



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO
IR MOKĖJIMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 22 d. Nr. T-240
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Joniškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Vienkartinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-126 „Dėl vienkartinių, tikslinių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Savivaldybės meras

Vitalijus Gailius

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-240

VIENKARTINIŲ, TIKSLINIŲ, SĄLYGINIŲ IR PERIODINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų (toliau – Pašalpa) iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Pašalpa skiriama bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, deklaravusiems gyvenamąją vietą Joniškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė), nedeklaravusiems gyvenamosios vietos savivaldybėje, bet faktiškai nuolat gyvenantiems savivaldybėje.

3. Pašalpa skiriama siekiant padėti bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, atsidūrusiems (atsidūrusiam) sunkioje materialinėje padėtyje, kada nepakanka valstybės teikiamos socialinės paramos ir yra išnaudotos visos kitų pajamų gavimo galimybės bei artimųjų ar bendruomenės parama. Pašalpa neužtikrina ilgalaikio ekonominio ir socialinio saugumo, o tik padeda bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui išgyventi sunkiomis materialinėmis sąlygomis.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **vienkartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka;

4.2. **tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, patekusiam į sunkią materialinę padėtį, siekiant suteikti jam tikslinę paramą individualiu atveju;

4.3. **sąlyginė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, sergančiam priklausomybės ligomis, gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti ar sanatoriniam gydymui iš dalies kompensuoti;

4.4. **periodinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, kurio gaunamos pajamos yra nepakankamos patenkinti būtiniausius jo poreikius;

4.5. **valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis.

5. Skiriant Pašalpą įskaitomos tos bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gaunamos pajamos, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) piniginei socialinei paramai gauti.

6. Kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

7. Šiuo Tvarkos aprašu privalo vadovautis savivaldybės administracijos seniūnijų socialinio darbo specialistai, savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius), Joniškio rajono savivaldybės socialinės paramos teikimo komisija (toliau – Komisija).

II SKYRIUS PAŠALPOS SKYRIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI

8. **Vienkartinė pašalpa**, atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui ne dažniau kaip kartą per metus šiais atvejais:

8.1. sunkios materialinės padėties atveju, kai pajamos vienam šeimos nariui neviršija 2 VRP – iki 2 VRP dydžio;

8.2. sumokėti už sveikatos draudimą, jeigu jo neturinčiam asmeniui reikalingas gydymas, kai asmens vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės negu 1,1 VRP dydžio (lėšos pervedamos Valstybinei ligonių kasai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos) – iki 1 VRP dydžio;

8.3. ekstremalios situacijos ir karantino atveju:

8.3.1. savarankiškai dirbantiems asmenims taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje, kai jų vykdoma savarankiška veikla nebuvo išregistruota iki ekstremalios situacijos ir karantino paskelbimo dienos, ir neturi teisės gauti išmokos savarankiškai dirbančiam asmeniui iš Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – iki 2 VRP dydžio;

8.3.2. paskelbto karantino metu vienam gyvenančiam asmeniui, netekusiam darbo – iki 2,5 VRP dydžio;

8.3.3. paskelbto karantino metu vienam iš tėvų arba abiem tėvams, auginanties vaikus ir netekusiems darbo – iki 2 VRP dydžio;

8.4. vaiko globėjui (rūpintojui), šeimynai, globojantiems vaiką (-us), kurio (-ių) laikinoji globa (rūpyba) nustatyta savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, ar nuolatinė globa (rūpyba), nustatyta teismo sprendimu savivaldybės institucijų iniciatyva – iki 2,5 VRP dydžio;

8.5. asmeniui, kuriam pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, ir jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės ar nuolatinės studijų formos programą – iki 2,5 VRP dydžio.

9. Tikslinė pašalpa, atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui šiais atvejais:

9.1. asmens dokumentams tvarkyti, kai asmuo negauna jokių pajamų, – iki 1 VRP dydžio;

9.2. gydymosi išlaidoms kompensuoti sunkios ligos, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame sunkių ligų sąrašė (toliau – Sunkios ligos), traumos ar sudėtingos operacijos atvejais, įvykusiais ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius nuo prašymo skirti vienkartinę pašalpą dienos, kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 2,5 VRP, – iki 3,5 VRP dydžio;

9.3. sergantiems I ir II stadijos onkologinėmis ligomis, kai netaikomas aktyvus gydymas (kelionės į sveikatos priežiūros įstaigą išlaidoms kompensuoti, medikamentams įsigyti), kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 2 VRP, – iki 2,5 VRP dydžio;

9.4. akinių ir kitų nekompensuojamų techninės pagalbos priemonių išlaidoms kompensuoti, kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 1,5 VRP, – iki 2,5 VRP dydžio;

9.5. įsiskolinimui už būsto nuomą, elektrą, komunalines paslaugas (vandenį, šildymą, dujas, nuotekas, rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą, administravimo mokestį ir kt.) sumokėti šias paslaugas teikiančioms įstaigoms, kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 2,0 VRP ir skolos susidarė dėl objektyvių, pateisinamų priežasčių, – iki 4 VRP dydžio ne dažniau kaip vieną kartą per 2 metus ir atitinka šias sąlygas:

9.5.1. su būsto paslaugų tiekėjais yra pasirašę dokumentą dėl skolos sumokėjimo dalimis arba yra priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl skolos (skolų) priteisimo;

9.5.2. nuo dokumento dėl skolos sumokėjimo dalimis pasirašymo arba įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl skolos (skolų) priteisimo, sąlygos yra įvykdytos iš dalies, bet ne mažiau kaip 10 procentų sutartinių įsipareigojimų, ir yra sumokėję visus einamuosius mokesčius už būsto išlaikymo paslaugas tam paslaugų tiekėjui, su kuriuo sudaryti sutartiniai įsipareigojimai;

9.6. šeimoms, kurių vaikai serga onkologine liga arba vaikams reikalingi klausos aparatai ar insulino pompos, – iki 4 VRP dydžio;

9.7. sensorių cukraus kiekiui kraujyje matuoti įsigijimo išlaidoms kompensuoti, kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 3 VRP, – iki 1,5 VRP dydžio;

9.8. iš dalies kompensuoti būtiniausius būsto remonto, krosnių, kaminų remonto, vandentiekio įrengimo, šulinio iškasimo išlaidas, kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 2 VRP – iki 4 VRP dydžio.

10. **Sąlyginė pašalpa**, atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims ar vienam gyvenančiam asmeniui nevertinant pajamų:

10.1. priklausomybės ligomis sergantiems asmenims gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti – iki 1 VRP dydžio;

10.2. vaikams, turintiems sunkią negalią, sanatorinio gydymo išlaidoms iš dalies kompensuoti – iki 1,5 VRP dydžio;

10.3. grįžus iš laisvės atėmimo vietų, kardomojo kalinimo vietų, socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų – 1 VRP dydžio, jeigu asmuo išbuvo minimose vietose ne trumpiau kaip 6 mėn. ir yra įsiregistravęs Užimtumo tarnyboje (išskyrus atvejus, kai asmuo pradeda studijuoti dienine forma arba jam nustatytas darbingumo lygis siekia 40 procentų ir mažiau). Prašymas gauti sąlyginę pašalpą pateikiamas ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo bausmės atlikimo dienos ar grįžimo dienos iš socialinės ir psichologinės reabilitacijos įstaigų.

11. **Periodinė pašalpa**, atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes, gali būti skiriama šiais atvejais:

11.1. kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanoms apmokėti, mirus vienam iš bendrai gyvenusių asmenų (buto savininkui), jeigu vidutinės pajamos per mėnesį yra mažesnės negu 2 VRP – mokama kredito ir palūkanų sumos dydis, bet ne didesnis kaip 1 VRP dydžio, ne ilgiau kaip 3 mėnesius;

11.2. netekus teisės gauti piniginę socialinę paramą Įstatyme numatytais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių asmuo pardavė jam priklausančią transporto priemonę ar gyvenamąjį būstą už sumą, mažesnę kaip pusė šio turto vertės, apskaičiuotos vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio 5 dalimi, arba kai pasinaudojant rizikos ar neįgalių asmenų vardu buvo pirktos / parduotos transporto priemonės ir (ar) gyvenamasis namas, ir kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 1 VRP, – iki 1 VRP dydžio ne ilgiau kaip 3 mėnesius;

11.3. aktyvaus gydymo (atliekamos hemodializės, chemoterapijos ir kt. procedūros) išlaidoms kompensuoti, kai pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) neviršija 2 VRP, – iki 1 VRP dydžio ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

12. Pašalpa gali būti skiriama ir tais atvejais, kai, atsižvelgus į seniūnijos socialinio darbo specialisto siūlymą, įvertinama asmens situacija ir apsparstoma Komisijoje.

13. Pašalpa skiriama ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, išskyrus Tvarkos aprašo 9.5 papunktyje nurodytu atveju.

14. Bendra Pašalpų, skirtų asmeniui per vienus kalendorinius metus, suma negali viršyti 6 VRP dydžio, skiriama atsižvelgiant į savivaldybės finansines galimybes.

III SKYRIUS PAŠALPOS NESKYRIMO ATVEJAI

15. Pašalpa asmeniui (šeimai) neskiriama, kai:

15.1. pajamos asmeniui (vienam šeimos nariui) viršija nustatytą VRP dydį;

15.2. nepateikti medicininiai dokumentai, patvirtinantys Sunkią ligą ir jos gydymo išlaidas patvirtinantys dokumentai;

15.3. medicininiuose dokumentuose nurodytos ligos nėra įrašytos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sunkių ligų sąrašą;

15.4. įsiskolinimams, nurodytiems Tvarkos aprašo 9.5 papunktyje, padengti, kurie susidarė dėl asmens aplaidumo, vengimo mokėti mokesčius, neišnaudojus visų teisėtų pajamų gavimo galimybių ar kitų subjektyvių priežasčių;

15.5. neteko teisės gauti piniginę socialinę paramą Įstatyme numatytais atvejais dėl savo nepagrįstų veiksmų ar aplaidumo;

15.6. kai bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo dirba pagal verslo liudijimą arba yra individualios įmonės savininkas, išskyrus atvejus, kai individualios įmonės veikla nevykdoma dėl jos likvidavimo;

15.7. nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo pateikė neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, turtą arba nepateikė paramos pagrįstumą įrodančių dokumentų;

15.8. kai asmuo, besikreipiantis dėl Pašalpos, seniūnijos socialinio darbo specialistui nesudaro galimybės surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto, nepateikia kitos informacijos, reikalingos Pašalpai skirti;

15.9. kai nepateikti kiti dokumentai reikalingi Pašalpai skirti.

16. Jei Pašalpa neskiriama, pakartotinai dėl pašalpos skyrimo asmuo gali kreiptis ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo prašymo svarstymo Komisijoje datos.

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

17. Prašymą (priedas) gauti Pašalpą asmuo pateikia gyvenamosios vietos seniūnijai. Asmuo, nedeklaravęs gyvenamosios vietos ir neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, bet faktiškai gyvena savivaldybėje, kreipiasi į seniūniją pagal faktinę gyvenamąją vietą. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu ar elektroniniu būdu:

17.1. jeigu prašymas pateikiamas asmeniškai, asmuo kreipimosi metu pateikia galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

17.2. jeigu užpildytas ir pasirašytas prašymas siunčiamas paštu arba elektroninėmis priemonėmis, prie jo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ir visų reikiamų dokumentų originalai arba jų kopijos.

18. Prašyme išsamiai nurodomos kreipimosi gauti Pašalpą aplinkybės ar motyvai. Su prašymu pateikiami šie dokumentai ar jų kopijos:

18.1. pažyma apie bendrai gyvenančio asmens (šeimos) paskutinių 3 mėnesių iki kreipimosi pajamas;

18.2. pažyma apie paleidimą iš laisvės atėmimo įstaigos ar socialinių ir psichologinės reabilitacijos įstaigų;

18.3. medicininiai dokumentai apie ligas ar traumas: gydymo įstaigos pažymos su ligų kodais, kurios yra įtrauktos į Sunkių ligų sąrašą, išlaidas, susijusias su jų gydymu, patvirtinantys dokumentai;

18.4. išlaidas patvirtinantys dokumentai;

18.5. pažymos apie įsiskolinimus;

18.6. pažymos ar kiti dokumentai, patvirtinantys patirtas ar numatomas patirti išlaidas už būtiniausius būsto remonto, krosnių, kaminų remonto, vandentiekio įrengimo darbus;

18.7. dokumentas dėl skolos sumokėjimo dalimis arba įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl skolos (skolų) priteisimo;

18.8. dokumentas dėl skolos sumokėjimo dalimis arba įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl skolos (skolų) priteisimo su būsto išlaikymo paslaugas teikiančiais tiekėjais įsipareigojimų vykdymo faktą patvirtinantis dokumentas;

18.9. paveldėjimo faktą patvirtinantys dokumentai;

18.10. kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų mokėtiną mėnesinę sumą patvirtinantys dokumentai;

18.11. gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis;

18.12. kiti dokumentai, reikalingi Pašalpai skirti, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose.

19. Pažymos turi būti išduotos ne anksčiau kaip 6 mėnesiai iki jų pateikimo savivaldybei dienos. Dėl vienkartinės pašalpos, nurodytos Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje, turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip iki dienos, kai sueina 1 metai po to, kai buvo paskelbta ekstremalioji situacija.

20. Asmeniui, pateikusiam prašymą ir reikalingus dokumentus, įteikiamas (išsiunčiamas) Tvarkos aprašo nustatytos formos informacinis lapelis apie pateiktus dokumentus. Jeigu pateikti ne visi reikalingi dokumentai, informaciniame lapelyje nurodoma informacija apie trūkstamus dokumentus bei data, iki kurios dokumentai turi būti pateikti. Jeigu asmuo per 20 kalendorinių dienų

nuo prašymo pateikimo dienos nepateikia visų reikalingų dokumentų, jo prašymas laikomas nepateiktu ir apie tai informuojamas pareiškėjas bei jam grąžinami jo pateikti dokumentų originalai, o prie prašymo pridedamos šių dokumentų kopijos.

21. Seniūnijos socialinio darbo specialistas, gavęs prašymą ir visus reikiamus dokumentus:

21.1 prašymą registruoja Socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – programa „Parama“);

21.2. vertina Pašalpų skyrimo galimybes;

21.3 vertina bendrai gyvenančio asmens (šeimos) pajamas, nustato poreikį gauti Pašalpą;

21.4. surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą per 5 darbo dienas. Buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akte turi būti aprašyta asmens (šeimos) socialinė ir materialinė padėtis, gyvenimo būdas ir sąlygos, išvada apie pašalpos skyrimą (neskyrimą);

21.5. vertina kitos socialinės paramos, paslaugų ar pagalbos skyrimo galimybes.

22. Seniūnijos socialinio darbo specialistas gautus asmenų prašymus dėl Pašalpos skyrimo pateikia Skyriaus atsakingam specialistui.

23. Prašymas Skyriui neteikiamas, kol nepateikti visi Tvarkos apraše nurodyti dokumentai, reikalingi Pašalpai gauti.

24. Skyriaus atsakingas specialistas vertina pateiktus dokumentus ir Prašymus teikia svarstyti Komisijai.

25. Sprendimas dėl Pašalpos skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO IR PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA

26. Prašymus nagrinėja Komisija, kurią sudaro ir kurios veiklos nuostatus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius.

27. Komisija apsversto gautus prašymus, išanalizuoja dokumentus ir pateikia savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl pašalpos skyrimo (neskyrimo). Esant poreikiui dėl aplinkybių papildomo paaiškinimo, prašymo svarstymas gali būti atidėtas iki kito Komisijos posėdžio, paprašius asmens pateikti papildomą informaciją, dokumentus ir / ar asmenį pakviesti į Komisijos posėdį.

28. Pašalpa skiriama (neskiriama) savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Skyriaus specialistas, vadovaudamasis Komisijos siūlymu, parengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą.

30. Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius įsakymą neskirti Pašalpos, Skyriaus specialistas pareiškėjui per 5 darbo dienas išsiunčia (įteikia) savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopiją.

31. Pašalpa pervedama į pareiškėjo nurodytą sąskaitą banke ar kitoje kredito įstaigoje. Asmenims (šeimoms), patyrusiems socialinę riziką arba nesugebantiems disponuoti pinigais ir naudojantiems išmokas ne pagal paskirtį, atsižvelgus į seniūnijos socialinio darbo specialisto rekomendaciją, pašalpa gali būti skiriama nepinigine forma.

32. Skyriaus specialistas Pašalpų gavėjų duomenis ir paskirtų Pašalpų dydžius suveda į programą „Parama“.

33. Mirus prašymą pateikusiam Asmeniui, paskirta bet nepervesta ar neišmokėta Pašalpa neišmokama.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Asmuo atsako už pateiktos informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą.

35. Lėšų, skirtų Pašalpoms mokėti, panaudojimo kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

36. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl Pašalpos skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.

☐ mokėjimo kortelę, skirtą apsipirkti prekybos centre _____ (centro pavadinimas)
☐ kita _____ (pavadinimas)

Informaciją apie priimtus sprendimus dėl pašalpos skyrimo ir mokėjimo prašau teikti:

☐ paštu, korespondencijos adresas _____;

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas, tel. Nr. _____.

PILDO SENIŪNIJOS SOCIALINIO DARBO DARBUOTOJAS

Pateikti dokumentai:

☐ Pažyma iš sveikatos priežiūros įstaigos _____ (pateiktos pažymos pavadinimas)

☐ Pažymos apie vieno gyvenančio asmens ar bendrai gyvenančių asmenų pajamas už praėjusius 3 mėnesius ar kreipimosi mėnesį ____ vnt.

☐ Kiti dokumentai _____

Pastabos: _____

Nurodytas adresas yra:

- ☐ deklaruota gyvenamoji vieta
- ☐ faktinė gyvenamoji vieta

Pastabos: _____

Apsilankymo pareiškėjo namuose dėl buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto sudarymo data: 20.... m. d.

Prašymas skirti vienkartinę, tikslinę, sąlyginę ar periodinę pašalpą (kas reikalinga, pabraukti) gautas _____

- ☐ pateikti visi reikalingi dokumentai
- ☐ nepateikti reikalingi dokumentai

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Trūkstanti dokumentai turi būti pateikti iki _____

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi, jiems pasikeitus, įsipareigoju apie tai informuoti. Sutinku, kad socialinės paramos teikimo tikslais bus tvarkomi mano asmens duomenys – apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama informacija ir naudojami asmens duomenys. Informacinį lapelį gavau.

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACINIS LAPELIS

☐ pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ nepateikti vienkartinei, tikslinei, sąlyginei ar periodinei pašalpai (kas reikalinga, pabraukti) skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Jeigu per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos nepateiksite visų reikalingų dokumentų, Jūsų prašymas bus laikomas nepateiktu ir Jums bus grąžinami pateikti dokumentai, o prie prašymo paliekamos šių dokumentų kopijos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija 288712070, Livonijos g. 4, LT-84124 Joniškis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo Joniškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-22 Nr. T-240
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-29 Nr. 2020-28883
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2020-12-29 Nr. 182155
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Gailius, Meras, Joniškio rajono savivaldybė
Sertifikatas išduotas	VITALIJUS GAILIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-28 13:38:52
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-28 13:39:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 - 2022-04-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, i.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, i.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-06 iki 2022-03-05
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20201228.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. META-INF/signatures/signatures0.xml: Timestamp "SigAndRefsTimeStamp" created by untrusted time stamping authority (used untrusted certificate (subject: BalTstamp QTSA TSU2, valid from: 2012-05-15 14:34:54)). The certificate has expired on 2022-05-15 14:34:54, and it must be valid on 2024-04-26 13:36:36. META-INF/signatures/signatures1.xml: Timestamp "SignatureTimeStamp" created by untrusted time stamping authority (used untrusted certificate (subject: BalTstamp QTSA TSU2, valid from: 2012-05-15 14:34:54)). The certificate has expired on 2022-05-15 14:34:54, and it must be valid on 2024-04-26 13:36:36. META-INF/signatures/signatures2.xml: Timestamp "SignatureTimeStamp" created by untrusted time stamping authority (used untrusted certificate (subject: BalTstamp QTSA TSU2, valid from: 2012-05-15 14:34:54)). The certificate has expired on 2022-05-15 14:34:54, and it must be valid on 2024-04-26 13:36:36. Yra negaliojančių teisinę galią turinčių el. parašų: negalima patikimai atpažinti turinį ir (ar) identifikuoti el. parašą
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=a921cd004a1711ebb394e1efb98d3e67
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-26 13:36:36 TAIS