



APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DIREKTORIAUS 2016 M. KOVO 10 D.
ĮSAKYMO NR. AV-85 „DĖL TARPVALSTYBINIO JUDĖJIMO/ATLIEKŲ VEŽIMO
PRANEŠIMŲ, TARPVALSTYBINIO JUDĖJIMO/ATLIEKŲ VEŽIMO JUDĖJIMO
DOKUMENTŲ VALDYMO APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE IR TARPTAUTINIŲ
ATLIEKŲ VEŽIMO PROCEDŪRŲ IR KONTROLĖS REŽIMO ĮGYVENDINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. liepos 9 d. Nr. AV-145

Vilnius

P a k e i ĉ i u Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimų, tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentų valdymo Aplinkos apsaugos agentūroje ir tarptautinių atliekų vežimo procedūrų ir kontrolės režimo įgyvendinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. AV-85 „Dėl Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimų, tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentų valdymo Aplinkos apsaugos agentūroje ir tarptautinių atliekų vežimo procedūrų ir kontrolės režimo įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Rimgaudas Špokas

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos agentūros
direktoriaus 2016 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. AV-85
(Aplinkos apsaugos agentūros
direktoriaus 2020 m. liepos 9 d.
įsakymo Nr. AV-145 redakcija)

**TARPVALSTYBINIO JUDĖJIMO/ATLIEKŲ VEŽIMO PRANEŠIMŲ,
TARPVALSTYBINIO JUDĖJIMO/ATLIEKŲ VEŽIMO JUDĖJIMO DOKUMENTŲ
VALDYMO APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE IR TARPTAUTINIŲ ATLIEKŲ
VEŽIMO PROCEDŪRŲ IR KONTROLĖS REŽIMO ĮGYVENDINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimų, tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentų valdymo Aplinkos apsaugos agentūroje ir tarptautinių atliekų vežimo procedūrų ir kontrolės režimo įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) gaunamų Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimo (toliau – Pranešimas), Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo (toliau – Judėjimo dokumentas) dokumentų, nurodytų 2006 m. birželio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL 2006 L 190, p. 1) (toliau – Reglamentas), registravimo ir kitų su nurodytaisiais dokumentais Agentūroje atliekamų dokumentų valdymo procedūrų tvarką, tarptautinių atliekų vežimo procedūrų ir kontrolės režimo įgyvendinimo tvarką, dokumentų priėmimą naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau – GPAIS). Kai dėl techninių kliūčių negalima naudotis GPAIS, taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. sausio 31 d. įsakymas Nr. D1-73 „Dėl tvarkos, kai negalima naudotis vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema, aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente, Atliekų tvarkymo įstatyme, Dokumentų ir archyvų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

**IŠANKSTINIO RAŠYTINIO PRANEŠIMO IR LEIDIMO PROCEDŪRA IR
REIKALAVIMAI ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS Į EUROPOS
SĄJUNGOS VALSTYBES NARES, ATLIEKŲ EKSPORTO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS
Į EUROPOS SĄJUNGAI NEPRIKLAUSANČIAS ŠALIS ATVEJAI**

3. Išankstinio rašytinio pranešimo ir leidimo procedūra (toliau – Leidimo procedūra) pradedama nuo finansinės garantijos arba laidavimo draudimo sumos derinimo per GPAIS, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (EB) Nr. 1013/2006 numatytos garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo ir derinimo, garantijos arba laidavimo dokumentų pateikimo ir grąžinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-663 „Dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1013/2006 numatytos garantijos arba laidavimo sumos apskaičiavimo ir derinimo, garantijos arba laidavimo

dokumentų pateikimo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Garantijos derinimo tvarka).

4. Leidimo procedūra atliekama vadovaujantis Reglamento reikalavimais.

5. Per GPAIS pranešimo pateikimo metu pranešėjas pateikia informaciją ir dokumentus, nurodytus Reglamento 4 straipsnyje. Tuo atveju, kai pranešėjas yra Reglamento 15 straipsnio a dalies iv) punkte nurodytas prekiautojas ar v) nurodytas tarpininkas, turi būti pateiktas i), ii) ir iii) punktuose nurodyto pirminio ar antrinio gamintojo arba surinkėjo įgaliojimas veikti jo vardu.

6. Gavęs Leidimo procedūrai vykdyti reikalingus dokumentus, Agentūros atsakingas valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas, naudodamasis GPAIS, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas:

6.1. patikrina, ar Pranešime nurodytų atliekų išvežimui taikoma Leidimo procedūra kaip nurodyta Reglamento 3 straipsnyje;

6.2. patikrina, ar pranešėjas yra užsiregistravęs Atliekų tvarkytojų valstybės registre (toliau – ATVR) kaip Pranešime nurodytos (-ų) atliekos (-ų) tvarkytojas, atitinkantis Reglamento 2 straipsnio 15 dalyje pateiktą pranešėjo sąvoką (toliau – Pranešėjas);

6.3. įvertina taršos integruotos prevencijos ir kontrolės ir (ar) Taršos leidime (toliau – TIPK ar taršos leidimas) pateiktą informaciją, jei Pranešėjas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus šią veiklą gali vykdyti tik turėdamas TIPK ar taršos leidimą. Įvertinama, ar TIPK ar taršos leidime nurodyta, kad leidžiama tvarkyti Pranešime nurodytas atliekas nurodytomis atliekų tvarkymo veiklomis, ar Pranešime nurodytas planuojamų išvežti atliekų kiekis neviršija atliekų kiekio, nurodyto TIPK ar taršos leidime;

6.4. patikrina, ar Pranešimas ir Judėjimo dokumentas užpildyti atsižvelgiant į Reglamento IC priede pateiktus šių dokumentų pildymo nurodymus;

6.5. patikrina, ar sutartis sudaryta tarp pranešėjo ir gavėjo dėl Pranešime nurodytų atliekų naudojimo ar šalinimo atitinka Reglamento 5 straipsnyje nurodytus reikalavimus;

6.6. patikrina ir įvertina, ar Pranešime ir prieduose pateikta Reglamento II priedo 1 dalyje nurodyta informacija ir dokumentai;

6.7. tuo atveju, jei pateikiamas bendras pranešimas, patikrina ir įvertina, ar Pranešimas atitinka Reglamento 13 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus;

6.8. patikrina ir įvertina, ar finansinė garantija ar laidavimo draudimas atitinka Tvarkos aprašo 20 ir 21 punktuose nurodytus reikalavimus, ar finansinėje garantijoje ar laidavimo draudime numatyta išmokėti ta pati suma, kuri buvo suderinta su Agentūra;

6.9. jei pateiktuose dokumentuose nustatomi trūkumai ir (ar) jei nustatoma, kad trūksta informacijos ir turi būti pateikti Reglamento II priedo 3 dalyje nurodyti dokumentai, pastabos išsiunčiamos Pranešėjui per GPAIS;

6.10. jei gautas pagal Reglamento 4 straipsnio 2 punktą tinkamai užpildytas Pranešimas, tačiau Agentūra turi prieštaravimų pagal Reglamento 11 ir 12 straipsnių nuostatas, parengia ir elektroniniu paštu išsiunčia raštą Pranešėjui ir tai pažymi GPAIS. Rašte Pranešėjas informuojamas apie priimtą sprendimą toliau nesiųsti Pranešimo dokumentų, nurodant prieštaravimus, kuriais vadovaujantis buvo priimtas sprendimas, bei šio sprendimo apskundimo tvarką

7. Suderinus leidimo procedūrai vykdyti dokumentus per GPAIS Pranešėjas juos siunčia Agentūrai bendruoju elektroniniu paštu. Gautus dokumentus Agentūra patalpina žinybinėje dokumentų apsikeitimo sistemoje. Agentūra nuo Leidimo procedūrai vykdyti dokumentų gavimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia lydraštį ir jį elektroniniu paštu išsiunčia su nuoroda į Sistemą, kurioje patalpinti tam tikro Išankstinio rašytinio pranešimo ir leidimo dokumentai paskirties kompetentingai institucijai ir tranzito šalių kompetentingoms institucijoms ir tai pažymi GPAIS. Pranešėjui ir atliekų gavėjui elektroniniu paštu siunčiamas tik lydraštis.

8. Per 30 dienų nuo paskirties kompetentingos institucijos patvirtinimo apie Pranešimo gavimą, Agentūra gali pareikšti prieštaravimą atliekų vežimui pagal Reglamento 11 ir 12 straipsnius. Raštas dėl prieštaravimo išsiunčiamas elektroniniu paštu Pranešėjui ir susijusioms kompetentingoms institucijoms ir atliekų gavėjui. Tuo atveju, jei per aukščiau nurodytą laikotarpį

kompetentingos institucijos mano, kad prieštaravimą sukėlusios problemos buvo išspręstos, nedelsiant elektroniniu paštu išsiunčiamas raštas Pranešėjui, elektroniniu paštu siunčiamos susijusioms kompetentingoms institucijoms ir atliekų gavėjui. Visa informacija suvedama į GPAIS.

9. Jei Agentūra pagal Reglamento 11 ir 12 straipsnius atliekų išvežimui neprieštarauja, gavus paskirties kompetentingos institucijos raštą, kad išduotas leidimas įvežti atliekas, ir Pranešimo dokumentą, kuriame paskirties kompetentinga institucija užpildė 20 langelių, arba per 30 dienų nuo paskirties kompetentingos institucijos patvirtinimo apie Pranešimo gavimą (paskirties kompetentingos institucijos užpildytas Pranešimo 19 langelis), jei per šį laikotarpį Agentūra negavo Pranešimo su paskirties kompetentingos institucijos užpildytu 20 langeliu, Agentūros atsakingas valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas parengia raštą Pranešėjui, kuriame informuojama apie priimtą sprendimą išduoti Tarptautinio judėjimo/atliekų vežimo leidimą (toliau – Leidimas), tai pažymima GPAIS. Rašte turi būti pateikta ši informacija:

9.1. leidžiamų išvežti atliekų pavadinimas ir kodai (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priede ir Bazelio konvencijos prieduose nurodyti kodai), kiekis, atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas ir kodas, atliekų tvarkymo įrenginys, kuriame atliekos bus tvarkomos;

9.2. paskirties kompetentingos institucijos rašto, kuriuo informuojama apie išduotą leidimą įvežti atliekas arba informuojama apie gautą Pranešimą, data ir numeris;

9.3. reglamente nurodyti reikalavimai Pranešėjui teikti informaciją susijusioms kompetentingoms institucijoms;

9.4. leidimo sąlygos, jei Leidimas išduodamas su sąlygomis, pagrįstomis viena ar daugiau priežasčių, nurodytų Reglamento 11, 12 straipsniuose, kitomis sąlygomis, kurios skirtos atliekų transportavimui leidimą išduodančios šalies jurisdikcijoje, sąlyga, kurioje informuojama, kad Leidimas laikomas panaikintu, jei finansinė garantija ar laidavimo draudimas nepradės galioti vėliausiai iki Leidime nurodytos vežimo pradžios ar kitos sąlygos, atitinkančios Reglamento nuostatas, pvz., nurodomas reikalavimas Judėjimo dokumente arba jo prieduose nurodyti konkretų (-čius) atliekų gamintoją (-us), draudimas išvežti didesnę atliekų kiekį, negu numatyta Pranešėjo pateiktos finansinės garantijos ar draudimo laidavimo rašte, kol išvežtos atliekos dar nesutvarkytos kaip numatyta Pranešime ir kt.

10. Raštas, lietuvių ir anglų kalbomis ir Pranešimas anglų kalba su užpildytu 20 langeliu siunčiami elektroniniu paštu Pranešėjui, paskirties ir tranzito kompetentingoms institucijoms ir atliekų gavėjui.

III SKYRIUS

IŠANKSTINIO RAŠYTINIO PRANEŠIMO IR LEIDIMO PROCEDŪRA IR REIKALAVIMAI ATLIEKŲ ĮVEŽIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS IŠ EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ, ATLIEKŲ IMPORTO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS IŠ EUROPOS SĄJUNGAI NEPRIKLAUSANČIŲ ŠALIŲ ATVEJAIS

11. Leidimo procedūra atliekama vadovaujantis Reglamento reikalavimais.

12. Pranešimo pateikimo metu išsiuntimo šalies kompetentinga institucija pateikia informaciją elektroniniu paštu ar paštu (originalai), nurodytą Reglamento 4 straipsnyje.

13. Gavęs Pranešimą ir kitus Leidimo procedūrai vykdyti reikalingus dokumentus elektroniniu paštu, Agentūros atsakingas valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas, naudodamasis Agentūros tvarkomomis elektroninėmis duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir (ar) registraais, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas:

13.1. patikrina, ar gavėjas yra užsiregistravęs ATVR kaip Pranešime nurodytos (-ų) atliekos (-u) tvarkytojas, atitinkantis Reglamento 2 straipsnio 14 dalyje pateiktą gavėjo sąvoką (toliau – Gavėjas);

13.2. patikrina, ar Gavėjas turi teisę pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus tvarkyti Pranešime nurodytas atliekas. Įvertina, ar TIPK ar Taršos leidime nurodyta, kad Gavėjui leidžiama tvarkyti Pranešime nurodytas atliekas nurodytomis atliekų tvarkymo veiklomis. Įvertina, ar Pranešime nurodytas planuojamas išvežti/importuoti atliekų kiekis neviršija TIPK ar Taršos leidime nurodytų kiekių;

13.3. patikrina, ar Pranešimas ir Judėjimo dokumentas užpildyti atsižvelgiant į Reglamento IC priede pateiktus šių dokumentų pildymo nurodymus;

13.4 patikrina ir įvertina, ar Pranešime ir prieduose pateikta Reglamento II priedo 1 dalyje nurodyta informacija ir dokumentai.

14. Agentūra ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo gauto Pranešimo ir kitų Leidimo procedūrai vykdyti reikalingų dokumentų įvertina ir:

14.1. jei Pranešime ir (ar) kituose pateiktuose dokumentuose nustatomi trūkumai ir (ar) jei nustatoma, kad trūksta informacijos ir turi būti pateikti Reglamento II priedo 3 dalyje nurodyti dokumentai, parengia ir elektroniniu paštu išsiunčia raštą anglų kalba Pranešėjui ir visoms su vežimu susijusioms kompetentingoms institucijoms ir Gavėjui elektroniniu paštu;

14.2. jei gautas pagal Reglamento 4 straipsnio 3 punktą tinkamai užpildytas Pranešimas, tačiau Agentūra turi prieštaravimų pagal Reglamento 11 ir 12 straipsnių nuostatas, parengia ir elektroniniu paštu išsiunčia raštą anglų kalba Pranešėjui. Rašte Pranešėjas informuojamas apie priimtą sprendimą dėl neišduoto leidimo nurodant prieštaravimus, kuriais vadovaujantis buvo priimtas sprendimas. Raštas elektroniniu paštu siunčiamas visoms su vežimu susijusioms kompetentingoms institucijoms, Gavėjui Pranešimo informacija įvedama į GPAIS ir pažymima apie prieštaravimą.

14.3. jei gautas pagal Reglamento 4 straipsnio 3 punktą tinkamai užpildytas Pranešimas, parengia ir elektroniniu paštu išsiunčia raštą anglų kalba ir Pranešimą anglų kalba su užpildytu 19 langeliu Pranešėjui. Patvirtinimas siunčiamas visoms su vežimu susijusioms kompetentingoms institucijoms ir Gavėjui elektroniniu paštu.

15. Per 30 dienų nuo Pranešimo su užpildytu 19 langeliu patvirtinimo išdavimo elektroniniu būdu, Agentūra gali pareikšti prieštaravimą atliekų vežimui pagal Reglamento 11 ir 12 straipsnius. Raštas dėl prieštaravimo išsiunčiamas registruotu paštu ir elektroniniu paštu Pranešėjui ir susijusioms kompetentingoms institucijoms ir atliekų gavėjui. Tuo atveju, jei per aukščiau nurodytą laikotarpį kompetentingos institucijos mano, kad prieštaravimą sukėlusios problemos buvo išspręstos, nedelsiant elektroniniu paštu išsiunčiamas raštas Pranešėjui, kompetentingoms institucijoms ir atliekų gavėjui.

16. Jei Agentūra pagal Reglamento 11 ir 12 straipsnius atliekų vežimui neprieštarauja, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Pranešimo su užpildytu 19 langeliu patvirtinimo išdavimo, Agentūros atsakingas valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas parengia raštą Pranešėjui, kuriame informuojama apie priimtą sprendimą išduoti Leidimą, Pranešimo informacija ir visų Kompetentingų institucijų Leidimų informacija suvedama GPAIS Išduodant leidimą Agentūros rašte turi būti pateikta ši informacija:

16.1. leidžiamų įvežti/importuoti atliekų pavadinimas ir kodai (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priede ir Bazelio konvencijos prieduose nurodyti kodai), kiekis, atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas ir kodas, atliekų tvarkymo įrenginys, kuriame atliekos bus tvarkomos;

16.2. Leidimo galiojimo laikas;

16.3. Reglamente nurodyti reikalavimai Pranešėjui teikti informaciją susijusioms kompetentingoms institucijoms;

16.4. leidimo sąlygos, jei Leidimas išduodamas su sąlygomis, pagrįstomis viena ar daugiau priežasčių, nurodytų Reglamento 11, 12 straipsniuose, kitomis sąlygomis, kurios skirtos atliekų transportavimui leidimą išduodančios šalies jurisdikcijoje, sąlyga, kurioje informuojama, kad Leidimas laikomas panaikintu, jei finansinė garantija ar laidavimo draudimas nepradės galioti

vėliausiai iki Leidime nurodytos vežimo pradžios ar kitos sąlygos, atitinkančios Reglamento nuostatas.

17. Raštas anglų kalba ir Pranešimas anglų kalba su užpildytu 20 langeliu siunčiami elektroniniu paštu Pranešėjui ir visoms su vežimu susijusioms kompetentingoms institucijoms ir Gavėjui elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS

IŠANKSTINIO RAŠYTINIO PRANEŠIMO IR LEIDIMO PROCEDŪRA IR REIKALAVIMAI ATLIEKŲ VEŽIMO TRANZITU PER LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJĄ IŠVIENOS EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBĖS NARĖS Į KITĄ, ATLIEKŲ VEŽIMOTRANZITU PER LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJĄ IŠ EUROPOS SĄJUNGAINEPRIKLAUSANČIŲ ŠALIŲ IR EUROPOS SĄJUNGAI NEPRIKLAUSANČIAS ŠALISATVEJ AIS

18. Gavus paskirties šalies kompetentingos institucijos raštą, kad išduotas leidimas vežti atliekas ir Pranešimo dokumentą, kuriame paskirties šalies kompetentinga institucija užpildė 20 langelį arba per 30 dienų nuo paskirties kompetentingos institucijos patvirtinimo apie Pranešimo gavimą (paskirties kompetentingos institucijos užpildytas Pranešimo 19 langelis), jei per šį laikotarpį Agentūra negavo Pranešimo su paskirties kompetentingos institucijos užpildytu 20 langeliu, Agentūros atsakingas valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas parengia raštą Pranešėjui, kuriame informuojama apie priimtą sprendimą išduoti Leidimą. Rašte turi būti pateikta ši informacija:

18.1. leidžiamų vežti atliekų pavadinimas ir kodai (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priede ir Bazelio konvencijos prieduose nurodyti kodai), kiekis, atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas ir kodas, atliekų tvarkymo įrenginys, kuriame atliekos bus tvarkomos;

18.2. Leidimo galiojimo laikas;

18.3. Reglamente nurodyti reikalavimai Pranešėjui teikti informaciją susijusioms kompetentingoms institucijoms.

19. Raštas anglų kalba ir Pranešimas anglų kalba su užpildytu 20 langeliu siunčiami elektroniniu paštu Pranešėjui ir visoms su vežimu susijusioms kompetentingoms institucijoms ir Gavėjui elektroniniu paštu. Pranešimo informacija ir visų kompetentingų institucijų Leidimų duomenys suvedami GPAIS.

V SKYRIUS

FINANSINIŲ GARANTIJŲ ARBA LAIDAVIMO DRAUDIMŲ REGISTRAVIMAS. TARPVALSTYBINIO ATLIEKŲ VEŽIMO LEIDIMŲ REGISTRAVIMAS. TARPVALSTYBINIO JUDĖJIMO/ATLIEKŲ VEŽIMO DOKUMENTŲ REGISTRAVIMAS

20. Pranešimai, kitų šalių kompetentingų institucijų siunčiami Pranešimai, prašymai patikslinti Pranešimą, pateikti papildomą informaciją, pranešimai, apie tinkamai užpildytus Pranešimus ir išduotus Leidimus registruojami bendroje Agentūros elektroninių dokumentų valdymo sistemoje.

21. Atliekų išvežimo iš Lietuvos Respublikos į Europos Sąjungos valstybes nares, atliekų eksporto iš Lietuvos Respublikos į Europos sąjungai nepriklausančias šalis atvejais Pranešimo dokumentų, judėjimo formų, banko garantijos arba lygiaverčio draudimo dokumentų informacija registruojama ir saugoma automatiškai GPAIS.

22. Atliekų įvežimo į Lietuvos Respublikos iš Europos Sąjungos valstybių narių, atliekų importo į Lietuvos Respublikos iš Europos Sąjungai nepriklausančių šalių atvejais Pranešimo dokumentų informaciją, Judėjimo dokumentų (kai krovinį planuojama išvežti) informaciją į GPAIS suveda Agentūros atsakingas valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas.

23. Atliekų vežimo tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją iš vienos Europos Sąjungos valstybės narės į kitą, atliekų vežimo tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją iš Europos Sąjungai nepriklausančių šalių ir Europos sąjungai nepriklausančias šalis atvejais Pranešimo dokumentų informaciją, Judėjimo dokumentų informaciją į GPAIS suveda Agentūros atsakingas valstybės tarnautojas ir (ar) darbuotojas.

24. Pranešimo dokumentai pateikiami Agentūrai bendruoju elektroniniu paštu. Finansinė garantija ar laidavimo draudimas (originalai), kurie buvo suderinti per GPAIS Agentūrai siunčiami registruotu paštu. Dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka Agentūroje.

25. Agentūroje, kai taikoma Leidimo procedūra atliekų išvežimo iš Lietuvos Respublikos į Europos sąjungos valstybes nares, atliekų eksporto iš Lietuvos Respublikos į Europos sąjungai nepriklausančias šalis atvejais Judėjimo dokumentai gaunami per GPAIS.

26. Judėjimo dokumentai, gaunami elektroniniu paštu wasteshipments@aaa.am.lt arba Agentūros bendruoju elektroniniu paštu registruojami GPAIS. Nurodytų dokumentų kopijos ne rečiau kaip kartą per darbo dieną elektroniniu paštu pateikiamos Aplinkos apsaugos departamentui prie Aplinkos ministerijos.

27. Kai taikoma Leidimo procedūra atliekų įvežimo į Lietuvos Respublikos iš Europos sąjungos valstybių narių, atliekų importo į Lietuvos Respublikos iš Europos sąjungai nepriklausančių šalių ir tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją iš vienos Europos sąjungos valstybės narės į kitą, atliekų vežimo tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją iš Europos sąjungai nepriklausančių šalių ir Europos sąjungai nepriklausančias šalis atvejais gaunami judėjimo dokumentai saugomi Agentūros bylų serverio FTP SAMBA aplanke. Jeigu Judėjimo dokumentas (-ai) gaunamas (-mi) savaitgalį ar poilsio (švenčių) dieną arba pasibaigus Agentūros darbo valandoms, dokumentai saugomi ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

28. Agentūros valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, tiesiogiai gavę Judėjimo dokumentus, privalo nedelsdami perduoti juos už Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo dokumentų tvarkymą atsakingam Agentūros valstybės tarnautojui ir (ar) darbuotojui (-ams).

29. Tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo dokumentų duomenys naudojami Agentūros veikloje, vykdam tarptautinio atliekų vežimo kontrolę, rengiant ataskaitas Europos Komisijai, statistiniais ir (ar) kitais tikslais pagal Agentūros kompetenciją.

VI SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU KITAIS AGENTŪROS ADMINISTRACIJOS PADALINIAIS ATLIEKŲ VEŽIMO SRITYJE

30. Agentūros valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, pagal Agentūros darbo reglamento nustatytą tvarką įpareigoti ir (ar) gavę pavedimą atlikti veiksmus (parengti sprendimų, ataskaitų, siunčiamų dokumentų ir (ar) kt. dokumentų projektus ir kt.), susijusius su Agentūros pagal kompetenciją priimamais sprendimais atliekų vežimo srityje, su jiems padedančiais Agentūros administracijos padaliniais (pagalbiniais rengėjais) bendradarbiauja elektroniniu paštu, atsižvelgdami į šių Agentūros administracijos padalinių nuostatuose, juose dirbančių Agentūros valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų pareigybių aprašymuose apibrėžtą kompetenciją.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Aplinkos apsaugos agentūra 188784898, A. Juozapavičiaus g. 9, 09311 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2016 m. kovo 10 d. įsakymo Nr. AV-85 „Dėl tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo pranešimų, tarpvalstybinio judėjimo/atliekų vežimo judėjimo dokumentų valdymo Aplinkos apsaugos agentūroje ir tarptautinių atliekų vežimo procedūrų ir kontrolės režimo įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-09 Nr. AV-145
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimgaudas Špokas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RIMGAUDAS ŠPOKAS, Aplinkos apsaugos agentūra LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-07-14 11:43:37
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-07-14 11:44:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-09 - 2022-01-08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.67
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry „Index of the case (volume) the document is assigned to“ must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-07-16)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=b23c58c2c5a011eab2168935922ac3ab
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-07-16 01:26:02 TAIS