



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO DIREKTORIAUS
2011 M. RUGPJŪČIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 3R-41 „DĖL DOKUMENTŲ TEIKIMO
LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI ELEKTRONINIŲ
BŪDU“ PAKĖITIMO**

2014 m. rugsėjo 29 d. Nr. 3R-47
Vilnius

P a k e i ĉ i u Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 3R-41 „Dėl dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui elektroniniu būdu“, ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

L. e. direktoriaus pareigas

Žilvinas Danys

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos valstybinio
patentų biuro direktoriaus
2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.
3R-41 (Lietuvos Respublikos
valstybinio patentų biuro direktoriaus
2014 m. rugsėjo 29 d. įsakymo Nr.
3R-47 redakcija)

**DOKUMENTŲ TEIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIAM PATENTŲ
BIURUI ELEKTRONINIŲ BŪDU TAISYKLĖS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dokumentų teikimo Lietuvos Respublikos valstybiniam patentų biurui (toliau – VPB) elektroniniu būdu taisyklės (toliau – šios taisyklės) nustato paraiškų įregistruoti prekių ženklą ir dizainą (toliau – paraiškos), prašymų atlikti veiksmus teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Lietuvos Respublikos patentų registre, Lietuvos Respublikos prekių ženklų registre, Lietuvos Respublikos dizaino registre, išduoti išrašus, atlikti kitus veiksmus pagal Lietuvos Respublikos patentų įstatymą, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymą, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymą pateikimo VPB elektroniniu būdu tvarką.

2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos patentų įstatymu, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu, Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 11 „Dėl Patentų paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklių patvirtinimo“, Prekių ženklų registravimo taisyklėmis, patvirtintomis VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 „Dėl prekių ženklų registravimo taisyklių patvirtinimo“, Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašu, patvirtintu VPB direktoriaus 2006 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 3R-29 „Dėl Europos patentų paraiškų padavimo ir Europos patentų galiojimo Lietuvos Respublikoje (išplėtimo į Lietuvos Respubliką) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Dizaino registravimo taisyklėmis, patvirtintomis VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 „Dėl Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo įgyvendinimo“, ir kitais teisės aktais.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka šių taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
DOKUMENTŲ TEIKIMO VPB ELEKTRONINIŲ BŪDU SISTEMA**

4. Dokumentų teikimo VPB elektroniniu būdu sistemą (toliau – sistema) administruoja ir jos techninius reikalavimus nustato VPB.

Techniniai sistemos reikalavimai nustatomi sistemos vartotojo instrukcijoje, kuri tvirtinama VPB direktoriaus įsakymu ir skelbiama VPB interneto tinklalapyje www.vpb.gov.lt.

5. Asmenys gali pateikti paraiškas, taip pat šių taisyklių priede nurodytus prašymus VPB elektroniniu būdu naudojantis sistema ir, atsižvelgiant į sistemos technines galimybes, atlikti kitus su teikiamomis paraiškomis ar prašymais susijusius veiksmus (peržiūrėti pateiktus dokumentus, jų statusą, atliktų veiksmų istorijos ataskaitas ir pan.).

6. Paraiškų ir prašymų teikimas sistemoje vykdomas per VPB apsaugotos prieigos interneto tinklalapį, prieinamą iš VPB interneto tinklalapio www.vpb.gov.lt arba Elektroninių valdžios vartų interneto tinklalapio www.epaslaugos.lt.

7. Asmuo, teikdamas paraišką ir prašymą elektroniniu būdu, turi būti identifikuojamas prie sistemos naudojantis Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos asmens tapatybės nustatymo elektroninėje erdvėje paslaugos priemonėmis, nurodytomis www.epaslaugos.lt portale.

8. Sistemoje elektroniniu būdu pateiktos paraiškos ir prašymai turi tokią pat teisinę galią kaip ir popierine forma pateikti dokumentai, pasirašyti atitinkamo asmens arba jo atstovo.

9. Asmeniui, pateikusiam paraišką ar prašymą elektroniniu būdu, VPB dokumentai elektroniniu būdu teikiami pasirašyti elektroniniu parašu.

10. Paraiškos ar prašymo gavimo VPB data yra laikoma faktinė paraiškos ar prašymo gavimo sistemoje data.

11. Jeigu kartu su paraiška ar prašymu teisės aktų numatytais atvejais turi būti pateikiami kiti dokumentai ar duomenys (įgaliojimas, ankstesnės paraiškos patvirtinta kopija ir pan.), gali būti pateikiama tik šių dokumentų kopija, atitinkanti techninius reikalavimus, nustatytus sistemos vartotojo instrukcijoje.

12. Po paraiškos ar prašymo pateikimo asmuo nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuojamas, kad jo paraiška ar prašymas yra gauti sistemoje.

Asmuo informuojamas išsiunčiant sistemos pranešimą asmens elektroniniu pašto adresu, nurodytu sistemoje, taip pat, atsižvelgiant į sistemos technines galimybes, pateikiant informaciją jam skirtoje sistemos vartotojo srityje.

13. Paraiška ar prašymas laikomi nepateiktais VPB, jeigu asmuo nėra informuojamas apie paraiškos ar prašymo gavimą sistemoje.

Jeigu paraiška ar prašymas laikomi nepateiktais VPB, jie gali būti pateikiami elektroniniu būdu iš naujo.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU TVARKA IR SĄLYGOS

14. Paraiškos teikiamos sistemoje užpildant prašymo įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą, prašymo įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą formą, ir pridėdant susijusius dokumentus rinkmenų formatais, nurodytais sistemos vartotojo instrukcijoje.

15. Asmuo, kuris paraiškoje nurodytas kaip paraišką pasirašantis asmuo, sistemoje esančioje paraiškos formoje turi nurodyti savo asmens kodą, kuris yra naudojamas šio asmens identifikavimui. Jeigu paraiškoje nurodytas paraišką pasirašantis asmuo yra patentinis patikėtinis, sistemoje turi būti nurodytas patentinio patikėtinio liudijimo numeris.

16. Elektroniniu būdu teikiamas prašymas įregistruoti ženklą ir išduoti prekių ženklo liudijimą, prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino registracijos liudijimą turi būti pasirašytas pareiškėjo elektroniniu parašu pagal techninius reikalavimus, nurodytus sistemos vartotojo instrukcijoje.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ TEIKIMO ELEKTRONINIU BŪDU TVARKA IR SĄLYGOS

17. Elektroniniu būdu VPB galima pateikti šių taisyklių priede nurodytus prašymus atlikti veiksmus teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Lietuvos Respublikos patentų registre, Lietuvos Respublikos prekių ženklų registre, Lietuvos Respublikos dizaino registre, išduoti išrašus, atlikti kitus veiksmus pagal Lietuvos Respublikos patentų įstatymą, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymą, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymą.

18. Prašymai turi būti pateikti sistemos vartotojo instrukcijoje nurodytais rinkmenų formatais arba sistemoje užpildant ir pateikiant sistemoje nurodytą prašymo formą.

19. Šių taisyklių priede nurodytais atvejais elektroniniu būdu teikiamas prašymas turi būti pasirašytas pareiškėjo elektroniniu parašu pagal techninius reikalavimus, nurodytus sistemos vartotojo instrukcijoje.

20. Apie teisės aktų nustatyta tvarka atliktą VPB veiksmą, dėl kurio buvo pateiktas prašymas, asmuo yra informuojamas išsiunčiant sistemos pranešimą asmens elektroniniu pašto adresu, nurodytu sistemoje, taip pat, atsižvelgiant į sistemos technines galimybes, pateikiant informaciją jam skirtoje sistemos vartotojo srityje.

21. VPB atlikto veiksmo rezultatas (išrašas ar kitas dokumentas) asmeniui jo paties pasirinkimu pateikiamas paštu, elektroniniu paštu arba asmeniui tiesiogiai jį atsiimant VPB.

V SKYRIUS

VPB IR PARAIŠKĄ AR PRAŠYMĄ PATEIKUSIO ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

22. VPB turi šias pareigas:

22.1. teikti informaciją asmenims paraiškų ir prašymų teikimo elektroniniu būdu klausimais;

22.2. šiose taisyklėse nustatytais atvejais informuoti asmenį pateikiant informaciją jam skirtoje sistemos vartotojo skiltyje ir (arba) išsiunčiant pranešimą asmens elektroninio pašto adresu, nurodytu sistemoje.

23. VPB turi šias teises:

23.1. nepriimti elektroniniu būdu pateiktos paraiškos ar prašymo, jeigu jie neatitinka šių taisyklių reikalavimų.

23.2. raštu pareikalauti paraišką ar prašymą pateikusio asmens pateikti paraiškos, prašymo, ar atskiros paraiškos ar prašymo dokumento originalą, jeigu VPB kyla pagrįstų abejonių dėl šio dokumento tikrumo.

24. VPB fiksuoja visus veiksmus, atliekamus sistemoje teikiant ir gaunant paraiškas, prašymus ar kitus duomenis. Šie įrašai, esant reikalui, gali būti panaudoti siekiant įrodyti paraiškų, prašymų ir kitų duomenų pateikimą ar gavimą.

25. VPB neatsako už tai, kad dėl elektroninių ryšių tinklų gedimų asmuo negalės prisijungti prie sistemos arba dėl tokių gedimų bus prarastos ar iškraipytos asmens elektroniniu būdu pateiktos paraiškos ar prašymai.

26. VPB neatsako už elektroniniu būdu pateiktų paraiškų ar prašymų duomenų praradimą ar pakeitimą, įvykusį jų pateikimo metu.

27. Asmuo, kuris naudoja sistemą, turi teisę susipažinti su sistemoje tvarkomais jo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. VPB veiksmai arba neveikimas, susiję su šių taisyklių taikymu, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Dokumentų teikimo Lietuvos
Respublikos valstybiniam patentų
biurui elektroniniu būdu taisyklių
Priedas

PRAŠYMAI, KURIUOS GALIMA PATEIKTI ELEKTRONINIU BŪDU LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI

1. IŠRADIMŲ SRITIS

- 1.1. Prašymas išduoti patentą (mokesčio sumokėjimas už išdavimą).
- 1.2. Prašymas pratęsti patento galiojimą.
- 1.3. Prašymas pratęsti Europos patento galiojimą.
- 1.4. Prašymas pratęsti papildomos apsaugos liudijimo galiojimą.
- 1.5. Prašymas išduoti išrašą iš Lietuvos Respublikos patentų registro.
- 1.6. Prašymas išduoti išrašą iš Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazės.
- 1.7. Prašymas išduoti patento paraiškos patvirtintą kopiją.
- 1.8. Prašymas dėl paraiškos nagrinėjimo tęsimo.
- 1.9. Prašymas anksčiau paskelbti patento paraišką.
- 1.10. Prašymas pratęsti papildomos apsaugos liudijimo galiojimo terminą (pediatrinis pratęsimas).
- 1.11. Apeliacijos padavimas.
- 1.12. Prašymas įrašyti pakeitimą patento paraiškoje ar Lietuvos Respublikos patentų registre.*
- 1.13. Prašymas įrašyti pakeitimą Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazėje.*
- 1.14. Prašymas ištaisyti klaidą paraiškoje arba Lietuvos Respublikos patentų registre.*
- 1.15. Prašymas ištaisyti klaidą Lietuvos Respublikoje įsigaliojusių Europos patentų duomenų bazėje.*
- 1.16. Prašymas taisyti ar pildyti prašymą suteikti prioritetą.
- 1.17. Prašymas įregistruoti licencinę (sublicencinę) sutartį.*
- 1.18. Prašymas atlikti paiešką Europos patentų tarnyboje.*

* Prašymas turi būti paduotas, užpildant atitinkamos VPB patvirtintos formos elektroninę rinkmeną.

2. PREKIŲ ŽENKLŲ SRITIS

- 2.1. Prašymas pratęsti Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymo nustatytą terminą.
- 2.2. Prašymas įregistruoti, paskelbti ir išduoti prekių ženklo registracijos liudijimą (mokesčio už prekių ženklo registravimą, paskelbimą ir registracijos liudijimo išdavimą pateikimas).
- 2.3. Prašymas išduoti prekių ženklo paraiškos patvirtintą kopiją.
- 2.4. Prašymas išduoti išrašą iš Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro.
- 2.5. Prašymas išduoti registracijos liudijimo dublikatą.
- 2.6. Prašymas įrašyti teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą ženklą perdavimą*.
- 2.7. Prašymas pratęsti ženklo registracijos galiojimą.
- 2.8. Prašymas susiaurinti prekių ir (arba) paslaugų sąrašą*.

- 2.9. Prašymas įrašyti pakeitimą paraiškoje ar Lietuvos Respublikos prekių ženklų registre.
- 2.10. Prašymas įregistruoti licencinę (sublicencinę) sutartį.
- 2.11. Prašymas padalinti paraišką arba ženklo registraciją.
- 2.12. Prašymas atšaukti paraišką arba išregistruoti ženklą*.
- 2.13. Prašymas nacionalinę ženklo registraciją pakeisti tarptautine registracija.
- 2.14. Apeliacijos padavimas.
- 2.15. Protesto padavimas.

* Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu pagal techninius reikalavimus, nurodytus sistemos vartotojo instrukcijoje.

3. DIZAINO SRITIS

- 3.1. Prašymas įregistruoti, paskelbti ir išduoti dizaino registracijos liudijimą (mokesčio pateikimas už dizaino registravimą, paskelbimą ir registracijos liudijimo išdavimą).
- 3.2. Prašymas pratęsti Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo numatytą terminą.
- 3.3. Prašymas išduoti paraiškos patvirtintą kopiją.
- 3.4. Prašymas išduoti išrašą iš Lietuvos Respublikos dizaino registro.
- 3.5. Prašymas išduoti registracijos liudijimo dublikatą.
- 3.6. Prašymas įrašyti teisės į pareikštą registruoti ar įregistruotą dizainą perdavimą*.
- 3.7. Prašymas pratęsti dizaino registracijos galiojimą.
- 3.8. Prašymas įrašyti pakeitimą paraiškoje ar Lietuvos Respublikos dizaino registre.
- 3.9. Prašymas įregistruoti licencinę (sublicencinę) sutartį.
- 3.10. Prašymas atšaukti paraišką arba išregistruoti dizainą*.
- 3.11. Apeliacijos padavimas.
- 3.12. Protesto padavimas.

* Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu pagal techninius reikalavimus, nurodytus sistemos vartotojo instrukcijoje.