TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ STUDIJŲ DALINIO FINANSAVIMO 2019–2020 M. TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. rugsėjo 23 d. Nr. A1-1498
Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

1. T v i r t i n u Telšių rajono savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų studijų dalinio finansavimo 2019–2020 m. tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u šios sudėties Telšių rajono savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų studijų dalinio finansavimo atrankos komisiją (toliau – Komisija):

Daiva Tūmienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja (Komisijos pirmininkė);

Danutė Popovič, Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ direktorė;

Alma Mikienė, Telšių „Germanto“ progimnazijos direktorė;

Mindaugas Sabaliauskas, Telšių „Džiugo“ gimnazijos direktorius;

Rita Vargalytė, Telšių švietimo centro direktorė.

Administracijos direktorius Imantas Motiejūnas

Parengė

Daiva Tūmienė
2019-09-17

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. rugsėjo 23 d. įsakymu
Nr. A1-1498

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ STUDIJŲ DALINIO FINANSAVIMO 2019–2020 M. TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų studijų dalinio finansavimo 2019–2020 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklose dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, tiflopedagogų, surdopedagogų, logopedų, socialinių pedagogų, psichologų) (toliau kartu vadinama – Pedagogai) studijų dalinio finansavimo ir atrankos organizavimo procedūras.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. *perkvalifikavimas* – tai Pedagogų studijos, siekiant įgyti pedagogo, psichologo, papildomą mokomojo dalyko / ugdymo srities kvalifikaciją ar pedagoginę specializaciją.

2.2. *perkvalifikavimą vykdančios institucijos* – aukštosios universitetinės mokyklos ar jų padaliniai (toliau – aukštoji mokykla), vykdantys mokytojų perkvalifikavimo, tęstines, profesines ar neformaliąsias studijas;

2.3. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Tikslas – sudaryti galimybes bei skatinti Pedagogus persikvalifikuoti, pasirenkant specialybę, reikalingą Savivaldybės mokyklų mokinių kokybiškam ugdymui.

II SKYRIUS
FINANSAVIMAS IR ATRANKOS ORGANIZAVIMAS

4. Pedagogų studijos iš dalies finansuojamos savivaldybės biudžeto lėšomis, numatytomis Išsilavinusios bendruomenės ugdymo(-si) programoje, vieną kartą per metus.

5. Pedagogų atranką gauti savivaldybės finansavimą studijoms organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.telsiai.lt).

6. Prašymai (1 priedas) teikiami Savivaldybės administracijos priimamajame (Žemaitės g. 14, Telšiuose, 101 kab.) arba el. paštu: e.paslauga@telsiai.lt. Prašymai priimami per 10 dienų nuo informacijos apie atranką paskelbimo.

7. Teisę pretenduoti gauti Savivaldybės dalinį finansavimą studijoms turi Pedagogai:

7.1. dirbantys Telšių rajono švietimo įstaigose;

7.2. pateikę šio Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus.

8. Pedagogų atranką gauti Savivaldybės dalinį finansavimą studijoms vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią sudaro 5 nariai. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas.

9. Komisija ne vėliau kaip per 20 dienų nuo prašymų priėmimo termino pabaigos įvertina pateiktus prašymus.

10. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš Pedagogo papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus prašymui įvertinti;

10.2. prireikus prašyti patikslinti kandidato pateiktą informaciją.

11. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl prašymo įvertinimo.

12. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant prašymus, kuriuos pateikė Pedagogai, susiję su komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

13. Komisijos narys, pažeidęs Aprašo nuostatas ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami protokoliniu sprendimu.

15. Komisija, priimdama sprendimus dėl Pedagogų studijų dalinio finansavimo, atsižvelgia į perkvalifikavimo studijoms finansuoti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas.

16. Pedagogas, norintis gauti Savivaldybės dalinį finansavimą studijoms, Komisijai turi pateikti šiuos dokumentus:

16.1. motyvuotą prašymą, kuriame nurodoma tokia informacija:

16.1.1. argumentai dėl poreikio dalyvauti perkvalifikavimo studijose;

16.1.2. turimas išsilavinimas;

16.1.3. pabaigtos mokymo įstaigos pavadinimas;

16.1.4. įgyta kvalifikacija;

16.1.5. pedagoginio darbo patirtis ir stažas;

16.2. perkvalifikavimo institucijos pažymą apie studijas, kurioje nurodoma:

16.2.1. studijų programa;

16.2.2. studijų trukmė ir numatoma baigimo data;

16.2.3. studijų kaina (vienerių metų ir visų studijų);

16.3. darbdavio rekomendaciją.

17. Komisija, priimdama rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl lėšų skyrimo studijoms iš dalies finansuoti, vadovaujasi šiais pirmumo teisę sąlygojančiais kriterijais:

17.1. atitinkamos kvalifikacijos Pedagogų poreikis Savivaldybės švietimo įstaigose;

17.2. argumentuota Pedagogo darbdavio rekomendacija.

18. Studijoms dalinis finansavimas neskiriamas, jeigu Pedagogas gauna finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų.

19. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl dalinio finansavimo skyrimo Pedagogo studijoms.

20. Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius įsakymą skirti dalinį studijų finansavimą, pasirašoma trišalė sutartis tarp Savivaldybės administracijos, Pedagogo ir aukštosios mokyklos (2 priedas).

21. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius Pedagogo studijų daliniam finansavimui skirtas lėšas perveda į aukštosios mokyklos sąskaitą, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir Dalinio studijų finansavimo sutartimi.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Studijų vykdymo kokybę užtikrina aukštoji mokykla.

23. Pedagogų studijų dalinį finansavimą koordinuoja ir Sutarčių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

24. Pedagogai, kuriems paskirtas dalinis finansavimas perkvalifikavimo studijoms, privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų šiame Apraše ir Sutartyje.

_____

Telšių rajono savivaldybės mokytojų ir
švietimo pagalbos specialistų studijų
dalinio finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(darbovietė, pareigos)

_____
(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

_____

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL STUDIJŲ DALINIO FINANSAVIMO

20 ___ m. _____ mėn. ___ d.
Telšiai

Prašau skirti dalinį studijų finansavimą. _____
(Nurodoma: turimas išsilavinimas, pabaigtos mokymo įstaigos pavadinimas, įgyta kvalifikacija, pedagoginio darbo patirtis ir stažas, nuo kada, kur ir į kokią specialybę persikvalifikuoja, ar gautas finansavimas iš savivaldybės biudžeto anksčiau, jeigu gauta, nurodyti, kada, argumentai dėl poreikio persikvalifikuoti)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

PRIDEDAMA:
1. Mokymo įstaigos pažyma apie studijas, kurioje nurodoma: studijų programa, trukmė, numatoma baigimo data, studijų kaina (vienerių metų ir visų studijų).
2. Darbdavio rekomendacija ir kt.

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Telšių rajono savivaldybės mokytojų ir
švietimo pagalbos specialistų studijų dalinio
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Sutarties forma)

STUDIJŲ DALINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, _____ (toliau – aukštoji mokykla), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, ir _____

(mokymo įstaigos pavadinimas)

(vardas, pavardė, pareigos)

(dokumento pavadinimas)

(studento vardas, pavardė, asmens kodas)

_____

(studijų programos pavadinimas, kursas)

(toliau – studentas, kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu vadinamos Šalimis), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudarė šią trišalę sutartį (toliau – sutartis):

I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

1.1. finansuoti dalį studijų kainos, pervedant mokymo įstaigai _____ eurų.

1.2. lėšas, numatytas 1.1 papunktyje, pervesti iki _____ m. _____ d.

2. Aukštoji mokykla įsipareigoja:

2.1. išduoti Savivaldybės administracijai sąskaitą faktūrą apmokėti dalį studento studijų kainos, nurodytos šios sutarties 1.1 papunktyje.

2.2. informuoti Savivaldybės administraciją apie studento studijų sutarties įsipareigojimų nevykdymą.

3. Studentas įsipareigoja:

3.1. studijuoti aukštojoje mokykloje ir nenutraukti studijų be svarbių priežasčių;

3.2. baigęs studijas, per 30 dienų pateikti Savivaldybės administracijai studijų baigimą įrodančių dokumentų (pažymėjimo / diplomo ir jo priedų) kopijas;

3.3. sumokėti aukštajai mokyklai skirtumą sumos tarp studijų kainos ir Savivaldybės administracijos pervestos sumos;

3.4. grąžinti Savivaldybės administracijai šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas lėšas su 5 proc. metinėmis palūkanomis per 30 dienų, jei:

3.4.1. bus pašalintas iš mokymo įstaigos;

3.4.2. savo noru nutrauks studijas, išskyrus ligą.

4. Studentas apie pašalinimą iš aukštosios mokyklos, studijų nutraukimą privalo pranešti Savivaldybės administracijai per 10 dienų.

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti pakeista, papildyta, nutraukta tik raštišku Šalių susitarimu.

7. Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai prieš terminą nutraukti sutartį, įspėjusi Šalis prieš 14 dienų, jei studentas pažeidė bent vieną sutarties 3.1–3.2 punkte numatytą

įsipareigojimą. Savivaldybės administracija, vienašališkai nutraukusi sutartį, turi teisę reikalauti, kad studentas grąžintų visas gautas dalinio studijų finansavimo lėšas.

II. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Visi Šalių nesutarimai sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija:

Aukštoji mokykla:

Studentas:

ŠALIŲ PARAŠAI

_____	_____	_____
(savivaldybės administracija)	(aukštoji mokykla)	(studentas)