LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2006 M. BALANDŽIO 6 D. ĮSAKYMO NR. ISAK-657 „DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ REGISTRO DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2013 m. rugsėjo 5 d. Nr. V-838
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 5 straipsnio 4 dalies nuostatomis (Žin., 2011, Nr. 163-7739), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimo Nr. 410 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimo Nr. 952 „Dėl duomenų saugos valstybės ir savivaldybių informacinėse sistemose“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. 49-1891) 2 punktu:

1. P a k e i č i u Švietimo ir mokslo institucijų registro duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-657 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 41-1493; 2007, Nr. 99-4024), ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Švietimo informacinių technologijų centrui (direktorius Vaino Brazdeikis) per 3 mėnesius nuo šio įsakymo įsigaliojimo pateikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrui tvirtinti patikslintas Švietimo ir mokslo institucijų registro saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisykles, Švietimo ir mokslo institucijų registro veiklos tęstinumo valdymo planą, Švietimo ir mokslo institucijų registro naudotojų administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. ISAK-643 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro saugaus duomenų tvarkymo taisyklių, Švietimo ir mokslo institucijų registro naudotojų administravimo taisyklių, Švietimo ir mokslo institucijų registro veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“.

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS DAINIUS PAVALKIS

SUDERINTA
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
2013 m. liepos 12 d. raštu Nr. 1D-6646(52)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. ISAK-657
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2013 m. rugsėjo 5 d. įsakymo Nr. V-838 redakcija)

ŠVIETIMO IR MOKSLO INSTITUCIJŲ REGISTRO DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo ir mokslo institucijų registro duomenų saugos nuostatų (toliau – Saugos nuostatai) tikslas – nustatyti ir įgyvendinti organizacines, technines ir kitas priemones, suteikiančias galimybę saugiai rinkti, apdoroti, kaupti, saugoti Registro objektų duomenis ir informaciją (toliau kartu – duomenys), juos teikti švietimo ir mokslo registrams, informacinėms sistemoms, suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims.

2. Saugos nuostatai parengti pagal Bendruosius elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2007, Nr. 49-1891), Saugos dokumentų turinio gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070).

3. Saugos nuostatai, Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – Registras) saugos politiką įgyvendinantys teisės aktai privalomi Registro valdytojui, Registro tvarkytojams ir Registro naudotojams.

4. Saugos nuostatai nustato Registro saugos politiką (toliau – saugos politika). Saugos politiką įgyvendina Švietimo ir mokslo institucijų registro saugaus duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Tvarkymo taisyklės), Švietimo ir mokslo institucijų registro veiklos tęstinumo valdymo planas (toliau – Valdymo planas), Švietimo ir mokslo institucijų registro naudotojų administravimo taisyklės (toliau – Administravimo taisyklės), Švietimo ir mokslo institucijų registro duomenų kopijų kūrimo tvarkos aprašas ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys Registro duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugos valdymą.

5. Saugos politika vykdoma šiomis prioritetinėmis kryptimis:

5.1. įgyvendinant atliekamų veiksmų su Registro duomenimis automatinį stebėjimą ir įrašų kaupimą;

5.2. įgyvendinant naudotojams prieigos teisių prie Registro duomenų suteikimą ir Registro naudotojų tapatumo identifikavimą;

5.3. įgyvendinant Registro duomenų kopijavimą, archyve esančių duomenų saugą;

5.4. įgyvendinant Registro duomenų saugą nuo žalingos programinės įrangos poveikio;

5.5. įrengiant saugias Registrui tvarkyti skirtas patalpas ir kompiuterizuotas darbo vietas jose;

5.6. įgyvendinant Registro naudotojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą;

5.7. įgyvendinant Registro duomenų integralumą su švietimo ir mokslo registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.8. įgyvendinant Registro duomenų saugos priemones nuo nesankcionuoto poveikio Registro programinei, techninei įrangai ir (ar) Registro programinės įrangos modifikavimo.

6. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, buveinės adresas: A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

7. Registro tvarkytojai yra Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – ITC), buveinės adresas: Suvalkų g. 1, LT-03113 Vilnius, savivaldybių administracijos.

8. Švietimo ir mokslo ministras tvirtina Saugos nuostatus, Tvarkymo taisykles, Valdymo planą, Administravimo taisykles. Registro valdytojas prižiūri Registro saugos politiką reglamentuojančių teisės aktų parengimą ir įgyvendinimą.

9. Registro tvarkytojas (ITC):

9.1. rengia Registro saugos nuostatų ir teisės aktų, įgyvendinančių Registro saugos politiką, projektus, juos teikia švietimo ir mokslo ministrui tvirtinti;

9.2. užtikrina Registro saugos nuostatų ir teisės aktų, įgyvendinančių Registro saugos politiką, įgyvendinimą;

9.3. užtikrina Registro duomenų saugą;

9.4. teikia Registro valdytojui siūlymus dėl Registro saugos politikos įgyvendinimo plėtros, techninių, programinių priemonių įsigijimo, jų modernizavimo, priežiūros ir tobulinimo;

9.5. užtikrina saugų Registro funkcijų pokyčių įgyvendinimą;

9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie Registro saugos politikos įgyvendinimą;

9.7. skiria Registro saugos įgaliotinį (toliau – Saugos įgaliotinis), paveda jam organizuoti Registro saugos politiką ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

9.8. skiria Registro administratorių, paveda jam vykdyti administravimo funkcijas, nustatytas Saugos nuostatuose ir kituose Registro saugos politiką įgyvendinančiuose teisės aktuose;

9.9. organizuoja Registro naudotojų mokymus;

9.10. atlieka kitas Registro saugos nuostatuose ir teisės aktuose, įgyvendinančiuose informacinių sistemų saugą, numatytas funkcijas.

10. Saugos įgaliotinis turi:

10.1. vertinti rizikos veiksnių tikimybes ir žalos galimybes, organizuoti ir kontroliuoti trūkumų šalinimą;

10.2. teikti Registro tvarkytojui – ITC – siūlymus dėl Registro saugos nuostatų, Registro saugos politiką įgyvendinančių teisės aktų keitimo, naikinimo ir (ar) naujų priėmimo;

10.3. koordinuoti elektroninės informacijos saugos incidentų, įvykusių Registre, tyrimą (išskyrus atvejus, kai šią funkciją atlieka informacijos saugos darbo grupės);

10.4. teikti Registro administratoriui privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus saugos klausimais;

10.5. reguliariai inicijuoti Registro naudotojų mokymą informacijos saugos klausimais, įvairiais būdais informuoti juos apie informacijos saugos problematiką (priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų rengimas, atmintinės priimtiems naujiems darbuotojams ir kt.);

10.6. organizuoti Registro saugos atitikties vertinimą ir parengti Registro rizikos įvertinimo ataskaitą;

10.7. teikti siūlymus dėl Registro administratoriaus skyrimo (Saugos įgaliotinis negali atlikti Registro administratoriaus funkcijų);

10.8. užtikrinti Registro saugą saugos dokumentų nustatyta tvarka;

10.9. atlikti Registro tvarkytojo – ITC – vadovo jam pavestas kitas su Registro saugos politika susijusias funkcijas.

11. Registro administratorius turi:

11.1. administruoti ir tvarkyti Registro duomenų bazę, užtikrinti tinkamą ir nepertraukiamą Registro veikimą;

11.2. užtikrinti Registro techninės ir programinės įrangos įdiegimą ir funkcionavimą;

11.3. vykdyti Registro naudotojams prieigos prie Registro duomenų teisių suteikimo ir jų tapatumo identifikavimo administravimą;

11.4. vykdyti Registro naudotojų veiksmų automatinio stebėjimo administravimą;

11.5. automatiniu būdu atnaujinti Registro duomenų bazėje naudojamus klasifikatorius;

11.6. užtikrinti sąveikos su susijusiais registrais ir informacinėmis sistemomis

technologinį funkcionavimą;

11.7. užtikrinti, kad Registro duomenys, gauti iš susijusių registrų ir informacinių sistemų, būtų nuolat atnaujinami ir atitiktų susijusiuose registruose ir informacinės sistemose esančius duomenis;

11.8. informuoti Registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys, apie ištaisytus netikslumus;

11.9. vykdyti Registro duomenų saugaus kopijavimo ir archyve esančių kopijų saugojimo administravimą;

11.10. vykdyti Registro duomenų apsaugos priemonių nuo jiems kenksmingos programinės įrangos poveikio administravimą;

11.11. atlikti kitas Registro tvarkytojo – ITC – vadovo pavestas ir reikalavimų jam priskirtas funkcijas.

12. Registro tvarkytojų vadovai turi paskirti atsakingus fizinius asmenis, jiems pavesti tvarkyti Registro duomenis, užtikrinti Registro duomenų saugą saugos politiką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952, Saugos dokumentų turinio gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172, Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27001:2006, Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartais, Saugos nuostatais, Tvarkymo taisyklėmis, Valdymo planu, Administravimo taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Registro saugų duomenų tvarkymą ir teikimą Registro duomenų gavėjams.

II. REGISTRO DUOMENŲ SAUGOS VALDYMAS

14. Vadovaujantis Valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų klasifikavimo pagal jose tvarkomą elektroninę informaciją gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V-247 (Žin., 2007, Nr. 78-3160; 2008, Nr. 127-4866), 3.3.1 punktu, Registras priskiriamas trečiajai informacinės sistemos kategorijai, kuriame logiškai tarpusavyje susijusių duomenų konfidencialumo, vientisumo ir (ar) prieinamumo praradimas gali turėti neigiamos įtakos valstybės institucijos ar įstaigos veiklai.

15. Registro duomenis sudaro bendrieji (nurodyti Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatuose) ir technologiniai (Registro administratoriaus, Registro naudotojų) duomenys.

16. Teisės aktų nustatyta tvarka atliekamu Registro saugos atitikties vertinimu (atliekamas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus):

16.1. įvertinama saugos dokumentų ir realios informacijos saugos situacijos atitiktis;

16.2. inventorizuojama Registro techninė ir programinė įranga;

16.3. patikrinama ne mažiau kaip 10 procentų atsitiktinai parinktų Registro naudotojų kompiuterinių darbo vietų, visose tarnybinėse stotyse įdiegtų programų ir jų sąranka;

16.4. patikrinama (įvertinama) Registro naudotojams suteiktų teisių ir vykdomų funkcijų atitiktis;

16.5. įvertinamas pasirengimas užtikrinti Registro veiklos tęstinumą įvykus saugos incidentui.

17. Atlikus Registro saugos atitikties vertinimą, rengiamas pastebėtų trūkumų šalinimo planas, kurį tvirtina, atsakingus vykdytojus skiria ir įgyvendinimo terminus nustato Registro tvarkytojo – ITC – vadovas.

18. Saugos įgaliotinis turi:

18.1. atsižvelgdamas į Vidaus reikalų ministerijos išleistą metodinę priemonę „Rizikos

analizės vadovas“, Lietuvos ir tarptautinius „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartus, kasmet organizuoti Registro rizikos įvertinimą. Prireikus Saugos įgaliotinis Registro tvarkytojo – ITC – vadovo pavedimu organizuoja neeilinį Registro rizikos įvertinimą;

18.2. Registro rizikos įvertinimą išdėstyti rizikos įvertinimo ataskaitoje. Rizikos įvertinimo ataskaita rengiama atsižvelgus į rizikos veiksnius, galinčius turėti ar turinčius įtakos informacijos saugai. Svarbiausieji rizikos veiksniai yra šie:

18.2.1. subjektyvūs netyčiniai (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimas, klaidingas duomenų teikimas, fiziniai informacijos technologijų sutrikimai, duomenų perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, neteisingas veikimas ir kita);

18.2.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimasis informacine sistema duomenims gauti, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais trikdymai, saugos pažeidimai, vagystės ir kita);

18.2.3. nenugalima jėga (*force majeure*);

18.3. patvirtintą Rizikos ataskaitos kopiją paštu išsiųsti Registro valdytojui.

19. Registro tvarkytojo – ITC – vadovui patvirtinus Rizikos ataskaitą, prireikus rengiamas rizikos įvertinimo ir rizikos valdymo priemonių planas, kuriame numatomos techninės ir administracinės veiksnius šalinančios priemonės, priemonių vykdymo terminai, vykdytojai ir kitų išteklių poreikis rizikos valdymo priemonėms įgyvendinti. Šį planą tvirtina Registro valdytojas.

20. Rizikos veiksnių Registro duomenims, techninei, programinei įrangai, patalpoms Registro tvarkytojų įstaigose vertinti naudojama penkiabalė rizikos veiksnių tikėtumo ir žalos vertinimo metodika:

20.1. nereikšminga rizikos veiksnių tikimybė, žala – 1 balas;

20.2. maža rizikos veiksnių tikimybė, žala – 2 balai;

20.3. vidutinė rizikos veiksnių tikimybė, žala – 3 balai;

20.4. didelė rizikos veiksnių tikimybė, žala – 4 balai;

20.5. labai didelė rizikos veiksnių tikimybė, žala – 5 balai.

21. Saugos priemonės parenkamos įvertinus galimus rizikos veiksnius Registro duomenų vientisumui ir prieinamumui.

22. Registro elektroninės informacijos saugos priemonių parinkimo pagrindiniai principai yra:

22.1. saugos sistema valdoma centralizuotai;

22.2. saugos priemonės diegimo kaina tapati saugomos informacijos vertei;

22.3. likutinė rizika sumažinta iki priimtino lygio;

22.4. kur galima, įdiegiamos prevencinės informacijos saugos priemonės.

III. ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI

23. Registro naudotojų, Registro tvarkytojų veiksmai, susiję su Registro duomenimis, reglamentuoti Registro nuostatuose, Registro saugos politiką įgyvendinančiuose teisės aktuose.

24. Registro duomenims apsaugoti nuo kenksmingos programinės įrangos naudojamos programinės priemonės (viena iš jų) – *Symantec Norton Antivirus, McAfee, Virus Scan, Panda AntiVirus, Dr. Web, Kaspersky AntiVirus, kt.* – atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per parą.

25. Registro objektų duomenims saugiai rinkti, apdoroti, kaupti, saugoti, teikti švietimo ir mokslo registrams, informacinėms sistemoms, suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims Registro tvarkytojai ir Registro naudotojai turi programinės ir techninės įrangos naudojimą ribojančias pagrindines priemones, kuriose:

25.1. realizuota galimybė naudoti tik legalią programinę įrangą;

25.2. realizuota prieigos prie Registro duomenų galimybė tik per registravimosi, teisių suteikimo ir slaptažodžių sistemą;

25.3. realizuota prievolė ne rečiau kaip kartą per pusmetį keisti slaptažodžius;

25.4. realizuota prievolė, kai, neatliekant jokių veiksmų, Registras užsirakina ir toliau naudotis Registru galima tik pakartojus tapatybės nustatymo patvirtinimo veiksmus;

25.5. naudojama Registro administravimo programinės įrangos ugniasienė;

25.6. realizuota galimybė identifikuoti prieigos prie Registro duomenų autorius, fiksuoti jų atliktus veiksmus ir juos kaupti;

25.7. apribotas programinės įrangos, nesusijusios su Registro tvarkytojų ar Registro naudotojų veikla ar funkcijomis (žaidimai, bylų siuntimo, interneto pokalbių programos ir kt.), naudojimas;

25.8. kompiuteriuose įdiegti prisijungimo ribojimai apsaugo nuo nesankcionuotų veiksmų su Registro duomenimis. Nešiojamieji kompiuteriai naudojami tik Registro reprezentaciniams tikslams ir neturi jokių prieigų prie Registro duomenų;

25.9. viešaisiais telekomunikaciniais tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas užtikrinamas naudojant HTTPS (*Hypertext Transfer Protocol Secure*) protokolą arba šifravimą.

26. Registro tarnybinėje stotyje neturi veikti programinė įranga, nesusijusi su Registro, kitų švietimo ir mokslo registrų ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu.

27. Registro administratorius turi parengti Registro duomenų kopijų kūrimo tvarkos aprašą, kuriame nurodoma:

27.1. Registro duomenų kopijų kūrimo periodiškumas;

27.2. Registro duomenų kopijų saugojimo priemonės, būdai ir vieta;

27.3. Registro duomenų iš kopijų atkūrimo tvarka;

27.4. Registro duomenų kopijų naikinimo tvarka;

27.5. asmens, atsakingo už Registro duomenų kopijų kūrimą, saugojimą, atkūrimą, sunaikinimą, teisės ir pareigos.

28. Registro duomenų kopijų kūrimo tvarkos aprašą tvirtina Registro tvarkytojo – ITC – vadovas.

IV. REIKALAVIMAI PERSONALUI

29. Registro objektų duomenims saugiai rinkti, apdoroti, sisteminti, kaupti, saugoti ir teikti Registro nuostatuose nurodytiems susijusiems švietimo ir mokslo registrams, informacinėms sistemoms, suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims, kitiems duomenų gavėjams gali asmenys, susipažinę su Registro nuostatais, Registro saugos nuostatais, Registro politiką įgyvendinančiais teisės aktais.

30. Saugos įgaliotinis privalo išmanyti pagrindinius informacijos saugos principus, turėti atitinkamą kvalifikaciją (kvalifikacijos tobulinimo kursai, pradinis saugaus darbo su duomenimis mokymas, ECDL vartotojo sertifikatas ar pan.), darbo su duomenų bazėmis, operacinėmis sistemomis, taikomosiomis programomis patirties.

31. Saugos įgaliotinis turi:

31.1. sugebėti vertinti rizikos veiksnių tikėtumus ir žalos galimybes, organizuoti ir kontroliuoti trūkumų šalinimą;

31.2. sugebėti vertinti saugos politiką reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą.

32. Saugos įgaliotinis turi nuolat organizuoti Registro naudotojų, Registro administratoriaus kvalifikacijos tobulinimą duomenų saugos klausimais, supažindinti su saugos dokumentais, saugaus darbo su duomenimis būdais, priminti apie saugos problematiką (pavyzdžiui, priminimai elektroniniu paštu, teminių metodikų rengimas, atmintinės naujai priimtiems darbuotojams ir pan.).

33. Registro naudotojai turi:

33.1. turėti darbo su kompiuteriu įgūdžių;

33.2. mokėti tvarkyti Registro duomenis Registro nuostatų nustatyta tvarka;

33.3. žinoti registrų ir informacinių sistemų saugos politiką reglamentuojančių teisės

aktų reikalavimus.

34. Registro administratorius turi:

34.1. išmanyti darbą su kompiuterių tinklais;

34.2. turėti Registrui tvarkyti naudojamų sisteminių programinių priemonių *Windows, Unix, Informix, Oracle, MS SQL Server* administravimo patirties;

34.3. mokėti administruoti registrų ir informacinių sistemų duomenų bazes.

V. REGISTRO NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS PRINCIPAI

35. Registro naudotojus ir Registro administratorių su saugos dokumentais ir atsakomybe už jų reikalavimų nesilaikymą pasirašytinai supažindina Saugos įgaliotinis. Saugos įgaliotinis, Registro naudotojai, Registro administratorius raštu įsipareigoja nepažeisti Saugos nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro duomenų saugų tvarkymą.

36. Už Registro naudotojų mokymo organizavimą atsakingas Saugos įgaliotinis.

37. Registro naudotojų supažindinimo su saugos dokumentais tvarka aprašyta Administravimo taisyklėse.

38. Asmenys, pažeidę saugos politiką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai iš esmės peržiūrimi ir prireikus keičiami ne rečiau kaip kartą per metus.

40. Registro tvarkytojai privalo įgyvendinti Saugos nuostatuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Registro duomenų saugų tvarkymą, nustatytas organizacines, technines ir kitas priemones.

41. Duomenys apie Registro naudotojų, Registro administratoriaus atliktus veiksmus su Registro duomenimis saugomi ne trumpiau negu 1 (vieni) metai.

42. Asmenys, pažeidę Saugos nuostatų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Registro duomenų saugų tvarkymą, reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

_____