



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS CIVILINĖS
METRIKACIJOS IR ARCHYVŲ POSKYRIO DOKUMENTŲ TVARKYTOJO,
VYRIAUSIOJO ARCHYVARO IR VYRESNIOJO ARCHYVARO PAREIGYBIŲ
APRAŠYMŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. spalio d. Nr. AP-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodika:

1. T v i r t i n u Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus Civilinės metrikacijos ir archyvų poskyrio:

- 1.1. dokumentų tvarkytojo pareigybės aprašymą (pridedama);
- 1.2. vyriausiojo archyvaro pareigybės aprašymą (pridedama);
- 1.3. vyresniojo archyvaro pareigybės aprašymą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus:

2.1. 2013 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. AP-137 „Dėl pareigybių naikinimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Juridiniame skyriuje ir pareigybių steigimo Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Teisės skyriuje“ 4 punkto 4.1.7, 4.1.8 papunkčius;

2.2. 2014 m. lapkričio 20 d. įsakymą Nr. AP-325 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriaus vyresniojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Erika Kižienė