

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
IR LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITO PRIVALOMŲJŲ
REKVIZITŲ, ŠIO KVITO BLANKO FORMOS IR JO PILDYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. vasario 26 d. Nr. A1-74/3D-140

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų teikimo pagal paslaugų kvitą įstatymo (Žin., 2012, Nr. [136-6965](#)) 4 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 13 d. nutarimo Nr. 140 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų teikimo pagal paslaugų kvitą įstatymo 4 straipsnio 2, 5, 6 dalis ir 5 straipsnio 5 dalį“ (Žin., 2013, Nr. [18-897](#)) 1 punktu:

1. T v i r t i n a m e pridedamus:
 - 1.1. Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito privalomuosius rekvizitus;
 - 1.2. Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito blanko formą;
 - 1.3. Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito pildymo tvarkos aprašą.
2. N u s t a t o m e, kad šis įsakymas įsigalioja 2013 m. balandžio 1 d.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Algimanta Pabedinskienė

Žemės ūkio ministras

Vigilijus Jukna

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro ir Lietuvos Respublikos žemės
ūkio ministro 2013 m. vasario 26 d. įsakymu
Nr. A1-74/3D-140

**ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITO PRIVALOMIEJI
REKVIZITAI**

Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas (toliau – paslaugų kvitas) turi šiuos privalomuosius rekvizitus:

1. Paslaugų kvito pavadinimas – „Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas“.
 2. Išrašymo data.
 3. Numeris.
 4. Paslaugų gavėjas (pavadinimas, kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė ar fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas).
 5. Paslaugų teikėjas (vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas).
 6. Atlygio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas (lentelė):
 - 6.1. paslaugų teikimo data;
 - 6.2. paslaugų pogrupio kodas (-ai) ir (ar) pavadinimas;
 - 6.3. mato vienetas;
 - 6.4. suteiktų paslaugų apimtis ar trukmė;
 - 6.5. įkainis (Lt/vnt.);
 - 6.6. apskaičiuota ar sutarta atlygio suma (Lt).
 7. Mokėtina sveikatos draudimo įmokos suma (Lt).
 8. Atlygio mokėjimo būdas (grynaisiais pinigais ar mokėjimo pavedimu), mokėjimo data ar terminas.
 9. Išmokėta suma žodžiais, išmokėjusio asmens vardas, pavardė, parašas.
 10. Pinigus gavau, suma žodžiais, gavėjo parašas, gavimo data.
 11. Pagal šį paslaugų kvitą teiktų paslaugų dienų skaičius.
-

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A1-74 / 3D-140

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2013 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A1-74 / 3D-140

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITAS Nr. 000000

(išrašymo data)

Paslaugų gavėjas _____
(pavadinimas, kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė / fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio
socialinio draudimo numeris, parašas)

Paslaugų teikėjas _____
(vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas)

Atlygio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas:

Paslaugų teikimo data	Paslaugų pogrupio kodas (-ai) ir (ar) pavadinimas	Mato vnt.	Suteiktų paslaugų apimtis ar trukmė	Įkainis (Lt/vnt.)	Apskaičiuota ar sutarta atlygio suma (Lt)
1	2	3	4	5	6
x	Iš viso	x	x	x	

Mokėtina sveikatos draudimo įmokos suma _____ Lt

Pagal šį paslaugų kvitą teiktų paslaugų dienų skaičius

Atlygio mokėjimo būdas (grynaisiais pinigais ar mokėjimo pavedimu), mokėjimo data ar terminas _____

Išmokėta _____

(suma žodžiais, išmokėjusio asmens vardas, pavardė, parašas)

Pinigus gavau _____

(suma žodžiais, paslaugų gavėjo parašas, gavimo data)

* Paslaugų teikėjas vienam paslaugų gavėjui gali teikti žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas ne ilgiau kaip 60 dienų per kalendorinius metus, jeigu teikia keliems gavėjams – ne ilgiau kaip 90 dienų per kalendorinius metus. Atlygio suma, viršijanti 6000 litų per metus, yra apmokestinama gyventojų pajamų mokesčiu bei įskaitoma į gaunamas pajamas, apskaičiuojant piniginę socialinę paramą.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2013 m. vasario 26 d. įsakymu
Nr. A1-74/3D-140

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITO PILDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito pildymo tvarkos apraše (toliau – aprašas) nustatoma Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito (toliau – paslaugų kvitas) pildymo tvarka ir nurodomi paslaugų kvito pirminiai ir galutiniai duomenys, kurie turi būti įrašyti į paslaugų kvitą.

2. Paslaugų kvito pirminiai duomenys, nurodyti šio aprašo 9 punkte, privalo būti įrašyti į abu paslaugų kvito egzempliorius prieš pradėdant teikti paslaugas ir prieš išduodant šio paslaugų kvito antrąjį egzempliorių paslaugų teikėjui.

3. Paslaugų kvito galutiniai duomenys, nurodyti šio aprašo 11 punkte, privalo būti įrašyti į abu paslaugų kvito egzempliorius baigus teikti paslaugas ir prieš išmokant atlygį paslaugų teikėjui.

4. Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugos yra nurodytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų, kurias paslaugų gavėjas turi teisę gauti, o paslaugų teikėjas turi teisę teikti pagal paslaugų kvitą, sąraše (toliau – Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų sąrašas).

II. PASLAUGŲ KVITŲ PILDYMAS

5. Paslaugų kvitai pildomi 2 egzemplioriais (paslaugų kvito užpildymo pavyzdys, 1 priedas). Pirmasis egzempliorius skirtas paslaugų gavėjui, antrasis – paslaugų teikėjui.

6. Paslaugų kvitai turi būti pildomi įskaitomai.

7. Ant kiekvieno sugadinto paslaugų kvito egzemplioriaus užrašoma „Anuliuota“.

8. Prieš pradėdamas teikti paslaugas, paslaugų gavėjas abiejuose egzemplioriuose užpildo paslaugų kvito pirminius duomenis ir šio paslaugų kvito antrąjį egzempliorių išduoda paslaugų teikėjui.

9. Paslaugų kvite įrašomi šie pirminiai duomenys:

9.1. eilutėje „**Išrašymo data**“ įrašoma paslaugų kvito išrašymo data;

9.2. eilutėje „**Paslaugų gavėjas**“ įrašomas juridinio asmens, kitos organizacijos ar jos padalinio (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas, kodas, jo įgalioto asmens vardas, pavardė, kai paslaugos teikiamos juridiniam asmeniui, o kai paslaugos teikiamos fiziniam asmeniui, įrašomas jo vardas, pavardė, asmens kodas arba socialinio draudimo numeris, jei paslaugų gavėjas yra užsienietis ir neturi asmens kodo. Paslaugų gavėjas (juridinio asmens įgaliotas asmuo ar fizinis asmuo), užpildęs paslaugų kvito pirminius duomenis, šioje eilutėje pasirašo;

9.3. eilutėje „**Paslaugų teikėjas**“ įrašomas fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba socialinio draudimo numeris, jei paslaugų teikėjas yra užsienietis ir neturi asmens kodo. Paslaugų teikėjas, užpildžius paslaugų kvito pirminius duomenis, šioje eilutėje pasirašo;

9.4. paslaugų kvito lentelės 1 skiltyje „**Paslaugų teikimo data**“ įrašoma paslaugų teikimo data (nurodomi metai, mėnuo ir diena, pvz., 2013-07-01);

9.5. paslaugų kvito lentelės 2 skiltyje „**Paslaugų pogrupio kodas (-ai) ir (ar) pavadinimas**“ įrašomas teikiamų paslaugų pogrupio kodas (-ai) ar pavadinimas, nurodyti Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų sąraše;

9.6. paslaugų kvito lentelės 3 skiltyje „**Mato vnt.**“ nurodomas matavimo vienetas, išreikštas svorio, laiko, ploto ir kitais matavimo vienetais;

9.7. paslaugų kvito lentelės 5 skiltyje „**Įkainis (Lt/vnt.)**“ įrašomas paslaugų gavėjo ir paslaugų teikėjo sutartas įkainis (litas) už teikiamų paslaugų matavimo vienetą;

9.8. eilutėje „**Atlygio mokėjimo būdas (grynaisiais pinigais ar mokėjimo pavedimu), mokėjimo data ar terminas**“ įrašoma, mokėjimo už suteiktas paslaugas būdas – grynaisiais

pinigais ar mokėjimo pavedimu, nurodoma mokėjimo data ar terminas. Jeigu sutariama už atliktas paslaugas atsiskaityti mokėjimo pavedimu, tada paslaugų gavėjas, prieš paslaugų teikėjui pradėdant teikti paslaugas, turi gauti iš paslaugų teikėjo atsiskaitomosios sąskaitos numerį ir kredito įstaigos rekvizitus, kad galėtų per nustatytą terminą atlikti šį mokėjimo pavedimą.

10. Suteikus paslaugas, paslaugų gavėjas paima iš paslaugų teikėjo antrąjį paslaugų kvito egzempliorių ir abiejuose paslaugų kvito egzemplioriuose užpildo galutinius duomenis.

11. Paslaugų kvite įrašomi šie galutiniai duomenys:

11.1. paslaugų kvito lentelės 4 skiltyje „**Suteiktų paslaugų apimtis ar trukmė**“ įrašoma per dieną suteiktų paslaugų faktinė apimtis, išreikšta mato vienetais, ar suteiktų paslaugų faktinė trukmė (pvz., valandomis);

11.2. paslaugų kvito lentelės 6 skiltyje „**Apskaičiuota ar sutarta atlygio suma (Lt)**“ įrašoma už suteiktas paslaugas apskaičiuota ar paslaugų gavėjo ir paslaugų teikėjo sutarta atlygio suma (litas). Atlygio suma apskaičiuojama suteiktų paslaugų apimtį (išreikštą mato vienetais) ar trukmę (išreikštą, pvz., valandomis), nurodytą paslaugų kvito lentelės 4 skiltyje, padauginus iš įkainio, nurodyto šios lentelės 5 skiltyje. Jeigu dėl objektyvių priežasčių yra sudėtinga apskaičiuoti teikiamų paslaugų apimtį, tada, paslaugų gavėjui sutarus su paslaugų teikėju, gali būti įrašoma sutarta atlygio suma (litas);

11.3. eilutėje „**Mokėtina sveikatos draudimo įmokos suma**“ paslaugos gavėjas įrašo sveikatos draudimo įmokos sumą (litas). Mokėtina sveikatos draudimo įmokos suma sudaro 9 procentus nuo apskaičiuoto ar sutarto atlygio sumos, kuri įrašyta eilutėje „Iš viso“;

11.4. eilutėje „**Išmokėta**“ įrašoma paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas išmokėta suma (žodžiais), kuri turi atitikti paslaugų kvito lentelės 6 skiltyje nurodytą bendrą sumą. Šioje eilutėje pinigų išmokėjęs asmuo įrašo savo vardą, pavardę ir pasirašo;

11.5. eilutėje „**Pinigus gavau**“ – paslaugų teikėjas įrašo gautą atlygio sumą (žodžiais), nurodo pinigų gavimo datą ir pasirašo;

11.6. eilutėje „**Pagal šį paslaugų kvitą teiktų paslaugų dienų skaičius**“ įrašomas pagal šį paslaugų kvitą teiktų paslaugų dienų skaičius (nurodomas sveikais skaičiais).

12. Paslaugų kvito eilutės „**Išmokėta**“ ir „**Pinigus gavau**“ pildomos tais atvejais, kai už suteiktas paslaugas apmokama grynaisiais pinigais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Užpildyti paslaugų kvitų pirmieji egzemplioriai ir paslaugų kvitų knygelės (paslaugų kvitų knygelės reikalavimų aprašas – 2 priedas) saugomos Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. [99-3515](#)) nustatyta tvarka.

14. Jeigu paslaugų gavėjas ir paslaugų teikėjas sutarė, kad paslaugos bus teikiamos per savaitę kelias dienas iš eilės, tačiau paslaugų teikėjas dėl tam tikrų priežasčių neatvyko (pvz., antrą ar trečią dieną) į paslaugų teikimo vietą, o paslaugų gavėjas jo negali surasti, tada paslaugų gavėjas paslaugų kvite užpildo galutinius duomenis (išskyrus paslaugų kvito eilutes „**Išmokėta**“ ir „**Pinigus gavau**“) ir, jei buvo sutarta už suteiktas paslaugas atsiskaityti:

14.1. grynaisiais pinigais, tai paslaugų kvitas užbaigiamas pildyti ir su paslaugų teikėju atsiskaitoma, kai jis atvyksta;

14.2. mokėjimo pavedimu, tai paslaugų gavėjas tokiam paslaugų teikėjui į jo atsiskaitomąją sąskaitą perveda apskaičiuotą pinigų sumą.

15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų, kurias paslaugų gavėjas turi teisę gauti, o paslaugų teikėjas turi teisę teikti pagal paslaugų kvitą, sąrašas pateikiamas kiekvienam asmeniui, įsigijusiam paslaugų kvitų knygeles.

16. Už šio aprašo nuostatų nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito pildymo
tvarkos aprašo
1 priedas

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITO UŽPILDYMO PAVYZDYS

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministro 2013 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. A1-
74 / 3D-140

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITAS Nr. 000000

2013-09-23

(išrašymo data)

Paslaugų gavėjas Vardenis Pavardenis, a. k. XXXXXXXXXXXX arba soc. draudimo Nr. YXXXXXXXXX, parašas
(pavadinimas, kodas, įgalioto asmens vardas, pavardė / fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas)

Paslaugų teikėjas Vardauskas Pavardauskas, a. k. XXXXXXXXXXXX arba soc. draudimo Nr. YXXXXXXXXX, parašas
(vardas, pavardė, asmens kodas arba užsieniečio socialinio draudimo numeris, parašas)

Atlygio už suteiktas paslaugas apskaičiavimas:

Paslaugų teikimo data	Paslaugų pogrupio kodas (-ai) ir (ar) pavadinimas	Mato vnt.	Suteiktų paslaugų apimtis ar trukmė	Įkainis (Lt/vnt.)	Apskaičiuota ar sutarta atlygio suma (Lt)
1	2	3	4	5	6
2013-09-23	0504 (obuolių skynimas)	kg	610	0,08	48,80
2013-09-24	0501, 0508 (kopūstų pjovimas lauke, krovimas)	t	2,5	22,0	55,00
2013-09-25	1101, 1107, 1110 (kopūstų paruošimas realizacijai)	t	1,5	35,0	52,50
2013-09-26	0503, 0501, 0508 (burokėlių	t	1,4	40,0	56,00

	<i>rovim., pjovim., krovim.)</i>				
2013-09-27	1104 (morkų rūšiavimas sandėlyje)	kg	500	0,10	50,00
2013-09-28	1702 (fermos paruošimas žiemojimo laikotarpiui)	val.	8,0	6,10	48,80
2013-09-29	01 (akmenų rinkimas nuo laukų, krovimas)	-	1 laukas	-	50,00
x	Iš viso	x	x	x	361,10

Mokėtina sveikatos draudimo įmokos suma __32,50__ Lt

Pagal šį paslaugų kvitą teiktų paslaugų dienų skaičius

7

Atlygio mokėjimo būdas (grynaisiais pinigais ar mokėjimo pavedimu), mokėjimo data ar terminas grynaisiais pinigais 2013-09-29

Išmokėta Trys šimtai šešiasdešimt vienas litas 10 ct Vardenis Pavardenis parašas
(suma žodžiais, išmokėjusio asmens vardas, pavardė, parašas)

Pinigus gavau Trys šimtai šešiasdešimt vienas litas 10 ct parašas 2013-09-29
(suma žodžiais, paslaugų gavėjo parašas, gavimo data)

* Paslaugų teikėjas vienam paslaugų gavėjui gali teikti žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas ne ilgiau kaip 60 dienų per kalendorinius metus, jeigu teikia keliems gavėjams – ne ilgiau kaip 90 dienų per kalendorinius metus. Atlygio suma, viršijanti 6000 litų per metus, yra apmokestinama gyventojų pajamų mokesčiu bei įskaitoma į gaunamas pajamas, apskaičiuojant piniginę socialinę paramą.

ŽEMĖS ŪKIO IR MIŠKININKYSTĖS PASLAUGŲ KVITŲ KNYGELĖS REIKALAVIMŲ APRAŠAS

1. Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito (toliau – Paslaugų kvitas) blanko formatas turi būti 200 x 140 mm.

2. Paslaugų kvitą sudaro dviejų savaiminio kopijavimo popieriaus lapų komplektas, pirmasis lapas – rausvos spalvos, antrasis lapas (kopija) – žalsvos spalvos. Abu lapai turi perforaciją susegimo į knygelę linijoje.

3. Kiekviename paslaugų kvitų komplekte nurodomas unikalus šio paslaugų kvito numeris.

4. Ištinės numeracijos paslaugų kvitai segami į knygelės kartoniniais viršeliais po 50 unikaliais numeriais pažymėtų kvitų komplektų (100 lapų).

5. Knygelės pirmojo viršelio išorinėje pusėje užrašoma „**Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitų knygelė**“, taip pat nurodomas knygelėje esančių paslaugų kvitų unikalių numerių intervalas.

6. Knygelės pirmojo viršelio vidinėje pusėje spausdinamas paslaugų kvito užpildymo pavyzdys.

7. Knygelės antrasis viršelis turi būti du kartus ilgesnis už paslaugų kvitą su perlenkimo linija, kad būtų galima atskirti išrašomą paslaugų kvitą nuo likusių paslaugų kvitų knygelėje. Tam tikslui knygelės antrojo viršelio atlenkiamos dalies išorinėje pusėje paryškintai turi būti įrašyta ši informacija: „**Šį viršelį padėkite po paslaugų kvito antruoju egzemplioriumi, kad įrašai neatsispausdintų ant kitų kvitų antrųjų egzempliorių**“.

8. Knygelės antrojo viršelio vidinėje pusėje pateikiama šio turinio atmintinė paslaugų gavėjui:

„Atlygintinų žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų, kurios yra laikinos arba vienkartinės ir kurioms teikti nereikalingi specialūs įgūdžiai, kvalifikacija, leidimai, pažymėjimai, mokymai ar kursai (toliau – paslaugos), teikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų teikimo pagal paslaugų kvitą įstatymas (Žin., 2012, Nr. [136-6965](#)).“

Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 15 dienos pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui apibendrintą informaciją apie paslaugų teikimą už praėjusį mėnesį.

Paslaugų gavėjas sumoka sveikatos draudimo įmokas už paslaugų teikėją iki kito kalendorinio mėnesio 15 dienos. Šios įmokos turi būti mokamos už visus paslaugų teikėjus, faktiškai teikusius paslaugas.

Paslaugų gavėjas turi teisę gauti paslaugas, o paslaugų teikėjas turi teisę jas teikti tik po to, kai paslaugų gavėjas užpildo paslaugų kvite pirminius duomenis ir paslaugų kvito antrąjį egzempliorių (žalsvos spalvos lapą) išduoda paslaugų teikėjui.

Paslaugų gavėjas privalo paslaugų teikėjui:

- suteikti aiškią informaciją apie tai, kokios paslaugos užsakomos, šių paslaugų teikimo sąlygas, terminą ir rezultatą, kurio tikimasi;

- paaiškinti, kad paslaugų teikėjas vienam paslaugų gavėjui gali teikti paslaugas ne ilgiau kaip 60 dienų per kalendorinius metus, o jeigu teikia paslaugas keliems paslaugų gavėjams – ne ilgiau kaip 90 dienų per kalendorinius metus. Sumuojant teiktų paslaugų laiką dienomis neatsižvelgiama į per dieną teiktų paslaugų valandų skaičių;

- informuoti, kad paslaugų teikėjo uždirbta atlygio suma, viršijanti 6000 litų per metus, yra apmokestinama gyventojų pajamų mokesčiu bei įskaitoma į gaunamas pajamas apskaičiuojant piniginę socialinę paramą;

- sumokėti paslaugų kvite nurodytą atlygį pasibaigus kiekvienai paslaugų teikimo

dienai arba pasibaigus šių paslaugų teikimo terminui, kuris negali būti ilgesnis kaip kalendorinė savaitė. Paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjas gali susitarti ir dėl ilgesnio apmokėjimo termino, tačiau šis terminas negali būti ilgesnis kaip 5 kalendorinės dienos.

Paslaugų gavėjas privalo kontroliuoti, kad paslaugų teikėjas neviršytų maksimalaus 60 dienų termino.

Suteikus paslaugas, paslaugų gavėjas paima iš paslaugų teikėjo antrąjį paslaugų kvito egzempliorių, abiejuose paslaugų kvito egzemplioriuose užpildo paslaugų kvito galutinius duomenis ir užpildytą antrąjį paslaugų kvito egzempliorių grąžina paslaugų teikėjui. Pirmasis egzempliorius (rausvos spalvos lapas) lieka paslaugų gavėjui.

Paslaugų kvitai pildomi vadovaujantis Žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvito pildymo tvarkos aprašu, kurį galima rasti www.socmin.lt, www.zum.lt, www.sodra.lt, www.lrs.lt ir kituose teisės aktus skelbiančiuose interneto tinklalapiuose“.
