

LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO
ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS VYRIAUSIOJO ARCHYVARO 2011 M. GRUODŽIO 29 D.
ĮSAKYMO NR. V-158 „DĖL ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ VALDYMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2012 m. liepos 2 d. Nr. V-68
Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. [3-104](#)):

1. Išdėstau preambulę taip:

„Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982; 2010, Nr. [79-4055](#); 2012, Nr. [44-2147](#)) 5 straipsnio 3 dalimi, 11 straipsnio 4 dalimi:“.

2. Nurodytuoju įsakymu patvirtintose Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėse:

2.1. išdėstau 3 punkto trečiąją pastraipą taip:

„**Elektroninio dokumento išrašas** – iš rašytiniam prilyginto elektroninio dokumento turinio pateikta reikiama teksto rekvizito dalis ir kiti duomenys.“;

2.2. išdėstau 3 punkto ketvirtąją pastraipą taip:

„**Elektroninio dokumento nuorašas** – iš rašytiniam prilyginto elektroninio dokumento pateiktas visas turinys ir kiti duomenys.“;

2.3. išdėstau 5.6 punktą taip:

„5.6. nustato, kurie trumpai saugomi ir neperduodami kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims įstaigos veiklos elektroniniai dokumentai gali būti sudaromi ne pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintas ar su juo suderintas elektroninio dokumento specifikacijas (toliau – Specifikacija (-os) bei pasirašomi elektroniniu parašu, kuris nėra kvalifikuotas elektroninis parašas.“;

2.4. išdėstau 8.1 punktą taip:

„8.1. valdyti (rengti, tvarkyti, įtraukti į apskaitą, saugoti, priimti ar kita) elektroninius dokumentus, kurie atitinka bent vieną iš Specifikacijų;“;

2.5. išdėstau 15 punktą taip:

„15. Elektroninis dokumentas derinamas (kai derinama su juridiniais asmenimis), tvirtinamas ir pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Teisės aktų nustatyta tvarka įstaigų į valstybės archyvus perduodami elektroniniai dokumentai, atsižvelgiant į Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių veiklos elektroninių dokumentų perdavimo į valstybės archyvus taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2012 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-63 (Žin., 2012, Nr. [72-3767](#)) (toliau – Perdavimo taisyklės), 15.3 punkto nuostatas, pasirašomi ne žemesnio kaip XAdES-X-L formato elektroniniu parašu.

Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašomas visas elektroninio dokumento turinys ir (ar) kiti pasirašomieji elementai, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jei teisės aktų nustatyta tvarka vizuojamos atskiros elektroninio dokumento turinio dalys (pvz., priedai) ir šie elektroniniai dokumentai perduodami saugoti į valstybės archyvus, vizavimo paskirties elektroninis parašas papildomas iki XAdES-X-L formato.

Elektroninio dokumento turinyje parašo rekvizitas įforminamas be parašo, o tvirtinimo bei suderinimo žymų dalys – be parašo ir datos.

Jei elektroninio parašo sertifikate yra nurodytas pasirašančio asmens pareigų pavadinimas, elektroninio dokumento turinyje parašo rekvizitas nebūtinai, o tvirtinimo ir suderinimo žymų rekvizitai gali būti įforminami be pareigų pavadinimo, vardo ir pavardės.“;

2.6. įrašau 17 punkto trečiojoje pastraipoje po žodžių „Elektroninio dokumento“ žodį

„išrašo turinyje“;

2.7. papildau 21 punktą šia trečiąja pastraipa:

„Jei sudaromas atskiras elektroninių dokumentų registras, jo identifikavimo žymuo papildomas žymeniu „E“, nurodančiu registro formą (elektroninis).“;

2.8. išbraukiu 52 punkte po žodžio „įstaigos“ žodžius „ilgai ir nuolat“;

2.9. išdėstau 58 punktą taip:

„58. Elektroniniai dokumentai į valstybės archyvus toliau saugoti perduodami laikantis Perdavimo taisyklėse nustatytų reikalavimų. Kitoms įstaigoms toliau saugoti ar naudoti elektroniniai dokumentai perduodami kitų teisės aktų nustatyta tvarka.“

LIETUVOS VYRIAUSIASIS ARCHYVARAS

RAMOJUS KRAUJELIS