



PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS
GYDYTOJAMS, ATVYKUSIEMS DIRBTI Į PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠĄSIAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS, TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T-214
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į VŠĮ Pakruojis rajono pirminės sveikatos priežiūros centro 2019 m. balandžio 20 d. raštą Nr. 292 „Dėl sveikatos priežiūros specialistų paskatinimo atvykti dirbti į Pakruojis rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo parengimo“, Pakruojis rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojis rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Saulius Margis

**DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS
GYDYTOJAMS, ATVYKUSIEMS DIRBTI Į PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠĄSIAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato skatinimo priemones trūkstamų specialybių gydytojams (toliau – gydytojai) pritraukti dirbti viešosiose Pakruojo rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – SPI).

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti finansavimo, kaip gydytojų skatinimo atvykti dirbti į SPI priemonės, tvarką siekiant užtikrinti kokybišką ir prieinamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą Pakruojo rajono gyventojams.

3. Tvarkos apraše numatytos skatinimo priemonės taikomos gydytojams, įsidarbinusiems SPI medicinos darbuotojams teisės aktuose nustatytu ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Atvykęs trūkstamos specialybės gydytojas** – gydytojas, pradėjęs dirbti SPI po to, kai apie šios specialybės gydytojo reikalingumą įstaigai paskelbus įstaigos ir savivaldybės interneto svetainėse praeina daugiau nei 3 mėn. ir neatsiranda kandidatų.

4.2. **Išmoka gydytojui** – gydytojui pirmus 3 metus mokama 6 000 eurų dydžio kasmetinė išmoka, skirta gydytojo poreikiams tenkinti.

4.3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMAS**

5. Tvarkos apraše numatytos šios gydytojų skatinimo priemonės:

5.1. įsikūrimo Pakruojo rajone išlaidų kompensavimas:

5.1.1. būsto pirkimo;

5.1.2. paskolos būstui pirkti / statyti;

5.1.3. būsto remonto ar rekonstrukcijos;

5.1.4. nuomos;

5.1.5. komunalinių mokesčių;

5.2. buitinės technikos, baldų, namų apyvokos reikmenų įsigijimo išlaidų kompensavimas;

5.3. transporto priemonės (lengvojo automobilio) įsigijimo išlaidų kompensavimas;

5.4. kelionės išlaidų į / iš darbą kompensavimas ne ilgiau kaip 3 metus, jei gydytojas į nuolatinę darbo vietą SPI važinėja iš kitų rajonų. Kelionės išlaidos į / iš darbo kompensuojamos ne ilgiau kaip vienerius metus, kai gydytojas važinėja į / iš darbo, tačiau tuo metu kuriasi gyventi Pakruojo rajone.

6. Tvarkos aprašo 5 punkte numatytoms skatinimo priemonėms skiriama kompensacija:

6.1. Mokama 6 000 eurų kasmetinė išmoka pirmus 3 metus;

6.2. pirmoji kompensacijos dalis išmokama po 12 mėn. nuo darbo pradžios SPI, antroji – po 24 mėn., trečioji – po 36 mėn.

7. Gydytojas dėl kompensacijos skyrimo turi teisę kreiptis per 12 mėnesių nuo darbo sutarties su SPI pasirašymo dienos.

8. Pasirašęs sutartį (2 priedas) ir pateikęs laisvos formos prašymą avansui skirti, kurį yra suderinęs su įstaigos, kurioje dirba, vadovu, gydytojas pirmaisiais metais turi teisę gauti skatinimo priemonėms avansą, ne didesnę kaip 3000 eurų.

9. Skatinimo priemonėmis pasinaudojęs gydytojas įsipareigoja įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus nuo sutarties pasirašymo dienos (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas).

10. Visų Tvarkos aprašo 5 punkte išvardytų skatinimo priemonių bendra suma vienam gydytojui negali viršyti 18 000 eurų.

11. Gydytojas prašymą kompensacijai gauti gali teikti tik vieną kartą.

12. Nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogų metu kompensacijos nemokamos.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR FINANSAVIMAS

13. Prašymą (1 priedas) dėl 5 punkte nurodytų skatinimo priemonių finansavimo, įstaigos vadovas teikia Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybai. Prie prašymo pridedami kompensacijos skyrimui reikalingi dokumentai.

14. Prašymas gali būti pateiktas teisės aktų nustatyta tvarka:

14.1. Savivaldybės administracijos 101 kab. (informacijos langelyje);

14.2. siunčiamas registruotu laišku, adresu: Kęstučio g. 4, Pakruojis;

14.3. elektroniniu paštu savivaldybe@pakruojis.lt.

15. Įstaigos prašymą dėl kompensacijos skyrimo nagrinėja Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas komisija (toliau – Komisija).

16. Komisiją sudaro 6 nariai: du – Savivaldybės tarybos nariai, du – Savivaldybės administracijos darbuotojai (iš kurių vienas savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), vienas – SPI, kurioje planuoja dirbti gydytojas, atstovas ir vienas Bendruomenės sveikatos tarybos narys.

17. Komisija savo darbe vadovaujasi Tvarkos aprašo nuostatomis ir Komisijos darbo reglamentu (2 priedas).

18. Komisijai priėmus nutarimą, savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas) teikia Savivaldybės tarybai svarstyti sprendimo ir sutarties projektą dėl kompensacijos skyrimo gydytojui artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje.

19. Savivaldybės taryba, įvertinusi Komisijos siūlymą ir nusprendusi dėl kompensacijos skyrimo gydytojui, įgalioja Savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti sutartį.

20. Savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas) apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo / neteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja SPI arba elektroniniu būdu, arba registruotu laišku prašyme nurodytu adresu, arba įteikia Savivaldybės tarybos sprendimo kopiją.

21. Savivaldybės administracijos direktorius, SPI ir gydytojas pasirašo sutartį (3 priedas) dėl kompensacijos skyrimo taikant skatinimo priemones.

IV SKYRIUS LĖŠŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS IR KONTROLĖ

22. Įstaiga, kuriai reikalingas gydytojas, privalo iki einamųjų metų spalio 15 d. Savivaldybės merui parengti sveikatos priežiūros paslaugų ir jas teikiančių specialistų poreikio prognozes (4 priedas).

- 23. Šiam Tvarkos aprašui įgyvendinti lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.
- 24. Kompensacijos lėšų panaudojimą koordinuoja savivaldybės gydytojas (vyriausiasis specialistas), jo nesant – kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.
- 25. Kompensacijos lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius.
- 26. Kompensacijos lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 27. SPĮ vadovas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su įstaiga nepaėjęs penkeriems metams po sutarties pasirašymo dienos;
- 28. Gydytojas, pažeidęs sutarties sąlygas, privalo grąžinti už skatinimo priemones gautas lėšas į Savivaldybės biudžetą.
- 29. Kalendoriniams metams pasibaigus iki kitų metų sausio 10 dienos sutartį sudaręs ir skatinimo priemonėms kompensaciją gavęs gydytojas Apskaitos skyriui pateikia padarytų išlaidų detalų suvestinių sąrašą ir išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas pagal patvirtintą formą (5 priedas)
- 30. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos iš asmenų gali būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 31. SPĮ ir gydytojas atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 32. Tai, kas nereglamentuota Tvarkos apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 33. Tvarkos aprašą tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.
-

Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo 1 priedas

Viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, adresas, kontaktai

Pakruojo rajono savivaldybės
tarybai

PRAŠYMAS KOMPENSACIJAI SKIRTI

(data)

(sudarymo vieta)

1. Gydytojo kontaktiniai duomenys: Vardas Pavardė Gyvenamosios vietos adresas: Tel. El. paštas
2. Gydytojo profesinė kvalifikacija
3. Gydytojo reikalingumo motyvai įstaigoje (įvertinus atitinkamos kvalifikacijos gydytojų skaičių rajone; gydytojų amžių; laikotarpį, nuo kada trūksta gydytojo; Įstaigos paslaugų plėtros prognozes, kitus aspektus)
4. Nurodyti, ar atvykęs gydytojas dirba kitose gydymo įstaigose. Jei taip, tai kokiose ir kokių darbo krūviu
5. Į kokias skatinimo priemones pretenduoja atvykęs gydytojas (pažymėti): 5.1. įsikūrimo Pakruojo rajone išlaidų kompensavimas: 5.1.1. būsto pirkimo; 5.1.2. paskolos būstui pirkti / statyti; 5.1.3. būsto remonto ar rekonstrukcijos; 5.1.4. nuomos; 5.1.5. komunalinių mokesčių; 5.2. buitinės technikos, baldų, namų apyvokos reikmenų įsigijimo išlaidų kompensavimas;

5.3. transporto priemonės (lengvojo automobilio) įsigijimo išlaidų kompensavimas; 5.4. kelionės išlaidų į / iš darbą kompensavimas ne ilgiau kaip 3 metus, jei gydytojas į nuolatinę darbo vietą SPI važinėja iš kitų rajonų. Kelionės išlaidos į / iš darbo kompensuojamos ne ilgiau kaip vienerius metus, kai gydytojas važinėja į / iš darbo, tačiau tuo metu kuriasi gyventi Pakruojo rajone.
6. Prašoma lėšų suma pagal skatinimo priemones.
7. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija, darbo sutarties su įstaiga kopija, įstaigos vadovo rekomendacija).

_____	_____	_____
<i>(Įstaigos atstovas)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
_____	_____	_____
<i>(Gydytojas)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>

Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo 2 priedas

KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJAMS, ATVYKUSIEMS DIRBTI Į PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠĄSIAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS, KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo tvarką. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas Tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatomis, Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.

II SKYRIUS DARBO TVARKA

3. Komisija sudaroma ir jos pirmininkas skiriamas Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu.

4. Į posėdžius sukviečia ir darbotvarkę pasiūlo Komisijos pirmininkas.

5. Pirmame posėdyje Komisija renka Komisijos pirmininko pavaduotoją. Komisijos pirmininko pavaduotojas išrenkamas paprasta balsų dauguma.

6. Savivaldybės administracija paskiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys.

7. Komisijos posėdžiai rengiami gavus prašymus skatinimo priemonėms skirti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – pavaduotojas. Apie rengiamus posėdžius visiems Komisijos nariams pranešama raštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali pareikšti raštu iš anksto. Jie turi teisę susipažinti su Komisijos posėdyje, kuriame nedalyvavo, svarstytais dokumentais ir priimtais nutarimais.

9. Komisijos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10. Gavus prašymą dėl kompensacijos skyrimo Komisijos pirmininkas nedelsiant organizuoja Komisijos posėdį.

11. Komisija svarsto prašymą ir teikia Savivaldybės tarybai motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo SPI siūlomam kandidatui:

11.1. teikti finansavimą;

11.2. neteikti finansavimo nurodant nefinansavimo motyvus.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA

12. Komisijos priimti sprendimai įforminami protokole, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

13. Protokole turi būti nurodyta Komisijos posėdžio data, posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, svarstyti klausimai, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai (už, prieš, susilaikė, balsavime nedalyvavo).

14. Komisijos nariai privalo informuoti Komisijos pirmininką apie galimą ar esamą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo visų veiksmų, kurie gali sukelti tokį konfliktą. Nusišalinimo faktas pažymimas Komisijos posėdžio protokole.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

16. Už Komisijos posėdžių protokolų surašymą, Komisijos sprendimų pateikimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius.

17. Informacija apie Komisijos sudėtį, veiklą, posėdžių protokolai ir kiti dokumentai, susiję su Komisijos veikla, skelbiami Pakruojo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pakruojis.lt.

18. Komisijos nariai, sekretorius, pažeidę teisės aktų, reglamentuojančių Komisijos veiklą, reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo 3 priedas

KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal _____ suteiktus įgaliojimus bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus _____, (toliau – Administracija), **Pakruojo rajono savivaldybės viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga** _____ (toliau – Įstaiga), atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir **trūkstamos specialybės gydytojas** _____ (toliau – gydytojas), asmens kodas _____, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T- _____ „Dėl Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo sutartį (toliau – Sutartis) ir sutarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. BENDROJI DALIS

1. Šia Sutartimi Šalys, vykdydamos Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 20 __ m. _____ mėn. ____ d. sprendimą Nr. T- _____ „Dėl _____“, susitaria dėl kompensacijos skyrimo, išmokėjimo ir panaudojimo tvarkos ir sąlygų.

2. Sutarties objektas – kompensacijos skyrimas ir išmokėjimas.

3. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti metu kompensacija nemokama.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Administracija įsipareigoja:

4.1. Skirti gydytojui _____, (vardas, pavardė) dirbančiam _____, (asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas) _____ (_____) eurų kompensaciją. (suma žodžiais)

4.2. Kompensaciją išmokėti dalimis:

4.2.1. pirmoji – _____ (_____) eurų – po 12 mėn. nuo darbo pradžios (suma žodžiais)

įstaigoje per 60 kalendorinių dienų;

4.2.2. antroji – _____ (_____) eurų – po 24 mėn. nuo darbo pradžios
(suma žodžiais)

įstaigoje per 60 kalendorinių dienų;

4.2.3. trečioji – _____ (_____) eurų – po 36 mėn. nuo darbo pradžios
(suma žodžiais)

įstaigoje per 60 kalendorinių dienų.

4.2.4. Kompensaciją pervesti į gydytojo asmeninę sąskaitą banke

_____ .
4.3. Pervesti avansą, jei sudaręs sutartį gydytojas jo prašo, į gydytojo asmeninę sąskaitą banke _____ per 60 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

4.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Gydytojas įsipareigoja:

5.1. Dirbti _____
gydytoju

(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)

Darbo sutartyje _____ nurodytu _____ darbo krūviu penkerius metus.
(darbo sutarties numeris)

5.2. Kalendoriniams metams pasibaigus iki kitų metų sausio 10 dienos pateikti Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui padarytų išlaidų detalų suvestinį sąrašą ir išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

5.3. Grąžinti Savivaldybei visą jam (jai) paskirtą kompensacijos sumą per 45 dienas į Savivaldybės sąskaitą banke _____, jeigu neišdirbo _____ numatyto penkerių metų termino.
(asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas)

5.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Įstaiga įsipareigoja:

6.1. Prižiūrėti ir kontroliuoti Sutarties įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepaėjęs penkeriems metams po sutarties pasirašymo dienos;

6.3. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties įvykdymo.

9. Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik raštišku Šalių susitarimu.

10. Sutarties Šalis, kuri dėl pasikeitusių aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo momento, privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis Šalies nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

11. Šalis atsako už tinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo kurį nors vieną įsipareigojimą pagal šią Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

13. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jeigu viena iš Šalių pažeidė Sutartį. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visi Šalių nesutarimai sprendžiami derybų keliu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytu teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

17. Priedai _____

_____.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pakruojo rajono
savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4,
83152 Pakruojis
Kodas: 288733050
Tel. (8 421) 69 070
el. p.
Pakruojo rajono
savivaldybės administracijos
direktorius A. V.

Įstaiga _____

Adresas:

Kodas:

Tel.

el. p.

Gydytojas _____

Adresas:

Asmens kodas:

Tel.

el. p.

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo 4 priedas

TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJŲ POREIKIO PLANAVIMAS

Įstaigos pavadinimas	
Vykdyti veiksmai ir priemonės, kurių pagalba buvo siekiama pritraukti į įstaigą trūkstamos specialybės gydytojus (skelbimai, susitikimai universitetuose, ministerija ir pan.).	
Rezultatai (aprašyti kiekvieną atvejį atskirai);	
Dabartinis Įstaigos gydytojų skaičius.	
Įstaigos gydytojų amžius pagal įgytą profesinę kvalifikaciją.	
Trūkstamų gydytojų skaičius pagal profesinę kvalifikaciją ir kokiu darbo krūviu jis galėtų dirbti.	
Numatomas gydytojų poreikis pagal profesinę kvalifikaciją ir galimą darbo krūvį ateinantiems metams.	

(Įstaigos atstovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams,
atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens
sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo
5 priedas

Vardas, Pavardė

**20... m.
DETALUS SUVESTINIS SĄRAŠAS**

Eil. nr.	Sąskaitą ar kitą dokumentą pateikusi įmonė, organizacija	Dokument o data	Dokument o Nr.	Apmokėto dokumento trumpas turinys	Suma (Eur)	Dokume nto apmokė- jimo data	Pavedi mo Nr., kasos orderis Nr.	Apmokėta suma (Eur)	Pastabos (privalomos)
Iš viso									

(_____)
(suma žodžiais)

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės taryba 188692916, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl kompensacijos skyrimo ir išmokėjimo trūkstamos specialybės gydytojams, atvykusiems dirbti į Pakruojo rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas, tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-08-29 Nr. T-214
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Margis, Meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS,MARGIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-04 17:16:17
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-04 17:16:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-11 - 2024-08-09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.54
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-09-06)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=ad164bf0ce3c11e9a56df936f065a619
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-09-06 01:26:01 TAIS