



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2014 m. gruodžio d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-844 „Dėl Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro nuostatų patvirtinimo“, 11.1 punktu:

1. T v i r t i n u Išsilavinimo pažymėjimų blankų registravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V-2456 „Dėl Išsilavinimo pažymėjimų blankų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2014 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išsilavinimo pažymėjimų blankų registravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato registruojamų formaliojo švietimo programų baigimą liudijančių pažymėjimų blankų (toliau – blankas) registravimo, duomenų apie blankus pateikimo, patikslinimo ir papildymo Išsilavinimo pažymėjimų blankų registre (toliau – Registras) ir išregistravimo tvarką.

2. Blankai registruojami, vadovaujantis Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. ISAK-844 „Dėl Išsilavinimo pažymėjimų blankų registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai), ir Tvarkos aprašu.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme ir Registro nuostatuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ REGISTRAVIMAS IR DUOMENŲ TEIKIMAS

4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos administracijos padalinys arba Registro nuostatuose nustatyti duomenų teikėjai (toliau kartu – užsakovas), priėmę sprendimą dėl išsilavinimo pažymėjimo blanko reikalingumo jungiasi adresu <https://www.ipbr.smm.lt> ir pateikia duomenis blanko kodui rezervuoti arba siunčia duomenis blanko kodui rezervuoti elektroniniu paštu blankai@itc.smm.lt. Rezervuojant nurodomas būsimąjo blanko pavadinimas lietuvių ir anglų kalbomis, grupė, lygmuo, tipas ir paskirtis.

5. Registro tvarkytojas, rezervavęs kodą, elektroniniu būdu pateikia jį užsakovui.

6. Užsakovas įrašo kodą į blanko privalomąją formą.

7. Jei išsilavinimo pažymėjimas nėra spausdinamas ant apsaugos priemonės turinčio blanko, šis kodas įrašomas, kai blankas spausdinamas.

8. Užsakovas, pasiėmęs užsakytą blankų tiražą iš spaustuvės, pateikia duomenis Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registrai registro nuostatų nustatyta tvarka ir informuoja Registro tvarkytoją apie pagamintus blankus, elektroniniu paštu blankai@itc.smm.lt pateikdamas pagamintų blankų kodus, serijas ir numerių intervalus, blankų galiojimo pradžios datą. Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas importuoja duomenis iš Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų registro ir įregistruoja blanką Registre.

9. Tuo atveju, kai išsilavinimo pažymėjimas nėra spausdinamas ant apsaugos priemonės turinčio blanko, užsakovas pateikia Registro tvarkytojui pažymėjimo pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis, grupę, lygmenį, tipą, paskirtį. Registro tvarkytojas suveda duomenis į Registrą ir užregistruoja blanką.

III SKYRIUS

BLANKŲ DUOMENŲ PATIKSLINIMAS, PAPILDYMAS IR IŠREGISTRAVIMAS

10. Užsakovas, užsakęs papildomą blanko tiražą ir jį pasiėmęs iš spaustuvės, elektroniniu paštu blankai@itc.smm.lt nurodo blanko seriją ir numerių intervalą. Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas papildo blanko duomenis pateiktais duomenimis, importuoja duomenis iš Saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų registro ir įregistruoja pakeitimus Registre.

11. Užsakovas, pakeitęs kurį nors iš Registro nuostatuose nurodytų duomenų, elektroniniu paštu adresu blankai@itc.smm.lt per 10 darbo dienų nuo pakeitimo dienos informuoja Registro tvarkytoją apie visus pakeistus duomenis.

12. Blankas iš Registro išregistruojamas užsakovo teikimu. Teikime turi būti nurodoma blanko išregistravimo priežastis. Registro tvarkytojas, gavęs teikimą dėl blanko išregistravimo iš Registro, per 2 darbo dienas priima sprendimą dėl blanko išregistravimo ir išregistruoja blanką iš Registro, o blanko duomenis perkelia į Registro archyvą Registro nuostatų nustatyta tvarka. Blankas iš Registro taip pat gali būti išregistruojamas Registro tvarkytojo iniciatyva, kai jis yra išregistruotas iš Saugųjų dokumentų ir saugųjų dokumentų blankų registro.

13. Registro tvarkytojas gali prašyti Registro duomenų teikėjų papildyti registro duomenis naujais rodikliais arba atnaujinti duomenis apie Registre registruotus blankus, nustatydamas duomenų teikimo formą ir terminus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Registruotų blankų sąrašas ir šių blankų duomenys, nurodyti Registro nuostatuose, skelbiami Atviros informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos (AIKOS) interneto svetainėje adresu www.aikos.smm.lt.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	LR Švietimo ir mokslo ministerija 188603091 , A. Volano g. 2/7, Vilnius, LT-01516, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-12-18 Nr. V-1227
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-12-18 Nr. 2014-19970
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-12-18 Nr. 18559
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Pavalkis Dainius, ministras
Sertifikatas išduotas	DAINIUS PAVALKIS, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-12-18 13:03:38
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-12-18 13:53:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2012-12-17 - 2015-12-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dovas SP
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-12-19)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=ba167af0870111e495dc9901227533ee
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-12-19 00:05:19 TAIS