KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PRIĖMIMO Į KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. vasario 15 d. Nr. V17-26
Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ ir Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. V17-372 „Dėl Priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras Vytenis Tomkus

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos
2018 m. vasario 15 d. sprendimu Nr.V17-26

PRIĖMIMO Į KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Gyvenamoji vieta – pagrindinė vieta, kurioje asmuo faktiškai dažniausiai gyvena ir su kuria jis yra labiausiai susijęs.

Mokykla – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

Savivaldybės mokykla – mokykla, kurios savininkė arba viena iš dalininkų yra savivaldybė (kai valstybė nedalyvauja dalininkės teisėmis).

Mokyklos aptarnaujama teritorija – mokyklai priskirta teritorija, kurią nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

Laisva vieta – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes, klases nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto klasių komplektuose pagal ugdymo programas mokinių skaičiaus vidurkio iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus grupėse, klasėse.

Priešmokyklinio ugdymo programa – vienerių metų priešmokyklinio ugdymo programa.

Pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse.

Pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų pagrindinio ugdymo programa. Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis apima ketverių metų pagrindinio ugdymo tarpsnį, antroji dalis – dvejų metų pagrindinio ugdymo tarpsnį.

Vidurinio ugdymo programa – dvejų metų 11–12 (III–IV gimnazijų) klasių ugdymo programa, vykdoma vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS Į SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS BENDRIEJI KRITERIJAI

3. Priešmokyklinio ugdymo programą vykdo lopšeliai-darželiai, mokyklos-darželiai, mokyklos-daugiafunkciai centrai, pagrindinės mokyklos, Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla, progimnazijos, gimnazijos, kurių nuostatai leidžia mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Pradinio ugdymo programą vykdo mokyklos-darželiai, mokyklos-daugiafunkciai centrai, pagrindinės mokyklos, Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla, progimnazijos Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla, gimnazijos, kurių nuostatai leidžia mokyti pagal pradinio ugdymo programą.

5. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą vykdo progimnazijos, Kaišiadorių jaunimo ir suaugusiųjų mokykla, Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla, mokyklos-daugiafunkciai centrai**,** pagrindinės mokyklos, Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykla, gimnazijos, kurių nuostatai leidžia mokyti pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą.

6. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą vykdo mokyklos-daugiafunkciai centrai**,** pagrindinės mokyklos, Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla, Kaišiadorių jaunimo ir suaugusiųjų mokykla, gimnazijos.

7. Vidurinio ugdymo programą vykdo gimnazijos, Kaišiadorių jaunimo ir suaugusiųjų mokykla.

8. Socialinių įgūdžių ugdymo programą asmenims iki 21 metų vykdo Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykla.

9. Į savivaldybės mokyklas-darželius, progimnazijas, mokyklas-daugiafunkcius centrus, pagrindines mokyklas ir gimnazijas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V1-93 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pirmumo teise mokytis priimami vaikai, kurių gyvenamoji vieta yra švietimo įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

10. Į savivaldybės mokyklas-darželius, progimnazijas, mokyklas-daugiafunkcius centrus, pagrindines mokyklas ir gimnazijas mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami:

10.1. vaikai, kurių gyvenamoji vieta yra švietimo įstaigai priskirtoje teritorijoje;

10.2. mokiniai toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir toje mokykloje pageidaujantys mokytis asmenys;

10.3. į likusias laisvas vietas tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimami mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys kitoje savivaldybėje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.

11. Bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Jeigu norinčiųjų mokytis pagal vidurinio ugdymo programą yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami:

11.1. asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

11.2. asmenys, atsižvelgiant į jų mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus).

12. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias bendrojo ugdymo mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

13. Į Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklą priimami asmenys iki 21 metų, dėl įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems nustatyta:

13.1. nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

13.2. kompleksinė negalia, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

13.3. nežymus ar vidutinis intelekto sutrikimas ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimai (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimai (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

14. Į Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklą priimami asmenys pateikia prašymą, Aprašo 24 punkte nurodytus dokumentus ir Pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, Apraše nenumatytais atvejais, sprendimą dėl asmens, kuriam dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykloje, priima mokyklos vadovas, išanalizavęs pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendaciją ir suderinęs su savivaldybės vykdomąja institucija ar jo įgaliotu asmeniu.

16. Į Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokyklą priimami:

16.1. 12–16 metų asmenys, stokojantys mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintys mokymosi sunkumų, linkę į praktinę veiklą ir (ar) niekur nesimokantys;

16.2. į suaugusiųjų klases priimami mokytis 18 metų ir vyresni asmenys, iškritę iš nuosekliojo švietimo sistemos ir apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi;

16.3. į Pravieniškių skyrių priimami mokytis asmenys, kuriems laikinai atimta, apribota laisvė, gavę tardymo izoliatoriaus ar (ir) pataisos vadovo leidimą.

17. Jei per mokslo metus į bendrojo ugdymo mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

18. Užsienyje mokęsis asmuo, atvykęs ar grįžęs gyventi į savivaldybės teritoriją ir norintis tęsti mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, priimamas bendra tvarka ir mokyklai įvertinus užsienyje išeitos pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį.

III. DOKUMENTŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

19. Asmuo, pageidaujantis mokytis pateikia:

19.1. pagal priešmokyklinio ugdymo programą, prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, prie prašymo dėl vaiko priėmimo, laikino priėmimo pridedami dokumentai, įrodantys teisę pasinaudoti priėmimo prioritetais, ir jų kopijos. Švietimo įstaigos direktoriui iki pirmos priešmokyklinio ugdymo grupę lankymo dienos pateikiama teisės aktuose nustatytos formos pažyma apie vaiko sveikatą ir specialiųjų poreikių asmenys teisės aktų nustatyta tvarka papildomai pateikia specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijas. Kartu su prašymu rekomenduojama pateikti pažymą apie pageidaujančio mokytis asmens deklaruotą nuolatinę gyvenamąją vietą. Mokykla privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą;

19.2. pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ar socialinio įgūdžių ugdymo programas, švietimo įstaigos direktoriui: prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–17 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą mokyklos direktoriui, teisės aktuose nustatytos formos pažymą apie vaiko sveikatą, mokymosi pasiekimų įteisinimo arba atitinkamos ugdymo programos baigimo dokumentą, specialiųjų poreikių asmenys teisės aktų nustatyta tvarka papildomai pateikia specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijas. Kartu su prašymu rekomenduojama pateikti pažymą apie pageidaujančio

mokytis asmens deklaruotą nuolatinę gyvenamąją vietą. Mokykla privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

20. Prašymai priimami nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki liepos 1 d.

21. Mokyklose mokinių priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Aktualiems, priėmimo į savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti, sudaroma Nenumatytų atvejų komisija.

22. Mokiniai, tęsiantys mokymąsi toje pačioje mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą (priimant į 1-ąją, 5-ąją, 9-ąją, 11-ąją klases ir I, III gimnazijos klases), pateikia prašymą.

23. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš pažymėjimų arba pažymą:

23.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą (originalą);

23.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą (originalą);

23.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (originalą);

23.4. vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (originalą);

23.5. kitus, mokyklos nustatytus, dokumentus.

24. Mokiniai, tęsiantys mokymąsi toje pačioje mokykloje ir iš kitų mokyklų atvykę mokiniai, kitus, mokyklos nustatytus dokumentus, pateikia iki liepos 1 d.

25. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Mokyklos prašymų registre vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Užregistravęs prašymą, atsakingas asmuo ant jo užrašo prašymo registracijos eilės numerį, prašymo padavimo datą, laiką ir pasirašo. Jei pareiškėjas pageidauja, atiduoda jam užregistruoto prašymo kopiją. Asmenys, kurių prašymai nebuvo patenkinti, informuojami raštu, nurodant netenkinimo priežastis. Mokyklos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą (priėmimą reglamentuojančius teisės aktus, Mokinių priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą, darbo vietą ir laiką, laisvų vietų skaičių, pateikusių prašymus asmenų sąrašus ir kitą aktualią informaciją);

26. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos:

26.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas;

26.2. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

26.3. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

IV. MOKYKLOS GRUPIŲ, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR INFORMAVIMAS

27. Mokyklos direktorius kasmet ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d. viešai paskelbia prašymų ir kitų pateikiamų dokumentų priėmimo vietą ir laiką (pradžią ir pabaigą), už dokumentų priėmimą paskirtą atsakingą asmenį, reikalingų dokumentų sąrašą.

28. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali viešai skelbti informaciją apie laisvas vietas grupėse, klasėse ir nuolat ją atnaujinti.

29. Mokyklų klasių komplektų skaičius nustatomas:

29.1. kiekvienais kalendoriniais metais mokyklos direktorius iki kovo 1 d. Švietimo, kultūros ir sporto skyriui raštu pateikia informaciją apie prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose;

29.2. kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. savivaldybių mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija bendrojo ugdymo mokykloms nustato priėmimo laiką, kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Klasių (grupių) ir mokinių skaičius tikslinamas iki rugsėjo 1 d.:

29.2.1. jei iš tai mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

29.2.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas;

30. Mokyklai iki liepos 15 d. nesudarius Savivaldybės tarybos nustatyto Klasių ir mokinių skaičiaus vidurkio, mokyklos direktorius iki liepos 20 d. raštu informuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrių apie susidariusią situaciją.

31. Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykloje ir Kaišiadorių suaugusiųjų ir jaunimo mokykloje direktoriams, pateikus motyvuotą prašymą Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui, klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas keletą kartų per mokslo metus;

32. Mokykla negali nustatyti kitokių priėmimo į mokyklą kriterijų ir klasių komplektavimo tvarkos.

V. PRIĖMIMO Į KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

33. Priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas priežiūrą vykdo Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

34. Mokyklų vadovai inicijuoja ir organizuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šiuo Aprašu.

35. Už priėmimo į Kaišiadorių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą pažeidimus atsako mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

_____