



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL RADVILIŠKIO R. TYRULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS, RADVILIŠKIO R.
ŠAUKOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR RADVILIŠKIO R. ŠIAULĖNŲ
MARCELINO ŠIKŠNIO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO IR
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gegužės 19 d. Nr. T-279
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 129, 130 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, 44 straipsnio 1 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4, 5 straipsniais, 14 straipsnio 11 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 21, 25.7 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-200 „Dėl sutikimo reorganizuoti Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindines mokyklas“, Radviliškio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Baigti Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindinių mokyklų reorganizavimą 2016 m. rugpjūčio 31 d. prijungiant jas prie Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos ir įsteigiant joje Tyrulių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo bei Šaukoto ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo skyrius.

2. Patvirtinti Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos, Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).

3. Patvirtinti Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos nuostatų naują redakciją (pridedama).

4. Įgalioti Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos direktorių pasirašyti Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.

5. Laikyti negaliojančiais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T-926 „Dėl Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio vidurinių mokyklų tipo keitimo ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijų nuostatų tvirtinimo“ 3 punktu patvirtintus Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos nuostatus.

6. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

**RADVILIŠKIO R. TYRULIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS, RADVILIŠKIO R.
ŠAUKOTO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR RADVILIŠKIO R. MARCELINO ŠIKŠNIO
GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos, Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašas nustato Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos sąlygas.

II. REORGANIZAVIME DALYVAUJANTYS JURIDINIAI ASMENYS

2. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:
 - 2.1. pavadinimas – Radviliškio r. Tyrulių pagrindinė mokykla;
 - 2.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 2.3. buveinė: Ligoninės g. 1, Tyruliai, Radviliškio r.;
 - 2.4. kodas – 190671975;
 - 2.5. mokyklos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba;
 - 2.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras.
3. Reorganizuojamas juridinis asmuo, kurio:
 - 3.1. pavadinimas – Radviliškio r. Šaukoto pagrindinė mokykla;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė: Gomertos g. 1, Šaukotas, Radviliškio r.
 - 3.4. kodas – 190674170;
 - 3.5. mokyklos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba;
 - 3.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras.
4. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo, kurio:
 - 4.1. pavadinimas – Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. buveinė: Dariaus ir Girėno g. 30, Šiaulėnai, Radviliškio r.
 - 4.4. kodas – 190673983;
 - 4.5. gimnazijos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba;
 - 4.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras.

**III. REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS, TIKSLAS IR BŪDAS.
PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS
JURIDINIAI ASMENYS**

5. Reorganizavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44

straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ 21, 25.7 punktais ir 2016 m. vasario 18 d. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl sutikimo reorganizuoti Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindines mokyklas“ Nr. T-200.

6. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti biudžetinių įstaigų skaičių, mažinti jų valdymo išlaidas, sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, gerinti atliekamų funkcijų kokybę.

7. Reorganizavimo būdas – Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos prijungimas prie Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos, įsteigiant joje Tyrulių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo bei Šaukoto ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo skyrius.

8. Radviliškio r. Tyrulių pagrindinė mokykla ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinė mokykla po reorganizavimo baigia veiklą kaip juridiniai asmenys nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2016 m. rugpjūčio 31 d.

9. Po reorganizavimo Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija tęsia veiklą ir jai pereina visos reorganizuotų Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindinių mokyklų teisės ir pareigos.

10. Po reorganizavimo veiksiančios Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

IV. REORGANIZUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO TVARKA

11. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. Radviliškio r. Marcelino Šikšnio gimnazijai pereina visos reorganizuotų Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindinių mokyklų teisės ir pareigos (pagal civilines, darbo sutartis, sutartis su mokyklos mokiniais ar jų tėvais).

12. Asmenų, su kuriais darbo sutartys sudarytos Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindinėse mokyklose, darbo teisiniai santykiai tęsiasi toliau arba jie nutraukiami dėl darbovietės struktūros pertvarkymų Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais pagrindais.

13. Reorganizuotų mokyklų teisės ir pareigos perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

V. REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIO JURIDINIO ASMENS VADOVŲ FUNKCIJOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

14. Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos, Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos direktoriai įpareigoti:

14.1. iki 2016 m. kovo 22 d. parengti Radviliškio r. Tyrulių ir Šaukoto pagrindinių mokyklų ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą numatant, kad Radviliškio r. Šaukoto ir Radviliškio r. Tyrulių pagrindinių mokyklų reorganizavimas bus vykdomas prijungimo būdu – prijungiant jas prie Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos, įsteigiant joje Tyrulių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo ir Šaukoto ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo skyrius;

14.2. iki 2016 m. balandžio 5 d. Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka paskelbti viešai;

14.3. ne vėliau kaip pirmą Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašo viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną jį pateikti Juridinių asmenų registrui.

15. Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos direktoriai įpareigoti:

15.1. iki 2016 m. balandžio 11 d. raštu pranešti visiems mokyklos kreditoriams apie mokyklos reorganizavimo sąlygų sudarymą;

15.2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 5 dalies nustatyta tvarka pranešti mokiniams apie numatomą mokyklos reorganizavimą;

15.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įspėti Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinėje mokykloje dirbančius darbuotojus dėl darbo sąlygų pasikeitimo ar dėl jų atleidimo iš darbo, atlikti visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus.

16. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos direktorius įpareigotas iki 2016 m. balandžio 5 d. parengti Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos nuostatų naujos redakcijos projektą.

VI. REORGANIZUOJAMŲ JURIDINIŲ ASMENŲ TURTO INVENTORIZAVIMAS, TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMO REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIAM JURIDINIAM ASMENIUI TERMINAI IR TVARKA

17. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinių mokyklų materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo-priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant turtą Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijai.

18. Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinių mokyklų turtas turi būti inventorizuotas 2016 m. liepos 1 d. būklei. Turtas įvertinamas balansine verte.

19. Iki 2016 m. rugpjūčio 1 d. turi būti sudarytas Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinių mokyklų turto ir prievolių sąrašas.

20. Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinių mokyklų turtas Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijai turi būti perduotas iki Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinių mokyklų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2016 m. rugpjūčio 31 d. Perdavimo-priėmimo aktus pasirašo komisija ir reorganizuojamų mokyklų bei reorganizavime dalyvaujančios gimnazijos direktoriai.

21. Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindinių mokyklų archyvai, kiti dokumentai iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijai. Mokyklų direktoriai pasirašo dokumentų perdavimo-priėmimo aktus.

VII. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANČIO JURIDINIO ASMENS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

22. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis ir ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo (si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo

ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimus, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

23.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos ir antros dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, įskaitas, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir, bendradarbiaudama su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, skiria mokinių ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintas darbo dienos grupes, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir jų kvalifikacijos tobulinimui;

23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

23.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.13. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

23.14. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.15. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

23.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Radviliškio r. Tyrulių ir Radviliškio r. Šaukoto pagrindines mokyklas išregistravus iš Juridinių asmenų registro, jų herbiniai antspaudai ir spaudai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės
mokyklos mokytoja,
einanti direktoriaus pareigas
Olga Batvenkova

Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės
mokyklos direktoriaus pavaduotojas
ugdymui, einantis direktoriaus pareigas
Rimas Špakauskas

Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio
gimnazijos direktorius
Vytautas Jarašiūnas
2016-03-22

RADVILIŠKIO R. ŠIAULĖNŲ MARCELINO ŠIKŠNIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, išduodamus mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, skyrių ar filialų steigimą bei jų veiklos nutraukimą.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190673983.

3. Gimnazijos įsteigimo data: 1805 m. įsteigta parapiinė mokykla prie Šiaulėnų bažnyčios, 1865 m. – Šiaulėnų pradinė mokykla, 1944 m. – Šiaulėnų progimnazija, 1949 m. – Šiaulėnų septynmetė mokykla, 1950 m. – Šiaulėnų vidurinė mokykla. Nuo 1990 m. – Šiaulėnų Marcelino Šikšnio vidurinė mokykla. Nuo 2014 m. – Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė – S. Dariaus ir S. Girėno g. 30, Šiaulėnai, 82442 Radviliškio rajono savivaldybė.

9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Kitos gimnazijos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, individualizuota pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuota pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programos.

17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus baigusiems pagrindinio

ugdymo programos pirmą dalį, pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

18. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos Šaukoto ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo skyrius:

18.1. Skyriaus įsteigimo data – 2016 m. rugsėjo 1 d.

18.2. Skyriaus buveinė – Gomertos g. 1, Šaukoto mstl., Radviliškio r.

18.3. Mokymo kalba – lietuvių.

18.4. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

18.5. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo individualizuota, neformaliojo švietimo programos.

18.6. Mokiniamis išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį, pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai.

19. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos Tyrulių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius:

19.1. Skyriaus įsteigimo data – 2016 m. rugsėjo 1 d.

19.2. Skyriaus buveinė – Ligoninės g. 1, Tyrulių mstl., Radviliškio r.

19.3. Mokymo kalba – lietuvių.

19.4. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

19.5. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, neformaliojo švietimo programos.

19.6. Mokiniamis išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Radviliškio rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

23. Kitos švietimo veiklos rūšys:

23.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

23.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

23.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

23.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

23.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

24.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86,90;

24.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

24.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, sausumos transportas, kodas 49.39;

24.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

24.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

24.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

24.7. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

25. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

26. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

26.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

26.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

26.4. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką.

27. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

27.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis ir ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimus, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

27.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

27.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

27.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, įskaitas, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

27.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

27.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir, bendradarbiaudama su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, skiria mokinių ugdymosi poreikius atitinkantį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (pailgintas darbo dienos grupes, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

27.9. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir jų kvalifikacijos tobulinimui;

27.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

27.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

27.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

27.13. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

27.14. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

27.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

28. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. parinkti ugdymo(-si) metodus ir veiklos būdus užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 27.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.5. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Gimnazijos pareigos:

- 28.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;
- 28.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto apraiškoms aplinką, atvirą vietos bendruomenei;
- 28.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, suderintą su Gimnazijos taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Radviliškio rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktorius yra pavaldus ir atskaitingas Radviliškio rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius:

32.1. vadovauja Gimnazijos strateginio, metinio veiklos plano, švietimo programų, Gimnazijos ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. telkia gimnazijos bendruomenę valstybinei, regioninei ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti;

32.3. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

32.4. nustato direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir ūkiui veiklos sritis, tvirtina jų pareigybių aprašymus, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

32.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.7. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas jų kvalifikacijos tobulinimui;

32.8. rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, rūpinasi priešgaisrine ir žmogaus sauga;

32.9. nustato interesantų ir svečių lankymosi Gimnazijoje registravimo tvarką ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

32.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas;

32.11. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (vaiko globėjais, rūpintojais), palaiko ryšius su Gimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

32.12. organizuoja brandos egzaminus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka, teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrui;

32.13. priima mokinius Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) teisės aktų nustatyta tvarka;

32.14. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.15. nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, pedagogų ir aptarnaujančio personalo darbuotojų pareigybių aprašymus;

32.16. inicijuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų rengimą ir teikia Gimnazijos tarybai aprobuoti;

32.17. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, skatinimo bei drausmines auklėjimo priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.18. supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Gimnazijos lankymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

32.19. užtikrina gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

32.20. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Radviliškio savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.21. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.23. sudaro Gimnazijos vardu sutartis mokyklos funkcijoms atlikti;

32.24. inicijuoja Gimnazijos metinės pajamų ir išlaidų sąmatos rengimą;

32.25. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.26. rengia Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Savivaldybės tarybai pritarti;

32.27. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

32.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

32.29. dalyvauja darbo grupėse, sprendžiant aktualius rajono švietimo ir kultūros klausimus;

32.30. teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms pagal jų kompetenciją gimnazijos dokumentaciją, informaciją ir ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;

32.31. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

34. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam negalint – kitas paskirtas asmuo.

35. Metodinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos metodinės veiklos organizavimo nuostatais, kuriuos tvirtina gimnazijos direktorius. Nuostatuose pateikiami metodinės veiklos principai, tikslas, uždaviniai ir organizavimo formos, metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklos kryptys. Kiekvienas pedagogas turi būti bent vienos metodinės grupės narys.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

37. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, aktyviai dalyvauja organizacinėje ir organizacijos kultūroje, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

38. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

39. Gimnazijos tarybos sudėtis: 3 tėvai, 3 mokytojai, 3 mokiniai. Tėvų atstovais į Tarybą negali būti išrinkti gimnazijoje dirbantys pedagogai. Gimnazijos taryba renkama dvejimėms metams, vadovaujantis demokratiniams rinkimų principams: slaptu balsavimu, visuotinumu, konkurencija, aiškiu procedūros apibrėžtumu. Esant reikalui, Gimnazijos tarybos sudėtis atnaujinama.

40. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – 5–8 klasių ir I–IV Gimnazijos klasių mokinių susirinkimas.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, ruošia jiems medžiagą, kviečia reikiamus asmenis. Naujai išrinktos Tarybos posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. svarsto Gimnazijos strateginį planą, metinį Gimnazijos veiklos planą, Ugdymo planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus ir jiems pritaria;

43.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.5. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.6. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

43.7. teikia siūlymų dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretoriaus pareigas atlieka Gimnazijos sekretorė.

48. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi nuostatais, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

51. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – Seniūnų taryba. Ją sudaro 5–8 klasių ir I–IV Gimnazijos klasių seniūnai ir jų pavaduotojai, kurie išrenkami klasių susirinkimuose pirmąją mokslo metų savaitę. Seniūnų taryba kiekvienais mokslo metais pirmajame posėdyje išrenka Seniūnų tarybos pirmininką.

52. Seniūnų taryba savo veiklą organizuoja pagal Seniūnų tarybos nuostatus, patvirtintus Gimnazijos direktoriaus.

53. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai renkami klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Radviliškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Gimnazija turi labdaros gavėjo statusą ir paramos lėšų sąskaitą banke.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

65. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

67. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Gimnazija skelbia Gimnazijos internetinėje svetainėje <http://www.msiksnys.radviliskis.lm.lt/>. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

68. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

69. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

70. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos skyriai ar filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio
gimnazijos tarybos

2016-04-07 posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 10-2)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Radviliškio rajono savivaldybės taryba 188685494, Teisės aktų informacinė sistema
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Radviliškio r. Tyrulių pagrindinės mokyklos, Radviliškio r. Šaukoto pagrindinės mokyklos ir Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino šikšnio gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašo ir nuostatų patvirtinimo.
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-05-19 Nr. T-279
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Augulis
Sertifikatas išduotas	KAZIMIERAS AUGULIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-05-24 09:37:37
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2016-05-24 09:37:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-02-12 - 2017-02-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.31
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-05-26)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=a06625a020e411e6acbed8d454428fb7
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-05-26 01:27:01 TAIS