LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO

Į S A K Y M A S

**DĖL TREČIŲJŲ ŠALIŲ PILIEČIŲ REGLAMENTUOJAMŲ PROFESINIŲ KVALIFIKACIJŲ, PRISKIRTŲ ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS KOMPETENCIJAI, PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. liepos 5 d. Nr. V-1100

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimo Nr. 1069 „Dėl Trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo“ (Žin., 2011, Nr. ) 2 punktu:

1. Tvirtinu Trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, priskirtų Švietimo ir mokslo ministerijos kompetencijai, pripažinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skiriu Ugdymo plėtotės centrą Ministerijos institucija, įgaliota organizuoti kompensacines priemones, numatytas šio įsakymo 1 punktu patvirtintame apraše.

Švietimo ir mokslo ministras Gintaras Steponavičius

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministro

2012 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1100

**TREČIŲJŲ ŠALIŲ PILIEČIŲ REGLAMENTUOJAMŲ PROFESINIŲ KVALIFIKACIJŲ, PRISKIRTŲ ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS KOMPETENCIJAI, PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, priskirtų Švietimo ir mokslo ministerijos kompetencijai, pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokytojo, profesijos mokytojo, auklėtojo, specialiojo pedagogo, logopedo, surdopedagogo, tiflopedagogo, socialinio pedagogo ir mokyklos psichologo (toliau Apraše ir jo priede – pedagogo) profesinės kvalifikacijos pripažinimo procedūras, kompensacines priemones ir sprendimų apskundimo tvarką.

2. Lietuvos Respublikai pripažinus pareiškėjo profesinę kvalifikaciją, asmuo gali dirbti Lietuvos Respublikoje pagal tą pačią profesiją, kurios kvalifikaciją jis laikomas turinčiu trečiojoje šalyje, ir tokiomis pat sąlygomis, kaip Lietuvos Respublikos piliečiai.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatyme (Žin., 2008, Nr. ) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarime Nr. 1069 „Dėl trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo“ (Žin., 2011, Nr. ).

**II. PEDAGOGO PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO PROCEDŪROS**

4. Pareiškėjas arba jo įgaliotas asmuo pateikia paraišką įvertinti ir pripažinti įgytą pedagogo profesinę kvalifikaciją (toliau – paraiška) Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Ministerijai) pagal 1 priede pateiktą paraiškos formą ir prideda šiuos dokumentus (arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas):

4.1. asmens pilietybę įrodantį dokumentą;

4.2. pavardės ar vardo keitimo (jeigu buvo keičiama) dokumentus;

4.3. formalios kvalifikacijos įrodymą (-us) ir priedus su išklausytų dalykų pavadinimais ir studijų kreditų skaičiumi (jeigu jie yra);

4.4. pedagogo kvalifikacijos, įgytos pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą vykdančios institucijos sprendimą;

4.5. dokumentus, patvirtinančius pareiškėjo pedagogo profesinę patirtį ir trukmę (jeigu jie yra);

4.6. kitus papildomus dokumentus, patvirtinančius pedagogo profesinę kvalifikaciją (jeigu tokie yra);

4.7. įgaliojimą, jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo.

5. Kartu su paraiška pateikiamas ir dokumentų (jeigu jų tekstas išdėstytas nevalstybine kalba), nurodytų Aprašo 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7 punktuose, oficialus vertimas į lietuvių kalbą.

6. Pareiškėjo ar įgalioto asmens pateiktą paraišką ir dokumentus nagrinėja profesinės kvalifikacijos vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį ir nuostatus tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

7. Ministerija, gavusi pareiškėjo ar jo įgalioto asmens paraišką ir dokumentus, nurodytus Aprašo 4.1–4.7 punktuose, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos perduoda Komisijai.

8. Komisija turi teisę pareikalauti, kad pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo pateiktų trūkstamus ir (arba) papildomus dokumentus, susijusius su profesinės kvalifikacijos vertinimu.

9. Ministerija turi teisę kreiptis į trečiosios šalies ar Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybės arba Šveicarijos Konfederacijos institucijas ir paprašyti papildomos informacijos, susijusios su pareiškėjo formalios kvalifikacijos įrodymais ar kitais dokumentais. Komisijos sekretorius pareiškėją ar jo įgaliotą asmenį raštu informuoja apie Ministerijos kreipimąsi.

10. Pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo ir (arba) kitos institucijos pateikia Komisijai ir (arba) Ministerijai trūkstamus ir (arba) papildomus dokumentus ar informaciją ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo Komisijos ar Ministerijos kreipimosi dienos. Šis laikas neįskaitomas į Aprašo 15 punkte nurodytą sprendimų priėmimo terminą.

11. Jeigu Ministerija per Aprašo 10 punkte nurodytą terminą iš kitos institucijos negauna atsakymo į užklausą dėl informacijos, susijusios su pareiškėjo formalios kvalifikacijos įrodymais ar kitais dokumentais, būtinos pedagogo profesinei kvalifikacijai vertinti ir pripažinti, arba gautas atsakymas yra netikslus ar neišsamus, ji turi teisę dar kartą kreiptis į tą instituciją. Institucija Ministerijai atsakymą pateikia ne vėliau nei per mėnesį nuo pakartotinio kreipimosi dienos. Šis laikas neįskaitomas į Aprašo 15 punkte nurodytą sprendimų priėmimo terminą.

12. Pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretorius pareiškėjui ar jo įgaliotam asmeniui raštu praneša numatomą Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų iki posėdžio.

13. Komisija, išnagrinėjusi pareiškėjo ar jo įgalioto asmens pateiktą paraišką ir dokumentus, pateikia išvadą dėl pareiškėjo pedagogo profesinės kvalifikacijos ir siūlo Ministerijai priimti vieną iš šių sprendimų:

13.1. pripažinti pedagogo profesinę kvalifikaciją;

13.2. nepripažinti pedagogo profesinės kvalifikacijos ir nurodyti motyvuotas atsisakymo priežastis;

13.3. skirti pareiškėjui kompensacinę priemonę – profesinio tinkamumo testą ar profesinės adaptacijos laikotarpį, vadovaujantis Aprašo III skyriaus nuostatomis.

14. Ministerija priima sprendimą nepripažinti pareiškėjo pedagogo profesinės kvalifikacijos, jeigu:

14.1. rengimo kurso, dėl kurio pareiškėjas pateikia formalios kvalifikacijos įrodymą, trukmė daugiau nei vienais metais trumpesnė už privalomą Lietuvos Respublikoje;

14.2. pareiškėjo baigtas rengimo kursas apima mažiau kaip 2/3 rengimo dalykų ir atitinkamai kiekvieno dalyko studijų kreditų skaičiaus (jeigu jie yra) negu tie, kurie būtini siekiant gauti formalios kvalifikacijos įrodymą, privalomą Lietuvos Respublikoje;

14.3. pareiškėjas (ar jo įgaliotas asmuo) per Aprašo 10 punkte nustatytą terminą nepateikia trūkstamų ir (arba) papildomų pedagogo profesinei kvalifikacijai vertinti ir pripažinti būtinų dokumentų ar jų vertimo;

14.4. trečiosios šalies ar Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybės arba Šveicarijos Konfederacijos institucija Ministerijai nepateikia atsakymo į pakartotinę užklausą dėl papildomos informacijos, susijusios su pareiškėjo formalios kvalifikacijos įrodymais ar kitais dokumentais, būtinos pedagogo profesinei kvalifikacijai vertinti ir pripažinti, arba pateiktas atsakymas netikslus ir neišsamus.

15. Ministerija motyvuotą sprendimą, nurodytą Aprašo 13.1, 13.2 ar 13.3 punkte, priima ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo pareiškėjo ar jo įgalioto asmens kreipimosi dienos.

16. Ministerija apie priimtą sprendimą raštu informuoja pareiškėją ar jo įgaliotą asmenį per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

**III. KOMPENSACINĖS PRIEMONĖS**

17. Jeigu Ministerija priima sprendimą skirti pareiškėjui kompensacinę priemonę, ji turi pasiūlyti pareiškėjui pasirinkti vieną iš jų:

17.1. profesinės adaptacijos laikotarpį, trunkantį iki trejų metų;

17.2. profesinio tinkamumo testą.

18. Aprašo 17 punkte nurodytos kompensacinės priemonės taikomos, jeigu:

18.1. rengimo kurso, dėl kurio pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo pateikia formalios kvalifikacijos įrodymą, nurodytą šio Aprašo 4.3 punkte, trukmė ne daugiau nei vienais metais trumpesnė už privalomą Lietuvos Respublikoje;

18.2. pareiškėjo baigtas rengimo kursas apima ne mažiau kaip 2/3 rengimo dalykų ir atitinkamai kiekvieno dalyko studijų kreditų skaičiaus (jeigu jie yra) negu tie, kurie būtini siekiant gauti formalios kvalifikacijos įrodymą, privalomą Lietuvos Respublikoje.

19. Kol trunka profesinės adaptacijos laikotarpis arba rengiamasi profesinio tinkamumo testui, pareiškėjo teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, socialines garantijas ir lengvatas reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

20. Ministerija kompensacinėms priemonėms organizuoti įgalioja atsakingą instituciją (toliau – Ministerijos įgaliota institucija), kuri privalo atsižvelgti į tai, kad pareiškėjas savo kilmės šalyje yra kvalifikuotas specialistas.

21.Profesinio tinkamumo testai turi būti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus, jeigu yra bent vienas pareiškėjas.

22. Ministerijos įgaliota institucija pagal pateiktus Komisijos siūlymus atlikti profesinio tinkamumo testą sudaro dalykų sąrašą, kuris parengiamas lyginant atitinkamos pedagogo rengimo programos dalykus Lietuvos Respublikoje su tais, kurie nurodyti pareiškėjo formalios kvalifikacijos įrodyme ir (ar) jo priede su išklausytų dalykų pavadinimais ir studijų kreditų skaičiumi (jeigu jie yra).

23. Profesinio tinkamumo testas apima pedagogo rengimo programos dalykus, kurie pasirenkami iš Aprašo 22 punkte nurodyto sąrašo ir kurių žinios būtinos siekiant dirbti pagal pedagogo profesiją Lietuvos Respublikoje.

24. Jeigu pareiškėjas pageidauja atlikti profesinio tinkamumo testą, kurį atlikdamas įrodytų, jog turi profesinės patirties, yra įgijęs trūkstamų žinių ar kompetencijos, reikalingos profesiniam tobulėjimui, Komisija parengia siūlymus dėl profesinio tinkamumo testą vykdančios institucijos, profesinio tinkamumo testo vykdymo formos ir jo vertinimo, profesinio tinkamumo testo vykdymo išlaidų padengimo tvarkos. Ministerijos įgaliota institucija, gavusi Komisijos siūlymus, raštu informuoja pareiškėją nurodydama:

24.1. profesinio tinkamumo testą vykdančią instituciją ir jos adresą;

24.2. profesinio tinkamumo testo atlikimo formą ir vertinimą;

24.3. profesinio tinkamumo testo organizavimo išlaidų padengimo tvarką;

24.4. kitą reikiamą su profesinio tinkamumo testo atlikimu susijusią informaciją.

25. Ministerijos įgaliota institucija privalo ne vėliau kaip per mėnesį nuo profesinio tinkamumo testo atlikimo dienos apie testo įvertinimą raštu informuoti pareiškėją arba jo įgaliotą asmenį ir Ministeriją.

26. Neišlaikęs profesinio tinkamumo testo, pareiškėjas po mėnesio nuo sprendimo priėmimo dienos gali šį testą laikyti pakartotinai.

27. Profesinio tinkamumo testo vykdymo išlaidas pareiškėjas sumoka profesinio tinkamumo testą vykdančiai institucijai pagal jos nustatytus įkainius.

28. Ministerijos įgaliota institucija sudaro įstaigų, kuriose gali būti atliekamas profesinės adaptacijos laikotarpis, sąrašą ir pareiškėjui suteikia informacijos apie adaptacijos laikotarpį: pateikia literatūros sąrašą, kiek įmanoma suteikia galimybę pasirinkti adaptacijos laikotarpio vietą, praneša pareiškėjui apie adaptacijos laikotarpio datą, trukmę, turinį ir numatytą rezultatų vertinimą, supažindina su prižiūrimą praktiką atliekančio asmens teisėmis ir pareigomis profesinės adaptacijos laikotarpiu.

29. Ministerija privalo užtikrinti, kad:

29.1. profesinės adaptacijos laikotarpis neviršytų 3 metų;

29.2. pareiškėjas būtų informuotas apie profesinės adaptacijos laikotarpio organizavimo tvarką;

29.3. būtų rekomenduotos įstaigos (įmonės, organizacijos), kuriose pareiškėjas gali atlikti profesinės adaptacijos laikotarpį.

30. Profesinės adaptacijoslaikotarpis yra praktikos laikotarpis, per kurį pareiškėjas užsiima reglamentuojama profesine veikla Lietuvos Respublikoje ir yra prižiūrimas kvalifikuoto specialisto. Profesinės adaptacijos laikotarpiu leidžiama mokytis papildomai.

31. Ministerija privalo ne vėliau kaip per mėnesį nuo profesinės adaptacijos laikotarpio baigimo dienos apie įvertinimą raštu informuoti pareiškėją arba jo įgaliotą asmenį.

32. Pareiškėjas, išlaikęs profesinio tinkamumo testą ar baigęs profesinės adaptacijos laikotarpį, per 10 darbo dienų nuo įvertinimo gavimo dienos pateikia Ministerijai paraišką pakartotinai įvertinti ir pripažinti profesinę kvalifikaciją. Kiti dokumentai, nurodyti Aprašo 4.1–4.7 punktuose, teikiami tik pasikeitus juose pateiktai informacijai ar atsiradus papildomų duomenų. Ministerija, išnagrinėjusi pakartotinę paraišką ir kitus dokumentus, per 30 darbo dienų nuo paraiškos Ministerijoje gavimo dienos priima sprendimą, nurodytą Aprašo 13.1 arba 13.2 punkte, dėl pedagogo profesinės kvalifikacijos pripažinimo.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Pareiškėjas, nesutinkantis su Ministerijos sprendimu arba negavęs sprendimo Aprašo nustatytais terminais, gali jį skųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. ; 2000, Nr. ) nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamų profesinių

kvalifikacijų, priskirtų Švietimo ir mokslo ministerijos

kompetencijai, pripažinimo tvarkos aprašo

priedas

**(Prašymo dėl profesinės kvalifikacijos pripažinimo, siekiant dirbti pagal reglamentuojamą pedagogo profesiją Lietuvos Respublikoje, forma)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gimimo data |  |  |  |  | - |  |  | - |  |  | Lytis: |  | mot. |  | vyr. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ankstesnis vardas/pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilietybė: |  |  |  | Kita (parašyti) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresas korespondencijai: | gatvė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| namo Nr. |  |  |  |  | buto Nr. |  |  |  |  | pašto kodas |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miestas/ Vietovė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valstybė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tel. Nr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El. paštas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija

(adresatas)

**Paraiška**

**dėl profesinės kvalifikacijos pripažinimo**

**siekiant dirbti pagal reglamentuojamą PEDAGOGO profesiją Lietuvos Respublikoje**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dokumento sudarymo vieta)

Prašau pripažinti mano profesinę kvalifikaciją:

Prašau pakartotinai pripažinti mano profesinę kvalifikaciją:

Profesinės kvalifikacijos pripažinimo tikslas:

\_

(Darbas pagal atitinkamą pedagogo profesiją Lietuvos Respublikoje ar kita)

**I. Duomenys apie išsilavinimą IR KVALIFIKACIJĄ** (Išvardykite švietimo įstaigas, kuriose įgytas išsilavinimas, neskaitant bendrojo ugdymo mokyklos.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formalios kvalifikacijos įrodymą išdavusios švietimo įstaigos pavadinimas ir adresas** | **Mokytasi****ir (ar)****studijuota** | **Mokymosi****ir (ar)****studijų forma** 1 | **Formalios kvalifikacijos įrodymo pavadinimas**(įrašyti originalo kalba) | **Formalios kvalifikacijos įrodyme įrašyta profesinė kvalifikacija ar kvalifikacinis laipsnis** (įrašyti originalo kalba) | **Pastabos** |
| **nuo** | **iki** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 D–dieninė, N – neakivaizdinė, V – vakarinė, NT – nuotolinė; N – nuolatinė; I – ištęstinė.

**II. PROFESINĖ PATIRTIS**

(Profesija arba profesinė veikla, kuria užsiėmėte per paskutinius penkerius metus. Jeigu pildote šią dalį, pridėkite dokumentą (-us), patvirtinančius jūsų profesinę patirtį ir trukmę.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Profesinė patirtis** | **Darbinės veiklos trukmė**(metai, mėnuo) |
| **Pareigos** | **Švietimo įstaigos pavadinimas** | **Valstybė** | **nuo** | **iki** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. PAPILDOMA INFORMACIJA**

(Informacija apie kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos jūsų profesinės kvalifikacijos pripažinimui.)

**\_**

**\_**

**\_**

**\_**

**\_**

**\_**

**IV. DUOMENYS APIE PAREIŠKĖJO ĮGALIOTĄ ASMENĮ** (jei prašymą pateikia įgaliotas asmuo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresas korespondencijai: | gatvė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| namo Nr. |  |  |  |  | buto Nr. |  |  |  |  | pašto kodas |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miestas/ Vietovė  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valstybė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tel. Nr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El. paštas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. SUTIKIMAS**

Aš, ,

(pareiškėjo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. ; 2008, Nr. ) ir sutinku, kad Švietimo ir mokslo ministerija kreiptųsi į valstybines ir (ar) privačias įstaigas (institucijas, įmones, organizacijas ar kt.) dėl informacijos apie mane (mane įgaliojusį asmenį) ir mano (mane įgaliojusio asmens) turimą profesinę kvalifikaciją.

Sutinku, kad Švietimo ir mokslo ministerija vertintų mano (mane įgaliojusio asmens) profesinę kvalifikaciją.

Patvirtinu prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė) |

**pridedama**\***:**

□[] 1. Asmens pilietybę įrodantis dokumentas.

□[] 2. Pavardės ar vardo keitimo (jeigu buvo keičiama) dokumentai.

□[] 3. Formalios kvalifikacijos įrodymas(-ai) ir priedai su išklausytų dalykų pavadinimais ir studijų kreditų skaičiumi (jeigu jie yra).

□[] 4. Užsienyje įgytos aukštojo mokslo kvalifikacijos vertinimo ir (arba) kvalifikacijos akademinio pripažinimo pažyma, išduota akademinį pripažinimą vykdančios institucijos.

□[] 5. Dokumentai, patvirtinantys pedagogo profesinę patirtį ir trukmę (jeigu tokie yra).

□[] 6. Dokumentai, susiję su pedagogo profesinės kvalifikacijos tobulinimu (jeigu tokie yra).

□[] 7. Kiti papildomi dokumentai, patvirtinantys pedagogo profesinę kvalifikaciją (jeigu tokie yra).

\_

\_

\_

\_

□[] 8. Įgaliojimas, jei prašymą pildo pareiškėjo įgaliotas asmuo.

□[] 9. Profesinio tinkamumo testo išlaikymą arba profesinės adaptacijos laikotarpį patvirtinantys dokumentai (jei buvo paskirta viena iš šių kompensacinių priemonių).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* PASTABOS:

1. Prašome pažymėti tik pateikiamus dokumentus.

2. Paštu siunčiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą, o vertimas patvirtintas asmens, išvertusio dokumentą, parašu.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vardas ir pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_