti į užsienio valstybės tarptautinę karinę ar gynybos instituciją, jei Sutarties terminas baigsis tarnybos užsienyje metu;

22.3. per 5 darbo dienas, sužinojęs, jog yra siunčiamas mokytis į ilgalaikius kursus, jei Sutarties terminas baigsis jam mokantis;

22.4. per 5 darbo dienas, sužinojęs jog yra siunčiamas į tarptautinę operaciją, jei Sutarties terminas baigsis tarnybos tarptautinėje operacijoje metu;

22.5. per 5 darbo dienas, sužinojęs, kad bus perkeltas į laikinąjį PKT personalo rezervą esant

KASOKTĮ 42 straipsnio 2 dalies 2, 6, 8 ir 9 punktuose nurodytoms priežastims, jei Sutarties terminas baigsis perkėlimo į laikinąjį PKT personalo rezervą metu.

23. Personalą administruojantis struktūrinis padalinys arba personalo administravimą vykdomasis asmuo, gavęs Prašymą, jį registruoja DokVIS ir patikrina, ar PKT karys atitinka Tvarkos aprašo 21 punkte nustatytas sąlygas. Jeigu PKT karys neatitinka Sutarties pratęsimo sąlygų, PKT kariui paaiškinama, kokių reikalavimų jis neatitinka. Tokiu atveju personalą administruojantis struktūrinis padalinys arba personalo administravimą vykdomasis asmuo apie tai informuoja kario tiesioginį vadą dėl priemonių pašalinti trūkumus iki Prašymo svarstymo dienos.

24. Prašymas kartu su lydraščiu laikantis subordinacijos pateikiamas Tvarkos aprašo 27 punkte nurodytam už komisijos organizavimą atsakingam personalą administruojančiam padaliniiui. Lydraštyje esant poreikiui pateikiama informacija apie numatomus trūkumų pašalinimo terminus, o juos pašalinus personalą administruojantis struktūrinis padalinys arba personalo administravimą vykdomasis asmuo duomenis suveda į PerVIS ir apie tai informuoja atitinkamą Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytą komisiją. KAS institucijos ar jos padalinio vadas (viršininkas) lydraštyje gali pateikti papildomus argumentuotus siūlymus dėl Sutarties pratęsimo (arba nepratęsimo) ir pratęsimo termino.

25. Dokumentai dėl Sutarties pratęsimo atitinkamai komisijai svarstyti teikiami likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, o su sprendimu karys supažindinamas ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma.

26. Sutarties pratęsimo ir jos pratęsimo termino klausimą svarsto:

26.1. pulkininkų leitenantų (komandorų) ir pulkininkų (jūrų kapitonų), išskyrus AOTD tarnaujančių pulkininkų leitenantų (komandorų) ir pulkininkų (jūrų kapitonų), – krašto apsaugos ministro sudaryta patariamoji komisija;

26.2. karininkų iki majoro (komandoro leitenanto) laipsnio imtinai ir seržantų majorų (vyresniųjų laivūnų), išskyrus AOTD tarnaujančių karininkų iki majoro (komandoro leitenanto) ir seržantų majorų (vyresniųjų laivūnų), – kariuomenės vado sudarytos patariamosios komisijos;

26.3. kareivių (jūreivių) ir puskarininkų iki viršilos (laivūno) imtinai – KAS institucijos ar jos padalinio (toliau – vienetas), kurioje tarnauja kariai, vado (viršininko) sudaryta patariamoji komisija. Su kitų vienetų, kuriuose nėra sudaryta vado (viršininko) patariamoji komisija, kariais iki viršilų (laivūnų) imtinai – Tvarkos aprašo 26.2 papunktyje nurodyta komisija, svarstanti seržantų majorų (laivūnų) Sutarčių pratęsimo klausimus;

26.4. AOTD tarnaujančių karių (išskyrus AOTD direktorių) – AOTD direktoriaus įsakymu sudaryta patariamoji komisija.

27. Medžiagą dėl karių Sutarčių pratęsimo atitinkamoms Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytoms komisijoms rengia:

27.1. KAM Karo tarnybos ir personalo departamentas – krašto apsaugos ministro sudarytai komisijai;

27.2. Lietuvos kariuomenės Gynybos štabo Personalo valdyba J1 – kariuomenės vado sudarytoms komisijoms;

27.3. AOTD personalą administruojantis padalinys – AOTD direktoriaus sudarytai komisijai;

27.4. vienetų personalą administruojantis struktūrinis padalinys arba personalo administravimą vykdančio asmens – vienetų vadų (viršininkų) sudarytoms komisijoms.

28. Medžiagą Tvarkos aprašo 26.1 ir 26.2 papunkčiuose nurodytoms komisijoms rengiantys personalo administravimo padaliniai ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki numatomo atitinkamos komisijos posėdžio dienos raštu arba elektroniniu paštu praneša vienetų personalą administruojantiems padaliniams preliminarų komisijos posėdžio datą.

29. Vienetų personalą administruojantys padaliniai parengia kandidatų profesinės karo tarnybos sutartims pratęsti sąrašą (8 priedas), esant poreikiui surenka informaciją iš vienetui pavaldžių padalinių ir šiuos sąrašus (ir elektroninę versiją) ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki numatytos atitinkamos patariamiosios komisijos posėdžio datos pateikia pagal kompetenciją Tvarkos aprašo 26 punkte nurodytoms komisijoms.

30. Patariamiosios komisijos siūlymus dėl Sutarties pratęsimo ar nepratęsimo ir dėl Sutarties pratęsimo termino teikia atsižvelgdamos į KAS poreikius ir:

30.1. kario tarnybos vertinimo rezultatus;

30.2. kario tarnybos patirtį;

30.3. kario sveikatos būklę;

30.4. paskutinių trejų metų kario fizinio parengtumo testų rezultatus;

30.5. nustatytus Lietuvos karių etikos kodekso reikalavimų pažeidimus;

30.6. vadų/viršininkų rekomendacijas dėl kario Sutarties pratęsimo ir jo termino;

30.7. kario turimas galiojančias drausmines nuobaudas;

30.8. kario per paskutinius trejus metus padarytus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodytus nusižengimus, kurie galimai žemina kario vardą ir (ar) diskredituoja KAS;

30.9. kario pažeidžiamumą didinančius veiksniai, kuriuos įvertinus nustatoma, kad dėl jų gali kilti grėsmė įslaptintos informacijos saugumui;

30.10. kario išsilavinimo ir kvalifikacijos atitiktį einamoms pareigoms.

31. Kai dėl pasikeitusių tarnybos poreikių ar iškilusių kitų aplinkybių KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame tarnauja karys, vadas (viršininkas), derindamas kario Prašymą arba lydraštyje

nurodo, kad, pratus Sutartį, negali kariui pasiūlyti turimą laipsnį ir kvalifikaciją atitinkančių pareigų, komisija, atsižvelgdama į vado (viršininko) argumentus ir vadovaudamasi Profesinės karo tarnybos karių perkėlimo ir profesinės karo tarnybos karininkų rotacijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr.V-58 „Dėl Profesinės karo tarnybos karių perkėlimo ir profesinės karo tarnybos karininkų rotacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis, pagal savo kompetenciją svarsto galimybę siūlyti karį skirti į kitas pareigas, atitinkančias jo laipsnį, išsilavinimą ir kvalifikaciją, kitoje KAS institucijoje ar jos padalinyje ir Sutarties pratęsimo klausimą.

32. Patariamąsios komisijos siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

33. Atsižvelgdami į atitinkamos patariamąsios komisijos siūlymus, sprendimus dėl Sutarčių pratęsimo arba nepratęsimo ir Sutarčių pratęsimo termino priima:

33.1. krašto apsaugos ministras – dėl pulkininko leitenanto (komandoro) ir pulkininko (jūrų kapitono) laipsnį turinčių karininkų;

33.2. kariuomenės vadas – dėl seržantų majorų (vyresniųjų laivūnų), puskarininkų ir kareivių (jūreivių), kurių Sutarčių pratęsimo klausimą svarsto Tvarkos aprašo 26.2 papunktyje nurodyta komisija, ir karininkų iki majoro (komandoro leitenanto) laipsnio imtinai, išskyrus tarnaujančius AOTD;

33.3 vieneto vadas (viršininkas) – dėl puskarininkų (išskyrus seržantus majorus (vyresnius laivūnus)) ir kareivių (jūreivių), tarnaujančių jo vadovaujamame vienetė, kurių Sutarčių pratęsimo klausimą svarstė Tvarkos aprašo 26.3 papunktyje nurodyta vieneto komisija;

33.4. AOTD direktorius – dėl AOTD tarnaujančių karių iki majoro (komandoro leitenanto) laipsnio imtinai.

34. Sprendimai dėl Sutarčių pratęsimo arba nepratęsimo yra neviešinami. Atitinkamos patariamąsios komisijos sekretorius sprendimą dėl Sutarties pratęsimo arba nepratęsimo elektroniniu paštu siunčia vieneto personalo administravimą vykdančio struktūrinio padalinio viršininkui arba personalo administravimą vykdančiam asmeniui vykdyti tolesnes Sutarties pratęsimo arba nepratęsimo procedūras.

35. Gavęs sprendimą dėl kario Sutarties pratęsimo arba nepratęsimo, vieneto personalą administruojantis struktūrinis padalinys arba personalo administravimą vykdančias asmuo per 3 darbo dienas supažindina karį su sprendimu pratęsti Sutartį arba jos nepratęsti. Karys supažindinamas teikiant jam pasirašyti užpildytą supažindinimo su sprendimu pratęsti profesinės karo tarnybos sutartį arba jos nepratęsti lapo formą (7 priedas). Pasirašytas supažindinimo lapas saugomas kario asmens byloje, kol įsigalioja nauja Sutartis arba karys atleidžiamas iš PKT.

36. Priėmus sprendimą pratęsti Sutartį vieneto personalą administruojantis struktūrinis padalinys arba personalo administravimą vykdančias asmuo per 14 kalendorinių dienų pateikia

profesinės karo tarnybos sutarties pratęsimo projektą (6 priedas) pasirašyti kariui. Karys, pasirašęs Sutarties pratęsimo projektą, pateikia jį vieneto personalą administruojančiam padaliniui arba personalo administravimą vykdančiam asmeniui likus ne trumpiau nei 40 kalendorinių dienų iki galiojančios Sutarties termino pabaigos. Kariui pasirašius Sutarties pratęsimo projektą, vieneto personalą administruojantis padalinys arba personalo administravimą vykdančias asmuo likus ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų iki galiojančios Sutarties termino pabaigos Sutarties pratęsimo projektą teikia asmeniui, turinčiam teisę ją pratęsti.

37. Abiejų šalių pasirašytą Sutarties pratęsimo projektą (esant galimybei Sutartis gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu) KAS institucijos ar jos padalinio, kurio vadas (viršininkas) turi teisę sudaryti Sutartį, personalą administruojantis padalinys registruoja PKT Sutarčių registre ne vėliau kaip Sutarties pratęsimo įsigaliojimo dieną.

38. Gavęs priimtą sprendimą nepratęsti kario Sutarties arba kariui atsisakius pasirašyti Sutarties pratęsimo projektą likus ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų iki galiojančios Sutarties termino pabaigos, vieneto personalą administruojantis padalinys arba personalo administravimą vykdančias asmuo rengia dokumentus dėl kario išleidimo į atsargą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. PKT karys skundą dėl Sutarties pratęsimo pateikia Lietuvos kariuomenės drausmės statuto VIII skyriuje nustatyta tvarka. Ginčai dėl Sutarties pratęsimo nagrinėjami Lietuvos kariuomenės drausmės statuto nustatyta tvarka, o ginčai dėl priėmimo į PKT nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

40. Įgyvendinant Tvarkos aprašą, dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. RNIS ir KPR kandidatų į PKT ir PKT karių duomenys (įskaitant asmens duomenis) saugomi atitinkamai RNIS nuostatuose ir KPR nuostatuose nustatytais terminais.

Priėmimo į profesinę karo tarnybą,
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo ir jos pratęsimą tvarkos
aprašo
1 priedas

(Prašymo priimti į profesinę karo tarnybą forma)

(vardas ir pavardė, gimimo data)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Krašto apsaugos ministrui

PRAŠYMAS PRIIMTI Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ

(data)

(sudarymo vieta)

Prašau priimti mane į profesinę karo tarnybą. Su priėmimo į profesinę karo tarnybą tvarka ir tarnybos sąlygomis esu supažindintas ir sutinku jų laikytis.

Esu informuotas, kad, vykdant priėmimą į profesinę karo tarnybą, mano asmens duomenys bus tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 5¹ straipsniu*.

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys ir dokumentai yra teisingi.

1. Pageidaujamos tarnybos vietos (prioriteto tvarka):

(nurodomi krašto apsaugos sistemos institucijų ar jų padalinių pavadinimai)

2. Pridedami dokumentai

(nurodomi asmens tapatybę, išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinančių ir kitų dokumentų, susijusių su pareigomis, į kurias pretenduojama, pavadinimai ir dokumentų numeriai)

(prašymą užpildžiusio karo prievolिनinko vardas, pavardė, parašas)

(prašymą priėmusio karo prievolės specialisto karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas)

*Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą pateikiama Priėmimo į profesinę karo tarnybą, profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo ir jos pratęsimą tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. V-1179 „Dėl Priėmimo į profesinę karo tarnybą ir profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo ir jos pratęsimą tvarkos aprašo patvirtinimo“, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“, ir Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt, skiltyje „Asmens duomenų tvarkymas“.

Priėmimo į profesinę karo tarnybą,
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo ir jos pratęsimo tvarkos
aprašo
2 priedas

KANDIDATŲ Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ ĮVERČIO DUOMENŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Įverčio balas	Pastabos
1.	ĮGYTAS IŠSILAVINIMAS	Nuo 1 iki 3	Įgyto išsilavinimo vertinimo kriterijus nustatomas pagal kandidato įgytą išsilavinimą ar kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
1.1.	Aukštasis ar aukštesnysis išsilavinimas	3	
1.2.	Vidurinis ar specialusis vidurinis išsilavinimas	2	
1.3.	Pagrindinis išsilavinimas	1	
2.	SVEIKATOS BŪKLĖ	Nuo 1 iki 3	Sveikatos būklės vertinimo kriterijus nustatomas pagal kandidatui nustatytą sveikatos grupę, vadovaujantis Karinės medicinos ekspertizės nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 12 d. nutarimu Nr. 1125 „Dėl Karinės medicinos ekspertizės nuostatų patvirtinimo“.
2.1.	A–B sveikatos grupės	3	
2.2.	C–D sveikatos grupės	2	
2.3.	E–G sveikatos grupės	1	
3.	FIZINIS PARENGTUMAS	Nuo 1 iki 3	Fizinio parengtumo vertinimo kriterijus nustatomas pagal kandidato fizinio parengtumo testo rezultatus, vadovaujantis Karinio fizinio rengimo vadovu, patvirtintu Lietuvos kariuomenės vado 2022 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V-1144 „Dėl Karinio fizinio rengimo vadovo patvirtinimo“.
3.1.	260–300 KFPT balų	3	
3.2.	220–259 KFPT balų	2	
3.3.	180–219 KFPT balų	1	
4.	PAGRINDINIS KARINIS PARENGTUMAS	Nuo 1 iki 3	Kario pagrindinio karinio parengtumo vertinimo kriterijus nustatomas pagal paskutinio atleidimo iš pareigų, kurias vykdydamas karys įgijo pagrindinį karinį parengtumą, datą.
4.1.	Įgytas prieš 1 kalendorinius metus ar anksčiau	3	
4.2.	Įgytas ne vėliau kaip prieš 5 kalendorinius metus	2	
4.3.	Įgytas prieš 5 kalendorinius metus ar vėliau	1	
4.4.	Neįgytas	0	
5.	ATLIKTOS KARO TARNYBOS ĮVERTINIMAS	Nuo -2 iki 3	Kario atliktos tarnybos vertinimo kriterijus nustatomas pagal paskutinius kario tarnybos veiklos vertinimo rezultatus.
5.1.	Vertinimas „Puikiai“	3	

5.2.	Vertinimas „Labai gerai“	2	
5.3.	Vertinimas „Gerai“	1	
5.4.	Vertinimas „Patenkinamai“	0	
5.5.	Vertinimas „Nepatenkinamai“	-2	
6.	PAPILDOMI KRITERIJAI	Nuo -3 iki 6	
6.1.	Karinio vieneto vado rekomendacija dėl savanorišką nenuolatinę karo tarnybą ar nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusio kario priėmimo į profesinę karo tarnybą.	3	Papildomas balas skaičiuojamas pagal paskutinę kario tarnybos veiklos vertinimo anketoje nurodytą rekomendaciją.
6.2.	Kandidatas dalyvavo tarptautinėse operacijose (misijose)	1	
6.3.	Lietuvos šaulių sąjungos vado ar rinktinės vado rekomendacija dėl kandidato (Lietuvos šaulių sąjungos nario) asmeninių savybių ir tinkamumo vykdyti kario pareigas	1	
6.4.	Kandidatas dalyvavo aktyviojo kariuomenės personalo rezervo karių pratybose ar mokymuose	1	
6.5.	Kandidatas buvo atleistas iš tikrosios karo tarnybos dėl padaryto drausmės pažeidimo	-3	
6.6.	Kandidatas buvo atleistas iš profesinės karo tarnybos, kai bandomojo laikotarpio priimant į tarnybą rezultatai buvo įvertinti neigiamai	-2	
6.7.	Kandidatas buvo nutraukęs profesinės karo tarnybos sutartį savo iniciatyva,	-1	

	neišstarnavęs sutartyje nustatyto laikotarpio		
--	--	--	--

Priėmimo į profesinę karo tarnybą, profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo ir jos pratęsimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Kandidatų duomenų įverčio lentelės forma)

KANDIDATŲ DUOMENŲ ĮVERČIO LENTELĖ

(data)

Eil. Nr.	Karinis laipsnis, vardas, pavardė	Gimimo data	Išsilavinimas	Igyto išsilavinimo įvertis	Nustatyta sveikatos grupė ir išvados data	Sveikatos būklės įvertis	Karių fizinio parengtumo testo laikymo data ir rezultatas	Fizinio parengtumo įvertis	Pagrindinio karinio parengimo įgijimo data	Pagrindinio karinio parengtumo įvertis	Atliktos karo tarnybos įvertinimo data ir įvertis	Atliktos karo tarnybos įvertinimo įvertis	Papildomų kriterijų įvertis	Bendras reitingo balas	Kur ir kada pateikė prašymą	Pageidaujama tarnybos vieta ir pradžios laikas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Priėmimo į profesinę karo tarnybą, profesinės karo
tarnybos sutarties sudarymo ir jos pratęsimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Profesinės karo tarnybos sutarties forma)

**PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTIS**

20____m. _____d. Nr. _____
(sutarties registracijos data ir numeris)

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM), atstovaujama

_____,
(karinis laipsnis, vardas, pavardė, pareigos)

ir priimamas į profesinę karo tarnybą Lietuvos Respublikos pilietis (toliau – Karys)

_____,
(karinis laipsnis, vardas, pavardė, asmens kodas)

toliau kartu vadinami šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 31 straipsniu, sudarė šią profesinės karo tarnybos sutartį:

1. KAM priima Karį į profesinę karo tarnybą nuo_____iki_____(imtinai)_____.

2. Kariui nustatomas _____bandomasis laikotarpis.

(nurodomas terminas, jeigu nenustatomas – įrašoma „nenustatomas“)

3. Karys įsipareigoja sutarties 1 punkte nustatytą laikotarpį profesinę karo tarnybą atlikti krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijose, taip pat Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais atvejais kitose valstybėse, užsienio valstybių ar tarptautinėse institucijose ir tinkamai vykdyti visas kario pareigas.

4. KAM įsipareigoja Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka skirti karį į pareigas ir užtikrinti jam tinkamas tarnybos sąlygas ir socialines garantijas, nustatytas įstatymų ir kitų teisės aktų.

5. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi sutarties šalys.

6. Sutartis gali būti pratęsta, vadovaujantis Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo nustatytais reikalavimais krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka.

7. Karys savo iniciatyva gali nutraukti sutartį prieš terminą krašto apsaugos ministro nustatyta tvarka ir jo sprendimu.

8. Karys, savo iniciatyva nutraukdamas sutartį prieš terminą arba kai sutartis nutraukiama kitais Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 38 straipsnyje numatytais atvejais, įsipareigoja atlyginti KAS turėtas išlaidas, tiesiogiai susijusias su jo mokymu, profesiniu parengimu ar kvalifikacijos tobulinimu, Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 44 straipsnio 2–4 dalyse numatytais atvejais ir sąlygomis.

9. Ginčai dėl šios sutarties nagrinėjami Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 48 straipsnio ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

Sutarties šalių parašai:

KAM vardu

Karys

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

(parašas)

Priėmimo į profesinę karo tarnybą,
profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo
ir jos pratęsimą tvarkos aprašo
5 priedas

(Struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigos, k. laipsnis, vardas, pavardė)

(Adresatas)

**PRAŠYMAS
PRATĘSTI PROFESINĖS KARO TARNYBOS SUTARTĮ**

20 ____ m. ____ d.
(data)

(sudarymo vieta)

Prašau Jūsų pratęsti su manimi sudarytą profesinės karo tarnybos sutartį

(nurodyti pageidaujamą pratęsimo terminą, arba datą)

(parašas) (k. laipsnis, vardas, pavardė)

Tiesioginio vado (viršininko) argumentuotas siūlymas:

(pareigos, k. laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Aukštesnio vado (viršininko) argumentuotas siūlymas:

(pareigos, k. laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Priėmimo į profesinę karo tarnybą,
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo ir jos pratęsimo tvarkos
aprašo 6 priedas

(Profesinės karo tarnybos sutarties pratęsimo forma)

PROFESINĖS KARO TARNYBOS

SUTARTIES NR. _____

PRATĖSIMAS

(pirmosios sutarties data)

(pirmosios sutarties numeris)

20____m. _____d. Nr.

(sutarties pratęsimo registracijos data ir numeris)

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – KAM), atstovaujama

(karinis laipsnis, vardas, pavardė, pareigos)

ir profesinės karo tarnybos karys

(karinis laipsnis, vardas, pavardė, asmens kodas)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 31 straipsniu, pratėsia _____ sudarytą profesinės karo tarnybos sutartį
(nurodoma pirmosios sutarties data)

Nr. _____tomis pačiomis sąlygomis nuo _____iki _____imtinai.
(nurodoma data nuo kada iki kada pratęsiama sutartis)

Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

Sutarties šalių parašai:

KAM vardu

Karys

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(karinis laipsnis, vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

A.V.

Priėmimo į profesinę karo tarnybą,
profesinės karo tarnybos sutarties
sudarymo ir jos pratęsimo tvarkos
aprašo 7 priedas

**(Supažindinimo su sprendimu pratęsti profesinės karo tarnybos sutartį arba jos nepratęsti lapo
forma)**

**SUPAŽINDINIMAS SU SPRENDIMU PRATĘSTI PROFESINĖS KARO TARNYBOS
SUTARTĮ ARBA JOS NEPRATĘSTI LAPAS**

Informuojame Jus, kad

(asmuo, turintis teisę priimti sprendimą, sprendimo data ir Nr.)

atsižvelgdamas į _____ patariamąsios komisijos siūlymą, nusprendė
(nurodomas komisijos pavadinimas)

pratęsti / nepratęsti Jūsų profesinės karo tarnybos sutartį / sutarties _____ laikotarpiui.
(nereikalinga išbraukti) (nurodomas terminas)

Sprendimo nepratęsti (arba pratęsti trumpesniam ar ilgesniam laikotarpiui) profesinės karo
tarnybos sutartį pagrindas ir (arba) motyvai:

(nurodomas sprendime išdėstytas pagrindas ir motyvai)

Sprendimą dėl profesinės karo tarnybos sutarties pratęsimo (nepratęsimo) galite apskųsti
Lietuvos kariuomenės drausmės statuto VIII skyriuje nustatyta tvarka.

(supažindinusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

(data)

(parašas)

Susipažinau:

(kario laipsnis, vardas, pavardė)

(data)

(parašas)

Priėmimo į profesinę karo tarnybą, profesinės karo tarnybos sutarties sudarymo ir jos pratęsimo tvarkos aprašo 8 priedas

(kandidatų profesinės karo tarnybos sutartims pratęsti sąrašo formos pavyzdys)

(KAS institucijos ar pagrindinio karinio vieneto pavadinimas)

KANDIDATŲ PROFESINĖS KARO TARNYBOS SUTARTIMS PRATĘSTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Karinis laipsnis	Vardas ir pavardė, gimimo data (amžius pasibaigus dabartinės PKT sutarties galiojimui, turima sveikatos grupė)	Einamos pareigos, pareigybinis karinis laipsnis, pareigybei nustatyta sveikatos grupė, specialybės kodas	PKT sutartis galioja iki: ... / Stažas valst. pensijai gauti pasibaigus dabartinės PKT sutarties galiojimui	Priskirtas (nepriskirtas) specialisto kodas, leidžiantis tarnauti iki 60 m., ir pareigybės kodas, atitinkantis šį kodą.	Tiesioginio ir aukštesniojo vado rekomendacija dėl PKT sutarties pratęsimo	Vadovaujantis Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymu PKT sutartį galima pratęsti iki ...	3 paskutinių metų fizinis parengtumas	Informacija dėl PKT sutarties pratęsimo laikotarpio/ Kario prašymas dėl sutarties pratęsimo termino	Galiojančios nuobaudos, administraciniai teisės pažeidimai Pastabos
1	kpt.	Vardenis PAVARDENIS 1976-11-28 (43 m., A)	GŠ Karinio personalo vadybos sk. personalo vyr. karininkas (mjr., G) 000000	2019-11-28 24 m.		2018-09-28 Pratęsti.	iki 5 m.	2019-04-26 Įskaityta.	Turi teisę į pensiją.	Būtinai parašyti jei karininkas turi galiojančių drausminių nuobaudų (kokia nuobauda, jos galiojimo laikas)
2							iki 5 m.		Turi teisę į pensiją. Karininkas prašo pratęsti sutartį 3 metams.	
3							iki 0000-00-00		Iki teisės į pensiją Karininkas prašo pratęsti sutartį 2 metams.	
4							iki 0000-00-00		Iki teisės į pensiją	
5							iki 5 m.		Neturi 8 m. nepertraukiamo PKT stažo.	
7					410900 – vidaus ligų gydytojas		iki 0000-00-00 (iki 60 m.)		Turi teisę į pensiją.	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija 188602751, Totorių g. 25/3, 01121 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2007 M. LAPKRIČIO 27 D. ĮSAKYMO NR. V-1179 „DĖL PRIĖMIMO Į PROFESINĘ KARO TARNYBĄ IR PROFESINĖS KARO TARNYBOS SUTARTIES SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-16 Nr. V-923
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Anušauskas, Ministras
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS ANUŠAUSKAS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-17 07:49:24
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-17 07:47:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.101
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-11-19)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=d05af35365b911edad44ca0eeb008140
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-11-19 01:26:22 TAIS