



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBĖS MATERIALINĖS PAGALBOS LIETUVOS RESPUBLIKOS
PILIEČIAMS, NUKENTĖJUSIEMS UŽSIENIO VALSTYBĖSE, TEIKIMO IR
GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 5 d. Nr. V-146

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos konsulinio statuto 22 straipsnio 4 dalimi ir 22¹ straipsniu,

t v i r t i n u Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos Respublikos piliečiams, nukentėjusiems užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Užsienio reikalų ministras

Linas Linkevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro

2018 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-146

VALSTYBĖS MATERIALINĖS PAGALBOS LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIAMS, NUKENTĖJUSIEMS UŽSIENIO VALSTYBĖSE, TEIKIMO IR GRĄŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos Respublikos piliečiams, nukentėjusiems užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato užsienio valstybėje esančio Lietuvos Respublikos piliečio (toliau – pilietis), kuris pateko į nelaimę, nukentėjo dėl nelaimingo atsitikimo, įvykdytos nusikalstamos veikos ar kito teisės pažeidimo ir neturi galimybių gauti pagalbos iš kitų šaltinių, kreipimosi į Lietuvos Respublikos diplomatinę atstovybę ar konsulinę įstaigą (toliau – konsulinė įstaiga) dėl valstybės materialinės pagalbos suteikimo, jo prašymo nagrinėjimo, sprendimo dėl valstybės materialinės pagalbos suteikimo (toliau – sprendimas) priėmimo ir vykdymo, taip pat Europos Sąjungos valstybės Lietuvos Respublikos piliečiui kaip neatstovaujamam Europos Sąjungos piliečiui suteiktos konsulinės pagalbos išlaidų, kurias turėtų padengti tos Europos Sąjungos valstybės piliečiai esant toms pačioms sąlygoms, atlyginimo Europos Sąjungos valstybei ir valstybės materialinės pagalbos grąžinimo tvarką.

2. Aprašas nereglamentuoja kitų šaltinių lėšomis, pervestomis į konsulinę įstaigos sąskaitą, finansuojamos materialinės pagalbos teikimo piliečiams tvarkos.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL VALSTYBĖS MATERIALINĖS PAGALBOS SUTEIKIMO

3. Konsulinė įstaiga valstybės materialinę pagalbą teikia piliečiui į konsulinę įstaigą atvykus asmeniškai ir pateikus:

3.1. prašymą suteikti valstybės materialinę pagalbą (1 priedas, toliau – prašymas);

3.2. piliečio asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu toks dokumentas negali būti pateiktas, piliečio, prašančio suteikti valstybės materialinę pagalbą, tapatybę ir pilietybę nustatomos vadovaujantis Asmens grįžimo pažymėjimo išdavimo ir įforminimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2008 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-141 „Dėl Asmens grįžimo pažymėjimo išdavimo ir įforminimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.3. užsienio valstybės kompetentingų institucijų ar įstaigų išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad yra bent vienas iš valstybės materialinės pagalbos suteikimo pagrindų, nustatytų Lietuvos Respublikos konsulinio statuto (toliau – Konsulinis statutas) 22 straipsnio 1 dalyje. Jeigu ne dėl nuo piliečio priklausančių priežasčių toks dokumentas negali būti pateiktas, pateikiamas laisvos formos piliečio paaiškinimas, kuriame turi būti nurodytos dokumento

nepateikimo priežastys ir aprašytas bent vienas iš valstybės materialinės pagalbos suteikimo pagrindų, nustatytų Konsulinio statuto 22 straipsnio 1 dalyje;

3.4. visus galimus įrodymus, kad pilietis neturi galimybių gauti materialinės pagalbos iš kitų šaltinių arba kad lėšų, gautų iš kitų šaltinių, nepakanka.

III SKYRIUS

PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR VYKDYMAS

4. Prašymą su pateiktais dokumentais nagrinėja konsulinis pareigūnas.

Sprendimą dėl valstybės materialinės pagalbos suteikimo priima konsulinės įstaigos vadovas. Konsulinės įstaigos vadovas, iš anksto suderinęs su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Konsuliniu departamentu (toliau – Konsulinis departamentas), gali pavesti konsuliniam pareigūnui priimti sprendimus dėl valstybės materialinės pagalbos suteikimo.

5. Prašymas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas priimtas per tris darbo dienas nuo jo gavimo. Tam tikrais atvejais, kai reikia daugiau laiko pateiktiems dokumentams ir informacijai patikrinti ir įvertinti, konsulinės įstaigos vadovo sprendimu sprendimo priėmimo terminas gali būti pratęstas iki 5 darbo dienų.

6. Konsulinis pareigūnas, patikrinęs ir įvertinęs pateiktus dokumentus, turimą ir (arba) žinomą informaciją ir nustatęs, kad valstybės materialinė pagalba yra teiktina, pagal turimą ir (arba) žinomą informaciją apie lėšas, kurių, vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi, reikia Lietuvos Respublikos piliečiui suteiktos būtinosios medicinos pagalbos, jo grįžimo į Lietuvos Respubliką ir būtinoms iki grįžimo į Lietuvos Respubliką pragyvenimo išlaidoms padengti, nustato valstybės materialinės pagalbos dydį.

Valstybės materialinės pagalbos dydis skaičiuojamas eurai. Jeigu valstybės materialinė pagalba teikiama užsienio valiuta, jos dydis į eurus perskaičiuojamas pagal paskutinį paskelbtą Europos centrinio banko orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį. Kai Europos centrinis bankas neskelbia orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio, valstybės materialinės pagalbos dydis užsienio valiuta perskaičiuojamas į eurus pagal paskutinį paskelbtą Lietuvos banko orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį. Valstybės materialinės pagalbos dydį užsienio valiuta perskaičiavus į eurus, gautas skaičius apvalinamas iki sveiko skaičiaus pagal matematinės skaičių apvalinimo taisyklės: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5, paskutinis skaitmuo paliekamas nepakeistas.

7. Pilietis supažindinamas apie teiktinos valstybės materialinės pagalbos dydį ir prievolę grąžinti valstybės materialinę pagalbą. Jei pilietis sutinka, kad jam būtų suteikta konsulinio pareigūno nustatyto dydžio valstybės materialinė pagalba ir pasirašo įsipareigojimą grąžinti valstybės materialinę pagalbą (2 priedas), konsulinės įstaigos vadovas arba konsulinis pareigūnas priima sprendimą suteikti valstybės materialinę pagalbą (3 priedas).

8. Valstybės materialinė pagalba piliečiui grynaisiais pinigais neteikiama. Piliečiui skirtos valstybės materialinės pagalbos lėšomis konsulinė įstaiga už Aprašo 6 punkte nurodytas paslaugas sumoka paslaugų teikėjams.

Piliečiui įteikiamos dokumentų, pagrindžiančių skirtos valstybės materialinės pagalbos lėšų panaudojimą, ir konsulinės įstaigos vadovo arba konsulinio pareigūno sprendimo suteikti valstybės materialinę pagalbą kopijos.

9. Suteikus valstybės materialinę pagalbą konsulinis pareigūnas Konsuliniam departamentui ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Finansų departamentui (toliau – Finansų departamentas) elektroniniu būdu persiunčia Aprašo 3.1 papunktyje ir 7 punkte nurodytus dokumentus.

10. Konsulinės įstaigos vadovas arba konsulinis pareigūnas atsisako suteikti valstybės materialinę pagalbą, jeigu:

10.1. pilietis neatitinka Konsulinio statuto 22 straipsnio 1 dalyje nustatytų valstybės materialinės pagalbos teikimo pagrindų;

10.2. pilietis nepateikia Aprašo 3 punkte nustatytų dokumentų ar nepasirašo Aprašo 7 punkte nustatyto įsipareigojimo;

10.3. nustatoma, kad pilietis siekia valstybės materialinę pagalbą gauti apgaule ar pasipelnymo tikslais.

11. Atsisakęs suteikti valstybės materialinę pagalbą, konsulinės įstaigos vadovas arba konsulinis pareigūnas priima sprendimą atsisakyti suteikti valstybės materialinę pagalbą (3 priedas) ir jo kopiją įteikia piliečiui.

IV SKYRIUS

KONSULINĖS PAGALBOS IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBEI

12. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai gavus 2015 m. balandžio 20 d. Tarybos direktyvos (ES) 2015/637 dėl koordinavimo ir bendradarbiavimo priemonių, skirtų neatstovaujamų Sąjungos piliečių konsulinei apsaugai trečiosiose šalyse palengvinti ir kuria panaikinamas Sprendimas 95/553/EB (OL 2015 L 106, p. 1) (toliau – Direktyva (ES) 2015/637) II priede nustatytos formos Europos Sąjungos valstybės prašymą atlyginti Lietuvos Respublikos piliečiui, kaip neatstovaujamam Europos Sąjungos piliečiui, suteiktos konsulinės pagalbos išlaidas, kurias turėtų padengti tos Europos Sąjungos valstybės piliečiai esant toms pačioms sąlygoms, kartu su Lietuvos Respublikos piliečio Direktyvos (ES) 2015/637 I priede nustatytos formos įsipareigojimu atlyginti konsulinės apsaugos išlaidas (jei taikoma), Konsulinis departamentas tarnybiniu pranešimu kreipiasi į Finansų departamentą, prašydamas Europos Sąjungos valstybei pervesti prašyme nurodytą išlaidų sumą.

13. Finansų departamentas, gavęs Konsulinio departamento tarnybinių pranešimą, Europos Sąjungos valstybei lėšas perveda per pagrįstą laikotarpį, neviršijantį 12 mėnesių, ir apie tai informuoja Konsulinį departamentą.

V SKYRIUS

VALSTYBĖS MATERIALINĖS PAGALBOS GRAŽINIMAS

14. Pilietis jam suteiktą valstybės materialinę pagalbą turi grąžinti per Konsulinio statuto 22 straipsnio 3 dalyje nustatytą terminą, pervesdamas jam suteiktos valstybės materialinės pagalbos dydžio pinigų sumą į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos sąskaitą.

15. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai atlyginus kitai Europos Sąjungos valstybei Lietuvos Respublikos piliečiui, kaip neatstovaujamam Europos Sąjungos piliečiui, suteiktos konsulinės pagalbos išlaidas, Konsulinis departamentas piliečiui siunčia pranešimą, kad Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos kitai Europos Sąjungos valstybei atlygintos piliečiui suteiktos konsulinės pagalbos išlaidos, kurias turėtų padengti tos Europos Sąjungos

valstybės piliečiai esant toms pačioms sąlygoms, yra laikomos valstybės materialine pagalba, kuri turi būti grąžinta per Konsulinio statuto 22 straipsnio 3 dalyje nustatytą terminą.

16. Finansų departamentas informuoja Konsulinį departamentą apie į Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos sąskaitą pervestas lėšas, skirtas suteiktai valstybės materialinei pagalbai grąžinti.

17. Piliečiui nustatytu laiku negrąžinus jam suteiktos valstybės materialinės pagalbos, Konsulinis departamentas parengia Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro sprendimą dėl Lietuvos Respublikos piliečiui suteiktos valstybės materialinės pagalbos išieškojimo ir šį sprendimą pagal skolininko gyvenamąją, jo turto buvimo ar darbo vietą perduoda antstoliui vykdyti.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Konsulinės įstaigos vadovas arba konsulinis pareigūnas atsako už sprendimų suteikti valstybės materialinę pagalbą pagrįstumą ir tinkamą valstybės materialinei pagalbai skirtų lėšų panaudojimą.

19. Aprašo 3 punkte nurodyti dokumentai tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Pasibaigus saugojimo terminams, dokumentai sunaikinami.

Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos
Respublikos piliečiams, nukentėjusiems
užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo suteikti valstybės materialinę pagalbą forma)

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėje; jeigu faktinė gyvenamoji vieta

skiriasi nuo deklaruotosios, nurodyti ir ją)

(asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančio dokumento pavadinimas ir numeris)

(Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**P R A Š Y M A S
SUTEIKTI VALSTYBĖS MATERIALINĘ PAGALBĄ**

(data, vieta)

Prašau suteikti man valstybės materialinę pagalbą ir apmokėti šias išlaidas: _____

Nurodau šiuos valstybės materialinės pagalbos suteikimo pagrindus ir visas faktines aplinkybes: _____

Pridedu šiuos dokumentus ar jų kopijas, patvirtinančius mano nurodytas aplinkybes:

Žinau ir sutinku su tuo, kas nurodyta toliau: tam, kad būtų nagrinėjamas mano prašymas suteikti valstybės materialinę pagalbą, privaloma surinkti šioje prašymo formoje reikalaujamus duomenis; visi mano asmens duomenys, esantys prašymo suteikti valstybės materialinę pagalbą formoje ir prie jo pridedamuose dokumentuose, bus tvarkomi siekiant priimti sprendimą dėl mano prašymo.

Už duomenų tvarkymą atsakinga Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.

Esu informuotas, kad turiu teisę paprašyti, kad netikslūs su manimi susiję duomenys būtų ištaisyti, o neteisėtai tvarkomi su manimi susiję duomenys būtų pašalinti. Mano aiškiai pareikštu prašymu mano prašymą nagrinėjanti įstaiga praneš man, kokių būdu galiu naudotis teise tikrinti savo asmens duomenis ir juos ištaisyti arba pašalinti, įskaitant su tuo susijusius teisės gynimo būdus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Pareiškiu, kad, kiek man žinoma, visi mano pateikti duomenys yra teisingi ir išsamūs ir už jų teisingumą atsakau Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Žinau, kad dėl melagingų pareiškimų valstybės materialinė pagalba man gali būti nesuteikta.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos
Respublikos piliečiams, nukentėjusiems
užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Įsipareigojimas grąžinti valstybės materialinę pagalbą)

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėje; jeigu faktinė gyvenamoji

vieta skiriasi nuo deklaruotosios, nurodyti ir ją)

(asmens tapatybę ir Lietuvos Respublikos pilietybę patvirtinančio dokumento pavadinimas ir numeris)

**Į S I P A R E I G O J I M A S
G R Ą Ž I N T I V A L S T Y B Ė S M A T E R I A L I N Ė P A G A L B Ą**

(data, vieta)

Esu supažindintas su man teiktinos valstybės materialinės pagalbos dydžiu –

, (suma skaičiais ir žodžiais, eurai ir užsienio valiuta (kai taikoma))

, ir pareiga grąžinti valstybės materialinę pagalbą.

Sutinku, kad man būtų suteikta nurodyto dydžio valstybės materialinė pagalba ir jos
lėšomis konsulinė įstaiga paslaugų teikėjams sumokėtų už **man suteiktos būtinios medicinos
pagalbos, grąžimo į Lietuvos Respubliką ir būtinas iki grąžimo į Lietuvos Respubliką
pragyvenimo** (ko nereikia – išbraukti) išlaidas.

Įsipareigoju per 3 mėnesius nuo sprendimo suteikti valstybės materialinę pagalbą
priėmimo grąžinti valstybės materialinės pagalbos dydžio pinigų sumą eurai, ją pervedant į
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos atsiskaitomąją sąskaitą:

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija

Įstaigos kodas _____

Bankas _____

Banko kodas _____

Atsiskaitomoji sąskaita _____

Mokėjimo paskirtis Valstybės materialinės pagalbos grąžinimas, vardas ir
pavardė _____

Esu informuotas, kad per 3 mėnesius nuo sprendimo suteikti valstybės materialinę
pagalbą priėmimo negrąžinus man suteiktos valstybės materialinės pagalbos dydžio pinigų
sumos, ši suma bus išieškota Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardē)

Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos
Respublikos piliečiams, nukentėjusiems
užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**(Konsulinės įstaigos vadovo arba konsulinio pareigūno sprendimas dėl valstybės
materialinės pagalbos suteikimo)**

(Herbas)

(Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**S P R E N D I M A S
DĖL VALSTYBĖS MATERIALINĖS PAGALBOS SUTEIKIMO**

(data) Nr. _____
(registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos Respublikos piliečiams, nukentėjusiems užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2018 m. birželio ____ d. įsakymu Nr. V-____ „Dėl Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos Respublikos piliečiams, nukentėjusiems užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, punktu,

p r i i m u sprendimą (pažymėta ☒) Lietuvos Respublikos piliečiui
.....,
(vardas, pavardė)

.....
asmens kodas, Lietuvos Respublikos paso (asmens tapatybės kortelės)
Nr., gyvenamosios vietos adresas

.....:
☐ suteikti valstybės materialinę pagalbą, kurios dydis – eurų, juos skiriant
(pažymėta ☒):
☐ būtinųjų medicinos pagalbos išlaidoms padengti – eurų;
☐ grąžimo į Lietuvos Respubliką išlaidoms padengti – eurų;
☐ būtinoms iki grąžimo į Lietuvos Respubliką pragyvenimo išlaidoms padengti –
..... eurų.

☐ atsisakyti suteikti valstybės materialinę pagalbą dėl to, kad (pažymėta ☒):
☐ pilietis neatitinka Lietuvos Respublikos konsulinio statuto 22 straipsnio 1 dalyje
nustatytų valstybės materialinės pagalbos teikimo pagrindų;
☐ pilietis nepateikia Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos Respublikos
piliečiams, nukentėjusiems užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo tvarkos aprašo 3 punkte
nustatytų dokumentų ir (arba) nepasirašo Valstybės materialinės pagalbos Lietuvos Respublikos
piliečiams, nukentėjusiems užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo tvarkos aprašo 7 punkte
nustatyto įsipareigojimo;

☐ nustatoma, kad pilietis siekia valstybės materialinę pagalbą gauti apgaule ar pasipelnymo tikslais.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šis sprendimas gali būti apskųstas Vilniaus apygardos administraciniam teismui per 30 dienų nuo sprendimo įteikimo dienos.

Sprendimo kopija įteikta.

(data)

(parašas)

(vardas (-ai) ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija 188613242, J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01511 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl valstybės materialinės pagalbos Lietuvos Respublikos piliečiams, nukentėjusiems užsienio valstybėse, teikimo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-06-05 Nr. V-146
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Linas Linkevičius
Sertifikatas išduotas	LINAS ANTANAS LINKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-08 13:57:38
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2018-06-08 13:58:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2015-12-17 - 2018-12-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.46
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-06-10)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=c7dbac316a3a11e8b7d2b2d2ca774092
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-06-10 01:26:20 TAIS