KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO KAUNO MIESTE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. liepos 21 d. Nr. T-330
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Kauno mieste tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 23 d. sprendimą Nr. T-309 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Kauno mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras Visvaldas Matijošaitis

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2020 m. liepos 21 d.
sprendimu Nr. T-330

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO KAUNO MIESTE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo Kauno mieste tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, asmens socialinės globos poreikio vertinimo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo, asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau – Globos namai) ir apgyvendinimo juose tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos teikimą ir saugojimą, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Šis aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Kauno mieste ir pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto lėšų ar valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu ir pagal asmens (šeimos) gebėjimus, įgūdžius ar sveikatos būklę nėra nebūtinos, poreikis nevertinamas ir šios socialinės paslaugos teikiamos asmens (šeimos) ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos (toliau – paslaugų įstaiga) susitarimu.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir šeimos socialinių paslaugų poreikis. Tiek, kiek nereglamentuota šiame apraše, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis nustatomas, socialinės paslaugos skiriamos vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-179 „Dėl Socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Socialinės globos poreikio vaikui su

negalia nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“, Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-444 „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, ir kitais susijusiais teisės aktais.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, ir kituose susijusiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

5. Pirminį asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, išskyrus šio aprašo 7 punkte nustatytus atvejus, nustato Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Socialinių paslaugų centras) socialinio darbo organizatoriai, o socialinę riziką patiriančių šeimų socialinių paslaugų poreikį nustato paskirti Socialinių paslaugų centro atvejo vadybininkai (toliau – paskirti socialiniai darbuotojai) teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens (šeimos) sveikatos būklei, nustato paslaugų įstaigų, kurios tuo metu teikia socialines paslaugas asmeniui (šeimai), paskirti atsakingi socialiniai darbuotojai ir išvadas pateikia teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Asmens, rengiamo paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikį nustato šios įstaigos socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su savivaldybe, kurios teritorijoje asmuo gyveno prieš patekdamas į laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietą ar socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigą, psichiatrijos ligoninę ar kito tipo stacionarią sveikatos priežiūros įstaigą arba kurios teritorijoje gyvena asmens šeima, arba prireikus bendradarbiaudami su Globos namais dėl asmens, patekusio į minėtas įstaigas iš apskrities

viršininko socialinių paslaugų įstaigos, kurios savininko teisės ir pareigos perduotos Savivaldybei ar Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija) ir kurioje asmuo pradėjo gauti socialines paslaugas iki 2007 m. sausio 1 d., ir pageidaujančio gauti socialines paslaugas Globos namuose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – valstybės globos namai).

III SKYRIUS
ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

8. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir nustatomas specialiųjų teisės aktų, nurodytų šio aprašo 3 punkte, nustatyta tvarka atsižvelgiant į realius asmens (šeimos) poreikius, gebėjimus, galimybes ir tikslus, kurių siekiama konkrečiomis paslaugomis.

IV SKYRIUS
ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PROCEDŪRA

9. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl socialinių paslaugų gavimo kreipiasi į Socialinių paslaugų centro paskirtus socialinius darbuotojus jų darbo vietoje seniūnijoje pagal gyvenamąją vietą ir pateikia dokumentus, nurodytus šio aprašo 3 punkte nurodytuose atitinkamuose teisės aktuose.

10. Asmuo (šeima), pageidaujantis gauti specialiąsias socialines paslaugas, pateikia išrašą iš sveikatos priežiūros įstaigos medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis ir ūmia psichoze. Nuo išrašo išdavimo iki asmens apsigyvenimo Globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai.

11. Tuo atveju, jei asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, dėl bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, jei jis ne Savivaldybės teritorijos gyventojas, gali kreiptis į Savivaldybę ir joje gauti socialines paslaugas, iki išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo teikiamos paslaugos. Šiuo atveju nėra būtinas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų, kurios asmeniui teikiamos nemokamai, gavimo ar socialinės priežiūros socialinę riziką patiriančiai šeimai teikimo.

12. Asmuo, kurį rengiamasi paleisti iš laisvės atėmimo, kardomojo kalinimo vietos ar socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigos, psichiatrijos ligoninės ar kito tipo stacionarios sveikatos priežiūros įstaigos, su šios įstaigos socialinio darbuotojo pagalba surenka reikiamus dokumentus, užpildo prašymą ir kreipiasi dėl socialinės priežiūros ar socialinės globos paslaugų

gavimo į paskirtus socialinius darbuotojus seniūnijose pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą. Paskirti socialiniai darbuotojai asmens prašymą ir poreikio vertinimo anketą ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki asmens paleidimo iš minėtų įstaigų pateikia Savivaldybės administracijos padalinio, organizuojančio socialinių paslaugų teikimą (toliau – atsakingas padalinys), atsakingiems darbuotojams.

13. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų poreikio nustatymo gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

14. Paskirti socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per aprašo 3 punkte nurodytuose atitinkamuose teisės aktuose nustatytus terminus privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį. Paskirtam socialiniam darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, kad dėl objektyvių priežasčių (asmuo laikinai išvykęs iš gyvenamosios vietos, asmuo gydosi gydymo įstaigose ar kt. arba reikalinga papildoma informacija apie asmenį) negali atlikti globos poreikio vertinimo, Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu šis terminas gali būti pratęstas. Teisės aktų nustatyta tvarka atliktas socialinių paslaugų poreikio vertinimas su susijusiais dokumentais pateikiami Savivaldybės atsakingam padaliniui.

15. Asmuo, kuriam galbūt reikalingos ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos paslaugos, dėl kurių skyrimo sprendimą priima Savivaldybė, ir kuris prašomas skirti paslaugas jau gauna Globos namuose privačia tvarka, dėl socialinės globos poreikio nustatymo turi kreiptis į paskirtus socialinius darbuotojus seniūnijoje pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą.

16. Asmeniui (šeimai), pageidaujantiems gauti bendrąsias socialines paslaugas, kurios asmeniui (šeimai) teikiamos nemokamai, socialinių paslaugų poreikio nustatyti nebūtina, išskyrus socialinę riziką patiriančias šeimas.

17. Atsakingi socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį užpildydami aprašo 3 punkte nurodytų atitinkamų teisės aktų nustatytos formos paslaugų poreikio vertinimo formą. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugai gauti užpildomas ir aprašo 1 priedas.

18. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai ir kiti asmenys privalo paskirtam socialiniam darbuotojui, nustatančiam socialinių paslaugų poreikį, teikti išvadas, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti. Prireikus Savivaldybė gali pareikalauti dokumentų, susijusių su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, iš kitų institucijų ir įstaigų.

19. Jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymu, jis gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

20. Atsakingo padalinio atsakingas darbuotojas, gavęs visus reikiamus dokumentus dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo institucijoje, pateikia juos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija). Komisija priima sprendimą dėl šių paslaugų teikimo.

21. Sprendimą dėl bendrųjų socialinės priežiūros paslaugų (išskyrus tas paslaugas, kurioms teikti pagal aprašą poreikio vertinimas neatliekamas ir kurios asmeniui (šeimai) suteikiamos iš karto) ir socialinės globos paslaugų (trumpalaikės, dienos) teikimo priima atsakingo padalinio atsakingas darbuotojas, kuriam paskirta ši funkcija, gavęs visus reikiamus dokumentus dėl paslaugų teikimo.

22. Atlikęs visas reikiamas procedūras atsakingo padalinio atsakingas darbuotojas suformuoja socialinių paslaugų gavėjo bylą, ją saugo ir pateikia (ją arba kopijas) teisės aktų, nurodytų aprašo 3 punkte, nustatyta tvarka nurodytoms paslaugų įstaigoms, institucijoms.

23. Socialinių paslaugų gavėjų, kurių poreikiui socialinėms paslaugoms tenkinti paslaugų įstaiga (-os) neturi vietų ar skiriamų valandų, bylos saugomos atsakingame padalinyje, sudarant atskiras paslaugų gavėjų eiles, atskiroms socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugoms gauti.

24. Asmenų eilė socialinėms paslaugoms gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinių paslaugų skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinių paslaugų skyrimo keliems asmenims priimami ta pačia data, asmenys į eilę įtraukiami pagal jų prašymo pateikimo datą ir registracijos numerį.

25. Socialines paslaugas (išskyrus bendrąsias paslaugas, kurios asmeniui (šeimai) suteikiamos iš karto) teikiančios paslaugų įstaigos nuolat, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, informuoja atsakingą padalinį apie turimas laisvas vietas paslaugų įstaigoje ir galimybes teikti konkrečias socialines paslaugas konkretiems paslaugų gavėjams.

26. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo (jos) fiziniam ar emociniam saugumui, sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo priimamas nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas, o laikino atokvėpio paslaugų teikimo atveju – ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paslaugų teikimo pradžios dienos.

V SKYRIUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Sprendimai, esant visiems privalomiems dokumentams, dėl konkrečių socialinių paslaugų skyrimo priimami per aprašo 3 punkte nurodytuose atitinkamuose teisės aktuose nustatytus terminus.

28. Sprendimą dėl socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) ir socialinę riziką patiriančiai šeimai skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo

29. Sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo priima Komisija.

30. Sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, gavęs rašytinę informaciją, kad Globos namuose yra vieta trumpalaikei socialinei globai gauti.

31. Sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo sustabdymo, nutraukimo (išskyrus ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą) teisės aktuose numatytais atvejais priima paslaugų įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

32. Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas nutraukiamas vadovaujantis sutarties dėl šių paslaugų teikimo nuostatomis, nepriimant atskiro sprendimo. Sprendimas dėl specialiųjų socialinių paslaugų teikimo sustabdymo gali būti priimamas ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui per kalendorinius metus, asmeniui (jo globėjui, rūpintojui, teisėtam atstovui) pateikus raštu prašymą, kuriame nurodomos priežastys, dėl kurių socialinių paslaugų teikimas turėtų būti sustabdomas, ir laikotarpis. Išimtiniais atvejais, sąlygotais objektyvių priežasčių (pvz., asmuo stacionarizuotas sveikatos priežiūros įstaigoje, laikinai suimtas ir pan.), paslaugų įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą dėl paslaugų teikimo sustabdymo ir ilgesniam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų.

33. Sprendimas dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo priimamas, kai pats asmuo pateikia prašymą nutraukti socialinių paslaugų teikimą, arba asmuo nesilaiko sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo, arba kitais sutartyje dėl socialinių paslaugų teikimo ar teisės aktuose nustatytais atvejais.

34. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo, užpildoma sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo forma (SP-9), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

35. Socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas arba nutrauktas, paaiškėjus, kad asmuo, kuris kreipėsi dėl socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas.

36. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai), atsakingo padalinio atsakingas darbuotojas atlieka kitas procedūras, vadovaudamasis teisės aktų, nurodytų šio aprašo 3 punkte, nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO YPATUMAI

37. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikei ir trumpalaikei socialinei globai esant nustatytam atitinkamam ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos poreikiui:

37.1. ilgalaikei socialinei globai – vadovaujantis Komisijos sprendimu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose;

37.2. trumpalaikei socialinei globai – vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu dėl trumpalaikės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

38. Ilgalaikei socialinei globai pagal šį aprašą gali būti siunčiami:

38.1. suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas iki 40 procentų darbingumo lygis, kurių sveikatos būklė pagal pateikiamas medicinines pažymas ar nustatytus poreikius reikalauja ištisinės visą parą kito asmens pagalbos, neturintys artimųjų, galinčių juos prižiūrėti, ar turintys artimųjų, kurie dėl objektyvių priežasčių (pateikus tai patvirtinančius dokumentus ar paaiškinimus) negali jų prižiūrėti;

38.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis ir (arba) slaugos arba priežiūros (pagalbos) specialieji poreikiai (75 metų ir vyresniems asmenims specialiųjų poreikių lygio nustatyti nebūtina), kurių sveikatos būklė pagal pateikiamas medicinines pažymas ar nustatytus poreikius reikalauja ištisinės visą parą kito asmens pagalbos, neturintys artimųjų, galinčių juos prižiūrėti, ar turintys artimųjų, kurie dėl objektyvių priežasčių (pateikus tai patvirtinančius dokumentus ar paaiškinimus) negali jų prižiūrėti;

38.3. vaikai su negalia ir be tėvų globos likę vaikai, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, yra nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) specialiųjų teisės aktų, nurodytų šio aprašo 3 punkte, nustatyta tvarka.

39. Trumpalaikei socialinei globai gali būti siunčiami:

39.1. suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas iki 40 procentų darbingumo lygis ir kurių sveikatos būklė pagal pateikiamas medicinines pažymas ar nustatytus poreikius reikalauja ištisinės visą parą kito asmens pagalbos;

39.2. senyvo amžiaus asmenys, kurių sveikatos būklė pagal pateikiamas medicinines pažymas ar nustatytus poreikius reikalauja ištisinės visą parą kito asmens pagalbos;

39.3. vaikai su negalia, vaikai, laikinai likę be tėvų globos, socialinę riziką patiriantys vaikai ar vaikai iš socialinę riziką patiriančių šeimų, vadovaujantis specialiųjų teisės aktų, nurodytų šio aprašo 3 punkte, nustatyta tvarka.

40. Socialinės globos paslaugų teikėjai yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą, paslaugų teikėjo galimybes suteikti reikiamas paslaugas ir licenciją teikti socialinę globą. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie Globos namai yra skirti, asmenims. Jei asmuo (jo globėjas, rūpintojas, kitas teisėtas atstovas) nepasirenka konkretaus socialinės globos paslaugų teikėjo, kurio paslaugas pageidautų gauti, Komisija arba Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, priimdami sprendimą dėl socialinės globos skyrimo asmeniui, konkretų socialinės globos paslaugų teikėją parenka pagal asmens amžių, negalios pobūdį (jei ji nustatyta), poreikius, gebėjimus, finansines galimybes, paslaugų teikėjo turimas laisvas vietas ir šių paslaugų gavimo skubumą.

41. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose ilgalaikei arba trumpalaikei socialinei globai, yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau – Siuntimas, aprašo 2 priedas). Kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos skyrimo, Siuntimą išrašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, priėmęs šį sprendimą, o kai priimtas sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos valstybės globos namuose, – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) arba Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

42. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

43. Išrašytas Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo dienos. Savivaldybė, išrašiusi Siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis (gydosi gydymo įstaigoje, esant ūmiai psichozei ar kt.), dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

44. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per Siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą laikomas netekusiu galios.

45. Atsakingo padalinio atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis specialiųjų teisės aktų, nurodytų šio aprašo 3 punkte, nustatyta tvarka, suformuotą socialinių paslaugų gavėjo bylą pateikia Globos namams ne vėliau kaip asmens apgyvendinimo dieną.

46. Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar Globos namuose apgyvendinamas be tėvų globos likęs vaikas, Siuntimas išrašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos, o kai Siuntimą išrašo Tarnyba, – šio aprašo 3 punkte nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Sprendimą skirti be tėvų globos likusiam vaikui ilgalaikę socialinę globą ir vaikui, laikinai likusiam be tėvų globos, socialinę riziką patiriančiam vaikui ar vaikui iš socialinę riziką patiriančios šeimos – trumpalaikę socialinę globą Globos namuose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ar dalininkė (savininkė) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Sprendimo kopija išsiunčiama Tarnybai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo pasirašymo dienos.

48. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Savivaldybės sudarytą eilę ilgalaikei ar trumpalaikei socialinei globai gauti, kuri yra skelbiama viešai ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per mėnesį, nurodant Globos namų pavadinimą, sprendimo numerį ir sprendimo datą, o tais atvejais, kai asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės globos namuose, – į Departamento sudaromą ir tvarkomą asmenų eilę ilgalaikei socialinei globai gauti valstybės globos namuose.

49. Asmenų eilė ilgalaikei ar trumpalaikei socialinei globai gauti sudaroma pagal sprendimų dėl socialinės globos skyrimo priėmimo datą. Tais atvejais, kai sprendimai dėl socialinės globos skyrimo keliems asmenims priimami ta pačia data, asmenys į eilę įtraukiami pagal jų prašymo pateikimo datą ir registracijos numerį.

50. Asmuo gali būti apgyvendintas Globos namuose be eilės – Komisijos teikimu skubos tvarka (nesuteikus reikiamos pagalbos asmeniui kiltų didelis pavojus jo sveikatai ir gyvybei), išskyrus atvejus, kai asmuo apgyvendinamas valstybės globos namuose.

51. Vienas asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę ilgalaikei ir trumpalaikei socialinei globai gauti.

VII SKYRIUS
ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

52. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

53. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas, rūpintojas turi teisę gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias paslaugų įstaigas, laisvas vietas jose, socialinių paslaugų kainas.

54. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą ir informacijos teisingumą.

VIII SKYRIUS
INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

55. Savivaldybė savo interneto svetainėje skelbia informaciją apie Savivaldybėje teikiamas socialines paslaugas ir jas teikiančias paslaugų įstaigas, laisvas vietas jose, kitą informaciją, nurodytą teisės aktuose.

56. Duomenys apie gyventojams skirtas, teikiamas ir neskirtas (nurodomos jų neskyrimo priežastys) socialines paslaugas pateikiami Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje:

56.1. dėl bendrųjų socialinių paslaugų, išskyrus tas, kurios suteikiamos iš karto telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis, kai nėra renkami asmens duomenys (pvz., konsultavimas, informavimas), skyrimo ir paslaugų teikimo duomenis suveda paslaugas suteikiantys socialiniai darbuotojai paslaugų įstaigose;

56.2. specialiųjų socialinių paslaugų skyrimo ir neskyrimo, bendrųjų socialinių paslaugų, kurios yra mokamos, ir paslaugų teikimo duomenis suveda atsakingo padalinio atsakingi darbuotojai.

57. Paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

IX SKYRIUS
SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

58. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

59. Ginčai dėl Savivaldybės priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų
skyrimo Kauno mieste tvarkos aprašo
1 priedas

(Sąrašo forma)

PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ, TEIKIAMŲ SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA, SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS, DĖL LIGOS AR KITŲ PRIEŽASČIŲ NETEKUSIEMS SAVARANKIŠKUMO, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir specifikacijos	Vidutinė teikimo trukmė	Paslauga reikalinga (taip (+) / ne (–))
1	2	3	4
1.	Informavimas	Neskaičiuojama	X
2.	Konsultavimas	Neskaičiuojama	X
3.	Tarpininkavimas, atstovavimas	Neskaičiuojama	X
4.	Maisto produktų pirkimas		
4.1.	Maisto produktų ir medikamentų pirkimas (iki 5 kg) be asmens artimiausioje parduotuvėje ir vaistinėje, kai parduotuvė ir vaistinė yra greta	1 val. 15 min.	
4.2.	Maisto produktų ir (arba) medikamentų pirkimas (iki 5 kg) kartu su asmeniu. Asmenys, turintys sunkią judėjimo negalią, lydimi, esant pritaikytai aplinkai	Pagal faktinį laiką	
4.3.	Maisto produktų pristatymo organizavimas	15 min.	
4.4.	Maisto ruošimas		
4.4.1.	Pagalba ruošiant maistą, nesudėtingų patiekalų ruošimas	1 val.	
4.4.2.	Pagaminto maisto pašildymas	15 min.	
4.4.3.	Pagalba maitinantis (išskyrus asmenis, turinčius rijimo sutrikimų ir (ar) maitinamus dirbtiniu būdu)	30 min.	
4.5.	Karšto maisto atnešimas vieną kartą per dieną iš artimiausios tokią paslaugą teikiančios įstaigos	1 val.	
5.	Pagalba buityje ir namų ruošoje		
5.1.	Vieno maitinimo indų plovimas ir virtuvės sutvarkymas po maisto ruošimo	20 min.	
5.2.	Skalbimas, lyginimas, skalbinių tvarkymas		
5.2.1.	Skalbimas automatine skalbimo mašina, sudedant skalbinius bei skalbimo priemones į	10 min.	

	skalbyklę, nustatant programą ir įjungiant; skalbinių išėmimas iš automatinės skalbimo mašinos. Skalbimo laikas neskaičiuojamas.		
5.2.2.	Skalbimas mechanine skalbimo mašina, skalaujant rankomis, iki 3 kg skalbinių, išskyrus patalynę ir užuolaidas	1 val.	
5.2.3.	Skalbimas ir skalavimas rankomis iki 1 kg skalbinių, išskyrus patalynę, užuolaidas	30 min.	
5.2.4.	Skalbinių pakabinimas arba nukabinimas	10 min.	
5.2.5.	Skalbimo ar cheminio valymo organizavimas, nunešant arba parnešant (iki 5 kg) į artimiausią valymo punktą	45 min.	
5.2.6.	Lyginimas, išskyrus patalynę bei užuolaidas, iki 1 kg	20 min.	
5.2.7.	Užuolaidų pakabinimas ar nukabinimas ne dažniau kaip 2 kartus per metus patalpose, kuriose gyvena paslaugas gaunantis asmuo	Vienas langas – 15 min.	
5.2.8.	Drabužių spintos tvarkymas ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį	20 min.	
5.2.9.	Lovos klojimas	10 min.	
5.2.10.	Patalynės keitimas, 2 kartus per mėn. (pagal poreikį – dažniau)	15 min.	
5.3.	Asmens higiena		
5.3.1.	Pagalba prausiantis ir maudantis: palydėjimas į vonios kambarį, kai asmuo gali įlipti į vonią, pagalba įlipant ir išlipant iš vonios, galvos plovimas	1val.	
5.3.2.	Kojų ir rankų nagų priežiūra, plaukų kirpimo organizavimas	20 min.	
5.3.3.	Pagalba rengiantis, pagalba keičiant sauskelnes asmenims po traumų, kol bus pradėtos teikti kitos paslaugos, atitinkančios asmens poreikius	20 min.	
5.4.	Buto tvarkymas		
5.4.1.	Buto tvarkymas ne daugiau kaip 1 kartą per savaitę (dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas ar siurbimas, kilimų siurbimas gyvenamuose kambariuose, kuriuose gyvena tik paslaugas gaunantis asmuo, koridoriuje, virtuvėje, tualeto ir vonios patalpose naudojant asmens medžiagas)	1,5 val.	
5.4.2.	Laiptinės valymas (ne dažniau kaip 1 kartą per mėnesį)	15 min.	
5.4.3.	Langų valymas ne daugiau kaip 2 kartus per metus (kai langai atsidaro į vidų, seni langai neatsukami) patalpose, kuriose gyvena tik	Vieno lango valymas – 20 min.	

	paslaugas gaunantis asmuo. Šaltuoju metų laiku paslauga neteikiama		
5.4.4.	Apleisto buto tvarkymo organizavimas (kai bute antisanitarinės sąlygos) ne dažniau kaip 1 kartą per mėn.	Pagal faktinį laiką	
5.4.5.	Virtuvės tvarkymas (indaujos, šaldytuvo, viryklės, kriauklės, virtuvinių spintelių valymas ir tvarkymas), ne dažniau kaip kartą per mėn.	1,5 val.	
5.4.6.	Veidrodžio, vonios (dušo), vonios kriauklės, unitazo valymas	15 min.	
5.4.7.	Šiukšlių išnešimas (iki 5 kg)	10 min.	
5.4.8.	Langų užklijavimas žiemai (tik patalpose, kuriose gyvena paslaugas gaunantis asmuo)	Vieno lango klijavimas – 20 min.	
5.4.9.	Fekalinio kibiro išnešimas ir išplovimas	10 min.	
6.	Sveikatos priežiūros organizavimas		
6.1.	Gydytojo kvietimo organizavimas		
6.1.1.	Gydytojo kvietimas telefonu arba asmens užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų	10 min.	
6.1.2.	Nenumatytu atveju iškvietus gydytoją, jo sulaukimas pas asmenį, pagal poreikį	Pagal faktinį laiką	
6.2.	Lankymasis sveikatos priežiūros įstaigoje		
6.2.1.	Asmens palydėjimas į gydymo įstaigą ir iš jos. Asmenys, turintys sunkią judėjimo negalią, lydimi, esant pritaikytai aplinkai, kitu atveju organizuojama pavėžėjimo paslauga asmens lėšomis	Pagal faktinį laiką	
6.2.2.	Darbuotojo lankymasis gydymo įstaigoje, pas šeimos gydytoją Kauno mieste be asmens, asmens lankymas ligoninėje. Paslauga teikiama tik vienišiems asmenims	Pagal faktinį laiką	
6.2.3.	Pagalba slaugytojui (slaugytojo padėjėjui), kai asmeniui slaugos paslaugos paskirtos ir teikiamos pagal Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Pagal faktinį laiką	
7.	Ūkio darbai		

7.1.	Smulkių ūkio darbų (spynos keitimo, el. lemputės keitimo ir pan.), buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas	45 min.	
7.2.	Kuro įsigijimo organizavimas ir krosnies kūrenimas		
7.2.1.	Malkų pirkimo ir supjovimo, kito kuro įsigijimo organizavimas	20 min.	
7.2.2.	Malkų ar kito kuro kūrenti atnešimas (iki 5 kg)	20 min.	
7.2.3.	Krosnies iškūrenimas, krosnies pakuros valymas, pelenų išnešimas	1 val.	
7.2.4.	Vandens atnešimas neturintiems vandentiekio (vienas kartas, iki 7 kg)	10 min.	
7.2.5.	Sniego nukasimas paslaugą gaunančio asmens įrankiais	30 min.	
8.	Kitos paslaugos		
8.1.	Mokesčių mokėjimas (paslaugą gaunančio asmens lėšomis)	30 min	
8.2.	Dokumentų, korespondencijos ir pašto siuntų tvarkymas	Pagal faktinį laiką	
8.3.	Asmens naudojamų stambių pramoninių prekių pirkimo specializuotose parduotuvėse, atvežimo ir prijungimo organizavimas (pvz., šaldytuvas, skalbimo mašina ir pan.)	1 val.	
8.4.	Asmens pavėžėjimo ir palydėjimo organizavimas, jam vykstant su reikalais Kauno mieste arba Kauno rajone. Palydėjimo ir (ar) pavėžėjimo paslauga apmokama paslaugas gaunančio asmens lėšomis	20 min.	
Bendras valandų skaičius per savaitę			
Bendras valandų skaičius per mėnesį			

_____ _____

(paslaugų gavėjo (globėjo, rūpintojo) vardas pavardė) (parašas)

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų
skyrimo Kauno mieste tvarkos aprašo
2 priedas

(Siuntimo į socialinės globos įstaigą-forma)

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIUS

SIUNTIMAS Į SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGĄ

_____

(data)

Kaunas

Vadovaujantis _____

(sprendimo numeris ir data)

_____

_____ siunčiamas

(vardas, pavardė, gimimo data, adresas)

į _____.

(socialinės globos įstaigos-pavadinimas)

Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos.

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)