



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1996 M. BIRŽELIO 19 D. NUTARIMO NR. 721 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO NUOSTATŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DUOMENŲ BANKO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimą Nr. 721 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 39 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatus (pridedama).“

2. Nustatyti, kad 2024 m. gegužės 1 d. įsigalioja tokia šio nutarimo 1 punktu nauja redakcija išdėstyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatų:

2.1. 15.20 papunkčio redakcija:

„15.20. per Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinę sistemą teikiamų Registro elektroninių paslaugų, nurodytų Registro techninėje specifikacijoje, turinio duomenys;“.

2.2. 26 punkto redakcija:

„26. Prašymą išregistruoti Registro objektą Registro tvarkytojui (Registro pagrindinei tvarkytojai, kuri pagal Nuostatų 11.3 papunktį įregistravo TPD, arba kitam Registro tvarkytojui, kuris pagal Nuostatų 12.1 papunktį įregistravo TPD) teritorijų planavimo organizatorius pateikia per 5 darbo dienas nuo sprendimo pripažinti Registre įregistruotą TPD negaliojančiu priėmimo dienos. Su prašymu turi būti pateikta TPD tvirtinančios institucijos sprendimo, patvirtinančio Registre įregistruoto TPD pripažinimą negaliojančiu, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija arba elektroninis dokumentas. Registro tvarkytojas Registro objektą išregistruoja per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo organizatoriaus prašymo išregistruoti Registro objektą gavimo dienos. Registro objektas išregistruojamas Registre nurodant Registro objekto išregistravimo iš Registro datą. Informacija apie išregistruotus Registro objektus skelbiama Registre ir Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje.“

2.3. 31 punkto redakcija:

„31. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs Registro duomenys, Registro tvarkytojas privalo juos per 24 valandas ištaisyti ir informuoti apie tai duomenų subjektą ir visus Registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti netikslūs Registro duomenys. Jeigu Registro objekto duomenys neatitinka TPD ir jį tvirtinančio teisės akto originalo duomenų, Registro tvarkytojas ištaiso juos per Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinę sistemą ir informuoja apie tai Registro duomenų gavėjus. Jeigu Registro tvarkytojas neturi netikslių Registro duomenų patvirtinančių duomenų ar dokumentų, o duomenų teikėjas duomenų nepataiso arba atsisako juos taisyti, duomenys taisomi Nuostatų 29 punkte nustatyta tvarka pagal suinteresuoto asmens prašymą.“

2.4. 37 punkto redakcija:

„37. Registro duomenys integracinėje sąsajoje su kitų registrų, kadastrų ir valstybės informacinių sistemų ir erdvinį duomenų rinkinių duomenimis arba atskiri Registro duomenys Registro duomenų gavėjams teikiami Registre ir Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje.“

2.5. 39 punkto redakcija:

„39. Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje nurodomas Registro duomenų tvarkymo tikslas, Registro tvarkytojas, jo teisės ir pareigos, kontaktiniai duomenys, Registro duomenų teikėjai, Registro duomenų gavėjai, susiję registrai, pateikiama informacija apie Registrui teikiamus duomenis, koku būdu jie turi būti teikiami Registro valdytojui ir Registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti, kaip ištaisomi neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat informacija apie asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais duomenimis ir kitas duomenų subjekto teises.“

2.6. 40.1. papunkčio redakcija:

„40.1. naudojant Registro elektroninės paieškos ir peržiūros paslaugas ir kitas Registro techninėje specifikacijoje nurodytas per Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinę sistemą teikiamas elektronines paslaugas;“.

2.7. 45 punkto redakcija:

„45. Registro pagrindinė tvarkytoja Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje pateikia informaciją apie Registro objektą, Registro tvarkymo tikslus, Registro tvarkytojus, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, netikslių Registro duomenų ištaisymo tvarką, Registro duomenų teikėjus ir gavėjus, susijusius registrus, kadastrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami Registro duomenys, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami Registrui, koku būdu jie teikiami Registro tvarkytojams ir kokius reikalavimus turi atitikti.“

3. Nustatyti, kad iki šio nutarimo įsigaliojimo pradėtas duomenų tvarkymas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre, šio registro objektų įregistravimas ir išregistravimas baigiamas vykdyti pagal iki šio nutarimo įsigaliojimo nustatytus reikalavimus.

Ministrė Pirmininkė

Ingrida Šimonytė

Aplinkos ministras

Simonas Gentvilas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 721
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. d. nutarimo Nr. redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – Registras) paskirtį, asmens duomenų tvarkymo tikslus, Registro valdytoją ir tvarkytojus, jų teises ir pareigas, Registro objektus, jų duomenis, informaciją ir dokumentus (toliau – Registro duomenys), Registro objektų registravimą, Registro duomenų taisymą, registro sąveiką su kitais registrais, kadastrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų teikimą ir naudojimą, Registro duomenų saugą, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 39 straipsnio 1 dalyje nurodytus Registro objektus (toliau – Registro objektas) ir tvarkyti Nuostatų 15 punkte nurodytus duomenis apie Registro objektus.

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Registro naudotojų identifikavimas, Registro duomenų teikimas institucijoms, kitiems asmenims, gaunantiems Registro duomenis (toliau – Registro duomenų gavėjas) Nuostatų VII skyriuje nustatyta tvarka.

4. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 576 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, Nuostatais.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Nuostatų 5 punkte išvardytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, kuri atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme nustatytas teises ir

pareigas. Registro valdytojas yra ir Registre tvarkomų asmens duomenų valdytojas, turi Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas teises ir pareigas.

8. Registro pagrindinė tvarkytoja – Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos.

9. Kiti Registro tvarkytojai – savivaldybių administracijos.

10. Registro pagrindinė tvarkytoja ir kiti Registro tvarkytojai (toliau – Registro tvarkytojai (-as)) yra Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojai ir turi Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas teises ir pareigas.

11. Registro pagrindinė tvarkytoja atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, taip pat:

11.1. užtikrina tinkamą registro veikimą ir Registro duomenų bazės duomenų, registro klasifikatorių tvarkymą ir jų saugą;

11.2. užtikrina registro sąveiką su kitais registrais, kadastrais ir valstybės sistemomis, nurodytomis Nuostatų 36 punkte;

11.3. priima sprendimą įregistruoti ar išregistruoti iki Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (toliau – TPDRIS) sukūrimo pradėtus rengti Registro objektus, nurodytus Nuostatų 14.1 papunktyje: valstybės lygmens TPD; Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus valstybei svarbių projektų TPD; Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus specialiojo TPD ir teisės aktus, kuriuo patvirtinti TPD. TPDRIS rengti Registro objektai, nurodyti Nuostatų 14.1 punkte, automatiškai, perkeliama ir įregistruojami Registro duomenų bazėje registro Nuostatuose nustatyta tvarka;

11.4. vykdo Nuostatų 11.3 papunktyje nurodytą Registro objektų stebėseną, kurios metu patikrina, ar TPDRIS parengti ir patvirtinti TPD tinkamai perkelti ir įregistruoti Registre, taip pat imasi priemonių, kad būtų ištaisyti netinkamai įregistruoti dokumentai;

11.5. teikia metodinę pagalbą, konsultuoja Registro duomenų teikėjus ir gavėjus apie Nuostatų 11.3 papunktyje nurodytą Registro objektų įregistravimą, išregistravimą, Registro duomenų bazės duomenų tvarkymą ir jų saugą;

11.6. pagal Registro duomenų gavėjų pateiktus prašymus teikia Nuostatų 41 punkte nurodytus duomenis, išrašus, kitus dokumentus ir informaciją apie Nuostatų 11.3 papunktyje išvardytą Registro objektų įregistravimą, išregistravimą ar atsisakymą Registro objektą registruoti;

11.7. sudaro Registro duomenų teikimo sutartis, duomenų teikimo Registrui sutartis ir užtikrina jose nurodytą įsipareigojimų vykdymą;

11.8. organizuoja registro palaikymą, priežiūrą, plėtrą, tobulinimą, modernizavimą ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.9. nagrinėja skundus dėl Nuostatų 11.3 papunktyje nurodytą Registro objektų registravimo, išregistravimo ar duomenų pateikimo, tvarkymo;

11.10. centralizuotai administruoja registro naudotojus ir duomenų gavėjus (suteikia prieigą prie registro), jų teises;

11.11. organizuoja ir koordinuoja Registro mokymus Registro veiklos klausimais;

11.12. skiria duomenų valdymo įgaliotinį;

11.13. inventorizuoja Registro duomenis, sudaro Registro atvirų duomenų rinkinius ir užtikrina, kad šie rinkiniai būtų pateikti skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos funkcionalumu Valstybės duomenų agentūros nustatyta tvarka;

11.14. priima sprendimus išregistruoti Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytus Registro objektus Nuostatų 26 punkte nustatyta tvarka.

12. Kiti Registro tvarkytojai – savivaldybių administracijos – atlieka šias funkcijas:

12.1. priima sprendimus įregistruoti ar išregistruoti iki TPDRIS ir Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (toliau – ŽPDRIS) sukūrimo pradėtus rengti Registro objektus, nurodytus Nuostatų 14.2 papunktyje: savivaldybės ir vietovės lygmens patvirtintus TPD, kuriuos tvirtina savivaldybės taryba, savivaldybės administracijos direktorius ar Nacionalinės žemės tarnybos vadovas arba jo įgaliotas teritorinio / administracijos padalinio vadovas, ir teisės aktus, kuriais patvirtinti TPD. TPDRIS rengti Registro objektai, nurodyti Nuostatų 14.2 papunktyje, automatiškai, perkeliama ir įregistruojami Registro duomenų bazėje registro Nuostatuose nustatyta tvarka;

12.2. pagal kompetenciją užtikrina Registro duomenų apie Nuostatų 12.1 papunktyje nurodytus Registro objektus tvarkymą ir saugą;

12.3. pagal Registro duomenų gavėjų pateiktus prašymus teikia Nuostatų 41 punkte nurodytus duomenis, išrašus, kitus dokumentus ir informaciją apie Nuostatų 12.1 papunktyje išvardytų Registro objektų įregistravimą, išregistravimą ar atsisakymą Registro objektą registruoti, išregistruoti;

12.4. nagrinėja skundus dėl Nuostatų 12.1 papunktyje nurodytų Registro objektų registravimo, išregistravimo ar duomenų pateikimo ir tvarkymo;

12.5. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą, konsultuoja Registro duomenų teikėjus ir gavėjus apie Nuostatų 12.1 papunktyje nurodytų Registro objektų įregistravimą, išregistravimą, duomenų apie šiuos Registro objektus tvarkymą;

12.6. vykdo Nuostatų 12.1 papunktyje nurodytų Registro objektų stebėseną, kurios metu patikrina, ar TPDRIS ir ŽPDRIS parengti ir patvirtinti TPD tinkamai perkelti ir įregistruoti Registre, imasi priemonių, kad būtų ištaisyti netinkamai įregistruoti dokumentai.

12.7. priima sprendimus išregistruoti Nuostatų 14.2 papunktyje nurodytus Registro objektus Nuostatų 26 punkte nustatyta tvarka.

13. Registro tvarkytojai taip pat:

13.1. tvarko Registro duomenis Registro valdytojo nustatyta tvarka;

13.2. tvarko asmens duomenis tik pagal Registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, pateiktus Nuostatuose ir raštu, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma Registro tvarkytojui; tokiu atveju Registro tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti duomenis praneša apie tokį teisinį reikalavimą Registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

13.3. užtikrina, kad Registro tvarkytojų darbuotojai, įgalioti tvarkyti Registro duomenis, būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma konfidencialumo prievolė;

13.4. imasi visų asmens duomenų saugos priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį – techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina duomenų saugą, tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą elektroninių ryšių tinklais, Registro valdytojo prašymu per nurodytą terminą pateikia reikalingą informaciją, įrodančią, kad tokios priemonės taikytos;

13.5. pagal kompetenciją įgyvendina Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytas duomenų subjektų teises ir atsako į gautus duomenų subjektų prašymus, gautą duomenų subjekto prašymą ne pagal kompetenciją persiunčia juos nagrinėti pagal kompetenciją Registro valdytojui;

13.6. pagal Registro valdytojo pasirinkimą, baigę teikti su asmens duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina Registro valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina jų kopijas, išskyrus atvejus, numatytus Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalies g) punkte;

13.7. Registro valdytojo nurodymu teikia visą informaciją, patvirtinančią, kad vykdomos Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nustatytos prievolės, sudaro sąlygas ir padeda Registro

valdytojui arba jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą ir patikrinimus; Registro tvarkytojas nedelsdamas informuoja Registro valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

13.8. jeigu padaromas arba įtariama, kad buvo padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 24 valandas imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo ir sumažinti įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padariniai. Apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsdami, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo, raštu ir (ar) bendruoju elektroniniu paštu informuoja Registro valdytoją ir pateikia Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje nurodytą informaciją. Jeigu informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant teikiama etapais.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

14. Registro objektas – TPD ir teisės aktai, kuriais tvirtinami TPD:

14.1. valstybės lygmens TPD, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti valstybei svarbių projektų TPD, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinti specialiojo TPD ir teisės aktai, kuriuo patvirtinti šie TPD;

14.2. savivaldybės ir vietovės lygmens patvirtinti TPD, kuriuos tvirtina savivaldybės taryba, meras, savivaldybės administracijos direktorius ar Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos vadovas ar jo įgaliotas vadovaujamas pareigas einantis Nacionalinės žemės tarnybos valstybės tarnautojas, ir teisės aktai, kuriais patvirtinti šie TPD.

15. Registro duomenų bazėje tvarkomi šie Registro objektų ir Registro naudotojų duomenys:

15.1. Registro objekto identifikavimo kodas;

15.2. Registro objekto tipas (naujas, pakeistas, pakoreguotas);

15.3. Registro objekto būseną (įregistruotas, išregistruotas);

15.4. informacija apie tvirtinančios institucijos sprendimą dėl detaliojo plano (sprendimo data, numeris ir nuoroda į TPD ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas TPD), kuriuo buvo keičiami patvirtinto detaliojo plano sprendiniai;

15.5. informacija apie savivaldybės tarybos sprendimą dėl specialiojo plano pripažinimo savivaldybės bendrojo plano dalimi (sprendimo data, numeris, nuoroda į TPD ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas TPD);

15.6. naujo, pakeisto ar pakoreguoto TPD lygmuo, rūšis ir jai priskiriamas TPD;

15.7. Registro objekto chronologija pagal Lietuvos teritorijų planavimo nuostatas:

15.7.1. patvirtinimo data;

15.7.2. įregistravimo data;

15.7.3. galiojimo data;

15.7.4. išregistravimo data;

15.7.5. duomenų taisymo data;

15.8. TPD pavadinimas;

15.9. naujo, pakeisto ar pakoreguoto TPD patvirtinimo duomenys:

15.9.1. patvirtinusios institucijos pavadinimas;

15.9.2. TPD ir teisės akto, kuriuo patvirtintas naujas, pakeistas ar pakoreguotas TPD, rūšies pavadinimas;

15.9.3. TPD ir teisės akto, kuriuo patvirtintas naujas, pakeistas ar pakoreguotas TPD, pavadinimas;

15.9.4. TPD ir teisės akto, kuriuo patvirtintas naujas, pakeistas ar pakoreguotas TPD, priėmimo data;

15.9.5. TPD ir teisės akto, kuriuo patvirtintas naujas, pakeistas ar pakoreguotas TPD, numeris;

15.9.6. TPD ir teisės akto, kuriuo patvirtintas naujas, pakeistas ar pakoreguotas TPD, oficialaus paskelbimo Registre data;

15.10. TPD rengimo pradžios duomenys:

15.10.1. patvirtinto sprendimo dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų pavadinimas, data, numeris;

15.10.2. sprendimą dėl TPD rengimo pradžios ir planavimo tikslų patvirtinusios institucijos pavadinimas;

15.10.3. nuoroda į TPDRIS suteiktą TPD numerį;

15.11. Registro naudotojų:

15.11.1. naudotojo vardas, slaptažodis;

15.11.2. fizinio asmens vardas ir pavardė;

15.11.3. fizinio asmens kodas;

15.11.4. pareigos;

15.11.5. atstovaujama institucija ar kitas juridinis asmuo, juridinio asmens statuso neturintis subjektas, jo filialas ar atstovybė;

15.11.6. fizinio asmens kontaktiniai duomenys (elektroninis paštas korespondencijai ir fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris);

15.11.7. juridinio asmens, juridinio asmens statuso neturinčio subjekto, jo filialo ar atstovybės pavadinimas;

15.11.8. juridinio asmens, juridinio asmens statuso neturinčio subjekto, jo filialo ar atstovybės kodas;

15.11.9. juridinio asmens, juridinio asmens statuso neturinčio subjekto, jo filialo ar atstovybės teisinė forma;

15.11.10. juridinio asmens, juridinio asmens statuso neturinčio subjekto, jo filialo ar atstovybės kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, elektroninis paštas korespondencijai ir fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris);

15.12. kita informacija apie TPD (ar turi įslaptintos informacijos, ar valstybei svarbus projektas);

15.13. dokumentai, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, ir (ar) jų skaitmeninės kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka (teisės aktas, kuriuo patvirtintas TPD, aiškinamasis raštas, TPD sprendinių erdviniai duomenys);

15.14. duomenys apie teritorijų planavimo proceso dalyvius (teritorijų planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, asmenis turinčius teisę vadovauti teritorijų planavimo dokumentų rengimui, asmenis turintys teisę rengti teritorijų planavimo dokumentus; asmens tipas: fizinis, juridinis, juridinio asmens statuso neturintis subjektas, jo filialas ar atstovybė; jeigu juridinis asmuo – juridinio asmens statuso neturintis subjektas, jo filialas ar atstovybė: pavadinimas, juridinio asmens kodas, teisinė forma, kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, elektroninis paštas korespondencijai ir fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris); jeigu fizinis asmuo – vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta (kontaktinis adresas), kontaktiniai duomenys (elektroninis paštas korespondencijai ir fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris);

15.15. TPD teritorija (administracinis vienetas, (apskritis, savivaldybė arba seniūnija, gyvenvietė);

15.16. nuorodos į su Registro objektu susijusius teritorijų planavimo organizatoriaus patvirtintus dokumentus;

15.17. informacija apie Registro objekto originalo ir (ar) kopijos saugojimą (asmuo, saugantis Registro objekto originalą ir (ar) kopiją, adresas, pašto kodas, kur saugomas Registro objekto originalas ir (ar) kopija);

15.18. informacija apie žemės sklypus, patenkančius į TPD teritoriją (žemės sklypo kadastro numeris, unikalus žemės sklypo numeris, adresas, žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės 1994 metų Lietuvos koordinatinių sistemoje (toliau – LKS-94 sistema);

15.19. TPD erdviniai duomenys pagal Registro valdytojo patvirtintą teritorijų planavimo erdviųjų duomenų specifikaciją;

15.20. Registro elektroninių paslaugų, nurodytų Registro techninėje specifikacijoje, turinio duomenys;

16. Registro duomenims klasifikuoti naudojami Registro klasifikatoriai:

16.1. teritorijų planavimo rūšių klasifikatorius;

16.2. teritorijų planavimo lygmenų klasifikatorius;

16.3. teritorijų planavimo organizatorių klasifikatorius.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

17. TPD, kurie parengti TPDRIS, kartu su juos patvirtinančiais teisės aktais, sprendimai dėl detaliųjų planų pripažinimo netekusiais galios pagal Teritorijų planavimo įstatymo 27 straipsnio 6 dalyje nurodytą tvarką automatiškai perkeliama ir įregistruojama Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų Registro duomenų bazėje.

18. Registro duomenų į Registrą teikėjai yra teritorijų planavimo organizatoriai arba jų įgalioti asmenys.

19. Teritorijų planavimo organizatorius:

19.1. privalo per 5 darbo dienas nuo TPD, kuris pradėtas rengti iki TPDRIS ir ŽPDRIS sukūrimo, patvirtinimo dienos Registro tvarkytojui pagal kompetenciją elektroniniu būdu pateikti prašymą įregistruoti Registro objektą Teritorijų planavimo įstatyme, Nuostatuose nustatyta tvarka. Teritorijų planavimo organizatorius su šiuo prašymu pateikia elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus:

19.1.1. TPD ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas naujas, pakeistas ar pakoreguotas TPD, ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.1.2. TPD sprendinius (brėžinių erdvinis duomenis, atitinkančius teritorijų planavimo erdviųjų duomenų specifikaciją ir aiškinamąjį raštą);

19.1.3. kitus teritorijų planavimo organizatoriaus patvirtintus dokumentus;

19.2. Registre teikia prašymą Registro tvarkytojams ištaisyti netikslumus, neteisingus, neišsamius Registro duomenis (toliau – netikslūs Registro duomenys);

19.3. turi teisę teikti siūlymus Registro tvarkytojams Registro duomenų teikimo klausimais.

20. Registro tvarkytojai per 3 darbo dienas nuo Nuostatų 19 punkte nurodyto prašymo, dokumentų ir duomenų gavimo dienos juos patikrina. Jeigu dokumentai ir duomenys atitinka Nuostatuose nustatytus reikalavimus, Registro tvarkytojai per 5 darbo dienas nuo prašymo, dokumentų ir duomenų gavimo dienos įregistruoja Registro objektą. Nuostatų 22 punkte nurodytais atvejais Registro tvarkytojai atsisako registruoti Registro objektą ir per 5 darbo dienas nuo prašymo, dokumentų ir duomenų gavimo dienos apie tai elektroniniu būdu informuoja teritorijų planavimo organizatorių, nurodo netikslumus ir pareikalauja juos ištaisyti.

21. Ištaisęs Registro tvarkytojo nurodytus netikslumus, teritorijų planavimo organizatorius gali iš naujo teikti prašymą registruoti Registro objektą.

22. Registro tvarkytojai turi teisę atsisakyti registruoti Registro objektą, jei nustatoma, kad:

- 22.1. pateikti neįskaitomi dokumentų duomenys;
 - 22.2. pateikti ne visi dokumentai ir duomenys, nurodyti Nuostatų 19.1 papunktyje, ir (ar) neatitinka Nuostatuose nustatytų reikalavimų;
 - 22.3. pateikti dokumentai nepasirašyti arba pasirašyti negaliojančiu elektroniniu parašu;
 - 22.4. pateiktas jau įregistruotas Registro objektas.
23. Teritorijų planavimo organizatorius turi teisę per vieną darbo dieną nuo Nuostatų 19 punkte nurodyto prašymo, dokumentų ir duomenų pateikimo dienos atsiimti prašymą, dokumentus ir duomenis apie tai informavęs Registro tvarkytoją elektroniniu būdu Registre jam suteiktomis priemonėmis.
24. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai Registro objekto duomenys šiame skyriuje nustatyta tvarka įrašomi į Registro duomenų bazę ir Registro objektui suteikiamas objekto identifikavimo kodas. Faktas apie Registro objekto įregistravimą ar atsisakymą jį registruoti yra išrašas, patvirtintas elektroniniu spaudu, arba atsisakymas jį registruoti, Registro tvarkytojo neatlygintinai teikiamas Nuostatų 11.6 ir 12.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.
25. Teritorijų planavimo organizatorius Registro tvarkytojui praneša apie pasikeitusius Registro objekto duomenis raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis. Registro tvarkytojas įrašo duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę. Duomenys apie Registro objekto duomenų pakeitimą saugomi Registro duomenų bazėje su visais Registro objekto duomenimis.
26. Prašymą išregistruoti Registro objektą Registro tvarkytojui (Registro pagrindinei tvarkytojai, kuri pagal Nuostatų 11.3 papunktį įregistravo TPD arba kitam Registro tvarkytojui, kuris pagal Nuostatų 12.1 papunktį įregistravo TPD) teritorijų planavimo organizatorius teikia per 5 darbo dienas nuo sprendimo pripažinti Registre įregistruotą TPD negaliojančiu priėmimo dienos. Su prašymu turi būti pateikta TPD tvirtinančios institucijos sprendimo, patvirtinančio Registre įregistruoto TPD pripažinimą negaliojančiu, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta kopija arba elektroninis dokumentas. Registro tvarkytojas Registro objektą išregistruoja per 3 darbo dienas nuo teritorijų planavimo organizatoriaus prašymo išregistruoti Registro objektą gavimo dienos. Registro objektas išregistruojamas Registre nurodant Registro objekto išregistravimo iš Registro datą. Informacija apie išregistruotus Registro objektus skelbiama Registre.
27. Išregistravus Registro objektą iš registro, Registro duomenys ir informacija, pateikti dokumentai ir (arba) jų kopijos saugomi Registro duomenų bazėje neterminuotai. Faktas apie Registro objekto išregistravimą ar atsisakymą jį išregistruoti yra išrašas, patvirtintas elektroniniu spaudu arba informacija apie atsisakymą jį registruoti, Registro tvarkytojo neatlygintinai teikiama Nuostatų 11.6 ir 12.3 papunkčiuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

28. Registro duomenys taisomi ir papildoma informacija apie TPD įrašoma Nuostatuose nustatyta tvarka.
29. Netikslūs Registro duomenys taisomi, papildoma informacija apie TPD įrašoma Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų teikėjo, duomenų gavėjo, susijusio registro, kadastro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto) prašymą raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, jį pagrindžiančius dokumentus ar duomenis. Registro tvarkytojas turi išnagrinėti prašymą per 5 darbo dienas ir priimti sprendimą prašymą tenkinti arba nurodyti atsisakymo tai padaryti priežastis; informuoti apie galimybę atsisakymą ištaisyti Registro duomenis skusti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Apie priimtą sprendimą ir, jei prašymas patenkintas, apie ištaisytus Registro duomenis Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po duomenų ištaisymo raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja

prašymą pateikusį asmenį ir visus Registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti netikslūs Registro duomenys.

30. Nuostatų 15.4 papunktyje nurodyta informacija papildomai įrašoma šios informacijos įrašymo metu teisę detaliuosius planus tvirtinti turinčiai institucijai priėmus sprendimą dėl detaliųjų planų, kuriais pagal Teritorijų planavimo įstatymą (nuo 1996 m. sausio 1 d. iki 2004 m. balandžio 30 d. galiojusi redakcija) buvo papildyti galiojantys detalieji planai, arba kuriais pagal Teritorijų planavimo įstatymą (nuo 2004 m. gegužės 1 d. iki 2013 gruodžio 31 d. galiojusi redakcija) buvo keičiami galiojančių detaliųjų planų sprendiniai. Nuostatų 15.5 papunktyje nurodyta informacija papildomai įrašoma savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl specialiojo plano pripažinimo bendrojo plano sudedamąja dalimi Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

31. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs Registro duomenys, Registro tvarkytojas privalo ne vėliau kaip per 24 valandas netikslūs Registro duomenis ištaisyti ir informuoti duomenų subjektą ir visus Registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti netikslūs Registro duomenys. Jeigu Registro objekto duomenys neatitinka TPD ir jį tvirtinančio teisės akto originalo duomenų, Registro tvarkytojas ištaisęs Registro duomenis, informuoja apie tai Registro duomenų gavėjus. Jeigu Registro tvarkytojas neturi netikslų Registro duomenis patvirtinančių duomenų ar dokumentų, o duomenų teikėjas duomenų nepataiso arba atsisako juos taisyti, duomenys taisomi Nuostatų 29 punkte nustatyta tvarka pagal suinteresuoto asmens prašymą.

32. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro, kadastro ar valstybės informacinės sistemos gauti duomenys skiriasi nuo Registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, Registro objekto registravimas, išregistravimas ar Registro duomenų taisymo procedūra sustabdoma ir susijusio registro, kadastro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojas per 24 valandas nuo šio fakto nustatymo informuojamas, kad jo tvarkomame registre, kadastre ar valstybės informacinėje sistemoje esantys duomenys neatitinka Registre pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, pareikalaujama ištaisyti netikslumus ir pateikti ištaisytus duomenis, jeigu duomenų teikimo į Registrą sutartyse su susijusių registru, kadastru ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojais nenustatyta kitaip.

33. Registro duomenų gavėjai, pastebėję netikslūs Registro duomenis, privalo apie tai informuoti Registro tvarkytoją Nuostatų 29 punkte nustatyta tvarka.

34. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi Registre, turi teisę pateikęs prašymą Registro pagrindiniam tvarkytojui, kuris pagal Nuostatų 11.3 papunktį įregistravo TPD arba pagal Nuostatų 11.4 papunktį vykdo TPD stebėseną, arba kitam Registro tvarkytojui, kuris pagal Nuostatų 12.1 papunktį įregistravo TPD arba pagal Nuostatų 12.6 papunktį vykdo TPD stebėseną, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis ir reikalauti ištaisyti netikslūs duomenis.

35. Registro tvarkytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 34 punkte nurodyto asmens prašymo ištaisyti netikslūs Registro duomenis ir jį pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos privalo ištaisyti asmens nurodytus netikslumus Registre, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoti apie tai prašymą pateikusį asmenį ir ištaisytus duomenis perduoti Registro duomenų gavėjams, susijusių registru, kadastru ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojams.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

36. Tinkamam Registro funkcionavimui užtikrinti naudojami kitų registru, kadastru ir valstybės informacinių sistemų duomenys, kurie pagal Registro techninę specifikaciją ir su susijusių registru,

kadastrų ir valstybės informacinių sistemų tvarkytojais Registro pagrindinio tvarkytojo sudarytas duomenų teikimo į Registrą sutartis turi būti perduodami sutartyse aptartu duomenų perdavimo būdu ir terminais. Registre jie turi būti įrašomi ar pakeičiami ne vėliau kaip per 24 valandas gavus duomenis. Registre naudojami šių registrų, kadastrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys:

36.1. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos:

36.1.1. asmens tapatybės nustatymo duomenys:

36.1.1.1. Registro duomenų gavėjo tapatybės patvirtinimo data ir laikas;

36.1.1.2. Registro duomenų gavėjo fizinio asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas);

36.1.1.3. Registro duomenų gavėjo juridinio asmens, juridinio asmens statuso neturinčio subjekto, jo filialo ar atstovybės duomenys (pavadinimas, buveinės adresas, juridinio asmens kodas);

36.2. Kultūros vertybių registro:

36.2.1. kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo vietovės, kurioje yra planuojamas žemės sklypas (-ai), unikalus kodas;

36.2.2. kultūros paveldo objekto ir (ar) kultūros paveldo vietovės pilnas pavadinimas (-ai);

36.2.3. kultūros paveldo objekto ir (ar) kultūros paveldo vietovės adresas;

36.2.4. kultūros paveldo objekto ir (ar) kultūros paveldo vietovės vertingosios savybės;

36.2.5. kultūros paveldo objekto ir (ar) kultūros paveldo vietovės įregistravimo Kultūros vertybių registre data;

36.2.6. kultūros paveldo objekto ir (ar) kultūros paveldo vietovės saugojimo statusas;

36.2.7. kultūros paveldo objekto ir (ar) kultūros paveldo vietovės teritorijos ir apsaugos zonos duomenys (teritorijos, apsaugos zonos ribos (plotas, koordinatų nustatymo būdas);

36.3. Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro:

36.3.1. kadastro duomenys:

36.3.1.1. kadastro objekto duomenys;

36.3.1.2. kadastro objekto identifikavimo kodas;

36.3.1.3. kadastro erdviniai duomenys;

36.3.2. kadastro objekto duomenys:

36.3.2.1. geografinė vieta:

36.3.2.1.1. administracinio vieneto, gyvenamosios vietovės pavadinimai;

36.3.2.1.2. miško kvartalo numeris;

36.3.2.1.3. kadastro objekto numeris;

36.3.2.1.4. kadastro objekto ribos LKS-94 sistemoje;

36.3.2.2. plotas (vienos dešimtosios hektaro tikslumu);

36.3.2.3. miško žemės naudmena (medynas, kirtavietė, žuvęs medynas, miško laukymė, miško aikštė, mažoji miško pelkė, miško medelynas, sėklinė miško medžių plantacija, klonų rinkinys, miškui įveisti skirta žemė, taip pat tuose pačiuose plotuose esantys miško keliai, kvartalų, technologiniai proskiebiai ir linijos, priešgaisrinės juostos, medienos sandėlių ir kitų su mišku susijusių įrenginių (griovių, pralaidų, tiltelių, priešgaisrinių bokštų ir kitų) užimti plotai), poilsio aikštelės, žvėrių pašarų aikštelės);

36.4. Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro:

36.4.1. kadastro objekto identifikavimo kodas;

36.4.2. kadastro objekto pavadinimas;

36.4.3. kadastro objekto kategorija (upė, kanalas, natūralus ežeras, patvenktas ežeras, tvenkinys, nepratekamas dirbtinis paviršinis vandens telkinys);

36.4.4. erdviniai duomenys: upių, kanalų ašinės linijos, ežerų, tvenkinių ir nepratekamų dirbtinių paviršinių vandens telkinių ribos, hidrotechninių statinių centro taško koordinatės LKS-94 koordinatų sistemoje;

36.4.5. upių, kanalų specialieji duomenys: ilgis (kilometrais), upės baseino plotas (kvadratiniais kilometrais);

36.4.6. ežerų, tvenkinių ir nepratekamų dirbtinių paviršinių vandens telkinių specialieji duomenys: vandens paviršiaus be salų plotas (hektarais), ežero kvadrato numeris ir ežero numeris kvadrato (kvadratas – Lietuvos ežerų schemeje, sudarytoje Respublikinio žemėtvarkos projektavimo instituto 1964 metais, išskirtas plotas ežero numeriui suteikti);

36.4.7. duomenys apie hidrotechninius statinius: statinio tipas, pavadinimas, kodas;

36.5. Georeferencinio pagrindo kadastro:

36.5.1. bendrieji duomenys (objekto identifikavimo kodas, erdvinio objekto kodas, raktas į rinkinio sluoksnio metaduomenų lenteles, objekto duomenų ir informacijos sukūrimo ar paskutinio pakeitimo priežastis, objekto duomenims sukurti, nustatyti ar pakeisti naudotas duomenų šaltinis, objekto įregistravimo (sukūrimo) data, objekto duomenų ir informacijos keitimo data);

36.5.2. rinkinio sluoksnių erdvinį objektų specialieji duomenys ir informacija (sluoksnio pavadinimas, tipas, kaupiama specialioji atributinė informacija, erdviniai objektai);

36.6. Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos:

36.6.1. žemės paviršiaus gamtinių ir antropogeninių objektų erdvinį duomenų rinkinio, kurį sudaro esamų gamtinių ir antropogeninių objektų, esančių Žemės paviršiuje, virš jo ar žemiau jo, erdviniai duomenys;

36.6.2. suprojektuotų ir numatomų įrengti objektų erdvinį duomenų rinkinių, kuriuos sudaro visuomenės informavimo dėl projektinių pasiūlymų, statinių projektų sprendinių, numatomos įrengti elektroninių ryšių infrastruktūros, numatomos įrengti elektroninių ryšių infrastruktūrai įrengti ir (ar) bendrai naudoti tinkamos fizinės infrastruktūros erdviniai duomenys, leidimų vykdyti žemės kasimo darbus ir kiti erdviniai duomenys;

36.7. ŽPDRIS duomenys apie ŽPDRIS paslaugų gavėjų pateiktus dokumentus:

36.7.1. TPD registruoti teikiančio asmens kodas (fiziniam asmeniui – asmens kodas, juridiniam asmeniui – įmonės kodas);

36.7.2. Registro tvarkytojo, kuriam adresuojamas prašymas, ID;

36.7.3. nurodoma, ar registruojamas dokumentas yra pakeistas ar pakoreguotas dokumentas;

36.7.4. dokumento pavadinimas;

36.7.5. ŽPDRIS suteiktas dokumento registracijos numeris;

36.7.6. planavimo pradžios data;

36.7.7. TPD galiojimo pradžia, jeigu nesutampa su registravimo data;

36.7.8. TPD tvirtinimo data;

36.7.9. planavimo rūšis, planavimo porūšis;

36.7.10. planavimo lygmuo pagal teritorijos dydį;

36.7.11. planavimo lygmuo pagal tvirtinančią instituciją;

36.7.12. planavimą inicijuojančio dokumento pavadinimas, numeris, data;

36.7.13. TPD tvirtinančios institucijos pavadinimas;

36.7.14. TPD tvirtinančio dokumento pavadinimas, numeris, data

36.7.15. požymis, ar šis projektas yra didelės svarbos;

36.7.16. požymis, ar šis projektas turi įslaptintos informacijos;

36.7.17. registruojami pasirašytų dokumentų ADOC formato konteineriai;

36.7.18. registruojamas pasirašytų dokumentų ADOC formato konteineris;

36.7.19. konteinerio unikalus numeris;

36.7.20. ŽPDRIS erdviniai duomenys;

36.8. Žemės informacinės sistemos valstybinės žemės erdvinį duomenų rinkinys.

36.9. Valstybės tarnautojų registro duomenys apie registro naudotojus;

- 36.9.1. asmenų duomenys (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės));
- 36.9.2. valstybės tarnautojo ar darbuotojo identifikavimo kodas Valstybės tarnautojų registre;
- 36.9.3. valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybės pavadinimas;
- 36.9.4. duomenys apie valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, kurioje pareigybė registruota:
 - 36.9.4.1. valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos pavadinimas;
 - 36.9.4.2. kodas;
 - 36.9.4.3. valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos buveinės adresas (buveinės adresas, telefono, elektroninis paštas);
 - 36.9.4.4. valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos teisinis statusas;
- 36.9.5. duomenys apie valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos struktūrinį padalinį, kuriame pareigybė registruota:
 - 36.9.5.1. valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos struktūrinio padalinio pavadinimas, įsteigimo data ir teisinis pagrindas;
 - 36.9.5.2. valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos struktūrinio padalinio buveinės adresas, telefono, elektroninio pašto adresas (nurodomi, kai jie skiriasi nuo įstaigos buveinės adreso, telefono, elektroninio pašto adreso);
- 36.9.6. su teikiamais duomenimis susiję Valstybės tarnautojų registro klasifikatoriai;
- 36.10. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro informacija apie saugomas teritorijas Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinių duomenų pagrindu;
- 36.11. Lietuvos Respublikos adresų registro:
 - 36.11.1. apskritį apibūdinantys duomenys: apskrities identifikavimo kodas, pavadinimas, administracinio vieneto tipas, apskrities teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;
 - 36.11.2. savivaldybę apibūdinantys duomenys: savivaldybės identifikavimo kodas, savivaldybės pavadinimas, administracinio vieneto tipas (savivaldybė), apskrities, kurios teritorijoje yra savivaldybė, pavadinimas ir identifikavimo kodas, savivaldybės teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;
 - 36.11.3. seniūniją apibūdinantys duomenys: seniūnijos identifikavimo kodas, seniūnijos vardas, seniūnijos tipas (seniūnija), seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;
 - 36.11.4. gyvenamąją vietovę apibūdinantys duomenys: gyvenamosios vietovės identifikavimo kodas, gyvenamosios vietovės vardas, gyvenamosios vietovės tipas (miestas, miestelis, kaimas, viensėdis), savivaldybės, kurios teritorijoje yra gyvenamoji vietovė, pavadinimas ir identifikavimo kodas, gyvenamosios vietovės teritorijos ribos LKS-94 sistemoje ir plotas;
 - 36.11.5. gatvę apibūdinantys duomenys: gatvės identifikavimo kodas, gatvės pavadinimas, gatvės tipas, gyvenamosios vietovės, kurios teritorijoje yra gatvė, pavadinimas ir identifikavimo kodas, ašinė linija (su pradžia, pabaiga ir posūkio taškais) LKS-94 sistemoje;
 - 36.11.6. suteikto žemės sklypo ir (ar) pastato adresą apibūdinantys duomenys: savivaldybės pavadinimas, seniūnijos (išskyrus esančias miestuose) pavadinimas, gyvenamosios vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas (išskyrus atvejus, kai numeriai suteikiami gyvenamojoje vietovėje), žemės sklypo ir (ar) pastato numeris gatvėje arba gyvenamojoje vietovėje, adreso vietos taškas LKS-94 sistemoje, pašto kodas, virtualusis adresas;
- 36.12. Lietuvos Respublikos gyventojų registro:
 - 36.12.1. asmens vardas (vardai) ir pavardė (pavardės);
 - 36.12.2. asmens kodas;
 - 36.12.3. gyvenamoji vieta (adresas); jeigu asmuo išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė); jeigu nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu neturi gyvenamosios vietos ir yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, – savivaldybė, kurioje gyvena;
 - 36.12.4. mirties faktas;
- 36.13. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro:

- 36.13.1. bendrieji registro objektų duomenys:
 - 36.13.1.1. registro įrašo numeris
 - 36.13.1.2. dokumentas, kuriuo remiantis registro objektas įregistruojamas arba keičiami jo duomenys, dokumento rūšis, numeris, priėmimo data;
 - 36.13.1.3. registro objekto įregistravimo, duomenų pakeitimo datos;
- 36.13.2. specialieji registro objektų duomenys:
 - 36.13.2.1. nekilnojamojo daikto pavadinimas ar tipas;
 - 36.13.2.2. nekilnojamąjį daiktą identifikuojantys ir apibūdinantys kadastro duomenys:
 - 36.13.2.2.1. kadastro vietovė, kadastro blokas, žemės sklypo kadastro numeris;
 - 36.13.2.2.2. unikalus žemės sklypo numeris (identifikavimo kodas);
 - 36.13.2.2.3. unikalus statinio numeris (identifikavimo kodas);
 - 36.13.2.2.4. unikalus buto arba patalpos numeris (identifikavimo kodas);
 - 36.13.2.2.5. pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis, plotas, tūris, kiti geometriniai parametrai, vertės, duomenų nustatymo data ir kiti duomenys, nustatyti Nekilnojamojo turto kadastro įstatymo 6 straipsnyje;
 - 36.13.2.3. teritorijų, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, duomenys ir informacija;
 - 36.13.2.4. daiktinių teisių, šių teisių suvaržymų ir juridinių faktų pavadinimas;
 - 36.13.2.5. duomenys, apibūdinantys daiktines teises, šių teisių suvaržymus ir su nekilnojamaisiais daiktais, daiktinių teisių į juos suvaržymais bei daiktinėmis teisėmis susijusius juridinius faktus;
 - 36.13.2.6. daiktinės teisės turėtojo, su daiktine teise, šios teisės suvaržymu ir juridiniu faktu susijusio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas (jeigu jis suteiktas Gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, kitais atvejais – gimimo data) arba interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (toliau – ILTU kodas), vardas, pavardė, gimimo data, arba vardas, pavardė, gimimo data; asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas), asmens dokumentą išdavusios užsienio valstybės pavadinimas; juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas (jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje – užsienyje suteiktas juridinio asmens kodas arba registracijos numeris (jei suteikti), užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens pavadinimas ir teisinė forma, jeigu ji nurodyta pavadinime);
- 36.14. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro:
 - 36.14.1. žemės sklypo ribų posūkio taškų koordinatės LKS-94 sistemoje;
 - 36.14.2. statinio skaitmeninė grafinė informacija LKS-94 sistemoje;
- 36.15. Juridinių asmenų registro:
 - 36.15.1. pavadinimas;
 - 36.15.2. kodas;
 - 36.15.3. teisinė forma;
 - 36.15.4. teisinis statusas;
 - 36.15.5. buveinė (adresas);
 - 36.15.6. įsteigimo data;
 - 36.15.7. įregistravimo data;
 - 36.15.8. išregistravimo data;
 - 36.15.9. kontaktinė informacija (mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas korespondencijai gauti, interneto svetainės adresas);
 - 36.15.10. duomenys apie valdymo organų narius (vardas, pavardė, asmens kodas; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodoma gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus

nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas), kolegialaus valdymo organo pirmininkas;

36.15.11. duomenys apie asmenis, turinčius teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius (apie fizinį asmenį nurodomi vardas, pavardė, asmens kodas; apie užsienio fizinį asmenį papildomai nurodomi gimimo data (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus nesuteikiamas asmens kodas, nurodoma gimimo data) ir valstybės, kuri išdavė asmens dokumentus, pavadinimas; apie juridinį asmenį – pavadinimas, teisinė forma, kodas; apie užsienio juridinį asmenį papildomai nurodomi valstybės, kurioje jis registruotas, pavadinimas, įregistravimo data ir registras), valdymo organų narių teisių ribos, jei tokios nustatytos;

36.15.12. taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu;

36.15.13. paramos gavėjo statuso suteikimo data;

36.15.14. veiklos apribojimai;

36.15.15. įstatinio kapitalo dydis;

36.16. Žemės gelmių registro:

36.16.1. objekto identifikavimo numeris;

36.16.2. objekto adresas arba objekto vietą apibūdinantys Lietuvos Respublikos adresų registro objektų tekstiniai duomenys, kai objektas neturi adreso;

36.16.3. objekto įregistravimo, išregistravimo datos, duomenų įrašymo ir keitimo datos;

36.16.4. erdviniai duomenys apie telkinį, vandenvietę (žemės gelmių išteklių rūšis, pavadinimas, žemės gelmių išteklių telkinio, vandenvietės ribos, požeminio vandens vandenvietės apsaugos zonos ribos ir juostos tipas);

36.16.5. gręžinių duomenys (žemės sklypo, kuriame įrengtas gręžinys, kadastro numeris, būklė, paskirtis, centro koordinatės LKS-94 sistemoje);

36.16.6. geoterminių gręžinių sistemų dalyje tvarkomi duomenys;

36.17. Valstybinės geologijos informacinės sistemos:

36.17.1. Šiaurės Lietuvos karstinio regiono ribos;

36.17.2. duomenys apie geotopus: identifikacijos numeris, tipas, pavadinimas, apsaugos statusas, geografinės koordinatės LKS-94 sistemoje;

36.17.3. potencialių geologinės aplinkos taršos židinių duomenys: numeris, inventorizavimo anketos numeris ir pildymo data, būklė inventorizavimo metu, teršiančių medžiagų sankaupos tipas, taršos židinio teritorijos centro geografinės koordinatės LKS-94 sistemoje;

36.18. Užsieniečių registro:

36.18.1. interesų ILTU kodas, suteiktas Registro objektui (Registro objekto identifikavimo kodas);

36.18.2. vardas (vardai) ir pavardė (pavardės);

36.18.3. gimimo data;

36.18.4. pilietybė (pilietybės);

36.18.5. asmens kodas, jeigu užsieniečiui jis suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka, ir užsienio valstybės suteiktas asmens kodas, jeigu užsienietis jį turi;

36.19. Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“:

36.19.1. statybą leidžiančių dokumentų duomenys (statybą leidžiantį dokumentą išdavusi institucija, statybą leidžiančio dokumento tipas, registravimo data, numeris, versijos numeris);

36.19.2. statybos užbaigimo akto duomenys (statybos užbaigimo aktą išdavusi institucija, statybos užbaigimo akto registravimo data, numeris, versijos numeris, statinių adresai);

36.19.3. deklaracijos apie statybos užbaigimą duomenys (deklaraciją patvirtinęs subjektas (jeigu deklaracija tvirtinama), deklaracijos registravimo data, numeris, statinių adresai);

36.20. Licencijų informacinės sistemos:

36.20.1. duomenys apie išduotus ypatingųjų ir neypatingųjų statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų kvalifikacijos atestatus ir teisės pripažinimo dokumentus: kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento numeris, išdavimo data, specialisto vardas, pavardė, asmens kodas, suteiktos teisės, taikytos poveikio priemonės;

36.20.2. duomenys apie išduotus statybos veiklos įmonių kvalifikacijos atestatus ir teisės pripažinimo dokumentus: kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento numeris, išdavimo data, įmonės duomenys (pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, suteiktos teisės), taikytos poveikio priemonės;

36.20.3. duomenys apie Lietuvos architektų rūmų išduotus architektų kvalifikacijos atestatus ir teisės pripažinimo dokumentus (fizinio asmens vardas, pavardė, kvalifikacijos atestatu ar teisės pripažinimo dokumentu suteiktos teisės ar kvalifikacijos aprašymas, kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento numeris ir galiojimo terminas, galiojimo sustabdymo data ir terminas, dublikato išdavimo žyma);

36.20.4. asmenų, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka išduoti kvalifikacijos pažymėjimai rengti kaimo plėtros žemėtvarkos projektus, duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), kvalifikacijos pažymėjimo numeris, išdavimo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo sustabdymo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo panaikinimo data ir pagrindas);

36.20.5. asmenų, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka išduoti kvalifikacijos pažymėjimai rengti žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus, duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), kvalifikacijos pažymėjimo numeris, išdavimo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo sustabdymo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo panaikinimo data ir pagrindas);

36.20.6. asmenų, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka išduoti kvalifikacijos pažymėjimai rengti žemėtvarkos schemas, duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), kvalifikacijos pažymėjimo numeris, išdavimo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo sustabdymo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimo data ir pagrindas, kvalifikacijos pažymėjimo galiojimo panaikinimo data ir pagrindas);

36.21. TPDRIS registruojamų TPD duomenys:

36.21.1. TPD lygmuo pagal TPD tvirtinančią instituciją;

36.21.2. TPD lygmuo pagal planuojamos teritorijos dydį ir sprendinių konkretizavimo lygį;

36.21.3. TPD pavadinimas;

36.21.4. TPD rūšis, specialiojo TPD rūšis (jei taikoma);

36.21.5. informacija apie planavimo organizatorius arba jo įgaliotus asmenis: kai planavimo organizatorius arba jo įgaliotas asmuo yra fizinis asmuo – asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir kontaktinis adresas, kuriuo galima teikti pasiūlymus, fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris; kai planavimo organizatorius juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, elektroninio pašto adresas, buveinė (adresas), fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris, juridinio asmens interneto svetainės adresas;

36.21.6. informacija apie asmenis, turinčius teisę rengti TPD: kai asmuo, turintis teisę rengti teritorijų planavimo dokumentus, yra fizinis asmuo – asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir kontaktinis adresas, kuriuo galima teikti pasiūlymus, fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris; kai asmuo, turintis teisę rengti teritorijų planavimo dokumentus, yra juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, elektroninio pašto adresas, buveinė (adresas), fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris, juridinio asmens interneto svetainės adresas;

36.21.7. apie planavimo iniciatorius: kai planavimo iniciatorius juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, elektroninio pašto adresas, buveinė (adresas), fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris, juridinio asmens interneto svetainės adresas; kai planavimo iniciatorius fizinis asmuo – asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir kontaktinis adresas, kuriuo galima teikti pasiūlymus, fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris;

36.21.8. TPD patvirtinimo dokumentas;

36.21.9. TPD rengimo pradžia ir pabaiga;

36.21.10. informacija apie asmenis, turinčius teisę vadovauti TPD rengimui – asmens vardas, pavardė, atestavimą atliekančios organizacijos kvalifikacijos atestatas, fiksuotojo arba mobiliojo ryšio telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas;

36.21.11. planuojamos teritorijos vieta;

36.21.12. susieti dokumentai;

36.21.13. duomenys apie TPD pakeitimus;

36.22. per Lietuvos erdvinės informacijos portalą teikiami erdvinių duomenų rinkiniai:

36.22.1. Nuostatų 36.7.20 papunktyje nurodyti ŽPDRIS erdviniai duomenys;

36.22.2. Nuostatų 36.10 papunktyje nurodyti Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro duomenys;

36.22.3. Nuostatų 36.2 papunktyje nurodyti Kultūros vertybių registro duomenys;

36.22.4. Nuostatų 36.5 papunktyje nurodyti Georeferencinio pagrindo kadastro duomenys;

36.23. Nuostatų 36.4 papunktyje nurodyti Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės kadastro duomenys;

36.25. Nuostatų 36.8 papunktyje nurodyti Žemės informacinės sistemos duomenys.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

37. Registro duomenys sąsajoje su kitų registrų, kadastrų ir valstybės informacinių sistemų ir erdvinių duomenų rinkinių duomenimis arba atskiri Registro duomenys Registro duomenų gavėjams teikiami Registre.

38. Registre kaupiami duomenys yra vieši, išskyrus asmens duomenis. Registro duomenys, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Europos Sąjungos teisės aktuose nustatytas išimtis, Registro duomenų gavėjams (institucijoms, kitiems asmenim, gaunantiems Registro duomenis) teikiami neatlygintinai. TPD paieškos, peržiūros ir atsiuntimo paslaugos šiems Registro duomenų gavėjams teikiamos neatlygintinai.

39. Registre nurodomas Registro duomenų tvarkymo tikslas, Registro tvarkytojas, jo teisės ir pareigos, kontaktiniai duomenys, Registro duomenų teikėjai, Registro duomenų gavėjai, susiję registrai, pateikiama informacija apie Registrui teikiamus duomenis, koku būdu jie turi būti teikiami Registro valdytojui ir Registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti, kaip ištaisomi neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat informacija apie asmenų teisę susipažinti su Registre tvarkomais duomenimis ir kitas duomenų subjekto teises.

40. Registro tvarkytojai Registro duomenų gavėjams Registro duomenis teikia šiais būdais:

40.1. naudojant Registro elektroninės paieškos ir peržiūros paslaugas ir kitas Registro techninėje specifikacijoje nurodytas elektronines paslaugas;

40.2. automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais.

41. Registro tvarkytojai Registro duomenų gavėjams Registro duomenis teikia šiomis formomis:

41.1. elektroniniu būdu Registro priemonių forma teikia informaciją Registro duomenų teikėjams apie Registro duomenų įrašymą, ištaisymą, Registro objekto įregistravimą ar išregistravimą;

41.2. automatinio būdu teikia elektroniniu spaudu patvirtintus Registro duomenų bazės išrašus, patvirtinančius Registro objekto registravimą ar išregistravimą; elektroniniu formatu Registro priemonių forma teikia atsisakymą registruoti ar išregistruoti Registro objektą, kitus dokumentus ir informaciją per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo Registro tvarkytojui dienos.

42. Registro duomenys, įskaitant asmens duomenis, teikiami pagal:

42.1. Registro duomenų teikimo sutartis (daugkartinio duomenų teikimo atveju), kuriose turi būti nurodyta teikiamų duomenų apimtis, jų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, teikimo būdas, formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka;

42.2. Registro duomenų gavėjo prašymus (vienkartinio duomenų teikimo atveju –naudojant Registro duomenų teikimo priemones ar pagal atskirus duomenų gavėjo prašymus bendru el. paštu ar raštu), kuriuose turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomi duomenys.

43. Registro duomenų teikimas ribojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme numatytais atvejais. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis, Registro duomenų gavėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos raštu pranešama apie motyvuotą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Sprendimas atsisakyti teikti Registro duomenis skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

44. Registro duomenų gavėjai, gaunantys Registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartis ar prašymą, gali šiuos duomenis naudoti tik kaip nurodyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

45. Registro pagrindinė tvarkytoja Registre pateikia informaciją apie Registro objektą, Registro tvarkymo tikslus, Registro tvarkytojus, asmenų teises susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, netikslų Registro duomenų ištaisymo tvarką, Registro duomenų teikėjus ir gavėjus, susijusius registrus, kadastrus ir valstybės informacines sistemas, kuriems perduodami Registro duomenys, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami Registrui, koku būdu jie teikiami Registro tvarkytojams ir kokius reikalavimus turi atitikti.

46. Registro duomenys, išskyrus Registre tvarkomus asmens duomenis, kitų valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatyta tvarka. Registre tvarkomi asmens duomenys už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų teikiami vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 45 ir 46 straipsniais, kitais atvejais – Reglamento (ES) 2016/679 ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatyta tvarka.

47. Registro duomenų bazėje kaupiami Registro duomenys, asmens duomenys bei Registro duomenų gavėjų pateikti elektroniniai dokumentai ir duomenys saugomi neterminuotai.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ SAUGA

48. Registro duomenų saugos reikalavimus nustato Registro valdytojo patvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami vadovaujantis Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio

gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, tvirtinama krašto apsaugos ministro.

49. Už Registro duomenų ir informacijos saugą atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojai. Registro valdytojo ir Registro tvarkytojų darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams. Šie asmenys turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus, kad saugos asmens duomenų paslaptį ir nepažeis Reglamento (ES) 2016/679. Už neteisėtą Registro duomenų tvarkymą šie asmenys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

50. Registro tvarkytojai teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrina, kad į Registrą būtų įrašyti teisingi, tikslūs ir išsamūs duomenys, kad Registro duomenys atitiktų pateiktų dokumentų duomenis.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

51. Registro kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

52. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

53. Reorganizuojamo arba likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 1996 M. BIRŽELIO 19 D. NUTARIMO NR. 721 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO NUOSTATŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DUOMENŲ BANKO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-07 Nr. 113
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bžozovska, patarėja, Vyriausybės posėdžių skyrius
Sertifikatas išduotas	BŽOZOVSKA,JURGITA
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 10:31:26
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-08 13:17:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-15 - 2027-01-15
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Piotr Gerasimovič, skyriaus vedėjas, Vyriausybės posėdžių skyrius
Sertifikatas išduotas	PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 11:23:19
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-08 13:17:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-30 - 2027-06-29
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simonas Gentvilas, aplinkos ministras
Sertifikatas išduotas	SIMONAS,GENTVILAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 11:51:28
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-08 13:17:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 - 2028-06-27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simonas Gentvilas, aplinkos ministras
Sertifikatas išduotas	SIMONAS,GENTVILAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 11:51:44
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-08 11:51:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 - 2028-06-27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Šimonytė, Ministrė Pirmininkė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	INGRIDA ŠIMONYTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-08 12:22:08
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-08 13:17:55

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-12 - 2026-05-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, į.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 iki 2024-12-19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-10)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=b1358f01c67311ee9269b566387cfeeb
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-10 01:26:13 TAIS