



**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMISIJOS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS AR PARAIŠKOMIS
PROCEDŪROS PROTOKOLŲ PRIVALOMŪJŲ REKVIZITŲ APRAŠO IR KOMISIJOS
SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS AR PARAIŠKOMIS PAVYZDINIŲ PROTOKOLŲ
FORMŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. birželio 7 d. Nr. 1S-85
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnio 9 dalimi ir 95 straipsnio 1 dalies 1 punktu bei Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 57 straipsnio 9 dalimi ir 101 straipsnio 1 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u:

1.1. Komisijos susipažinimo su pasiūlymais ar paraiškomis procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašą (pridedama);

1.2. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-1 (pridedama);

1.3. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-2 (pridedama);

1.4. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-3 (pridedama);

1.5. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-4 (pridedama).

1.6. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-5 (pridedama);

1.7. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-6 (pridedama);

1.8. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-7 (pridedama);

1.9. Viešojo pirkimo komisijos arba pirkimo komisijos susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais pavyzdinę protokolo formą Ksp-8 (pridedama).

1.10. Pirkimo komisijos susipažinimo su paraiškomis pavyzdinę protokolo formą Ksp-9 (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai šio įsakymo 1 punkte nurodytais dokumentais vadovaujasi vykdydami 2017 m. liepos 1 d. pradėtus viešuosius pirkimus ir pirkimus, atliekamus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas. Atliekant supaprastintus viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 3 ir 4 dalyse numatytais atvejais ir mažos vertės

viešuosius pirkimus pradėtus 2017 liepos 1 d., šio įsakymo 1 punkte nurodyti dokumentai yra tik rekomendaciniai.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. 1S-20 „Dėl Viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.

Direktorė

Diana Vilytė

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2017 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 1S-85

KOMISIJOS SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS AR PARAIŠKOMIS PROCEDŪROS PROTOKOLŲ PRIVALOMŲJŲ REKVIZITŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo ar pirkimo komisijos (toliau kartu – Komisija) susipažinimo su pasiūlymais procedūros protokolas surašomas vykdant pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūrą. Pradiniu susipažinimu su pasiūlymais, pateiktais ne elektroninėmis priemonėmis, laikomas vokų su pasiūlymais atplėšimas.

2. Susipažinimo su tiekėjų pasiūlymais procedūra vykdoma ir protokolas rašomas atliekant viešąjį pirkimą ar pirkimą (toliau kartu – pirkimas) atviro konkurso, riboto konkurso, skelbiamų derybų, neskelbiamų derybų, konkurencinio dialogo ir inovacijų partnerystės būdu ar taikant dinaminę pirkimų sistemą.

3. Komisija susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus įformina protokolu, kuriame turi būti informacija pagal protokolų pavyzdinėse formose pateiktus rekvizitus. Priklausomai nuo pasirinkto pirkimo būdo / priemonės ir vertinimo kriterijaus, Komisija pildo rekvizitus pagal vieną iš šių pavyzdinių protokolų (protokolų pasirinkimas pagal pirkimo būdą / priemonę ir vertinimo kriterijų taip pat pateikiamas lentelėje, šio aprašo Priede Nr.1):

3.1. Ksp-1 arba Ksp-5 formos naudojamos, kai:

3.1.1. pirkimas atliekamas atviro konkurso, riboto konkurso būdu ar taikant dinaminę pirkimų sistemą;

3.1.2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;

3.1.3. bent dalis techninių charakteristikų yra įvertinamos kokybiškai;

3.1.4. įforminamas susipažinimas su pasiūlymų dalimis, kuriose yra techniniai pasiūlymų duomenys.

3.2. Ksp-2 ar Ksp-6 formos naudojamos, kai:

3.2.1. pirkimas atliekamas atviro konkurso, riboto konkurso būdu ar taikant dinaminę pirkimų sistemą;

3.2.2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;

3.2.3. bent dalis techninių charakteristikų yra įvertinamos kokybiškai;

3.2.4. įforminamas susipažinimas su pasiūlymų dalimis, kuriose yra nurodytos kainos ar sąnaudos.

3.3. Ksp-3 ar Ksp-7 formos naudojamos, kai:

3.3.1. pirkimas atliekamas atviro konkurso, riboto konkurso, skelbiamų ar neskelbiamų derybų būdu ar taikant dinaminę pirkimo sistemą;

3.3.2. pasiūlymai vertinami pagal kainą ar sąnaudas.

3.4. Ksp-4 ar Ksp-8 formos naudojamos tais atvejais, kai:

3.4.1. pirkimas atliekamas atviro konkurso būdu, riboto konkurso būdu ar taikant dinaminę pirkimo sistemą;

3.4.2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;

3.4.3. techninės charakteristikos įvertinamos tik kiekybiškai.

3.5. Ksp-4 ar Ksp-8 formos taip pat naudojamos tais atvejais, kai:

3.5.1. pirkimas atliekamas skelbiamų ar neskelbiamų derybų būdu, konkurencinio dialogo būdu, inovacijų partnerystės būdu;

3.5.2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;

3.5.3. techninės charakteristikos yra įvertinamos kiekybiškai ar (ir) kokybiškai.

4. Komisija susipažinimo su pasiūlymais, pateiktais elektroninėmis priemonėmis (išskyrus pavyzdžius, modelius, maketus ir panašiai, kurių neįmanoma perduoti elektroninėmis priemonėmis) procedūros rezultatus įformina protokolu, parengtu pagal pavyzdines formas: Ksp-1, Ksp-2, Ksp-3 arba Ksp-4.

5. Komisija susipažinimo su pasiūlymais, pateiktais ne elektroninėmis priemonėmis, procedūros rezultatus įformina protokolu, parengtu pagal pavyzdines formas: Ksp-5, Ksp-6, Ksp-7 arba Ksp-8.

6. Pirkimo Komisija susipažinimo su paraiškėmis procedūros rezultatus įformina protokolu, kuriame turi būti informacija pagal pavyzdinėje protokolo formoje pateiktus rekvizitus:

6.1. Ksp-9 forma naudojama, kai:

6.1.1. pirkimas atliekamas Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka riboto konkurso, skelbiamų derybų, konkurencinio dialogo, inovacijų partnerystės būdu ar taikant dinaminę pirkimo sistemą.

6.1.2. paraiškos teikiamos elektroninėmis arba ne elektroninėmis priemonėmis.

7. Komisijos susipažinimas su paraiškėmis ar pasiūlymais vyksta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 44 straipsnio ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 57 straipsnio nustatyta tvarka.

II. PAVYZDINIŲ PROTOKOLO FORMŲ PILDYMO APRAŠYMAS

8. Pavyzdinių protokolo formų pildymo aprašyme pateikiami interaktyvūs laukeliai su pasirinkimais (*pavyzdžiui, [Pasirinkti]*). Norint pasirinkti reikšmę reikia paspausti ant laukelio ir pažymėti tinkamą variantą. Aprašyme taip pat pateikiami pasirinkimai, kuriuose norimą reikšmę reikia pažymėti kryželiu, paspaudus ant interaktyvaus laukelio (*pavyzdžiui, Duomenų apie netinkamą pasiūlymų šifravimą neturima ir neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų nebuvo*).

9. Pavyzdinių protokolo formų pildymo aprašyme nurodoma, kada turi būti pasirenkama viena iš reikšmių, o kada gali būti pažymimos kelios.

10. Kiekvienos protokolo formos pildymo nurodymai yra pateikiami šio aprašo Priede Nr.2.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Posėdžių protokolus perkančioji organizacija ir perkantysis subjektas saugo Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

<p>Kaina ar sąnaudos ir kokybė (bent dalis techninių charakteristikų yra įvertinamos kokybiškai)</p>	<p>Elektroninis pirkimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksp 1) (pasiūlymo dalis techniniai duomenys) • Ksp 2 (pasiūlymo dalis kaina ar sąnaudos) <p>Ne elektroninis pirkimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksp 5 (pasiūlymo dalis techniniai duomenys) • Ksp 6 (pasiūlymo dalis kaina ar sąnaudos) 	<p>Elektroninis pirkimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksp 1 (pasiūlymo dalis techniniai duomenys) • Ksp 2 (pasiūlymo dalis kaina ar sąnaudos) <p>Ne elektroninis pirkimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksp 5 (pasiūlymo dalis techniniai duomenys) • Ksp 6 (pasiūlymo dalis kaina ar sąnaudos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ksp 4 (elektroninis pirkimas) • Ksp 8 (ne elektroninis pirkimas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ksp 4 (elektroninis pirkimas) • Ksp 8 (ne elektroninis pirkimas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ksp 4 (elektroninis pirkimas) • Ksp 8 (ne elektroninis pirkimas) 	<p>Elektroninis pirkimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksp 1) (pasiūlymo dalis techniniai duomenys) • Ksp 2 (pasiūlymo dalis kaina ar sąnaudos) <p>Ne elektroninis pirkimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ksp 5 (pasiūlymo dalis techniniai duomenys) • Ksp 6 (pasiūlymo dalis kaina ar sąnaudos)
--	---	--	---	---	---	---

Komisijos susipažinimo su pasiūlymais
ar paraiškomis procedūros protokolų
privalomųjų rekvizitų aprašo 2 priedas

PAVYZDINIŲ PROTOKOLO FORMŲ PILDYMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8 Ksp-9	Įvadinė protokolo dalis iki Lentelė Nr. 1	Įvadinėje protokolo dalyje rašoma protokolo teksto antraštė, kurioje nurodomas pirkimo pavadinimas ir numeris (jei suteiktas), kuris suteikiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) sukūrus skelbimą (pirkimo numeris nesuteikiamas vykdant mažos vertės pirkimą). Pasirenkama posėdžio data, įrašomas posėdžio pradžios laikas (minutės tikslumu), protokolo surašymo vieta (adresas), protokolo numeris.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
2.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-9	Lentelė Nr. 1	<p>Lentelėje nurodomi viešojo pirkimo ar pirkimo komisijos (toliau kartu – Komisija) pirmininko, posėdžio sekretoriaus, kitų dalyvaujančių asmenų (pirkimus kontroliuojančios institucijos atstovai, stebėtojai ir t. t.) vardai ir pavardės. Informacija apie kitus dalyvaujančius asmenis gali būti pateikta atskirame protokolo priede. Komisijos nariai nėra nurodomi, kadangi jie nurodomi protokolo formos pabaigoje.</p> <p>Komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, - tiekėjai nedalyvauja.</p> <p>Pirkimus prižiūrinčios institucijos visais atvejais turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje ir stebėti visas procedūras, prireikusias jas filmuoti.</p> <p>Jeigu perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) yra pakvieta stebėtojus (valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovus), jie Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti tik pateikę savo atstovaujamo subjekto įgaliojimą. Su pateiktais pasiūlymais privalo susipažinti daugiau kaip pusė visų Komisijos narių (jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – visi Komisijos nariai).</p>

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
3.	Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8	Lentelė Nr. 1	<p>Lentelėje nurodomi Komisijos pirmininko, posėdžio sekretoriaus, tiekėjo ar jų atstovų, kitų dalyvaujančių asmenų (pirkimus kontroliuojančios institucijos atstovai, stebėtojai ir t. t.) vardai ir pavardės. Papildomai „Tiekėjo atstovai“ skiltyje nurodomi ir tiekėjų, kurių atstovai dalyvauja posėdyje, pavadinimai (jei tiekėjas fizinis asmuo – nurodomas jo vardas ir pavardė). Informacija apie tiekėjus ir kitus dalyvaujančius asmenis gali būti pateikta atskirame protokolo priede. Komisijos nariai nėra nurodomi, kadangi jie nurodomi protokolo formos pabaigoje.</p> <p>Komisijos posėdyje, kuriame susipažįstama su ne elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų, konkurencinio dialogo ar inovacijų partnerystės būdu. Tiekėjai arba jų atstovai, dalyvavę derybose ar dialoge, turi teisę atvykti į Komisijos posėdį tik tada, kai jame susipažįstama su ne elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos ar sąnaudos ir galutiniai techniniai duomenys. Su pasiūlymais susipažįstama ir tuo atveju, jeigu į Komisijos posėdį tiekėjai ar jų atstovai neatvyksta.</p> <p>Pirkimus prižiūrinčios institucijos visais atvejais turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje ir stebėti visas procedūras, prireikusias jas filmuoti.</p> <p>Jeigu perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) yra pakvietę stebėtojus (valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų atstovus), jie Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti tik pateikę savo atstovaujamo</p>

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
			subjekto įgaliojimą. Su pateiktais pasiūlymais privalo susipažinti daugiau kaip pusė visų Komisijos narių (jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – visi Komisijos nariai). Susipažįstant su ne elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir Komisijos posėdyje dalyvaujančių tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje.
4.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8 Ksp-9	Protokolo formos dalis „DARBOTVARKĖ“	Pateikiant informaciją apie darbotvarkę turi būti pasirenkamas pirkimo būdas / priemonė ir pirkimo metu taikomas pasiūlymų vertinimo kriterijus. Protokolo formoje Ksp-9 pateikiant informaciją apie darbotvarkę turi būti pasirenkamas pirkimo būdas / priemonė.
5.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8 Ksp-9	Protokolo formos dalis „SVARSTYTA“	Šioje protokolo formos dalyje nurodomas pranešėjo vardas ir pavardė, pirkimo pavadinimas, kurį Komisija suteikė pirkimui. Skiltis „Pranešimo turinys“ pildoma, jeigu pranešėjas skelbia papildomą informaciją be formoje žemiau nurodytos.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
6.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas:</p> <p>1) Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje [Pasirinkti], Nr. _____.</p> <p>2) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje [Pasirinkti], Nr. _____.</p> <p>3) Papildomai apie pirkimą skelbta [Pasirinkti], Nr. _____,</p> <p>(šaltinio pavadinimas)</p> <p><input type="checkbox"/> Apie pirkimą nebuvo skelbta.</p>	<p>Pasirenkama viena iš reikšmių: „Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas“ arba „Apie pirkimą nebuvo skelbta“. Jei pasirenkama, kad apie pirkimą buvo skelbta, pateikiama informacija, susijusi su skelbimu apie pirkimą: pasirenkama Europos Sąjungos oficialaus leidinio data, paskelbimo CVP IS data bei paskelbimo kitose interneto svetainėse ar leidiniuose data, nurodoma, kuriuose šaltiniuose apie pirkimą buvo skelbta papildomai, taip pat nurodomas skelbimo numeris (2 punkte „Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje [Pasirinkti], Nr. _____.“ nurodomas pirkimo numeris iš skelbimų posistemės). Jei pirkimą skelbiant numeris nesuteikiamas – reikšmė nepildoma. Jeigu vykdomas tarptautinis pirkimas būtina nurodyti informaciją apie skelbimą Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje bei CVP IS. Jeigu vykdomas supaprastintas pirkimas būtina nurodyti informaciją apie skelbimą CVP IS.</p>

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
7.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8	Gauti (-a) pasiūlymai (-ų): [Pasirinkti]	Nurodomas bendras gautų pasiūlymų skaičius. Ksp-2 ir Ksp-6 formose nurodomi visi gauti pasiūlymai, nepriklausomai nuo to, ar jie buvo atmesti įvertinus pirmą pasiūlymo dalį (techninius pasiūlymų duomenis, kitą informaciją ir dokumentus).
8.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Duomenų apie netinkamą pasiūlymų šifravimą neturima ir neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų nebuvo.</p> <p><input type="checkbox"/> Pasiūlymai netinkamai šifruoti ir (ar) neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų buvo. Šių atvejų skaičius: [Pasirinkti].</p>	<p>Pasirenkama viena iš reikšmių. Jei pasirenkama reikšmė „Pasiūlymai netinkamai šifruoti ir (ar) neteisėtos prieigos atvejų prie pateiktų pasiūlymų buvo. Šių atvejų skaičius: [Pasirinkti].“, turi būti nurodomas šių atvejų skaičius. Ar prie pasiūlymo buvo neteisėtai prisijungta, perkančioji organizacija gali patikrinti CVP IS audito istorijoje.</p> <p>Remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 1 punktu suinteresuotosioms šalims turi būti prieinama informacija apie elektroninių tiekėjo dokumentų pateikimo specifikacijas, įskaitant šifravimą ir laiko žymėjimą.</p>

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
9.	Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Atplėšiami vokai yra užklijuoti bei mechaniškai nepažeisti. Jų skaičius: [Pasirinkti]</p> <p><input type="checkbox"/> Mechaniškai pažeistų vokų buvo. Pažeistų vokų skaičius: [Pasirinkti].</p> <p><input type="checkbox"/> Gautų neužklijuotų vokų buvo. Jų skaičius: [Pasirinkti].</p>	Gali būti pasirenkama daugiau nei viena reikšmė. Nurodoma pateiktų vokų būklė: ar nėra neužklijuotų ar mechaniškai pažeistų vokų (suplėšytas, šlapias ar kitaip pažeistas vokas).
10.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8 Ksp-9	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pirkimas neskaidomas į dalis.</p> <p><input type="checkbox"/> Pirkimas skaidomas į [Pasirinkti] dalis / dalių.</p>	Pasirenkama viena iš reikšmių. Jei pirkimas neskaidomas į dalis, komentare nurodyta lentelė pildoma vieną kartą. Jei pirkimas skaidomas į dalis, pasirenkama į kelias dalis jis yra skaidomas, o komentare nurodyta lentelė kopijuojama ir kartojama tiek kartų, kiek yra dalių. Dėl kiekvienos pirkimo dalies pildoma atskira lentelė.
11.	Ksp-1 Ksp-4	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Techninės charakteristikos aprašomos priede.</p> <p><input type="checkbox"/> Techninės charakteristikos aprašomos žemiau nurodytoje lentelėje.</p>	Pasirenkama viena iš reikšmių ir vykdomi pasirinktos reikšmės komentare nurodyti veiksmai. Jei pasirenkama reikšmė „Techninės charakteristikos aprašomos priede“, protokolo pabaigoje prie priedamų dokumentų sąrašo pateikiamas papildomas priedas.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
12.	Ksp-5 Ksp-8	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Techninės charakteristikos aprašomos priede.</p> <p><input type="checkbox"/> Techninės charakteristikos aprašomos žemiau nurodytoje lentelėje.</p> <p><input type="checkbox"/> Techninės charakteristikos protokole nepateikiamos, nes yra didelės apimties. Jos, komisijos ir posėdyje dalyvaujančių tiekėjų sutarimu, bus pateikiamos per 3 darbo dienas po posėdžio.</p>	<p>Pasirenkama viena iš reikšmių ir vykdomi pasirinktos reikšmės komentare nurodyti veiksmai. Jei pasirenkama reikšmė „Techninės charakteristikos aprašomos priede“, protokolo pabaigoje prie pridedamų dokumentų sąrašo pateikiamas papildomas priedas. Jei techninės charakteristikos yra didelės apimties, jos Komisijos ir posėdyje dalyvaujančių tiekėjų sutarimu turi būti pateikiamos per 3 darbo dienas po posėdžio.</p>
13.	Ksp-2 Ksp-6	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Susipažįstama su tų tiekėjų pasiūlymais, kurie po pirmojo susipažinimo su pasiūlymais procedūros posėdžio buvo patikrinti ir įvertinti kaip atitinkantys pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Šių pasiūlymų skaičius: [Pasirinkti].</p>	<p>Pasirenkama viena reikšmė ir pasiūlymų skaičius. Jeigu Komisija, patikrinusi ir įvertinusi pirmojo posėdžio metu tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, su likusia pasiūlymo dalimi nėra susipažįstama ir ji saugoma kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.</p>
14.	Ksp-5	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
15.	Ksp-1	Lentelė Nr. 2	<p>Lentelės Nr. 2 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Lentelės skiltyje „Eil. Nr.“ nurodomas numeris, kuris suteikiamas pagal susipažinimo su pasiūlymais eiliškumą. Skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas. Jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų tiekėjų pavadinimai. Skiltyse „Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas“ ir „Pateiktas pasiūlymas patvirtintas elektroniniu parašu“ interaktyviame laukelyje „Pasirinkti“ nurodoma reikšmė „Taip“ arba „Ne“. Jeigu pildant protokolą buvo pasirinkta reikšmė „Techninės charakteristikos aprašomos žemiau nurodytoje lentelėje“, skiltyje „Pasiūlymo techninės charakteristikos“ aprašomos techninės charakteristikos. Nurodomos pasiūlymo pagrindinės arba visos techninės charakteristikos, į kurias atsižvelgta vertinant pasiūlymus. Skiltyje „Pastabos“ nurodoma kita papildoma informacija. Esant poreikiui įrašyti didesnę kiekį informacijos, lentelę galima padalinti į kelias dalis.</p>

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
16.	Ksp-2	Lentelė Nr. 2	<p>Lentelės Nr. 2 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Skiltyje „Užšifruoto pasiūlymo slaptažodis“ nurodomos tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktas slaptažodis. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi galimybę pasirinkti, ar nori pateikti užšifruotą kainos pasiūlymą, ar neužšifruotą. Tiekėjas, užšifravęs kainos pasiūlymą gali papildomai apsaugoti dokumento viduje esančią informaciją, kadangi jos perskaitymui reikalingas slaptažodis, kurį žino tik dokumentą užšifravęs asmuo, t.y. pats tiekėjas. Jei yra likę užšifruotų pasiūlymų, kuriems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebuvo pateiktas slaptažodis, Komisija privalo įsitikinti, ar slaptažodis nėra pateiktas kitomis priemonėmis, t. y. oficialiu elektroniniu paštu, faksu ar raštu. Skiltyje „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ nurodoma kaina ar sąnaudos. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, nurodoma konkrečios dalies dėl kurios pildoma lentelė kaina ar sąnaudos. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina ar sąnaudos, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos ar sąnaudų, nurodytų žodžiais, teisinga laikoma kaina ar sąnaudos, nurodytos žodžiais.</p> <p>Kitos lentelės skiltys pildomos pagal jose reikalaujamą informaciją, laikantis Pavyzdinių protokolų formų pildymo aprašymo (toliau – Aprašymas) lentelės 15 eilutėje pateiktų nurodymų.</p>

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
17.	Ksp-3	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 15 ir 16 eilutėse pateiktų nurodymų .
18.	Ksp-4	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 15 ir 16 eilutėse pateiktų nurodymų.
19.	Ksp-4	Lentelė Nr. 3	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 15 ir 16 eilutėse pateiktų nurodymų.
20.	Ksp-5	Lentelė Nr. 3	Lentelės Nr. 3 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Lentelės skiltyje „Voko Nr.“ nurodomas voko numeris, kuris suteikiamas pagal vokų atplėšimo eiliškumą. Skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas. Jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų tiekėjų pavadinimai. Skiltyje „Pasiūlymo pateikimo laikas (data, valanda, minutė)“ nurodomas laikas, kada buvo pateiktas vokas. Skiltyse „Yra pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas“, „Pasiūlymo lapai (su priedais) susiūti ir sunumeruoti“, „Pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu“ ir „Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra)“ interaktyviame laukelyje „Pasirinkti“ nurodoma reikšmė „Taip“ arba „Ne“. Susipažinimo su pasiūlymais metu Komisija turi leisti

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
			posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų atstovams viešai ištaisyti pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu (jei tokių yra). Skiltyje „Pasiūlymą (su priedais) sudaro lapų (-ai)“ nurodomas lapų skaičius skaičiais ir žodžiais. Skiltyje „Pasiūlymo techninės charakteristikos“ aprašomos techninės charakteristikos. Nurodomos pasiūlymo pagrindinės arba, tiekėjams pageidaujant, visos techninės charakteristikos, į kurias atsižvelgta vertinant pasiūlymus. Skiltyje „Pastabos“ nurodoma kita papildoma informacija. Esant poreikiui įrašyti didesnę kiekį informacijos, lentelę galima padalinti į kelias dalis.
21.	Ksp-6	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 20 eilutėje pateiktų nurodymų. Skiltis „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ pildoma laikantis Aprašymo lentelės 16 eilutėje pateiktų nurodymų.
22.	Ksp-7	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 20 eilutėje pateiktų nurodymų. Skiltis „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ pildoma laikantis Aprašymo lentelės 16 eilutėje pateiktų nurodymų.
23.	Ksp-8	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 20 eilutėje pateiktų nurodymų.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
24.	Ksp-8	Lentelė Nr. 3	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 20 eilutėje pateiktų nurodymų. Skiltis „Tiekėjo pasiūlyta kaina ar sąnaudos“ pildoma laikantis Aprašymo lentelės 16 eilutėje pateiktų nurodymų.
25.	Ksp-9	Lentelė Nr. 2	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 15 eilutėje pateiktų nurodymų. Skiltis „Pateikta paraiška patvirtinta elektroniniu parašu“ pildoma tik tuo atveju, kai paraiškos pateikiamos elektroninėmis priemonėmis ir kai to yra prašoma. Jei skiltis pildoma, interaktyviame laukelyje „Pasirinkti“ nurodoma reikšmė „Taip“ arba „Ne“. Skiltyje „Pastabos“ nurodoma kita papildoma informacija.
26.	Ksp-1 Ksp-3 Ksp-4	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pirkimo dokumentuose iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nebuvo reikalaujama pateikti pavyzdžių, modelių, maketų ir panašiai, kurių neįmanoma perduoti CVP IS priemonėmis.</p> <p><input type="checkbox"/> Pirkimo dokumentuose iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos buvo reikalaujama pateikti pavyzdžių, modelių, maketų ir panašiai, kurių neįmanoma perduoti CVP IS priemonėmis.</p>	Pasirenkama viena iš reikšmių ir vykdomi pasirinktos reikšmės komentare nurodyti veiksmai.
27.	Ksp-1 Ksp-3	Lentelė Nr. 3	Lentelės Nr. 3 viršuje esančiame laukelyje „dėl [Pasirinkti] pirkimo dalies“ pasirenkamas pirkimo dalies skaičius, jeigu pirkimas skaidomas į dalis. Jeigu pirkimas į dalis neskaidomas, šis laukelis ištrinamas. Lentelės skiltyje „Eil. Nr.“ nurodomas

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	1.	2.	3.
			numeris, kuris suteikiamas pagal susipažinimo su pasiūlymais eiliškumą. Skiltyje „Tiekėjo pavadinimas“ nurodomas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas. Jeigu pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų tiekėjų pavadinimai. Skiltyje „Pavyzdžio, maketo, modelio ir pan. pateikimo laikas (data, valanda, minutė)“, nurodomas pavyzdžio, maketo, modelio ir pan. pateikimo laikas minučių tikslumu. Skiltyje „Pastabos“ nurodoma kita papildoma informacija.
28.	Ksp-4	Lentelė Nr. 4	Lentelė pildoma pagal joje reikalaujamą informaciją, laikantis Aprašymo lentelės 27 eilutėje pateiktų nurodymų.
29.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-9	<p><i>Pasirinkite reikšmę:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Su perduotais pasiūlymais susipažinta be trukdymų / su perduotomis paraiškėmis susipažinta be trukdymų;</p> <p><input type="checkbox"/> Posėdžio metu įvyko nenumatytų trukdymų bandant prisijungti prie elektroninių prietaisų:</p> <hr/> <p><i>(Nurodyti informaciją, kokios problemos buvo kilę, kuriam laikui buvo atidėtas posėdis)</i></p>	<p>Pasirenkama viena iš reikšmių. Reikšmė „Posėdžio metu įvyko nenumatytų trukdymų bandant prisijungti prie elektroninių prietaisų“ pasirenkama tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl CVP IS techninių problemų, elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroninėmis priemonėmis pateikta–paraiška ar pasiūlymas lieka neatidaryti ar nespėjama paskelbti reikalaujamos informacijos. Tokiu atveju susipažinimas su paraiškėmis ar pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali būti atidėtas ir kitai dienai) ir visa informacija, susijusi su trikdžiais posėdžio laiku nurodoma protokole. Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektroninių prietaisų, susipažinimo su paraiškėmis ar pasiūlymais posėdis tęsiamas.</p> <p>Pildant protokolo formą Ksp-9 viena iš reikšmių pasirenkama tik</p>

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
			tuo atveju, kai paraiška pateikiama elektroninėmis priemonėmis.
30.	Ksp-8	Lentelė Nr. 4	Šioje lentelėje nurodomos posėdžio metu pareikštos tiekėjų arba jų atstovų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai. Pildoma tuo atveju, kai vykdoma susipažinimo su galutiniais tiekėjų pasiūlymais procedūra.
31.	Ksp-5	Lentelė Nr. 4	Šioje lentelėje nurodomos posėdžio metu pareikštos tiekėjų arba jų atstovų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai.
32.	Ksp-6 Ksp-7	Lentelė Nr. 3	Šioje lentelėje nurodomos posėdžio metu pareikštos tiekėjų arba jų atstovų pastabos, pageidavimai ir pasiūlymai.

Eil. Nr.	Pavyzdinė protokolo forma	Pavyzdinės protokolo formos dalis, punktas, papunktis	Pavyzdinės protokolo formos pildymo nurodymai
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
33.	Ksp-1 Ksp-2 Ksp-3 Ksp-4 Ksp-5 Ksp-6 Ksp-7 Ksp-8 Ksp-9	Komisijos pirmininkas (<i>parašas</i>) (<i>vardas ir pavardė</i>) Posėdžio sekretorius (<i>parašas</i>) (<i>vardas ir pavardė</i>) Komisijos nariai (<i>parašai</i>) (<i>vardai ir pavardės</i>)	Baigiamojoje protokolo dalyje susipažinimo su paraiškėmis ar pasiūlymais procedūros protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai ir posėdžio sekretorius. Susipažinimo su paraiškėmis ar pasiūlymais procedūros protokolas taip pat bus laikomas pasirašytu tinkamai ir prilyginamas asmeniškai pasirašytiems, jeigu bendrovės vidaus norminiuose teisės aktuose numatyta, kad dokumentai pasirašomi per dokumentų valdymo sistemą, kurioje įdiegta tvirtinimo ir pasirašymo funkcija. Taip pat tuo atveju jei sistema suteikia galimybę identifikuoti konkretų darbuotoją (<i>pavyzdžiui, pagal vartotojo vardą, jam suteiktas roles sistemoje ir pan.</i>).