RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio d. Nr. A- (8.2)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S u d a r a u Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisiją:

Gintaras Pilypas, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjas;
Justė Kriuklienė, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;
Danutė Gaučytė, Buhalterinės apskaitos skyriaus vadovė;
Agnė Ramanauskienė, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyresnioji buhalterė;
Remigijus Rudžianskas, Juridinio ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas.

2. S k i r i u :

2.1. viešo aukciono vedėju – Gintarą Pilypą, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėją;

2.2. viešo aukciono protokoluotoja – Justę Kriuklienę, Investicijų ir turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę.

3. T v i r t i n u Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. P a v e d u šio įsakymo 1 punkte nurodytai komisijai organizuoti ir vykdyti Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų, įtrauktų į Viešame aukcione parduodamo Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, viešuosius aukcionus.

5. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. A-1097-(8.2) „Dėl savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos sudarymo ir jos reglamento patvirtinimo“ ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. A-130 (8.2) „Dėl savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo elektroninio aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais jų pakeitimais.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė Jolanta Margaitienė

Justė Kriuklienė, tel. (8 422)69 016, el. p. juste.kriukliene@radviliskis.lt

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. A- (8.2)

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠO AUKCIONO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono (toliau – Aukcionas) organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Komisijos paskirtis – organizuoti ir vykdyti Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų, įtrauktų į Viešame aukcione parduodamo Radviliškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, pardavimą viešo aukciono būdu.

3. Aukcionas gali būti:

3.1. tiesioginis, kuris vykdomas aukciono dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku;

3.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (internetinėje svetainėje www.evarzytynes.lt).

Aukciono vykdymo būdas pasirenkamas Komisijos sprendimu, atsižvelgiant į Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatas.

4. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme ir Apraše.

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

6. Komisija negali teikti informacijos, susijusios su aukciono dalyviais, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems aukciono dalyvių interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

II SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus užduotis ir įpareigojimus, susijusius su nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimu Aukcione.

8. Komisija, vadovaudamasi Aprašu, parengia ir teikia tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono sąlygas.

9. Vadovaudamasi Aprašu, Komisija organizuoja ir vykdo nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešuosius aukcionus, vykdo kitas Apraše nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

10. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Komisijos posėdžius šaukia ir juos veda aukciono vedėjas. Nesant aukciono vedėjui, jį gali pavaduoti kitas Komisijos narys, išrinktas posėdžio metu Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia aukciono vedėjo balsas.

11. Posėdžiuose dalyvauja Komisija ir Komisijos sprendimu pakviesti su posėdžio darbotvarkėje svarstomais klausimais susiję asmenys (specialistai, ekspertai ir pan.).

12. Komisijos narius apie posėdį, jo darbotvarkę prieš 1 darbo dieną informuoja aukciono protokoluotojas.

13. Prireikus skubiai surengti Komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną. Tokiu atveju darbotvarkė pateikiama posėdyje.

14. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, bei nusišalinti nuo tokio klausimo svarstymo.

15. Visi Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluotojas surašo laisvos formos protokolą, kurį pasirašo aukciono vedėjas, protokoluotojas ir kiti Komisijos nariai.

16. Aukciono protokoluotojas yra atsakingas už informacijos apie organizuojamą viešą aukcioną bei aukciono sąlygas pateikimą ir jos paskelbimą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

17. Vykdant tiesioginį Aukcioną, aukciono protokoluotojas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis, iki nustatytos aukciono dalyvių registravimo pabaigos registruoja tiesioginių aukcionų dalyvius, priima tiesioginių aukcionų dalyvių prašymus (1 priedas) kartu su pridedamais dokumentais, nurodytais Apraše, išduoda savo pasirašytą pažymą, patvirtinančią tiesioginio aukciono dalyvio dokumentų gavimą (2 priedas) ir viešo tiesioginio aukciono dalyvių registravimo knygoje, kurios forma nustatyta Apraše, padaro įrašą apie registracijos užbaigimą, po kuriuo pasirašo aukciono vedėjas, protokoluotojas ir kiti komisijos nariai.

18. Vykdant elektroninį Aukcioną, aukciono protokoluotojas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis bei Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašu, patvirtintu VĮ Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. P1-142 „Dėl valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Elektroninio aukciono aprašas), informacinių technologijų priemonėmis patalpina bei administruoja elektroninį aukcioną interneto svetainėje www.evarzytynes.lt.

19. Komisija tiesioginį aukcioną vykdo aukciono sąlygose nurodytu laiku ir vietoje, jeigu dalyvauti jame atvyksta bent vienas įregistruotas aukciono dalyvis. Dalyvauti tiesioginiame aukcione turi teisę įregistruoti aukciono dalyviai, o stebėti tiesioginį aukcioną gali ir kiti asmenys, aukciono dalyvių registravimo metu įsigiję aukciono žiūrovo bilietą (3 priedas). Žiūrovo bilietas galioja tik jame nurodytam tiesioginiam aukcionui. Norint dalyvauti pakartotiniame tiesioginiame aukcione turi būti įsigyjamas naujas žiūrovo bilietas. Žiūrovo bilietą išduoda aukciono protokoluotojas. Komisija turi teisę iš aukciono vietos – patalpos (teritorijos), kurioje vyksta tiesioginis aukcionas, pašalinti jį vykdyti trukdančius asmenis.

20. Aukciono dalyviams prieš pradedant tiesioginį aukcioną išduodama aukciono dalyvio kortelė su numeriu, atitinkančiu registravimo knygoje įrašytą aukciono dalyvio registravimo eilės numerį. Gavęs aukciono dalyvio kortelę, aukciono dalyvis pasirašo registravimo knygoje.

21. Aukcionui pasibaigus tą pačią dieną parengiamas Apraše nustatytos formos Aukciono protokolas ir pateikiamas pasirašyti aukciono laimėtojui. Aukciono laimėtojas aukciono protokolą pasirašo tą pačią dieną arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną ir pateikia tiesiogiai aukciono organizatoriui arba aukciono sąlygose nurodytu el. paštu atsiunčia ranka pasirašytą ir nuskenuotą (tokiu atveju ranka pasirašyto Aukciono protokolo egzempliorių turi pateikti aukciono

organizatoriui iki Aukcione parduoto turto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo) arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą protokolo egzempliorių.

22. Aukcionai organizuojami ir vykdomi Apraše ir Elektroninio aukciono apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tai, kas nereglamentuota šiame Reglamente, sprendžiama ir vykdoma taip, kaip numatyta Apraše ir Elektroninio aukciono apraše.

24. Komisija už savo veiklą yra atskaitinga Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

25. Reglamentas keičiamas Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

_____

Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamento
1 priedas

(Prašymo įregistruoti tiesioginio aukciono dalyviu formos pavyzdys)

_____

_____

tiesioginio aukciono dalyvis (aukciono dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta (arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, buveinė), telefono numeris, el. paštas)

Radviliškio rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI TIESIOGINIO AUKCIONO DALYVIU

20___ m. _____ d.

Radviliškis

Prašau įregistruoti tiesioginio aukciono, kuriame parduodamas (a)_____
_____,
(parduodamas turtas, turto adresas, unikalus numeris)
vyksiančio 20___ m. _____ d. _____val. _____min., dalyviu.
(aukciono data ir laikas)

Jeigu nebūsiu pripažintas tiesioginio aukciono laimėtoju, sumokėtą garantinį įnašą prašau grąžinti į sąskaitą Nr. _____, esančią banke_____.
(banko sąskaitos numeris) (banko pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Juridinių asmenų registro išrašas (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;
2. Įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;
3. Kompetentingo valdymo organo sprendimas dėl dalyvavimo aukcione ir nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas yra parduodamas kartu su nekilnojamuoju turtu) ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;
4. Atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų kopija, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;
5. Sandorio dėl ketinimo įsigyti bendrosios nuosavybės teise arba jungtinės veiklos sutarties kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu aukcione ketina dalyvauti keli asmenys (asmenų grupė);
6. Kiti aukciono sąlygose nurodyti dokumentai;
7. Užsienio subjektai, atitinkantys aukciono dalyvių apibrėžimą, – atitikties Konstituciniame įstatyme nustatytiems europinės ir transatlantinės integracijos kriterijams patvirtinimo dokumentas lietuvių kalba (išverstas į ją): Konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje nurodytų valstybių pilietybės patvirtinimo dokumentas arba šių užsienio valstybių nuolatinio gyventojo statuso patvirtinimo dokumento nuorašas, o užsienio juridiniai asmenys – legalizuotus ar patvirtintus pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip, registravimo pažymėjimas ir įstatai ar kiti juos atitinkantys steigimo dokumentai.
8. Dokumentas, patvirtinantis, kad juridinis asmuo, fizinis asmuo, užsienio subjektas, atitinkantis aukciono dalyvių apibrėžimą, sumokėjo tiesioginio aukciono dalyvio registravimo mokestį ir garantinį įnašą.

Tiesioginio aukciono dalyvis
ar jo įgaliotas asmuo _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas)

A. V.

Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamento
2 priedas

(Tiesioginio aukciono dalyvio registracijos pažymos formos pavyzdys)

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TIESIOGINIO AUKCIONO DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMA

20___ m. _____ d.

Radviliškis

_____
_____
_____
(Nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas parduodamas kartu su nekilnojamuoju turtu) aprašymas, adresas, unikalus numeris)

Tiesioginio aukciono vieta, data ir laikas _____
_____

Aukciono dalyvio registravimo eilės numeris _____

Dokumentų priėmimo ir dalyvio įregistravimo data ir laikas _____

Patvirtiname, kad tiesioginio aukciono dalyvis pateikė visus jam būtinus pateikti tiesioginio aukciono dalyvio prašyme nurodytus dokumentus.

_____ _____
(Pažymą išdavusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė) (parašas)

Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono organizavimo ir vykdymo komisijos darbo reglamento
3 priedas

(Tiesioginio aukciono žiūrovo bilieto forma)

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ TIESIOGINIO AUKCIONO ŽIŪROVO BILIETAS

Parduodamas_____
(parduodamas nekilnojamasis turtas, jo adresas, unikalus numeris)

_____

Tiesioginio aukciono žiūrovo duomenys _____
(vardas, pavardė)

Bilieto galiojimo vieta, data ir laikas _____
(tiesioginio aukciono vykdymo vieta, data ir laikas)

_____ _____
(Bilietą išdavusio darbuotojo pareigos, vardas, pavardė) (parašas)