



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ, APRAŠŲ, SUSIJUSIŲ SU KAPINIŲ TVARKYMU, PRIEŽIŪRA IR LAIDOJIMU JOSE, PATVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 27 d. Nr. T-325

Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr.1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, Vyriausybės atstovo Šiaulių apskrityje tarnybos 2017 m. spalio 19 d. teikimu Nr. 3-34 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012-10-25 sprendimu Nr. T-246 patvirtinto Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir civilinių kapinių lankymo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo pakeitimo“, 2017 m. spalio 19 d. teikimu Nr. 4-31 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008-11-19 nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių 23 ir 32 punktų vykdymo“, Pakruojo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti:

1.1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisykles (pridedama).

1.2. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

1.3. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. T-246 „Dėl Leidimų laidoti išdavimo, laidojimo ir civilinių kapinių lankymo Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Gegieckas

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T-325

PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato kapinių statusą, leidimo laidoti išdavimo, kapaviečių ar kolumbariumo nišų skyrimo ir laidojimo jose, kapinių ir kapaviečių tvarkymo, kapinių lankymo ir laidojimo pripažintose neprižiūrimomis kapavietėse tvarką ir sąlygas.

2. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų Pakruojo rajono kapinių ir kapinėse esančių kultūros paveldo objektų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, šios taisyklės, kiti teisės aktai, reglamentuojantys Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo objektų tvarkymą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Artimieji giminaičiai** – asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnyje.

3.2. **Kapavietė** – nustatytas ribas turintis žemės plotas kapinėse, skirtas kapui, rūšiui, kolumbariumui ar kitai laidojimo vietai, kur bus laidojami žmogaus palaikai, taip pat ir balzamuoti ar kremuoti.

3.3. **Kapinių prižiūrėtojas** – fizinis asmuo, kuris teisės aktų nustatyta tvarka verčiasi individualia veikla, Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija arba jų filialas, savivaldybės arba juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos paskirti prižiūrėti kapines.

3.4. **Kapo ramybės laikotarpis** – laikas, per kurį iki kaulų suyra nekremuoti žmogaus palaikai. Kapo ramybės laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 25 metai.

3.5. **Neprižiūrima kapavietė** – kapavietė, kuri ne trumpiau kaip dvejus metus netvarkyta ir šių taisyklių nustatyta tvarka pripažinta neprižiūrima.

4. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“ patvirtintas ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS KAPINIŲ STATUSO SUTEIKIMAS

5. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimu kapinės priskiriamos veikiančioms, riboto laidojimo, neveikiančioms (išskyrus naujas kapines, kurios priskiriamos veikiančioms (tai nurodoma jų steigimo dokumentuose) Kapinių tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, nustatyta tvarka).

6. Apie pasikeitusį kapinių statusą, savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyrius informuoja savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje, kapinių prižiūrėtojas informaciją skelbia kapinių informacinėje lentoje.

7. Konfesinės kapinės gali būti suteikiamos juridinio asmens teises turinčioms religinėms bendruomenėms ar bendrijoms (toliau – religinė bendruomenė ar bendrija), sudarant žemės panaudos sutartį Lietuvos Respublikos žemės įstatymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

LEIDIMŲ LAIDOTI IŠDAVIMAS, KAPAVIEČIŲ SKYRIMAS, LAIDOJIMAS

8. Rašytinį leidimą laidoti žmogaus palaikus (toliau – leidimas laidoti) išduoda savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba seniūnai, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje jie atlieka kapinių priežiūrą (toliau – leidimą išduodantis asmuo).

9. Leidimas laidoti (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207) išduodamas neatlygintinai laidojančiam asmeniui pateikęs:

9.1. rašytinį prašymą (šių taisyklių 1 priedas) ir savo asmens dokumentą;

9.2. medicininį mirties liudijimą ir kremacijos dokumentus (jeigu mirusiojo žmogaus palaikai kremuoti);

9.3. testamentą arba kitą valios pareiškimo dokumentą, kuriuo paskirtas laidojantis asmuo;

9.4. dokumentus, įrodančius giminystės ryšį su laidojamu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pat teisę į kapavietę, rašytinius sutikimus, kai prašymo dėl leidimo laidoti išdavimo negali pateikti kapavietę prižiūrintis asmuo (miręs, dėl ligos, išvykęs, nežinoma jo gyvenamoji vieta, nenurodytas laidojimų ir kapaviečių statinių registracijos žurnale (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207);

9.5. įgaliojimą arba sudarytą paslaugų sutartį su juridiniu asmeniu šiam veiksmui atlikti, jeigu laidojimą organizuoja laidojimo paslaugas teikiantis subjektas.

10. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami seniūnijoje darbo laiku (pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8 iki 17 val., penktadieniais – nuo 8 iki 15.45 val.), poilsio ir švenčių dienomis bei po darbo valandų tiesiogiai kreipiantis į seniūną ar seniūno pavaduotoją, kurio kontaktiniai duomenys skelbiamu savivaldybės interneto svetainėje, kapinių informacinėje lentoje, seniūnijos skelbimų lentoje. Leidimo laidoti išdavimui reikalingą informaciją pateikia kapinių prižiūrėtojas.

11. Leidimas išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke (jeigu toks yra) išduodamas, jeigu negauta rašytinių pranešimų, kad tai prieštarauja asmens, kurio kremuotus palaikus norima išbarstyti, išreikštai, jam gyvam esant, valiai.

12. Leidimas perlaidoti iš kitų vietovių pervežtus žmogaus palaikus išduodamas laidojančiam asmeniui, turinčiam prižiūrimą kapavietę (nauja kapavietė perlaidojimui neskiriama), jeigu pagal teisės aktų nuostatas joje galimi laidojimai, pateikęs šių taisyklių 9 punkte nurodytus dokumentus ir šiuos dokumentus:

12.1. leidimą ekshumuoti žmogaus palaikus, nustatyta tvarka išduotą Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

12.2. artimųjų giminaičių rašytinį sutikimą perlaidoti palaikus.

13. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama kapavietė neatlygintinai arba niša kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke. Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šeimos kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio.

14. Naujas kapavietės eilės tvarka pagal kapinių planą skiria ir kapavietės ribas pažymi kapinių prižiūrėtojas.

15. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai, laidojant kremuotus žmogaus palaikus su urna arba kapsule arba išberiant juos į kapo duobę – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kapavietėje įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui.

16. Naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškiai suformuotas (pažymėtas) ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti/neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu.

17. Kremuoti žmogaus palaikai pelenų barstymo lauke išbarstomi ant žemės paviršiaus, kremuotų žmogaus palaikų išbėrimo vieta nežymima, individualūs paminklai nestatomi. Kremuotų žmogaus palaikų išbarstymą organizuoja, pelenų išbarstymo lauką prižiūri, švarą ir tvarką užtikrina kapinių prižiūrėtojas šių taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pakruojo rajono kapinėse laidojama kiekvieną dieną nuo 9.00 val. iki 17.00 val. pateikus kapinių prižiūrėtojiui leidimą laidoti. Laidoti žmogaus palaikus galima ne anksčiau kaip po 24 valandų nuo to momento, kai buvo konstatuota mirtis, jei tai neprieštarauja mirusiojo ar jo artimų žmonių religiniams įsitikinimams. Neatpažintus žmogaus palaikus galima laidoti gavus raštišką prokuroro leidimą. Pirmą Kalėdų, Velykų dieną, Visų Šventųjų ir Vėlinių dienomis nelaidojama. Dėl svarbių nenumatytų aplinkybių, seniūno sprendimu, leidimas laidoti išduodamas ir šiomis dienomis.

19. Kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laidoti kitų asmenų palaikus leidžiama tik esant rašytiniam atsakingo už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą asmens sutikimui. Miręs už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą atsakingas asmuo gali būti palaidotas toje kapavietėje ar kolumbariumo nišoje laikantis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

20. Nesant galinčių organizuoti laidojimą asmenų arba nežinant, kur tokie asmenys yra ir (ar) miręs asmuo neturėjo nuolatinės gyvenamosios vietos, laidojimą organizuoja seniūnijos, kurios teritorijoje asmuo nuolat gyveno ir (ar) buvo nustatytas mirties atvejis, seniūnas.

21. Šių taisyklių 20 punkte nurodytų asmenų palaikų ir nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo paslaugas atlieka paslaugų teikėjas, teisės aktų nustatyta tvarka sudaręs laidojimo paslaugų sutartį su savivaldybės administracija. Šių paslaugų pirkimą organizuoja savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius.

22. Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimas organizuojamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KAPINIŲ LANKYMAS, KAPAVIEČIŲ PRIEŽIŪRA

23. Prie įėjimo į kapines įrengiama informacinė lenta, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (Lietuvos Respublikoje įsteigto juridinio asmens pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, kapinių scheme pažymimos jų buvimo vietos.

24. Konfesinių kapinių laidojimo ir lankymo tvarką gali nustatyti atitinkama religinė bendruomenė ar bendrija. Religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo, jeigu sutartyje nenustatytas kitoks terminas, raštu informuoja savivaldybę apie konfesinėms kapinėms nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką. Kol religinė bendruomenė ar bendrija nėra nustačiusi laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos ir nėra informavusi savivaldybės, konfesinėse kapinėse laikomasi iki jų perdavimo buvusios laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos. Jeigu religinė bendruomenė ar bendrija per 30 dienų nuo kapinių perdavimo sutarties pasirašymo arba per kitokį šioje sutartyje numatytą terminą raštu neinformuoja savivaldybės apie jos nustatytą laidojimo ir kapinių lankymo tvarką, konfesinėse kapinėse laikomasi šiose taisyklėse nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

25. Kapinės rekomenduojama lankyti tik šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. – Visų Šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Vėlinių dieną, Motinos dieną ir Tėvo dieną lankymo laikas neribojamas. Lankantis kapinėse privaloma palaikyti rimtį ir švarą.

26. Kapinėse draudžiama:

26.1. laidoti, perlaidoti žmogaus palaikus neturint tam leidimo, savavališkai vykdyti kapo atkasimo darbus;

26.2. važinėti bet kokiomis transporto priemonėmis, išskyrus specialiųjų tarnybų, atliekančių kapinių priežiūros darbus, technikos priemones, neįgaliųjų transporto priemones, transporto priemones, įvežančias kapavietės statinius, statybinius gaminius ir medžiagas kapavietėms sutvarkyti, kai tai sudėtinga gabenti iki kapavietės be transporto (kapinių priežiūrėtojui leidus);

26.3. ganyti gyvulius, vedžioti gyvūnus ar vaikščioti su jais;

26.4. be kapinių priežiūrėtojo žinios statyti, rekonstruoti, išvežti kapaviečių statinius;

26.5. savavališkai sodinti želdinius už kapavietės ribų, kirsti, genėti želdinius be išduoto leidimo (krūmų, augančių kapavietės ribose, genėjimui, šalinimui leidimas nereikalingas), žaloti medžius ar krūmus;

26.6. kapavietėse sodinti miškams įveisti naudojamus ar kitus stambią šaknų ir šakų sistemą turinčius medžius, išskyrus jų svyruoklines ar žemaūges formas;

26.7. praėjimuose tarp kapaviečių statyti suolus, dėžes įrankiams, kitus įrenginius, laikyti statybines medžiagas, kitus daiktus;

26.8. skleisti bet kokio pobūdžio reklamą, skelbimus, kitą informaciją ant kapinių ir kapaviečių statinių, medžių, stulpų, tvorų, kitų kapinių teritorijoje esančių objektų;

26.9. šiukšlinti, šalinti atliekas tam neskirtose vietose;

26.10. žaisti ar kitaip trikdyti rimtį ir pažeisti viešąją tvarką.

27. Už kapavietės arba kolumbariumo nišos priežiūrą yra atsakingas laidojantis asmuo, kurio prašymu išduotas leidimas laidoti ir skirta kapavietė arba kolumbariumo niša, arba asmuo, apie kurį šių taisyklių 29 punkte nustatyta tvarka praneša kapinių priežiūrėtojui, arba asmuo, kuriam šių taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka suteikta teisė priežiūrėti neprižiūrimą kapavietę, jeigu toks yra (toliau – atsakingas asmuo). Atsakingo asmens duomenis (fizinio asmens vardą, pavardę, adresą, telefono numerį; juridinio asmens pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę, telefono numerį) kapinių priežiūrėtojas įrašo laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale (toliau – žurnalas). Kapinių priežiūrėtojas atsakingus asmenis supažindina su šiomis taisyklėmis arba religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta laidojimo ir kapinių lankymo tvarka.

28. Atsakingas asmuo turi priežiūrėti, kad kapavietė ar kolumbariumo niša būtų tvarkingos, privalo pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, kuriuos jis, įrengdamas kapo paminklą, antkapį ar atlikdamas kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūros darbus, padarė kapinėms, kitoms kapavietėms ar kolumbariumo nišoms, kolumbariumui, kitiems statiniams. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektams padaryti pažeidimai ir žala atlyginami Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Jeigu asmuo, įrašytas žurnale atsakingu už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, kuriam suteikta teisė priežiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta ar dėl kitų priežasčių negali rūpintis kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūra, jo giminaičiai, sutuoktinis (-ė) arba (ir) kapavietėje ar kolumbariumo nišoje palaidotų mirusiųjų giminaičiai ir sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už kapavietės ar kolumbariumo nišos priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių priežiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis, nurodytus taisyklių 27 punkte. Jeigu asmuo, kuriam suteikta teisė priežiūrėti neprižiūrimą kapavietę, miršta arba dėl kitų priežasčių negali priežiūrėti neprižiūrimos kapavietės, jo giminaičiai ir (ar) sutuoktinis (-ė) turi susitarti, kas bus atsakingas už neprižiūrimos kapavietės priežiūrą, ir raštu apie tai pranešti kapinių priežiūrėtojui, nurodydami keistinus už kapavietės priežiūrą atsakingo asmens duomenis.

V SKYRIUS

KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMAS NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

30. Netvarkomos kapavietės požymiai:

30.1. neprižiūrimi kapavietės želdiniai (medžiai, krūmai – peraugę kapavietės ribas (jeigu tokios nustatytos), trukdo praeiti, pažeisti ligų, išorinio poveikio, nesimato užrašų ant paminklo (jeigu jie yra), gadina gretimų kapaviečių statinius ir želdinius;

30.2. kapavietė apaugusi žole (neravima, nešienaujama, netvarkoma), matomos sumedėjusios daugiamečių augalų dalys;

30.3. kapavietės paminklas, kiti kapavietės statiniai iš dalies ar visiškai suirę, nugriuvę, kelia pavojų gretimų kapaviečių statiniams, želdiniams;

30.4. paminklo užrašai neįskaitomi, jų nėra.

31. Jeigu kapavietė, išskyrus kapavietes, įrašytas į Kultūros vertybių registrą, neprižiūrima ilgiau kaip metus (atitinka šių taisyklių 30 punkte nurodytus požymius), kapinių prižiūrėtojas raštu įspėja už kapavietės priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, kapinių prižiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja savivaldybės administracijos direktorių ir religinę bendruomenę ar bendriją, jeigu konfesinių kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį organizuoja religinė bendruomenė ar bendrija, apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, paskutinio žmogaus palaikų laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Savivaldybės administracijos direktorius gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia savivaldybės interneto svetainėje. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo interneto svetainėje dienos savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius.

Savivaldybės administracijos direktorius pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis priėmimo datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia kapinių prižiūrėtojui ir paskelbia savivaldybės interneto svetainėje, nurodydamas duomenų paskelbimo datą.

32. Taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą organizuoja savivaldybė, konfesinėse kapinėse – religinė bendruomenė ar bendrija, jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį ji organizuoja konfesinių kapinių priežiūrą. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje raštu kreipiasi į atitinkamai į savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, o jeigu neprižiūrima kapavietė yra konfesinėse kapinėse – į religinę bendruomenę ar bendriją, kuri organizuoja kapinių priežiūrą pagal kapinių perdavimo sutartį, nurodydami pageidaujamos prižiūrėti neprižiūrimos kapavietės duomenis, paskelbtus savivaldybės interneto svetainėje. Atitinkamai savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba religinė bendruomenė ar bendrija priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šiame punkte nustatyto termino pabaigos, teikdama pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas. Tokios kapavietės toliau prižiūrimos pagal šių taisyklių 27 punktą. Asmuo, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka gali gauti leidimą laidoti joje arba jam mirus, būti palaidotas joje.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI KAPAVIEČIŲ ĮRENGIMO, PERTVARKYMO DARBAMS VYKDYTI

33. Kapo paminklai, antkapiai, kapavietės aptvėrimas, kurie pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą ir statybos techninius reglamentus nepriskiriami statiniams (toliau šiame punkte – kiti kapavietės objektai), įrengiami vadovaujantis šių taisyklių, savivaldybės teritorijos kapinių, kuriose numatoma įrengti kitus kapavietės objektus, tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatomis.

Statant ir (ar) rekonstruojant statinius kapavietėje, įrengiant kitus kapavietės objektus, už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo praneša apie tai kapinių priežiūrėtojiui, o šis žurnale įrašo kapavietės statinių statymo ir (ar) rekonstravimo, kitų kapavietės objektų įrengimo datas.

34. Fizinis ar juridinis asmuo, atsakingas už kapavietės priežiūrą, pageidaujantis statyti, rekonstruoti ar remontuoti kapo paminklą, antkapį, kitą kapavietės objektą, privalo pateikti seniūnui prašymą dėl leidimo atlikti kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus, pridėti kapavietės sutvarkymo projektinius sprendimus (planą, schemą su išdėstytais projektuojamais kapavietės statiniais, nurodyti statinių aukštį, medžiagas) (2 priedas). Visi kapavietės statiniai, įskaitant suoliukus ir trinkelį dangas, gali būti įrengiami tik kapavietės ribose. Praėjimus tarp kapaviečių galima padengti smulkios skaldos, smėlio ar smulkaus žvyro sluoksniu, gavus išankstinį rašytinį seniūno sutikimą.

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto darbų vykdymui leidimą bei šiame punkte nurodytus sutikimus išduoda seniūnas, jo nesant – seniūno pavaduotojas.

35. Riboto laidojimo kapinėse, įsteigtose iki 1940 metų, neveikiančiose kapinėse taikomus kapo paminklų, antkapių ir kitų kapavietės statinių statymo, rekonstravimo ar remonto apribojimus ir papildomus reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 patvirtintų Kapinių tvarkymo taisyklių 26 punktas. Visi darbai, vykdomi šiose kapinėse, derinami su seniūnu ir savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus specialistu, atsakingu už Pakruojo rajone esančių kultūros vertybių išsaugojimą.

36. Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo darbus leidžiama vykdyti darbo dienomis seniūnijos darbo laiku, norint vykdyti šiuos darbus ne darbo laiku ir poilsio dienomis reikia iš anksto pranešti kapinių priežiūrėtojiui. Kapinių priežiūrėtojas žurnale įrašo kapavietės statinius, statinių statymo ir (ar) rekonstravimo datas, paminklų, antkapių ir kapavietės aptvėrimo įrengimo datas.

37. Kasti kapo duobę, statyti (rekonstruoti) kapaviečių statinius (paminklus, antkapius, aptvarus ir kt.) gali už kapavietės priežiūrą atsakingi asmenys ūkio būdu bei juridiniai ir fiziniai asmenys, turintys teisę vykdyti šią veiklą, pateikę kapinių priežiūrėtojiui tai įrodančius dokumentus.

38. Kapaviečių ir (ar) kapinių statinius statantys, rekonstruojantys asmenys privalo sutvarkyti visas šių darbų vykdymo metu susidariusias atliekas (nugriautus, išardytus senus statinius, kitus kapaviečių įrengimo objektus, statybinių gaminių nuolaužas ir nepanaudotas statybines medžiagas).

39. Kapaviečių įrengimo, pertvarkymo metu susidariusių atliekų sutvarkymo būdai:

39.1. atliekų perdavimas atliekų vežėjui ar atliekų naudotojui;

39.2. panaudojimas savo reikmėms;

39.3. sutvarkymas kitu būdu (Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka).

VII SKYRIUS

KAPAVIEČIŲ, KAPŲ IDENTIFIKAVIMAS

40. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

40.1. pateikti savivaldybės, kurios teritorijoje yra kapinės, administracijai rašytinį prašymą;

40.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

40.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami kiti turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kt.), patvirtinantys pateiktus duomenis.

41. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo savivaldybės tarybos nustatyta tvarka per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjus kapavietę (kapą). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai-medicininiai tyrimai neatliekami. Kai identifikuojama kapavietė (kapas) yra konfesinėse kapinėse, sprendimas priimamas gavus religinės bendruomenės ar bendrijos sutikimą. Sprendimas dėl kapavietės (kapo) identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

42. Apie savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos priimtą sprendimą savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifiкуotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifiкуota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifiкуoti kapavietę (kapą) konfesinėse kapinėse savivaldybės administracijos direktorius papildomai raštu informuoja atitinkamą religinę bendruomenę ar bendriją; jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse – Kultūros paveldo departamentą.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(laidojančio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

(gyvenamosios vietos / būstinės adresas, tel. nr., elektroninio pašto adresas)

(seniūnijos pavadinimas) seniūnui

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

(data) Nr. _____

Prašau išduoti leidimą 20__ - __ - __ laidoti _____ palaikus
(laidojimo data) (laidojamo asmens vardas ir pavardė)

(kapinių pavadinimas) kapinėse.

Prašau žmogaus palaikams laidoti skirti naują kapavietę (langelyje pažymėti „X“):

☐ - šeimos (keliems kapams) kapavietę.

☐ - vienam kapui.

☐ - kapavietę kremuotiems palaikams laidoti.

☐ - Leisti išbarstyti kremuotus žmogaus palaikus pelenų barstymo lauke.

☐ - Leisti laidoti žmogaus palaikus _____ kapavietėje Nr. __/__/__,
(palaidotos šeimos ar asmens pavardė)

kurioje palaidoti (nurodyti šioje kapavietėje palaidotų asmenų vardus ir pavardes, mirties datas):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

☐ Leisti laidoti žmogaus palaikus pripažintoje neprižiūrima kapavietėje _____
(kapavietės Nr. __/__/__)

(nurodyti dokumentą, suteikiantį teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę)

(vardas ir pavardė, parašas, giminystės ryšys su laidojimu asmeniu, tel. nr., elektroninio pašto adresas)

PRIDEDAMA:

1. Medicininio mirties liudijimo, kremacijos dokumentų kopijos (kai mirusiojo palaikai kremuoti), ____ lapas (-ai);
2. Testamentas ar kitas notaro ar kito įstatymų įgalioto asmens patvirtintas rašytinis valios pareiškimas skirti laidojantį ir (ar) atsakingą už kapavietės priežiūrą asmenį, ____ lapas (-ai);

3. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšius su palaidotu asmeniu ir kitų šeimos narių, turinčių tokią pačią teisę į kapavietę, rašytiniai sutikimai, kai prašymo negali pateikti už kapavietės priežiūrą atsakingas asmuo, ____ lapas (-ai);

4. Leidimas ekshumuoti žmogaus palaikus, artimųjų giminaičių rašytiniai sutikimai perlaidoti palaikus (jeigu prašoma leidimo perlaidoti žmogaus palaikus, pervežtus iš kitų vietovių), ____ lapas (-ai).

Prašymą pateikė

_____	_____	_____
(prašymą pateikusio asmens pareigos, kai prašymą teikia juridinis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

A.V.

Prašymą priėmė

_____	_____	_____
(prašymą priėmusio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

A.V.

Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje
esančių kapinių tvarkymo taisyklių
2 priedas

_____ seniūnui
(seniūnijos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO ATLIKTI KAPAVIETĖS ĮRENGIMO, PERTVARKYMO, REMONTO
DARBUS**

_____ Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Prašau pritarti _____ kapinėse vykdyti kapavietės
(kapinių pavadinimas)

(kvartalo numeris, kapavietės eilės numeris, kapavietės numeris ar palaidoto (-ų) asmens (-ų) pavardė (-ės) ant kapavietės statinių)

įrengimo, pertvarkymo, remonto darbus (išvardyti numatomus atlikti kapavietės ribose): _____

Planuojama darbų pradžia 20__-__-__, pabaiga 20__-__-__.

PRIDEDAMA:

1. Kapavietės įrengimo, pertvarkymo planas (schema) su jame pažymėtais projektuojamais kapavietės statiniais, jų matmenimis, kapavietės aptvėrimo matmenimis, ____ lapas (-ai).
2. Sutarties, sudarytos su kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto paslaugų teikėju, verslo liudijimo kopijos, ____ lapas (-ai).
3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio pritarimas (kai norima vykdyti kapavietės pertvarkymo darbus į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse ar kapuose).

Kapavietės įrengimo, pertvarkymo, remonto metu susidariusias atliekas (tinkamą langelyje pažymėti „X“):

☐ - perduosiu atliekų vežėjui _____
(atliekų vežėjo pavadinimas)

☐ - perduosiu atliekų tvarkytojui (naudotojui) _____
(atliekų tvarkytojo (naudotojo) pavadinimas)

☐ - sutvarkysiu kitu būdu _____

(nurodyti, kaip numatyta sutvarkyti susidariusias atliekas)

Įsipareigoju pašalinti pažeidimus ar atlyginti žalą, padarytą kapinių statiniams, kitoms kapavietėms vykdant kapavietės sutvarkymo darbus.

Prašymą pateikė _____
(vardas ir pavardė)

(parašas)

(atsakingo už kapavietės (kapo) priežiūrą asmens vardas, pavardė, parašas, adresas, telefono numeris)

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės tarybos
2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T-325

LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPAVIETĖSE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimą.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – taisyklės).

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI NEPRIŽIŪRIMOSE KAPVIETĖSE IŠDAVIMAS

3. Rašytinį leidimą laidoti taisyklių nustatyta tvarka neprižiūrimose kapavietėse išduoda Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba seniūnai, jeigu seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje jie atlieka kapinių priežiūrą (toliau – leidimą išduodantis asmuo).

4. Asmuo, kuriam taisyklių nustatyta tvarka suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, pateikia šio aprašo 3 punkte nurodytiems asmenims medicininį mirties liudijimą ir rašytinį prašymą išduoti leidimą laidoti. Prašyme (taisyklių 1 priedas) pažymima, kuriose kapinėse esančioje pripažintoje neprižiūrima kapavietėje pageidaujama gauti leidimą laidoti, nurodomas leidimą išduodančio asmens sprendimas, konfesinėse kapinėse – religinės bendruomenės ar bendrijos sprendimas, suteikiantis teisę prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę.

Leidimas laidoti neprižiūrimoje kapavietėje išduodamas, jeigu pagal taisykles joje galima laidoti ir praėjo ne mažiau kaip 25 metai nuo kapo ramybės laikotarpio pabaigos.

5. Mirus asmeniui, kuriam taisyklių nustatyta tvarka buvo suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, leidimas jį palaidoti šioje kapavietėje išduodamas laidojančiam asmeniui šiame apraše nustatyta tvarka.

6. Neprižiūrimoje kapavietėje laidojant ir ją prižiūrint, turi būti išsaugotas kapo paminklas, jeigu jis yra, ir jame esantys įrašai apie kapavietėje palaidotą (-us) asmenį (-is).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Už šio aprašo įgyvendinimą atsakingi leidimą laidoti išduodantys asmenys.

8. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės tarybos

2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. T-325

**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAPINIŲ
PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašas (toliau – šis aprašas) nustato kapinių, kuriose laidojami žmonių palaikai ir (ar) kremuoti žmonių palaikai, priežiūros organizavimo tvarką.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme (toliau – Žmonių palaikų laidojimo įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Kapinių tvarkymo taisyklėse (toliau – Kapinių tvarkymo taisyklės), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (toliau – Atliekų tvarkymo įstatymas).

**II SKYRIUS
KAPINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS**

3. Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių priežiūrą organizuoja ir lėšas priežiūrai skiria Pakruojo rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba). Konfesinių kapinių priežiūrą kapinių perdavimo sutartyse numatyta tvarka taip pat gali organizuoti ir (ar) finansuoti juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos (toliau – religinės bendruomenės ar bendrijos).

4. Viešosioms kapinėms prižiūrėti Savivaldybės taryba paskiria kapinių prižiūrėtoją ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 8 straipsnyje numatytais atvejais, Savivaldybės tarybos sprendimu, kapinių priežiūrą gali būti pavesta atlikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos seniūnijoms jų aptarnaujamoje teritorijoje.

5. Savivaldybės taryba paskiria kapinių prižiūrėtoją konfesinėms kapinėms prižiūrėti ir su juo sudaro kapinių priežiūros sutartį tuo atveju, kai kapinių perdavimo sutartyje nenumatyta, kad konfesinių kapinių prižiūrėtoją skiria religinė bendruomenė ar bendrija. Jeigu pagal kapinių perdavimo sutartį konfesinių kapinių priežiūrą organizuoja ir kapinių prižiūrėtoją skiria religinė bendruomenė ar bendrija, kapinių priežiūros sutartį su paskirtu kapinių prižiūrėtoju sudaro religinė bendruomenė ar bendrija. Kai konfesinių kapinių prižiūrėtojas yra fizinis asmuo, su juo religinė bendruomenė ar bendrija sudaro darbo sutartį.

6. Kai šio aprašo 5 punkte nustatytu atveju konfesinėms kapinėms prižiūrėti kapinių prižiūrėtoją paskiria ir su juo kapinių priežiūros sutartį sudaro Savivaldybės taryba, konfesinėms kapinėms paskirtą kapinių prižiūrėtoją Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo iki kapinių priežiūros sutarties sudarymo supažindina pasirašytinai su religinės bendruomenės ar bendrijos nustatyta konfesinėms kapinėms laidojimo ir kapinių lankymo tvarka ir apie supažindinimą pažymi kapinių priežiūros sutartyje. Konfesinių kapinių prižiūrėtojas privalo laikytis religinės bendruomenės ar bendrijos konfesinėms kapinėms nustatytos laidojimo ir kapinių lankymo tvarkos.

7. Kapinių prižiūrėtojas privalo:

7.1. prižiūrėti kapines – palaikyti švarą ir tvarką kapinių bendro naudojimo teritorijoje (šalinti šiukšles, žolę, krūmus nuo takų, aikštelių), tvarkyti neprižiūrimomis pripažintas kapavietes, kurių priežiūra neperduota kitiems asmenims, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų palaidojimo vietas;

7.2. skirstant kapavietes užtikrinti visų asmenų lygiateisiškumą;

7.3. bendraudamas su mirusiojo artimaisiais susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų ignoruojami jų įsitikinimai, ir, laikantis laidojančio asmens nurodymų, sudaryti sąlygas laidotuvių dalyvauti

teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotoms religinėms bendruomenėms ir bendrijoms, kitiems asmenims;

7.4. tvarkyti su kapinių prižiūrėjimu susijusius dokumentus – registruoti duomenis laidojimų ir kapaviečių statinių registravimo žurnale, nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo registracijos žurnale, paskyrus kitą kapinių prižiūrėtoją – perdavimo aktu perduoti visus dokumentus, susijusius su kapinių priežiūra, laidojimų ir kapaviečių statinių registravimu;

7.5. jei kapinėse palaidotų žmonių palaikai nesuyra per nustatytą bendrą kapo ramybės laikotarpį, nedelsiant spręsti klausimą dėl kapo ramybės naujo laikotarpio nustatymo;

7.6. jei priimamas sprendimas panaikinti kapines, nedelsdamas apie tai raštu informuoti jose palaidotų asmenų artimuosius giminaičius, jei jų adresus prižiūrėtojas žino, ir visuomenę Vyriausybės nustatyta tvarka;

7.7. panaikintose kapinėse atliekant kasinėjimo darbus, užtikrinti, kad visi žmogaus palaikai būtų ekshumuoti ir palaidoti kitame kape kitose kapinėse, o kapuose ir rūsiuose rastus daiktus, kurie pagaminti iš brangiųjų metalų, arba objektus, kurie turi kultūrinės ir (ar) istorinės vertės, įstatymų nustatyta tvarka perduoti saugoti kompetentingoms valstybės institucijoms.

8. Kapinių prižiūrėtojas turi teisę inicijuoti kapinių panaikinimą.

9. Kapinių prižiūrėtojas:

9.1. užtikrina, kad kapinėse būtų vandens (iš gręžinių, šachtinių šulinių, centralizuoto vandentiekio tinklų vanduo būtų atvežamas cisternomis pagal nustatytą grafiką ir panašiai);

9.2. užtikrina, kad kapinių teritorijoje susidarančios atliekos būtų tvarkomos pagal suderintą su Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu ir (ar) komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi atliekų surinkimo grafiką. Atliekų surinkimo priemonės papildžius atliekų anksčiau, negu numatyta grafike, organizuoja papildomą šių atliekų surinkimą.

9.3. prižiūri kapinėse vykdomus darbus, kontroliuoja transporto įvažiavimą į kapinių teritoriją;

9.4. informuoja seniūnijos, kurios teritorijoje vykdo kapinių priežiūrą, seniūną apie Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių pažeidimus;

9.5. pasirūpina, kad būtų laiku pašalinti, nugenėti pavojų keliantys medžiai ir jų vietoje (kur galima) pasodinti nauji želdiniai;

9.6. vykdo kitus kapinių priežiūros darbus, nustatytus Žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklėse, šiame apraše.

10. Kapinėse susidarančios atliekos šalinamos Atliekų tvarkymo įstatyme, Pakruojo rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir laikantis šių reikalavimų:

10.1. atliekos rūšiuojamos į specialius kontenerius arba vietas su užrašais atitinkamoms atliekoms kaupti;

10.2. žaliosios (biologiškai skaidžios – žolė, šakos, lapai ir pan.) atliekos dedamos į specialias vietas šioms atliekoms kaupti;

10.3. statybinės atliekos, susidariusios įrengiant, remontuojant, pertvarkant kapavietę, tvarkomos Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingi kapinių prižiūrėtojai.

12. Kitus kapinių priežiūros organizavimo klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

13. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgalioti asmenys, vadovaudamiesi Žmonių palaikų laidojimo įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoja kapinių priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja kapinių priežiūrėtojų darbą.

14. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
