LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2007 M. VASARIO 20 D. ĮSAKYMO NR. ISAK-236 „DĖL PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2012 m. gegužės 17 d. Nr. V-837
Vilnius

1. P a k e i č i u Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 25-944; 2010, Nr. 30-1404; 2011, Nr. 51-2470, Nr. 62-2945), ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. ISAK-2639 „Dėl Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokinių apskaitos žurnalų formavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 5-170);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. ISAK-53 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. ISAK-2639 „Dėl Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokinių apskaitos žurnalų formavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. 9-363);

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 8 d. įsakymą Nr. V-497 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. ISAK-2639 „Dėl Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokinių apskaitos žurnalų formavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 44-2137);

2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. V-703 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. ISAK-2639 „Dėl Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokinių apskaitos žurnalų formavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr. 51-2469);

2.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 8 d. įsakymą Nr. V-496 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų spausdinimo iš mokinių registro tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 44-2136);

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. V-702 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. V-496 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų spausdinimo iš mokinių registro tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2011, Nr. 51-2468).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS GINTARAS STEPONAVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro
2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236
(Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro
2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-837
redakcija)

PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo ir brandos atestato (diplomo) priedo išdavimo asmeniui, baigusiam bendrojo ugdymo programą arba jos dalį, įgijusiam pradinį, pagrindinį arba vidurinį išsilavinimą, tvarką.

2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ar vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą vadovaujantis 2010–2012 metų eksperimentiniais bendraisiais ugdymo planais, mokykloje, dalyvavusioje projekte „Mokymosi krypties pasirinkimo galimybių didinimas 14–19 metų mokiniams, II etapas: gilesnis mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui“, ir kurio mokymosi pasiekimų rezultatai dienyne (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje) fiksuoti galutiniais įvertinimais, Apraše laikomi metiniais įvertinimais.

3. Pažymėjimas Apraše suprantamas kaip mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas (išduodamas baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį), pažymėjimas (išduotas baigusiajam tarptautinio bakalaureato programą iki 2011 metų), pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (toliau – pažymėjimas).

4. Pažymėjime ir brandos atestato priede ugdymo programos pavadinimas ją baigusiesiems 2000-aisiais ir vėlesniais metais ir jos valstybinis kodas įrašomi vadovaujantis Aprašo 1 priedu.

5. Mokymosi pasiekimų pažymėjime, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjime prieš dalyko, kurio buvo mokomasi pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programos dalyko programą, įvertinimo įrašą pažymima „Ad.“.

6. Asmeniui, kuris mokėsi pagal vidurinio ugdymo programą, vidurinio ir muzikinio ugdymo programą, vidurinio ir dailės ugdymo programą, vidurinio ir meninio ugdymo programą, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą (toliau kartu vadinama Vidurinio ugdymo programa), adaptuotą vidurinio ugdymo programą, socialinių įgūdžių ugdymo programą, pažymėjime, brandos atestato priede, brandos atestato (diplomo) priede ir jų apskaitos žurnaluose, pažymoje prie dalyko kurso programos esanti raidė rodo, pagal kokią programą mokinys mokėsi dalyko: bendrasis kursas žymimas raide B, išplėstinis – A. Jei užsienio kalbos mokinys mokėsi pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kuriose mokymosi pasiekimų lygiai pateikti kursais, orientuotais į Europos Tarybos nustatytus kalbos mokėjimo lygius, šie lygiai žymimi: A1, A2, B1 ir B2.

7. Asmeniui, kuris mokėsi pagal Vidurinio ugdymo programą, adaptuotą vidurinio ugdymo programą, pažymėjime, brandos atestato priede dalyko kurso programos apimtis valandomis įrašoma pagal Aprašo 2 priedą. Asmeniui, kuris mokėsi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, pažymėjime dalykų (veiklų) (toliau – dalykai) pavadinimai įrašomi pagal ugdymo planą, valandų skaičių mokykla nurodo pagal mokytojo įrašus dienyne.

8. Mokiniui, kuris buvo mokomas namie, pažymėjime, brandos atestato priede dalyko

mokinio mokymosi pasiekimų įvertinimui įrašyti skirtame stulpelyje nurodoma „Atleista“, jei to dalyko (pvz., dailės, muzikos, technologijų, kūno kultūros) mokinys nesimokė.

9. Tais atvejais, kai nėra išduodamas pažymėjimas ir brandos atestatas, asmens prašymu (už vaiką iki 14 metų prašymą teikia vienas iš tėvų ar globėjų, vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų ar rūpintojų raštišką sutikimą) gali būti išduodama pažyma, kurioje pateikiama informacija apie nebaigusio ugdymo programos ir išvykstančio iš mokyklos mokinio mokymosi pasiekimus per tam tikrą mokslo metų laikotarpį (pvz., per mėnesį, pirmą trimestrą, pusmetį ir pan.), informacija apie einamųjų ar ankstesnių mokslo metų mokinio mokymosi pasiekimus (pvz., išvykstančiam iš mokyklos pasibaigus mokslo metams pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, negavusiam pradinio išsilavinimo pažymėjimo ir kt.), dalykams skirtą valandų skaičių ir kt. Pažymos formos pavyzdys pateiktas Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), 6 priede.

10. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose.

II. MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

11. Mokymosi pasiekimų pažymėjimo pavyzdinė forma pateikta Aprašo 3 priede, mokymosi pasiekimų pažymėjimo pildymo pavyzdys – 4 priede.

12. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas išduodamas:

12.1. einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš mokyklos: pagrindinio ugdymo programos, pagrindinio ir muzikinio ugdymo programos, pagrindinio ir dailės ugdymo programos, pagrindinio ir meninio ugdymo programos, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos (toliau kartu vadinama Pagrindinio ugdymo programa), Vidurinio ugdymo programos keliamosios klasės mokiniui, baigusiam ugdymo programos dalį ir perkeltam į aukštesnę klasę ar paliktam kartoti ugdymo programos; pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, adaptuotos vidurinio ugdymo programos, socialinių įgūdžių ugdymo programos keliamosios klasės mokiniui, baigusiam ugdymo programos dalį ir perkeltam į aukštesnę klasę;

12.2. Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, negavusiam pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo ar brandos atestato;

12.3. asmeniui (jo prašymu) apie ankstesniais mokslo metais baigtą atitinkamos ugdymo programos dalį ir dalykų metinius įvertinimus (pvz., apie mokinio mokymosi rezultatus III gimn./11 klasėje);

12.4. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti mokymosi pasiekimų pažymėjimą vietoj prarasto mokymosi pasiekimų pažymėjimo, spausdinto blanke.

13. Į mokymosi pasiekimų pažymėjimą įrašomi dalykų, kurių buvo mokytasi, patenkinami ir nepatenkinami metiniai įvertinimai, dalykui mokyti mokslo metams toje klasėje pagal ugdymo planą skirtas valandų skaičius (baigusiesiems ugdymo programos dalį 2007 metais ir vėliau), Pagrindinio ugdymo programos mokiniui – ir dalykų pasiekimų patikrinimo pavadinimai, įvertinimai, Vidurinio ugdymo programos mokiniui – ir dalyko kurso programa, kalbos mokėjimo lygis (toliau – kursas), išlaikytų brandos egzaminų pavadinimai, jų tipai, įvertinimai.

14. 1–3, 5–9, 11 (gimnazijos I, III) klasės mokiniui (toliau – keliamosios klasės mokinys) atskira eilute įrašoma: pvz., „Direktoriaus MMMM m. xxxx yy d. įsakymu Nr. 00 perkeltas į dešimtą klasę“, „Direktoriaus MMMM m. xxxx yy d. įsakymu Nr. 00 paliktas devintoje klasėje“ (MMMM pažymėti einamieji metai, MMMM m. xxxx yy d. – data, Nr. 00 – mokyklos vadovo įsakymo numeris).

15. Mokiniui, nebaigusiam Vidurinio ugdymo programos ir nepaliktam kartoti programos ar neišlaikiusiam brandos egzaminų, eilutė „Direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. ___ perkelta(-as) į/palikta(-as) _____ kl.“

nespausdinama. Kitų klasių mokiniams eilutėje „Direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. ___ perkelta(-as) į/palikta(-as) _____ kl.“ nespausdinami žodžiai „perkeltas į“ , jei mokinys buvo paliktas kartoti ugdymo programos, nespausdinamas žodis „paliktas“, jei mokinys perkeltas į aukštesnę klasę.

III. PRADINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO IR PRADINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

16. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo pavyzdinė forma pateikta Aprašo 5 priede, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo pildymo pavyzdys – 6 priede.

17. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas:

17.1. mokiniui, baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą;

17.2. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą vietoj prarasto pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, spausdinto blanke.

18. Pradinio išsilavinimo pažymėjimo pavyzdinė forma pateikta Aprašo 7 priede, pradinio išsilavinimo pažymėjimo pildymo pavyzdys – 8 priede.

19. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas:

19.1. mokiniui, baigusiam pradinio ugdymo programą, pradinio ir muzikinio ugdymo programą, pradinio ir dailės ugdymo programą, pradinio ir meninio ugdymo programą, suaugusiųjų pradinio ugdymo programą (toliau kartu vadinama Pradinio ugdymo programa) ir įgijusiam pradinį išsilavinimą;

19.2. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti pradinio išsilavinimo pažymėjimą vietoj prarasto pradinio išsilavinimo pažymėjimo, spausdinto blanke.

IV. PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

20. Pažymėjimo, išduodamo mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pavyzdinė forma pateikta Aprašo 9 priede, pažymėjimo pildymo pavyzdys – 10 priede.

21. Pažymėjimas išduodamas:

21.1. mokiniui, baigusiam (perkeltam į 9-ąją ar gimnazijos I klasę) Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį. Į pažymėjimą įrašomi ugdymo programos pirmosios dalies dalykų, kurių buvo mokytasi, metiniai įvertinimai;

21.2. asmeniui, pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti pažymėjimą vietoj prarasto pažymėjimo, spausdinto blanke.

V. PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO (KODAI 2701, 2702) IR PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMO (KODAI 2001, 2005) IŠDAVIMAS

22. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą. Į pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą įrašomi ugdymo programos dalykų metiniai įvertinimai (pildymo pavyzdys – 11 priede).

23. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas asmeniui:

23.1. įgijusiam pagrindinį išsilavinimą;

23.2. pateikusiam mokyklos vadovui prašymą gauti pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą vietoj prarasto septynmečio mokslo pažymėjimo, aštuonmečio mokslo pažymėjimo, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimo, devynmečio mokslo pažymėjimo, 1993 ir 1994 metais išduoto pažymėjimo baigusiesiems devintąją klasę. Įrašai pagrindinio išsilavinimo pažymėjime turi atitikti įrašus, esančius mokyklos archyve saugomuose dokumentuose (apskaitos knygoje (žurnale).

24. Į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo blanką įrašomi Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies dalykų, baigtų mokytis pagal jų programas, pavadinimai, metiniai įvertinimai ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai (pildymo pavyzdys – 12 priede).

25. Jei pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai patikrinti ankstesniais metais, nei buvo įgytas pagrindinis išsilavinimas, prie dalyko pasiekimų patikrinimo pavadinimo skliaustuose nurodomi metai, pavyzdžiui, „Matematika (2010 m.) 6 (šeši)“. Laikoma, kad mokinio, dalyvavusio pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime iki 2010–2011 mokslo metų, mokymosi pasiekimai patikrinti, jei buvo įvertinti patenkinamu įvertinimu; mokinio, dalyvavusio pasiekimų patikrinime 2011–2012 mokslo metais ir vėliau, – 1–10 balų įvertinimu.

26. Mokiniui, kuris negalėjo dalyvauti pasiekimų patikrinime dėl priežasties, kurią pateisino mokyklos vadovas (mokyklos vadovo įsakymu mokinys buvo atleistas nuo visų pagrindinio ugdymo dalykų pasiekimų patikrinimo), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatams įrašyti skirtoje skiltyje prie visų dalykų pavadinimų nurodoma „(atleistas)“ (pildymo pavyzdys – 13 priede). Jei mokinys mokyklos vadovo įsakymu buvo atleistas nuo atskiro dalyko pasiekimų patikrinimo, prie to dalyko pavadinimo, nuo kurio pasiekimų patikrinimo atleistas, nurodoma „(atleistas)“, pavyzdžiui, „Matematika (atleistas)“. Įvertinimui įrašyti skirtoje vietoje rašomas brūkšnys.

27. Asmeniui, nebaigusiam Pagrindinio ugdymo programos, bet einamaisiais metais likvidavusiam šios programos dalykų įsiskolinimus, ankstesniais metais gauti dalykų metiniai įvertinimai, dalykų pavadinimai pagrindinio išsilavinimo pažymėjime įrašomi remiantis archyviniais dokumentais; penkių balų vertinimo sistemos pažymiai (išskyrus nepatenkinamus pažymius: 1 ir 2), padauginti iš dviejų (pvz., 4 x 2 = 8), įrašomi kaip dešimties balų vertinimo sistemos pažymiai.

28. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą išduoda mokykla, kurioje asmuo yra įgijęs pagrindinį išsilavinimą.

VI. VIDURINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMO (KODAI 3701, 3702), BRANDOS ATESTATO (KODAI 3014, 3015) IR JO PRIEDO (KODAS 3016) IŠDAVIMAS

29. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas išduodamas mokiniui, baigusiam adaptuotą vidurinio ugdymo programą, socialinių įgūdžių ugdymo programą. Mokiniui, kuris mokėsi pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą, įrašai vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjime daromi laikantis brandos atestato pildymo reikalavimų (pildymo pavyzdys – 14 priede).

30. Brandos atestatas išduodamas tik su brandos atestato priedu.

31. Brandos atestatas išduodamas mokiniui, buvusiam mokiniui, įgijusiam vidurinį išsilavinimą.

32. Brandos atestatas su pagyrimu išduodamas mokiniui, buvusiam mokiniui:

32.1. turinčiam ne žemesnius kaip 9 balų visų individualaus ugdymo plano dalykų metinius ir mokyklinių brandos egzaminų įvertinimus, išlaikiusiam bent vieno dalyko valstybinį brandos egzaminą ir turinčiam ne žemesnius kaip 50 balų visų laikytų valstybinių brandos egzaminų įvertinimus;

32.2. atleistam nuo visų brandos egzaminų dėl ligos iki pagrindinės sesijos pradžios, turinčiam ne žemesnius kaip 9 balų visų individualaus ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus;

32.3. susirgusiam egzaminų sesijos metu ir nuo pasirinktų ir nelaikytų brandos egzaminų atleistam, turinčiam ne žemesnius kaip 9 balų visų individualaus ugdymo plano dalykų metinius ir visų laikytų mokyklinių brandos egzaminų įvertinimus, ne žemesnius kaip 50 balų visų laikytų valstybinių brandos egzaminų įvertinimus.

33. Buvusio mokinio išlaikyti brandos egzaminai įskaitomi į privalomų išlaikyti brandos egzaminų skaičių. 2002–2007 metais išlaikytas tik vienas iš egzaminų: lietuvių kalbos (gimtoji, testas) ar lietuvių kalbos (gimtoji, teksto interpretacija), nelaikomas išlaikytu lietuvių gimtosios kalbos egzaminu.

34. Brandos atestato priedo (pildymo pavyzdys – 15 priede) mokymosi rezultatų dalyje įrašomi:

34.1. mokinio, buvusio mokinio individualaus ugdymo plano dalykai (išskyrus pasirenkamuosius dalyko modulius, kurie yra dalyko programos dalis), nurodoma dalyko kurso programa (2 priedas), jai skirtas valandų skaičius (Vidurinio ugdymo programą baigusiesiems ne anksčiau kaip 2004 metais) ir įvertinimai;

34.2. mokiniui, kuris mokosi pagal specializuoto ugdymo krypties programą, meninio ugdymo dalyko mokymuisi skirtas valandų skaičius nurodomas pagal mokytojo įrašus dienyne (pildymo pavyzdys – 16 priede);

34.3. mokiniui (buvusiam mokiniui), kuris mokėsi pagal profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, įrašomi pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo dalykai, kurių jis mokėsi vietoj vidurinio ugdymo technologijų programos ar integruoto menų ir technologijų dalyko kurso ir juos baigė, jų mokymuisi skirtas valandų skaičius pagal mokytojo įrašus dienyne (pildymo pavyzdys – 17 priede).

35. Vadovaujantis Kalbų įskaitų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (Žin., 2006, Nr. 141-5437; 2010, Nr. 152-7765; 2012, Nr. 3-91), 8 punktu, į brandos atestato priedą įrašoma pripažinta išlaikyta ir įvertinta 10 balų užsienio kalbos įskaita.

36. Tam skirtoje brandos atestato priedo dalyje įrašomi visi ankstesniais, išskyrus 2002–2007 metais išlaikytą tik vieną iš lietuvių kalbos (gimtoji, testas) ar lietuvių kalbos (gimtoji, teksto interpretacija) egzaminų, ir einamaisiais metais išlaikyti brandos egzaminai:

36.1. mokiniui ir buvusiam mokiniui, einamaisiais metais laikiusiam ankstesniais metais jau išlaikytą to paties dalyko brandos egzaminą, į brandos atestato priedą įrašomas einamaisiais metais išlaikyto to dalyko brandos egzamino įvertinimas. Jeigu asmuo einamaisiais metais to dalyko brandos egzamino neišlaikė, į brandos atestato priedą įrašomas ankstesniais metais išlaikyto to dalyko brandos egzamino įvertinimas;

36.2. mokiniui ir buvusiam mokiniui, pateikusiam apeliaciją dėl išlaikyto valstybinio arba mokyklinio brandos egzamino, į brandos atestato priedą įrašomas apeliacijų rezultatų protokole nurodytas dalyko brandos egzamino įvertinimas;

36.3. mokiniui ir buvusiam mokiniui, pateikusiam apeliaciją dėl pagrindinės sesijos metu neišlaikyto valstybinio lietuvių kalbos (gimtosios ir valstybinės) brandos egzamino, išlaikiusiam to dalyko mokyklinį brandos egzaminą pakartotinės sesijos metu ir apeliaciniam komitetui jo valstybinio lietuvių kalbos (gimtosios ir valstybinės) brandos egzamino darbą įvertinus patenkinamai, į brandos atestato priedą įrašomas jo prašyme nurodyto tipo brandos egzaminas ir jo įvertinimas;

36.4. einamaisiais metais išlaikiusiesiems: lietuvių kalbos (gimtosios ir valstybinės) brandos egzaminą, išlaikytų brandos egzaminų skiltyje „Tipas“ įrašoma „Valstybinis“ arba „Mokyklinis“, biologijos, chemijos, fizikos, istorijos, informacinių technologijų, matematikos, užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių), geografijos – tik „Valstybinis“, gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), dailės, muzikos, muzikologijos ir technologijų – tik „Mokyklinis“;

36.5. jeigu brandos egzamino išlaikymo ir Vidurinio ugdymo programos baigimo metai nesutampa, prie brandos egzamino tipo nurodomi brandos egzamino išlaikymo metai (pildymo pavyzdys – 17 priede);

36.6. 1994 ir vėlesniais metais išlaikytų brandos egzaminų pavadinimas, tipas ir įvertinimas įrašomi pagal mokyklos archyvinius dokumentus ir pažymimi egzamino išlaikymo metai, pavyzdžiui, „Biologija Valstybinis (2002 m.) 60 (šešiasdešimt)“;

36.7. mokiniui, buvusiam mokiniui, atleistam nuo visų brandos egzaminų, atskira eilute

įrašoma „Brandos egzaminų nelaikė (atleistas)“ (pildymo pavyzdys – 18 priede);

36.8. mokiniui, buvusiam mokiniui, išlaikiusiam tarptautinį užsienio kalbos (anglų, prancūzų, vokiečių) egzaminą ir mokyklos vadovo įsakymu atleistam nuo šio egzamino laikymo ar/ir išlaikiusiam dalį brandos egzaminų ir dėl ligos atleistam nuo likusių brandos egzaminų, įrašomi visų jo pasirinktų dalykų brandos egzaminų pavadinimai ir prie nelaikytų brandos egzaminų nurodoma „(atleistas)“ (pildymo pavyzdys – 19 priede).

37. Asmeniui, iki 1993 metų įskaitytinai baigusiam Vidurinio ugdymo programą ir einamaisiais metais gaunančiam brandos atestatą (išskyrus buvusį profesinės mokyklos mokinį), prie dorinio ugdymo dalykų (tikybos ar etikos) nurodomas B kursas, kitų – A kursas. Penkių balų vertinimo sistemos pažymiai (išskyrus nepatenkinamus pažymius 1 ir 2), padauginti iš dviejų (pvz., 4 x 2 = 8), įrašomi kaip dešimties balų vertinimo sistemos pažymiai. Dalyko programos apimtis valandomis nenurodoma. Galutiniai pažymiai laikomi metiniais.

38. Pateikus mokyklos vadovui Brandos atestato išdavimo technikume, aukštesniojoje ar profesinėje mokykloje besimokiusiam asmeniui reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. ISAK-1822 (Žin., 2006, Nr. 101-3929), nustatyta tvarka dokumentus, brandos atestatas gali būti išduodamas:

38.1. asmeniui, kuris technikume, profesinėje ar aukštesniojoje mokykloje buvo baigęs vidurinio ugdymo programą ir išlaikęs brandos egzaminus, bet negavo mokyklos baigimo diplomo;

38.2. asmeniui, kuris technikume, aukštesniojoje ar profesinėje mokykloje iki 1992 metų įskaitytinai buvo mokęsis bendrojo ugdymo dalykų, bet negavo mokyklos baigimo diplomo.

39. Buvusiam mokiniui brandos atestatą išduoda mokykla, išdavusi mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar kitą atitinkamą pažymėjimą apie jo mokymosi vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje rezultatus. Jei buvęs mokinys kai kurių privalomų dalykų, kurių mokymosi pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, įsiskolinimus likvidavo kitoje mokykloje, mokyklai, išduodančiai brandos atestatą, pateikiama tai patvirtinanti pažyma.

40. Mokiniui ir buvusiam mokiniui jo pateiktos apeliacijos, apeliacinio teikimo ar skundo dėl brandos egzamino darbo nevertinimo nagrinėjimo laikotarpiu laikinai sustabdomas brandos atestato išdavimas.

VII. BRANDOS ATESTATO (DIPLOMO) PRIEDO (KODAS 3007) IŠDAVIMAS

41. Brandos atestato (diplomo) priedas (kodas 3007) išduodamas asmeniui, turinčiam brandos atestatą, profesinės ar aukštesniosios mokyklos baigimo diplomą, kitą vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinantį dokumentą ir pagilinusiam dalyko (-ų) žinias, gebėjimus ir /ar išlaikiusiam brandos egzaminą (-us).

42. Išrašomame brandos atestato (diplomo) priede asmeniui, turinčiam vidurinį išsilavinimą, įgytą pagal užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų švietimo programas, pavirtinantį dokumentą (brandos atestatą, diplomą ar kt.) be serijos ir numerio, blanke serijai ir numeriui įrašyti skirtoje vietoje nurodomas vidurinį išsilavinimą pavirtinančio dokumento, išversto į valstybinę kalbą ir patvirtinto notaro, pavadinimas.

43. Jei vidurinį išsilavinimą, įgytą pagal užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų švietimo programas, patvirtinančiame dokumente serija įrašyta nelotyniškos abėcėlės rašmenimis, brandos atestato (diplomo) priedo blanke serijai ir numeriui įrašyti skirtoje vietoje nurodomas vidurinio išsilavinimo įgijimą patvirtinančio dokumento, išversto į valstybinę kalbą ir patvirtinto notaro, pavadinimas ir numeris.

44. Brandos atestato (diplomo) priedas asmeniui, tik išlaikiusiam brandos egzaminus, pildomas pagal Aprašo 20 priedą; tik pagilinusiam dalykų žinias ir patobulinusiam gebėjimus – pagal Aprašo 21 priedą.

45. Brandos atestato (diplomo) priedą išduoda bazinė mokykla.

VIII. MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS ASMENIUI, KURIS MOKĖSI REORGANIZUOTOJE, LIKVIDUOTOJE, PERTVARKYTOJE AR PERTVARKYTOS VIDAUS STRUKTŪROS MOKYKLOJE

46. Reorganizuotos, likviduotos, pertvarkytos ar pertvarkytos vidaus struktūros mokykloje besimokiusiam asmeniui pažymėjimą, brandos atestatą ar jo dublikatą išduoda mokyklos archyvą perėmusi mokykla. Jeigu reorganizuotos, likviduotos, pertvarkytos ar pertvarkytos vidaus struktūros mokyklos archyvą perėmusi mokykla arba kita institucija neturi teisės išduoti atitinkamo pažymėjimo ar brandos atestato, ši mokykla arba institucija pareiškėjui pateikia Dokumentų rengimo taisyklių 6 priede teikiamo pavyzdžio formos pažymą apie mokymosi pasiekimus pagal įrašus archyviniuose dokumentuose ar/ir atitinkamame pažymėjimų, brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnale.

47. Pažymėjimą, brandos atestatą ar jo dublikatą išduoda savivaldybės, kurios teritorijoje pagal dabartinį suskirstymą yra reorganizuota, pertvarkyta, pertvarkytos vidaus struktūros ar buvo veikusi šiuo metu likviduota mokykla, administracijos paskirta mokykla, turinti teisę išduoti pažymėjimą, brandos atestatą pagal gautą pažymą.

IX. DUBLIKATO IŠDAVIMAS

48. Asmuo, pametęs ar kitaip praradęs pažymėjimą, brandos atestatą, jo priedą ar brandos atestato (diplomo) priedą, mokyklos vadovui įteikia prašymą gauti jo dublikatą, nurodydamas praradimo priežastį ir originalo išdavimo metus. Dublikatas išduodamas remiantis mokyklos archyve saugomais dokumentais.

49. Asmuo, gaunantis pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo (baigus tarptautinio bakalaureato programą iki 2011 m.), brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo dublikatą, turi apmokėti su dokumento blanko gamyba susijusias išlaidas.

50. Brandos atestato dublikatas be atestato priedo dublikato neišduodamas.

51. Asmeniui, praradusiam brandos atestato priedą, brandos atestato (diplomo) priedą (kodas 3007), pagal pateiktą mokyklos vadovui prašymą ir brandos atestatą išspausdinamas ir išduodamas atitinkamas dublikatas. Prie įsakymo dėl brandos atestato priedo dublikato arba brandos atestato (diplomo) priedo dublikato išdavimo pridedama brandos atestato kopija.

52. Apdovanotam aukso medaliu asmeniui, praradusiam specialų brandos atestatą, brandos atestatą su pagyrimu, išduodami brandos atestato su pagyrimu ir jo priedo dublikatai; apdovanotam sidabro medaliu asmeniui – bendrojo pavyzdžio brandos atestato ir jo priedo dublikatai.

53. Išrašomo dublikato pirmojo puslapio viršutiniame kairiajame kampe didžiosiomis raidėmis įrašoma „DUBLIKATAS“ (pildymo pavyzdys – 22 priede). Toks įrašas daromas išduodamo brandos atestato ir jo priedo blankuose.

54. Įrašai dublikate turi atitikti įrašus, esančius mokyklos archyve saugomuose dokumentuose (apskaitos knygoje (žurnale). Jeigu originalo išdavimo metu asmuo, mokykla ir ugdymo programa kodo neturėjo, asmens kodui skirtoje vietoje įrašoma jo gimimo data, mokyklos ir ugdymo programos kodams skirtose vietose rašomi brūkšniai.

55. Neleidžiama keisti: dokumento originalą išdavusios mokyklos pavadinimo, jos baigimo metų; asmens pavardės ir vardo; dalykų, įrašytų mokyklos archyve saugomuose dokumentuose (apskaitos knygoje (žurnale), pavadinimų; penkių balų vertinimo sistemos pažymius įrašyti kaip dešimties balų vertinimo sistemos pažymius; į brandos atestato priedą iš protokolų įrašyti neįrašytų Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos knygoje (žurnale) egzaminų, kurie pagal tuo metu egzistavusią brandos atestatų išdavimo tvarką nebuvo rašomi į brandos atestatą; įrašyti išlaikytų brandos egzaminų įvertinimų, jeigu originalo išdavimo

metais įvertinimai nebuvo rašomi.

56. Dokumento originalo išdavimo metu fiksuoti galutiniai pažymiai laikomi metiniais pažymiais ir surašomi dokumento mokymosi rezultatų skiltyje „Įvertinimas“.

57. Pažymėjimo, brandos atestato priedo dalies „Išlaikyti egzaminai“ skiltyje „Tipas“ rašomi brūkšniai, jeigu dokumento originalo išdavimo metu brandos egzamino tipas ar lygis nebuvo nurodomas.

X. PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATO IŠDAVIMO APSKAITA

58. Pažymėjimai, brandos atestatai, jų priedai, brandos atestato (diplomo) priedai, jų dublikatai iš Mokinių registro spausdinami ne blankuose (toliau – popieriuje) ir blankuose:

58.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pažymėjimas, išduodamas baigusiajam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, mokymosi pasiekimų pažymėjimas ir jų dublikatai spausdinami popieriuje;

58.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas ir jų dublikatai, pažymėjimo (baigus tarptautinio bakalaureato programą, blanko kodas 2501) dublikatas spausdinami blanke.

59. Pažymėjimai, brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas registruojami Mokymosi pasiekimų pažymėjimų, Pradinio ugdymo pažymėjimų, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų, Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnaluose (toliau – apskaitos žurnalai).

60. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas (išduodamas baigusiesiems Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį) ir jų dublikatai, pažymėjimo (išduoto baigusiam tarptautinio bakalaureato programą iki 2011 m., blanko kodas 2501) dublikatas registruojami Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnale, kurio pavyzdinė forma pateikiama 23 priede.

61. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas ir jų dublikatai registruojami Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnale, kurio pavyzdinė forma pateikiama 24 priede.

62. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas ir jo dublikatas registruojamas Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitos žurnale, kurio pavyzdinė forma pateikiama 25 priede.

63. Brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas ir jų dublikatai registruojami Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnale, kurio pavyzdinė forma pateikiama 26 priede, ir registre, kurio dalį objektų sudaro mokymosi pasiekimų dokumentai.

64. Apskaitos žurnalai kompiuteryje (elektronine forma) sudaromi einamiesiems mokslo metams mokinių registro duomenų pagrindu. Apskaitos žurnalą sudaro trys pirmo kompiuterinės programos naudojimo metu automatiškai sukuriami aplankai, skirti blankų gavimo apskaitai, neišduotų blankų apskaitai ir pažymėjimų, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo išdavimo apskaitai tvarkyti. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje kompiuteryje sudaryti apskaitos žurnalai išspausdinami, o kitais mokslo metais elektronine forma sudaromi atlikus pakeitimus.

65. Pažymėjimams, brandos atestatams, jų priedams, brandos atestato (diplomo) priedams ar jų dublikatams suformuoti ir išspausdinti kompiuteriniu būdu mokinių registre duomenis tvarko mokykloje paskirtas mokinių registro tvarkytojas, kuris:

65.1 pažymėjimams, brandos atestatams, jų priedams, brandos atestato (diplomo) priedams suformuoti naudoja mokinių registro duomenis (jei jame šie yra):

65.1.1. vardą;

65.1.2. pavardę;

65.1.3. asmens kodą arba gimimo datą (jei asmens kodo nėra);

65.1.4. ugdymo programos arba jos dalies baigimo metus;

65.1.5. ugdymo programos kodą (jeigu pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo originalo išrašymo metu buvo);

65.1.6. ugdymo programos pavadinimą;

65.1.7. išsilavinimo įgijimo metus;

65.1.8. mokyklos kodą (jeigu pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo originalo išrašymo metu buvo);

65.1.9. mokyklos pavadinimą (pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo originalo išrašymo metu);

65.2. iš dalykų klasifikatoriaus parenka dalykus, kurių mokiniai mokosi mokykloje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, ir sukuria pasirenkamųjų dalykų, kurių mokykloje moko pagal mokytojų parengtas ir mokyklos vadovo patvirtintas programas, sąrašą. Pažymėjimų, brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų dublikatams spausdinti dalykų pavadinimai į mokinių registrą įvedami kiekvienu atveju individualiai, vadovaujantis mokyklos archyviniais dokumentais.

66. Mokinių registro tvarkytojas įveda:

66.1. duomenis apie mokykloje einamaisiais mokslo metais gautus pažymėjimų (išskyrus pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pradinio išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą, išduodamą baigusiajam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį), brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų blankus:

66.1.1. blanko kodą;

66.1.2. blanko pavadinimą;

66.1.3. blanko seriją;

66.1.4. blanko numerį;

66.1.5. dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimą, datą ir numerį;

66.2. duomenis asmens, pasirašančio išspausdintą pažymėjimą, brandos atestatą, jo priedą, brandos atestato (diplomo) priedą ar jo dublikatą:

66.2.1. mokyklos vadovo vardą ir pavardę;

66.2.2. kito teisės aktų nustatyta tvarka pažymėjimą, brandos atestatą, jo priedą, brandos atestato (diplomo) priedą ar jo dublikatą pasirašančio asmens pareigas, vardą ir pavardę;

66.3. duomenis, spausdinamus pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo mokymosi rezultatų dalyje:

66.3.1. dalyko programos kursą/lygį (jeigu yra);

66.3.2. dalykui mokyti toje klasėje skirtą valandų skaičių (pagal ugdymo planus/mokytojo įrašus dienyne);

66.3.3. dalyko programos apimtį valandomis;

66.3.4. prieš dalyko metinį įvertinimą įrašo „Ad.“, jeigu asmuo mokėsi dalyko pagal adaptuotą programą;

66.3.5. dalyko metinį įvertinimą (skaičiumi ir žodžiu);

66.3.6. klasę, kurioje mokėsi;

66.3.7. duomenis apie mokinio perkėlimą į aukštesnę klasę ar palikimą kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos;

66.3.8. mokyklos vadovo įsakymo apie kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos datą ir numerį;

66.3.9. klasę, į kurią asmuo perkeltas ar paliktas kartoti programos, jos dalies;

66.4. vidurinio išsilavinimo įgijimą pavirtinančio dokumento seriją ir numerį arba pavadinimą, arba pavadinimą ir numerį (asmeniui, turinčiam užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų švietimo programų baigimą pavirtinantį dokumentą);

66.5. pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo ar jo dublikato išdavimo (registravimo, spausdinimo) (toliau – išdavimo data) datą.

67. Nacionalinis egzaminų centras iš Nacionalinio egzaminų centro informacinės

sistemos (toliau – NECIS):

67.1. per dieną mokinių registro tvarkytojui perduoda paskelbtus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų ir brandos egzaminų rezultatus, pateikdamas duomenų išrašą pagal iš anksto suderintą formatą;

67.2. patvirtina, kad tai galutinis (negalutinis) dalyko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų ar brandos egzaminų įvertinimas, ir prie įvertinimo parašo pastabą (komentarą).

68. Mokinių registro tvarkytojas negali redaguoti mokinių registre prie kiekvieno asmens duomenų matomų NECIS duomenų: įkėlimo datos ir laiko, kalbų įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų pagrindinės ir/ar pakartotinės sesijos metu gautų įvertinimų.

69. Asmeniui, einamųjų mokslo metų mokiniui, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, jo priedas ir brandos atestato (diplomo) priedas spausdinami iš NECIS gavus patvirtinimą dėl galutinio pagrindinio ugdymo pasiekimų dalyko ar brandos egzaminų įvertinimo.

70. Mokinių registre pernešamojo dokumento failo (toliau – PDF) formatu sudarytas pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas ir jų dublikatai, pažymėjimo (išduoto baigus tarptautinio bakalaureato programą iki 2011 metų) dublikatas spausdinami ant atitinkamo blanko, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas ir jų dublikatai – A4 arba A5 formato popieriaus lape, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, išduodamas baigusiajam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, ir jų dublikatai – A4 formato popieriaus lape:

70.1. norint patikrinti, ar nėra klaidingų įrašų pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjime, pagrindinio išsilavinimo pažymėjime, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjime, brandos atestate, jo priede, brandos atestato (diplomo) priede ir jų dublikatuose, pažymėjimo (išduoto baigus tarptautinio bakalaureato programą iki 2011 metų) dublikate, jie pirmiau gali būti išspausdinami ne ant blanko, o popieriaus lape. Išspausdintoje versijoje blanko numeriui įrašyti skirtoje vietoje matyti įrašas „Projektas“;

70.2. pasirinkus pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo ir jų dublikatų, pažymėjimo (išduoto baigus tarptautinio bakalaureato programą iki 2011 metų) dublikato spausdinimą ant blanko, kompiuterinė programa automatiškai pažymėjimui ar brandos atestatui, jo priedui, brandos atestato (diplomo) priedui priskiria blanko numerį – mažiausią iš atitinkamo pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo įregistruotų blankų, ir registracijos numerį, vienetu didesnį nei paskutinis išspausdintas atitinkamas pažymėjimų apskaitos žurnale įregistruotas pažymėjimas, brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas. Programos priskirto pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo blanko numeris turi sutapti su spausdinamo blanko numeriu;

70.3. pasirinkus pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo, pradinio išsilavinimo pažymėjimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimo, pažymėjimo, išduodamo baigusiajam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, ir jų dublikatų spausdinimą, programa automatiškai jam priskiria registracijos numerį, vienetu didesnį nei paskutinis išspausdintas atitinkamas pažymėjimų apskaitos žurnale įregistruotas pažymėjimas.

71. Mokinių registre sudarytų pažymėjimų, brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų duomenys automatiškai perkeliami į apskaitos žurnalų pažymėjimų ar brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų išdavimo apskaitos formą.

72. PDF formatu suformuotą pažymėjimą, brandos atestatą, jo priedą, brandos atestato (diplomo) priedą išspausdinęs ant blanko ar popieriuje, mokinių registro tvarkytojas

nedelsdamas išspausdina atitinkamo pažymėjimo, brandos atestato, jo priedo, brandos atestato (diplomo) priedo išdavimo apskaitos (registracijos) lapą ir tuo patvirtina, kad pažymėjimas, brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas išduotas (įregistruotas, išspausdintas).

73. Patvirtinus, kad pažymėjimas, brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas išduotas, mokinių registre duomenų keitimas ir spausdinimas tam pačiam dokumentui nebegalimas, galima tik jo peržiūra.

74. Išaiškėjus, kad įregistruotas pažymėjimas yra sugadintas, išdavimo apskaitos lape greta išdavimo datos įrašomas žodis „sugadintas“. Naujai išduodamas pažymėjimas registruojamas Aprašo nustatyta tvarka.

75. Išaiškėjus, kad įregistruotas brandos atestatas yra sugadintas, išdavimo apskaitos lape greta išdavimo datos įrašomas žodis „sugadintas“. Jeigu sugadintas tik brandos atestato priedas, brandos atestato (diplomo) priedas, greta išdavimo datos įrašoma „sugadintas priedas“. Naujai išduodamas brandos atestatas, brandos atestato priedas, brandos atestato (diplomo) priedas arba vietoj sugadinto brandos atestato priedo (brandos atestato (diplomo) priedo) išduodamas naujas brandos atestato priedas (brandos atestato (diplomo) priedas) registruojamas Aprašo nustatyta tvarka.

76. Registruojant brandos atestato (diplomo) priedą, brandos atestato pavadinimui, kodui, serijai ir numeriui įrašyti skirtose vietose rašomi brūkšniai, o brandos atestato priedo pavadinimui įrašyti skirtoje vietoje įrašoma „brandos atestato (diplomo) priedas“.

77. Registruojant dublikatą išdavimo apskaitos lape greta išdavimo datos įrašomas žodis „dublikatas“.

78. Išspausdintas pažymėjimo išdavimo (registravimo) apskaitos lapas jo išdavimo dieną pateikiamas gavėjui pasirašyti ir patvirtinti pažymėjimo gavimo faktą ir nurodyti jo atsiėmimo datą, savo vardą ir pavardę. Jeigu pažymėjimą atsiima ne pats asmuo, o teisės aktų nustatyta tvarka tokią teisę turintis kitas asmuo, eilutėje už parašo jis nurodo savo vardą ir pavardę. Pasirašytas lapas segamas į popierinių laikmenų atitinkamą bylą: Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnalą, Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnalą, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitos žurnalą.

79. Išspausdintas brandos atestato ir/ar jo priedo (brandos atestato (diplomo) priedo) išdavimo (registravimo) apskaitos lapas jo išdavimo dieną pateikiamas gavėjui pasirašyti ir patvirtinti brandos atestato ir/ar jo priedo (brandos atestato (diplomo) priedo) gavimo faktą, nurodyti jo atsiėmimo datą, savo vardą ir pavardę. Jeigu brandos atestatą ir/ar jo priedą (brandos atestato (diplomo) priedą) atsiima ne pats asmuo, o teisės aktų nustatyta tvarka tokią teisę turintis kitas asmuo, eilutėje už parašo jis nurodo savo vardą ir pavardę. Pasirašytas lapas segamas į popierinių laikmenų bylą „Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnalas“.

80. Išduodant pažymėjimą baigusiajam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnalo aplanke „Pažymėjimų išdavimo apskaita“, pradinio išsilavinimo pažymėjimą ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą – Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnale, pažymėjimo blanko kodui, serijai ir numeriui įrašyti skirtose vietose rašomi brūkšniai.

81. Pažymėjimų, brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų registracijos numerių seka apskaitos žurnaluose kasmet nenutrūksta ir yra nuosekliai didėjanti.

82. Neišduotų pažymėjimų, brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų blankų apskaitos formoje neišdavimo priežastis gali būti: „Nepanaudota“, „Sugadinta“, „Sugrąžinta“.

83. Mokslo metams pasibaigus:

83.1. išspausdintų pažymėjimų, brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų ir jų dublikatų duomenys automatiškai perkeliami į mokinių registro pagrindinę duomenų bazę;

83.2. mokykla išspausdintus blankų gavimo apskaitos ir neišduotų blankų apskaitos

lapus įsega į atitinkamą bylą.

84. Pažyma, pažymėjimas, brandos atestatas, jo priedas, brandos atestato (diplomo) priedas tvirtinami mokyklos antspaudu ir mokyklos vadovo parašu. Jei dokumentą yra pasirašęs ne mokyklos vadovas, o teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo (pvz., laikinai mokyklos vadovo pareigas einantis asmuo, mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui, pavaduojantis mokyklos vadovą, ar kt.), šis faktas nurodomas parašo rekvizite vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis.

85. Mokyklos vadovas ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs pažymą, pažymėjimą, brandos atestatą, brandos atestato priedą, brandos atestato (diplomo) priedą ar jų dublikatus, atsako už įrašų teisingumą.

86. Pasirašyta pažyma registruojama ir tvarkoma pagal Dokumentų rengimo taisykles.

87. Mokyklos vadovo įsakymuose dėl pradinio išsilavinimo pažymėjimų, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo įrašomi visų šiuos dokumentus gaunančių asmenų vardai ir pavardės, kartu pažymima, kuriems iš jų išduodami brandos atestatai su pagyrimu.

88. Įsakymai dėl mokymosi pasiekimų pažymėjimų, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų, pažymėjimų (išduodamų baigusiesiems Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį) išdavimo nerašomi.

89. Mokykla einamųjų mokslo metų mokiniui (buvusiam mokiniui):

89.1. įgijusiam vidurinį išsilavinimą, brandos atestatą išspausdina iki 2012 m. liepos 16 d., jei taikoma Aprašo 40 punkto nuostata – iki 2012 m. liepos 20 d., kitais atvejais – įvykdžius reikalavimus, nustatytus viduriniam išsilavinimui įgyti, bet ne vėliau kaip iki mokslo metų pabaigos;

89.2. baigusiam ugdymo programą, jos dalį, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą, pažymėjimus išspausdina ne vėliau kaip iki mokslo metų pabaigos.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Išrašyti ir dėl kokių nors priežasčių neįteikti pažymėjimai, brandos atestatai ir jų dublikatai, Brandos atestatų ir jų priedų, Mokymosi pasiekimų pažymėjimų, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų, Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnalai ir dokumentai, kuriais remiantis pažymėjimų, brandos atestatų ir jų priedų blankai buvo gauti ir išduoti, ir visi dokumentai, susiję su jų išdavimu, saugomi mokykloje vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1766/V-83 (Žin., 2005, Nr. 105-3907).

91. Pažymėjimų, brandos atestatų, jų priedų, brandos atestato (diplomo) priedų blankų gamybą ir platinimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras.

92. Mokyklos, vykdančios bendrojo ugdymo programas, ne vėliau kaip iki einamųjų metų (pagal atskirą nurodymą) gruodžio 15 dienos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centrui pateikia ataskaitiniais metais panaudotų ir sugadintų pažymėjimų, brandos atestatų, jų priedų ir brandos atestato (diplomo) priedų blankų skaičių.

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PAŽYMĖJIMŲ IR BRANDOS ATESTATO IŠDAVIMAS

Dokumento pavadinimas	Serija Kodas	Kas išduoda	Kam išduoda, jei vykdo atitinkamą bendrojo ugdymo programą
Mokymosi pasiekimų pažymėjimas	-	Savivaldybės, valstybinė ir nevalstybinė mokykla	Nebaigusiajam pagrindinio ugdymo programos (kodas 201001001), pagrindinio ir muzikinio ugdymo programos (kodas 201021201), pagrindinio ir dailės ugdymo programos (kodas 201021101), pagrindinio ir meninio ugdymo programos (kodas 201021202), suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos (kodas 205001001), vidurinio ugdymo programos (kodas 301001001), vidurinio ir muzikinio ugdymo programos (kodas 301021201), vidurinio ir dailės ugdymo programos (kodas 301021101), vidurinio ir meninio ugdymo programos (kodas 301021202), suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos (kodas 305001001), pagrindinio ugdymo individualizuotos programos (kodas 207001004), adaptuotos vidurinio ugdymo programos (kodas 307001002), socialinių įgūdžių ugdymo programos (kodas 307001004)
Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas	-	Savivaldybės, valstybinė ir nevalstybinė mokykla	Baigusiajam pradinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 107001004)
Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas	C 2701	Savivaldybės ir valstybinė mokykla	Baigusiajam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 207001004)
	CN 2702	Nevalstybinė mokykla	
Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas	D 3701	Savivaldybės ir valstybinė mokykla	Baigusiajam adaptuotą vidurinio ugdymo programą (kodas 307001002), socialinių įgūdžių ugdymo programą (kodas 307001004)
	DN 3702	Nevalstybinė mokykla	
Pažymėjimas	-	Savivaldybės, valstybinė ir nevalstybinė mokykla	Baigusiajam pagrindinio ugdymo programos (kodas 201001001) pirmąją dalį, pagrindinio ir muzikinio ugdymo programos (kodas 201021201) pirmąją dalį, pagrindinio ir dailės ugdymo programos (kodas 201021101) pirmąją dalį, pagrindinio ir meninio ugdymo programos (kodas 201021202) pirmąją dalį, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos (kodas 205001001) pirmąją dalį, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos (kodas 207001004)

Dokumento pavadinimas	Serija Kodas	Kas išduoda	Kam išduoda, jei vykdo atitinkamą bendrojo ugdymo programą
			pirmąją dalį
Pažymėjimas	2501	Savivaldybės ir valstybinė mokykla	Baigusiajam tarptautinio bakalaureato programą (kodas 304001001) iki 2011 metų ir pametusiam ar kitaip praradusiam išduotą pažymėjimą
Pradinio išsilavinimo pažymėjimas	-	Savivaldybės, valstybinė ir nevalstybinė mokykla	Baigusiajam pradinio ugdymo programą (kodas 101001001), pradinio ir muzikinio ugdymo programą (kodas 101021201), pradinio ir dailės ugdymo programą (kodas 101021101), pradinio ir meninio ugdymo programą (kodas 101021202), suaugusiųjų pradinio ugdymo programą (kodas 105001001)
Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas	H 2001	Savivaldybės ir valstybinė mokykla	Baigusiajam pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001), pagrindinio ir muzikinio ugdymo programą (kodas 201021201), pagrindinio ir dailės ugdymo programą (kodas 201021101), pagrindinio ir meninio ugdymo programą (kodas 201021202), suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą (kodas 205001001); asmeniui, praradusiam septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 metais išduotą pažymėjimą baigusiajam devintąją klasę
	HN 2005	Nevalstybinė mokykla	
Brandos atestatas	V, P 3014	Savivaldybės ir valstybinė mokykla	Baigusiajam vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001), vidurinio ir muzikinio ugdymo programą (kodas 301021201), vidurinio ir dailės ugdymo programą (kodas 301021101), vidurinio ir meninio ugdymo programą (kodas 301021202), suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą (kodas 305001001)
	VN, PN 3015	Nevalstybinė mokykla	
Brandos atestato priedas	VP 3016	Savivaldybės, valstybinė ir nevalstybinė mokykla	Baigusiajam vidurinio ugdymo programą (kodas 301001001), vidurinio ir muzikinio ugdymo programą (kodas 301021201), vidurinio ir dailės ugdymo programą (kodas 301021101), vidurinio ir meninio ugdymo programą (kodas 301021202), suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą (kodas 305001001)
Brandos atestato (diplomo) priedas	PB 3007	Bazinė mokykla	Asmeniui, turinčiam brandos atestatą ar diplomą ir išlaikiusiam brandos egzaminus, pagilinusiam kai kurių dalykų žinias ir patobulinusiam gebėjimus

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

DALYKŲ KURSŲ PROGRAMŲ APIMTYS VALANDOMIS
(Vidurinio ugdymo programos, adaptuotos vidurinio ugdymo programos)

Dalykai	Programos apimtis val.	
	bendrajam kursui (kalbos mokėjimo lygiui)	išplėstiniam kursui (kalbos mokėjimo lygiui)
Dorinis ugdymas (etika)	70	–
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	–
Lietuvių kalba (gimtoji)	280	350
Lietuvių kalba (valstybinė)	280	350
Lietuvių kalba ir literatūra	280 arba 380	350 arba 450
Gimtoji kalba (baltarusių) Gimtoji kalba (lenkų) Gimtoji kalba (rusų) Gimtoji kalba (vokiečių)	280	350
Užsienio kalba (anglų) Užsienio kalba (prancūzų) Užsienio kalba (rusų) Užsienio kalba (vokiečių)	210 arba 140	280 arba 210
Užsienio kalba (anglų)[1] Užsienio kalba (prancūzų)[1] Užsienio kalba (rusų)[1] Užsienio kalba (vokiečių)[1]	210 arba 172	
Istorija	140	210
Geografija	140	210
Integruotas socialinių mokslų kursas	140	–
Matematika	210	310
Informacinės technologijos	70	140
Biologija	140	210
Fizika	140	245
Chemija	140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas	140	–
Menai[2]	140	210
Technologijos[2]	140	210
Integruotas menų ir technologijų kursas	140	210
Bendroji kūno kultūra	140 arba 210	280

Dalykai	Programos apimtis val.	
	bendrajam kursui (kalbos mokėjimo lygiui)	išplėstiniam kursui (kalbos mokėjimo lygiui)
Pasirinkta sporto šaka[3]	140 arba 210	–
Pasirenkamieji dalykai[2]	Kursų nėra. Valandų skaičių nurodo mokykla pagal mokytojo įrašus dienyne.	
Projektas[3]	Kursų nėra. Valandų skaičių nurodo mokykla pagal mokytojo įrašus dienyne.	
Meninio ugdymo dalykai[4]	Kursų nėra. Valandų skaičių nurodo mokykla pagal mokytojo įrašus dienyne.	
Kalbų (lietuvių kalba (gimtoji, įskaita), lietuvių kalba (valstybinė, įskaita), lietuvių kalba ir literatūra (įskaita), gimtoji kalba (baltarusių, įskaita), gimtoji kalba (lenkų, įskaita), gimtoji kalba (rusų, įskaita), gimtoji kalba (vokiečių, įskaita), užsienio kalba (anglų, įskaita), užsienio kalba (prancūzų, įskaita), užsienio kalba (rusų, įskaita), užsienio kalba (vokiečių, įskaita) įskaitos	Kursų nėra. Valandų skaičius nenurodomas, rašomi brūkšniai. Kalbų įskaitos įrašomos po atitinkamų dalykų įrašų.	

Pastabos:

[1] kai mokinys užsienio kalbos mokėsi pagal bendrąsias programas, kuriose mokymosi pasiekimų lygiai pateikti kursais, orientuotais į Europos Tarybos nustatytus kalbos mokėjimo lygius;

[2] mokykla įrašo menų dalyko pavadinimą, pvz., šokis, technologijų dalyko pavadinimą, pvz., turizmas ir mityba, pasirenkamo dalyko pavadinimą, pvz., braižyba;

[3] mokykla skliaustuose įrašo projekto, pasirinktos sporto šakos pavadinimą, pvz., projektas (menai), pasirinkta sporto šaka (krepšinis);

[4] meninio ugdymo dalykai, kurių mokinys mokosi pagal specializuoto ugdymo krypties programą.

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Mokymosi pasiekimų pažymėjimo pavyzdinė forma)

.....
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMAS

.....
(registracijos/išdavimo/spausdinimo data)
Nr.
(mokymosi pasiekimų pažymėjimo registracijos numeris)

_____ _____
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

_____ metais _____
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

_____ mokėsi _____ klasėje pagal _____
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą _____ . Jo(s) mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas

Išlaikytų brandos egzaminų rezultatai/Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:
(spausdinami reikalingi žodžiai)

Dalykas	Tipas	Įvertinimas

Direktoriaus _____ m. _____ d. įsakymu Nr. ___ perkelta (-as) į/palikta(-as) ___ kl.
(spausdinami reikalingi žodžiai)

Direktorius A. V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Mokymosi pasiekimų pažymėjimo pildymo pavyzdys)

VILNIAUS VILNELĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMAS

MMMM m. xxxx yy d.
Nr. 00

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

MMMM metais Vilniaus Vilnelės pagrindinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) mokėsi dešimtoje klasėje pagal pagrindinio ugdymo
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	-	35	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	-	175	6 (šeši)
3.	Užsienio kalba (anglų)	-	105	6 (šeši)
4.	Užsienio kalba (vokiečių)	-	70	6 (šeši)
5.	Matematika	-	140	3 (trys)
6.	Biologija	-	35	6 (šeši)
7.	Fizika	-	70	6 (šeši)
8.	Chemija	-	70	5 (penki)
9.	Informacinės technologijos	-	35	3 (trys)
10.	Istorija	-	70	6 (šeši)
11.	Pilietiškumo pagrindai	-	35	5 (penki)
12.	Geografija	-	35	3 (trys)
13.	Ekonomika ir verslumas	-	35	4 (keturi)
14.	Dailė	-	35	4 (keturi)
15.	Muzika	-	35	4 (keturi)
16.	Technologijos	-	17	5 (penki)

17.	Kūno kultūra	-	70	9 (devyni)
18.	Žmogaus sauga	-	17	Įskaityta

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Dalykas	Tipas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji)	-	5 (penki)
Matematika	-	4 (keturi)

Direktoriaus MMMM m. xxxx yy d. įsakymu Nr. 00 paliktas dešimtoje klasėje.

Direktorius A.V. _____ Vardis Pavardis

(parašas) (vardas, pavardė)

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo pavyzdinė forma)

.....
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRADINIO UGDYMO PASIEKIMŲ
PAŽYMĖJIMAS

.....
(registracijos/išdavimo/spausdinimo data)
Nr.
(pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo registracijos numeris)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(asm. k. arba gimimo data)

_____ metais _____

_ _____
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

_____ baigė _____
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą _____
(kodas)

Direktorius(-ė) A.V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo pildymo pavyzdys)

VILNIAUS VILNELĖS PRADINĖ MOKYKLA

PRADINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMAS

MMMM m. xxxx yy d.
Nr. 00

Vardenis Pavardenis
(vardas, pavardė)

(00000000000)
(asm. k. arba gimimo data)

MMMM metais Vilniaus

Vilnelės pradinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) baigė pradinio ugdymo individualizuotą
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą (000000000).
(kodas)

Direktorius A.V. _____ Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Pradinio išsilavinimo pažymėjimo pavyzdinė forma)

.....
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRADINIO IŠSILAVINIMO

PAŽYMĖJIMAS

.....
(registracijos/išdavimo/spausdinimo data)

Nr.
(pradinio išsilavinimo pažymėjimo registracijos numeris)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(asm. k. arba gimimo data)

_____ metais _____

_ _____
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

_____ baigė _____
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą _____ ir įgijo
(kodas)

pradinį išsilavinimą.

Direktorius(-ė) A.V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Pradinio išsilavinimo pažymėjimo pildymo pavyzdys)

VILNIAUS VILNELĖS PRADINĖ MOKYKLA

PRADINIO IŠSILAVINIMO
PAŽYMĖJIMAS

MMMM m. xxxx yy d.
Nr. 00

Vardenis Pavardenis
(vardas, pavardė)

(00000000000)
(asm. k. arba gimimo data)

MMMM metais Vilniaus

Vilnelės pradinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) baigė pradinio ugdymo
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą (00000000000) ir įgijo
(kodas)

pradinį išsilavinimą.

Direktorius A.V. _____ Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
9 priedas

(Pažymėjimo pavyzdinė forma)

.....
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PAŽYMĖJIMAS

.....
(registracijos/išdavimo/spausdinimo data)
Nr.
(pažymėjimo registracijos numeris)

_____ _____
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

_____ metais _____
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

_____ baigė _____
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programos _____ pirmąją dalį. Jo(s) mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Įvertinimas

Direktoriaus _____m. ____d. įsakymu Nr. ____ perkelta (-as) į ____klasę.

Direktorius (-ė) A.V. _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
10 priedas

(Pažymėjimo pildymo pavyzdys)

VILNIAUS VILNELĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PAŽYMĖJIMAS

MMMM m. xxxx yy d.
Nr. 00

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

MMMM metais Vilniaus Vilnelės pagrindinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) baigė pagrindinio ugdymo individualizuotos
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programos (0000000000) pirmąją dalį. Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	5 (penki)
3.	Užsienio kalba (anglų)	5 (penki)
4.	Užsienio kalba (rusų)	5 (penki)
5.	Istorija	5 (penki)
6.	Geografija	6 (šeši)
7.	Informacinės technologijos	4 (keturi)
8.	Matematika	4 (keturi)
9.	Gamta ir žmogus	5 (penki)
10.	Biologija	5 (penki)
11.	Fizika	5 (penki)
12.	Chemija	5 (penki)
13.	Dailė	7 (septyni)
14.	Muzika	6 (šeši)
15.	Kūno kultūra	7 (septyni)
16.	Technologijos	6 (šeši)
17.	Žmogaus sauga	Įskaityta

Direktoriaus MMMM m. xxxx yy d. įsakymu Nr. 00 perkeltas į devintą klasę.

Direktorius A.V. Vardis Pavardis
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
11 priedas

(Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo pildymo pavyzdys)

Kodas 2701

LIETUVOS RESPUBLIKA

PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMAS

X Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Vilniaus Vilnelės pagrindinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė pagrindinio ugdymo individualizuotą
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	6 (šeši)
3.	Užsienio kalba (anglų)	5 (penki)
4.	Užsienio kalba (vokiečių)	5 (penki)
5.	Matematika	6 (šeši)
6.	Biologija	7 (septyni)
7.	Fizika	4 (keturi)
8.	Chemija	4 (keturi)
9.	Informacinės technologijos	5 (penki)
10.	Istorija	6 (šeši)
11.	Pilietiškumo pagrindai	6 (šeši)
12.	Geografija	8 (aštuoni)
13.	Ekonomika ir verslumas	7 (septyni)
14.	Dailė	9 (devyni)
15.	Muzika	10 (dešimt)
16.	Technologijos	10 (dešimt)
17.	Kūno kultūra	Atleista
18.	Žmogaus sauga	Įskaityta
19.	Projektas (menai)	10 (dešimt)

Direktorius A.V. Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
12 priedas

(Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo pildymo pavyzdys)

Kodas 2001

LIETUVOS RESPUBLIKA

PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO

PAŽYMĖJIMAS

X Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Vilniaus Vilnelės pagrindinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė pagrindinio ugdymo
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą (000000000) ir įgijo **p a g r i n d i n į i š s i l a v i n i m ą**.
(kodas)

Jo mokymosi rezultatai:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	10 (dešimt)
3.	Užsienio kalba (anglų)	7 (septyni)
4.	Užsienio kalba (vokiečių)	7 (septyni)
5.	Matematika	6 (šeši)
6.	Biologija	9 (devyni)
7.	Fizika	4 (keturi)
8.	Chemija	9 (devyni)
9.	Informacinės technologijos	5 (penki)
10.	Istorija	8 (aštuoni)
11.	Pilietiškumo pagrindai	6 (šeši)
12.	Geografija	8 (aštuoni)
13.	Ekonomika ir verslumas	9 (devyni)
14.	Dailė	9 (devyni)
15.	Muzika	10 (dešimt)
16.	Technologijos	10 (dešimt)
17.	Kūno kultūra	Atleista
18.	Žmogaus sauga	Įskaityta
19.	Projektas (menai)	10 (dešimt)

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Dalykas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji)	6 (šeši)
Matematika	7 (septyni)

Direktorė A.V. Vardė Pavardė

(parašas)	(vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
13 priedas

(Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo pildymo pavyzdys)

Kodas 2001

LIETUVOS RESPUBLIKA

PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO

PAŽYMĖJIMAS

X Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Vilniaus Vilnelės pagrindinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė pagrindinio ugdymo
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą (000000000) ir įgijo **p a g r i n d i n ę i š s i l a v i n i m ą**.
(kodas)

Jo mokymosi rezultatai:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	10 (dešimt)
3.	Užsienio kalba (anglų)	7 (septyni)
4.	Užsienio kalba (vokiečių)	7 (septyni)
5.	Matematika	6 (šeši)
6.	Biologija	9 (devyni)
7.	Fizika	4 (keturi)
8.	Chemija	9 (devyni)
9.	Informacinės technologijos	5 (penki)
10.	Istorija	8 (aštuoni)
11.	Pilietiškumo pagrindai	6 (šeši)
12.	Geografija	8 (aštuoni)
13.	Ekonomika ir verslumas	9 (devyni)
14.	Dailė	9 (devyni)
15.	Muzika	10 (dešimt)
16.	Technologijos	10 (dešimt)
17.	Kūno kultūra	Atleista
18.	Žmogaus sauga	Įskaityta
19.	Projektas (menai)	10 (dešimt)

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai:

Dalykas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji) (atleistas)	-
Matematika (atleistas)	-

Direktorius A.V. Vardis Pavardis

(parašas)	(vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
14 priedas

(Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimo pildymo pavyzdys)

Kodas 3701

LIETUVOS RESPUBLIKA

VIDURINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMAS

X Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Kauno Nemuno gimnazijoje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė adaptuotą vidurinio ugdymo
(kodas) (programos pavadinimas kilmininko forma)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	B	70	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	B	280	Ad., 5 (penki)
3.	Užsienio kalba (anglų)	B	210	Ad., 4 (keturi)
4.	Užsienio kalba (vokiečių)	B	140	Ad., 6 (šeši)
5.	Istorija	B	140	Ad., 6 (šeši)
6.	Informacinės technologijos	B	70	7 (septyni)
7.	Matematika	B	210	6 (šeši)
8.	Biologija	B	140	5 (penki)
9.	Dailė	B	140	10 (dešimt)
10.	Bendroji kūno kultūra	B	140	9 (devyni)
11.	Verslo pagrindai	–	000	10 (dešimt)
12.	Projektas (socialiniai mokslai)	–	000	7 (septyni)

Direktorius A.V. Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
15 priedas

(Brandos atestato priedo pildymo pavyzdys)

Kodas 3016 Be brandos atestato negalioja

BRANDOS ATESTATO Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Kauno Nemuno gimnazijoje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė vidurinio ugdymo
(kodas)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	B	70	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	A	350	9 (devyni)
3.	Lietuvių kalba (gimtoji, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
4.	Užsienio kalba (anglų)	A	280	10 (dešimt)
5.	Užsienio kalba (anglų, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
6.	Užsienio kalba (italų)	–	000	7 (septyni)
7.	Istorija	A	210	9 (devyni)
8.	Informacinės technologijos	B	70	7 (septyni)
9.	Matematika	A	310	6 (šeši)
10.	Biologija	B	140	5 (penki)
11.	Turizmas ir mityba	B	140	10 (dešimt)
12.	Bendroji kūno kultūra	B	140	9 (devyni)
	Projektas (socialiniai mokslai)	–	000	10 (dešimt)

Išlaikyti egzaminai:

Egzaminas	Tipas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji)	Valstybinis	79 (septyniasdešimt devyni)
Užsienio kalba (anglų)	Valstybinis	78 (septyniasdešimt aštuoni)
Technologijos	Mokyklinis	7 (septyni)
Biologija	Valstybinis	90 (devyniasdešimt)

Direktorius A.V. Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
16 priedas

(Brandos atestato priedo pildymo pavyzdys)

Kodas 3016 Be brandos atestato negalioja

BRANDOS ATESTATO Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Vilniaus konservatorijoje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė vidurinio ir muzikinio ugdymo
(kodas)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	B	70	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	A	350	8 (aštuoni)
3.	Lietuvių kalba (gimtoji, įskaita)	–	–	7 (septyni)
4.	Užsienio kalba (anglų)	B	210	8 (aštuoni)
5.	Užsienio kalba (anglų, įskaita)	–	–	9 (devyni)
6.	Istorija	B	140	9 (devyni)
7.	Matematika	B	210	4 (keturi)
8.	Biologija	B	140	6 (šeši)
9.	Bendroji kūno kultūra	B	140	10 (dešimt)
10.	Specialybė	–	000	10 (dešimt)
11.	Solfedžio	–	000	10 (dešimt)
12.	Harmonija	–	000	10 (dešimt)
13.	Visuotinė muzikos istorija	–	000	8 (aštuoni)
14.	Koncertmeisterio klasė	–	000	7 (septyni)
15.	Kamerinis ansamblis	–	000	8 (aštuoni)

Išlaikyti egzaminai:

Egzaminas	Tipas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji)	Mokyklinis	8 (aštuoni)
Užsienio kalba (anglų)	Valstybinis	8 (aštuoni)
Istorija	Valstybinis	53 (penkiasdešimt trys)
Muzikologija	Mokyklinis	7 (septyni)

Direktorius A.V. Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
17 priedas

(Brandos atestato priedo pildymo pavyzdys)

Kodas 3016 Be brandos atestato negalioja

BRANDOS ATESTATO Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Kauno profesinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė vidurinio ugdymo
(kodas)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	B	70	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	B	280	9 (devyni)
3.	Lietuvių kalba (gimtoji, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
4.	Užsienio kalba (anglų)	B	210	10 (dešimt)
5.	Užsienio kalba (anglų, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
6.	Istorija	B	140	9 (devyni)
7.	Matematika	A	310	6 (šeši)
8.	Biologija	B	140	5 (penki)
9.	Dailė	B	70	10 (dešimt)
10.	Bendroji kūno kultūra	B	140	9 (devyni)
11.	Ekonomika ir verslas	–	000	8 (aštuoni)
12.	Medžio technologija	–	000	7 (septyni)
13.	Statybos ir architektūros istorija	–	000	8 (aštuoni)
14.	Statybų technologija	–	000	6 (šeši)
15.	Projektas (socialiniai mokslai)	–	000	10 (dešimt)

Išlaikyti egzaminai:

Egzaminas	Tipas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji)	Valstybinis	59 (penkiasdešimt devyni)
Užsienio kalba (anglų)	Valstybinis	60 (šešiasdešimt)

Matematika	Valstybinis	7 (septyni)
Biologija	Valstybinis (2002 m.)	60 (šešiasdešimt)

Direktorius A.V. _____ Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
18 priedas

(Brandos atestato priedo pildymo pavyzdys)

Kodas 3016 Be brandos atestato negalioja

BRANDOS ATESTATO Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Šiaulių suaugusiųjų vidurinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė suaugusiųjų vidurinio ugdymo
(kodas)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	B	70	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	B	280	9 (devyni)
3.	Lietuvių kalba (gimtoji, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
4.	Užsienio kalba (anglų)	B	210	10 (dešimt)
5.	Užsienio kalba (anglų, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
6.	Užsienio kalba (vokiečių)	A	210	8 (aštuoni)
7.	Istorija	A	210	9 (devyni)
8.	Informacinės technologijos	B	70	7 (septyni)
9.	Matematika	B	210	6 (šeši)
10.	Biologija	B	140	5 (penki)
11.	Dailė	B	140	10 (dešimt)
12.	Projektas (socialiniai mokslai)	–	000	10 (dešimt)

Vardenis Pavardenis brandos egzaminų nelaikė (atleistas).

Direktorius A.V. _____ Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
19 priedas

(Brandos atestato priedo pildymo pavyzdys)

Kodas 3016 Be brandos atestato negalioja

BRANDOS ATESTATO Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Šiaulių suaugusiųjų vidurinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais baigė suaugusiųjų vidurinio ugdymo
(kodas)

programą (000000000) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Dorinis ugdymas (etika)	B	70	Įskaityta
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	B	280	9 (devyni)
3.	Lietuvių kalba (gimtoji, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
4.	Užsienio kalba (anglų)	B	210	10 (dešimt)
5.	Užsienio kalba (anglų, įskaita)	–	–	10 (dešimt)
6.	Užsienio kalba (vokiečių)	B	140	8 (aštuoni)
7.	Istorija	B	140	9 (devyni)
8.	Informacinės technologijos	A	140	7 (septyni)
9.	Matematika	A	310	6 (šeši)
10.	Biologija	B	140	5 (penki)
11.	Dailė	B	70	10 (dešimt)
12.	Bendroji kūno kultūra	B	140	9 (devyni)
13.	Braižyba	–	000	7 (septyni)
14.	Projektas (socialiniai mokslai)	–	000	10 (dešimt)

Išlaikyti egzaminai:

Egzaminas	Tipas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji)	Valstybinis	79 (septyniasdešimt devyni)
Užsienio kalba (anglų) (atleistas)	–	–
Biologija (atleistas)	–	–
Matematika (atleistas)	–	–

Direktorius A.V. _____ Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
20 priedas

(Brandos atestato (diplomo) priedo pildymo pavyzdys)

Kodas 3007 Be brandos atestato (diplomo) negalioja

BRANDOS ATESTATO (DIPLOMO) Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Marijampolės Šešupės vidurinėje mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais išlaikė šiuos bendrojo lavinimo dalykų egzaminus:
(kodas)

Egzaminas	Tipas	Įvertinimas
Lietuvių kalba (gimtoji)	Valstybinis	89 (aštuoniasdešimt devyni)
Geografija	Valstybinis	80 (aštuoniasdešimt)

Direktorius A.V. (parašas) Vardis Pavardis (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
21 priedas

(Brandos atestato (diplomo) priedo pildymo pavyzdys)

Kodas 3007 Be brandos atestato (diplomo) negalioja

BRANDOS ATESTATO (DIPLOMO) Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 000000

Vardenė Pavardenė (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Marijampolės suaugusiųjų mokymo centre
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(000000000) MMMM metais pagilino šių bendrojo lavinimo dalykų žinias ir gebėjimus:
(kodas)

Dalykas	Programos kursas	Įvertinimas
Matematika	A	9 (devyni)
Fizika	A	10 (dešimt)

Direktorius A.V. _____ Vardis Pavardis
(parašas) (vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
22 priedas

(Brandos atestato priedo dublikato pildymo pavyzdys)

Kodas 3016 Be brandos atestato negalioja

DUBLIKATAS

BRANDOS ATESTATO Y Nr. 000000 **PRIEDAS**
(serija, Nr.)

XX Nr. 0000000

Vardenis Pavardenis (00000000000)
(vardas, pavardė) (asm. k. arba gimimo data)

Bukiškių žemės ūkio mokykloje
(mokyklos pavadinimas vietininko forma)

(–) 1993 metais baigė vidurinio ugdymo
(kodas)

programą (–) . Jo mokymosi rezultatai:
(kodas)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos kursas	Valandų skaičius	Įvertinimas
1.	Tikyba	–	–	Išklausė
2.	Gimtoji kalba (lietuvių)	–	–	5 (penki)
3.	Literatūra	–	–	5 (penki)
4.	Anglų kalba	–	–	4 (keturi)
5.	Vokiečių kalba	–	–	3 (trys)
6.	Istorija	–	–	4 (keturi)
7.	Visuomenės mokslas	–	–	4 (keturi)
8.	Politologija	–	–	3 (trys)
9.	Matematika	–	–	3 (trys)
10.	Informatika	–	–	5 (penki)
11.	Biologija	–	–	5 (penki)
12.	Geografija	–	–	5 (penki)
13.	Fizika	–	–	4 (keturi)
14.	Astronomija	–	–	4 (keturi)
15.	Chemija	–	–	3 (trys)
16.	Dailė	–	–	4 (keturi)
17.	Muzika	–	–	5 (penki)
18.	Kūno kultūra	–	–	5 (penki)

Išlaikyti egzaminai:

Egzaminas	Tipas	Įvertinimas
Lietuvių kalba ir literatūra (raštu)	–	10/10 (dešimt/dešimt)
Lietuvių kalba ir literatūra (žodžiu)	–	10/9 (dešimt/devyni)
Istorija (raštu)	–	8 (aštuoni)
Matematika (raštu)	–	7 (septyni)
Anglų kalba (žodžiu)	–	6 (šeši)

Direktorius A.V. Vardis Pavardis

(parašas)	(vardas, pavardė)

MMMM m. xxxx yy d. Reg. Nr. 00

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
23 priedas

(Mokymosi pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnalo pavyzdinė forma)

MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ GAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimas, data ir numeris
1	2	3	4	5

NEIŠDUOTŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Neišdavimo priežastis (nepanaudotas, sugadintas, sugrąžintas išdavusiai juos institucijai)
1	2	3	4	5

MOKYMOSI PASIEKIMŲ PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Reg. Nr. _____ _____ a. k. _____
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

Pagal _____ ugdymo programą (kodas _____)
(ugdymo programos pavadinimas)

mokėsi _____ klasėje _____ metais

_____ pažymėjimo kodas _____
(pažymėjimo pavadinimas)
serija _____ Nr. _____

_____
(išdavimo data)

Gavau _____ _____ _____
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

Mokymosi rezultatai				Išlaikytų brandos egzaminų arba pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai		
dalyko pavadinimas	programos kursas	valandų skaičius	įvertinimas	dalykas/ egzaminas	tipas	įvertinimas

Direktoriaus _____ m. _____ ___ d. įsakymu Nr. _____ perkelta(-as)/palikta(-as) į _____ klasę.

(spausdinami reikalingi žodžiai)

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
24 priedas

(Pradinio ugdymo pažymėjimų apskaitos žurnalo pavyzdinė forma)

PRADINIO UGDYMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ GAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimas, data ir numeris
1	2	3	4	5

NEIŠDUOTŲ PRADINIO UGDYMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Neišdavimo priežastis (nepanaudotas, sugadintas, sugrąžintas išdavusiai juos institucijai)
1	2	3	4	5

PRADINIO UGDYMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Reg. Nr. _____ _____ a. k. _____
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

_____ ugdymo programą (kodas _____)
(ugdymo programos pavadinimas)

baigė _____ metais.

_____ pažymėjimo kodas _____
(pažymėjimo pavadinimas)
serija _____ Nr. _____

_____
(išdavimo data)

Gavau _____ _____ _____
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
25 priedas

(Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų apskaitos žurnalo pavyzdinė forma)

PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ GAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimas, data ir numeris
1	2	3	4	5

NEIŠDUOTŲ PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ BLANKŲ APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Neišdavimo priežastis (nepanaudotas, sugadintas, sugrąžintas išdavusiai juos institucijai)
1	2	3	4	5

PAGRINDINIO IŠSILAVINIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Reg. Nr. _____ _____ a. k. _____
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

_____ ugdymo programą (kodas _____)
(ugdymo programos pavadinimas)

baigė _____ metais.

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, kodas _____ serija ____ Nr. _____

_____
(išdavimo data)

Gavau _____ _____ _____
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

Mokymosi rezultatai		Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai	
dalyko pavadinimas	įvertinimas	dalykas	įvertinimas

_____

Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo
26 priedas

(Brandos atestatų ir jų priedų apskaitos žurnalo pavyzdinė forma)

BRANDOS ATESTATŲ IR JŲ PRIEDŲ BLANKŲ GAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Dokumento, pagal kurį gauti blankai, pavadinimas, data ir numeris
1	2	3	4	5

NEIŠDUOTŲ BRANDOS ATESTATŲ IR JŲ PRIEDŲ BLANKŲ APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Pavadinimas	Kodas	Serija	Numeris	Neišdavimo priežastis (nepanaudotas, sugadintas, sugrąžintas išdavusiai juos institucijai)
1	2	3	4	5

BRANDOS ATESTATŲ IR JŲ PRIEDŲ IŠDAVIMO APSKAITA
(_____ mokslo metai)

Reg. Nr. _____ _____ a. k. _____
(vardas ir pavardė) (asmens kodas)

_____ programą (kodas _____) baigė _____ metais.
(ugdymo programos pavadinimas)

Vidurinį išsilavinimą įgijo _____ metais.

Brandos atestatas, kodas _____ serija ___ Nr. _____, _____ priedas,

kodas_____ serija ____ Nr. _____

_____
(išdavimo data)

Gavau _____ _____ _____
(data) (parašas) (vardas ir pavardė)

Mokymosi rezultatai				Išlaikyti egzaminai		
dalyko pavadinimas	programos kursas	valandų skaičius	įvertinimas	egzaminas	tipas	įvertinimas

_____