

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
N U T A R I M A S

**DĖL SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGŲ LICENCIJAVIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 16 d. Nr. 528
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)) 25 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a :

1. Patvirtinti Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklės (pridedama).
2. Šis nutarimas įsigalioja 2013 m. sausio 1 dieną.

MINISTRAS PIRMININKAS

ANDRIUS KUBILIUS

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

DONATAS JANKAUSKAS

SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGŲ LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato licencijų teikti socialinę globą (toliau – licencija) išdavimo įstaigai, įmonei, šeimynai, norinčioms teikti socialinę globą socialinės globos įstaigoje (toliau – institucinė socialinė globa) arba asmens namuose, atsisakymo licencijas išduoti, dokumentų licencijai gauti nagrinėjimo tvarką ir terminus, licencijų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo, patikslinimo, licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros, licencijų registravimo ir informacijos apie licencijas skelbimo tvarką, licencijų turėtojų teises ir pareigas.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, vartojamas sąvokas.

3. Socialinės globos įstaigas licencijuoja ir prižiūri, kaip laikomasi licencijuojamos veiklos sąlygų, licencijas registruoja ir atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su licencijavimu, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

II. LICENCIJAI GAUTI REIKALINGI DOKUMENTAI

4. Įstaiga, įmonė, šeimyna, norinti gauti licenciją, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateikia:

4.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamento patvirtintos formos paraišką;

4.2. įstaigos, įmonės, šeimos steigimo dokumentų kopijas;

4.3. dokumentų, kurie patvirtintų įstaigos, įmonės, šeimos nuosavybės teisę ar kitą teisėtą pagrindą naudotis institucinei socialinei globai teikti skirtomis patalpomis, kopijas;

4.4. įstaigos, įmonės, šeimos valdymo, organizacinės ir personalo struktūros aprašymą:

4.4.1. valdymo struktūros aprašymą (išskyrus šeimas), kuriame pateikiama įstaigos, įmonės valdymo sistemos schema, sudaryta iš struktūrinių ar funkcinių padalinių, tarp kurių nustatyti komunikaciniai ryšiai ir tarpusavio atskaitomybė;

4.4.2. organizacinės struktūros aprašymą (išskyrus šeimas), kuriame pateikiama (-os) padalinio (-ių), teikiančio (-ių) socialinę globą, nuostatų kopija (-os) (jeigu toks (-ie) padalinys (-iai) numatytas (-i) arba įstaiga, įmonė, be institucinės socialinės globos teikimo, užsiims ir kita, ne su institucine socialine globa susijusia, veikla);

4.4.3. personalo struktūros aprašymą, kuriame nurodoma socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių sudėtis ir skaičius;

4.5. rašytinę informaciją ir dokumentų, įrodančių, kad įstaigos, įmonės, šeimos numatoma teikti socialinę globą atitiks socialinės globos normas, kopijas:

4.5.1. patalpų, kurios bus skirtos institucinei socialinei globai teikti, planų kopijas, kurios įrodytų, kad institucinė socialinė globa vaikams, suaugusiems ar senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos suaugusiems asmenims bus teikiama atskirtose patalpose (jeigu įstaiga, įmonė nori gauti kelių rūšių licencijas teikti institucinę socialinę globą šioms trimis socialinėms žmonių grupėms);

4.5.2. užpildytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento patvirtintos formos klausimyną apie informaciją, įrodančią, kad įstaigos, įmonės, šeimos numatoma teikti socialinę globą atitiks socialinės globos normas;

4.6. įstaigos, įmonės strateginį veiklos planą (vienų metų), kuriame nurodoma įstaigos, įmonės misija ir veiklos strategija, arba metinį veiklos planą, parengtą vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2010, Nr. [102-5279](#)), jeigu įstaiga yra biudžetinė.

5. Taisyklių 4 punkte nurodytus dokumentus įstaiga, įmonė, šeima, norinti gauti licenciją, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateikia tiesiogiai, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis.

III. LICENCIJŲ RŪŠYS, LICENCIJŲ IŠDAVIMAS, DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

6. Įstaigai, įmonei, šeimynai gali būti išduodamos vienos ar kelių rūšių licencijos teikti socialinę globą, nustatytos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje.

7. Licencija išduodama neterminuotai.

8. Licencijoje nurodoma:

8.1. licenciją išdavusios institucijos pavadinimas;

8.2. licencijos turėtojo rekvizitai (įstaigos, įmonės, šeimos pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas);

8.3. licencijos rūšis;

8.4. licencijos registracijos numeris, išdavimo ar patikslinimo data;

8.5. veiklos patalpos (-ų), kurioje (-iose) licencija suteikia teisę teikti institucinę socialinę globą, adresas (-ai).

9. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, gavęs Taisyklių 4 punkte nurodytus dokumentus:

9.1. patikrina įstaigos, įmonės, šeimos, norinčios gauti licenciją, duomenis Juridinių asmenų registro tvarkytojo interneto svetainėje;

9.2. per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo išsiunčia įstaigai, įmonei, šeimynai, norinčiai gauti licenciją, patvirtinimą, kad paraiška ir dokumentai, kurių reikia licencijai išduoti, gauti, ir jame nurodo terminą, per kurį paraiška ir dokumentai privalo būti išnagrinėti, taip pat įstaigos, įmonės, šeimos, norinčios gauti licenciją, teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis, jeigu kiltų Socialinių paslaugų priežiūros departamento ir įstaigos, įmonės, šeimos ginčų; patvirtinimas pareiškėjui išsiunčiamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis.

10. Jeigu įstaiga, įmonė, šeima, norinti gauti licenciją, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateikia ne visus Taisyklių 4 punkte nurodytus dokumentus arba šie dokumentai netinkamai įforminti, juose pateikti neteisingi duomenys, šie dokumentai neatitinka jiems keliamų reikalavimų, pateikta neišsami informacija, neįrodanti, kad įstaigos, įmonės, šeimos numatoma teikti socialinę globą atitiks socialinės globos normas ar kitas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytas sąlygas, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo praneša pareiškėjui raštu ar elektroninėmis priemonėmis apie nustatytus trūkumus ir nurodo ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Taisyklių 14 punkte nurodytų sprendimų priėmimo terminas skaičiuojamas nuo visų patikslintų ar pataisytų dokumentų gavimo dienos.

11. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi teisę kreiptis į visuomenės sveikatos centrus apskrityse dėl informacijos apie įstaigai, įmonei Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo (Žin., 2002, Nr. [56-2225](#)) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą stacionarios socialinės globos įstaigos veiklos leidimą-higienos pasą,

gauti iš valstybės ar savivaldybių institucijų informaciją, kurios reikia paraiškai išduoti licenciją, prašymui patikslinti licenciją nagrinėti, taip pat informaciją, kurios reikia sprendimams dėl įspėjimo apie galimą licencijos galiojimo sustabdymą ir sprendimams dėl įspėjimo panaikinimo, licencijos galiojimo sustabdymo arba panaikinimo, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo priimti.

12. Visuomenės sveikatos centras apskrityje, taip pat valstybės ar savivaldybių institucijos, gavę Socialinių paslaugų priežiūros departamento prašymą, nurodytą Taisyklių 11 punkte, privalo per 10 darbo dienų nuo jo gavimo pateikti šio departamento prašomą informaciją.

13. Per 25 kalendorines dienas nuo visų Taisyklių 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi teisę patikrinti vietoje, ar įstaiga, įmonė, šeimyna pasirengusi teikti socialinę globą.

14. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas per 30 kalendorinių dienų nuo visų Taisyklių 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo priima sprendimą išduoti ar atsisakyti išduoti licenciją. Apie priimtą sprendimą Socialinių paslaugų priežiūros departamentas pareiškėjui praneša raštu ar elektroninėmis priemonėmis. Priėmus sprendimą atsisakyti išduoti licenciją, pareiškėjas informuojamas apie atsisakymo ją išduoti motyvus. Licencija atiduodama pareiškėjui tiesiogiai, išsiunčiama registruotu laišku (jeigu pareiškėjas prašyme nurodo, kad pageidauja licenciją gauti paštu) arba elektroninėmis priemonėmis.

15. Įstaiga, įmonė, šeimyna, kuriai atsisakyta išduoti licenciją, gali kreiptis pakartotinai dėl licencijos išdavimo bendra tvarka.

IV. LICENCIJOS PATIKSLINIMAS

16. Jeigu keičiasi licencijos turėtojo rekvizitai, licencijos turėtojo prašymu licencija turi būti patikslinta. Licencijos turėtojas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pasikeitimų paaikšėjimo raštu ar elektroninėmis priemonėmis informuoti Socialinių paslaugų priežiūros departamentą apie pasikeitimus ir kartu su prašymu patikslinti licenciją pateikti dokumentų, patvirtinančių pasikeitusius duomenis, kopijas. Patikslinta licencija išduodama per 10 darbo dienų nuo prašymo patikslinti licenciją ir dokumentų, patvirtinančių pasikeitusius duomenis, kopijų gavimo. Patikslinta licencija atiduodama pareiškėjui tiesiogiai, išsiunčiama registruotu laišku (jeigu pareiškėjas prašyme nurodo, kad pageidauja licenciją gauti paštu) arba elektroninėmis priemonėmis.

V. INFORMACIJOS APIE LICENCIJAS SKELBIMAS IR LICENCIJŲ REGISTRAVIMAS

17. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, priėmęs sprendimą išduoti licenciją, sustabdyti jos galiojimą, sustabdyti galiojimo panaikinimą ar panaikinti licencijos galiojimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie tai praneša Juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 (Žin., 2003, Nr. [107-4810](#)), nustatyta tvarka.

18. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas informaciją apie licencijos išdavimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ar galiojimo panaikinimą skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir apie tai raštu ar elektroninėmis priemonėmis informuoja savivaldybę, kurios teritorijoje veikia įstaiga, įmonė, šeimyna. Informacijoje nurodomi šie duomenys: įstaigos, įmonės, šeimos pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas, licencijos rūšis, licencijos registracijos numeris, licencijos išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ar galiojimo panaikinimo data.

19. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas registruoja licencijas socialinės globos licencijų registravimo žurnale (toliau – licencijų registravimo žurnalas), kuris pildomas

elektroniniu būdu.

20. Licencijų registravimo žurnalo formą tvirtina Socialinių paslaugų priežiūros departamentas.

21. Licencijų registravimo žurnale įrašoma:

21.1. licencijos rūšis;

21.2. įrašo eilės numeris;

21.3. įrašo data;

21.4. licencijos išdavimo data;

21.5. licencijos registracijos numeris;

21.6. licencijos turėtojo rekvizitai (įstaigos, įmonės, šeimos pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas) ir veiklos patalpos (-ų), kurioje (-iose) licencija suteikia teisę teikti institucinę socialinę globą, adresas (-ai);

21.7. jeigu licencija patikslinama, – anksčiau galiojusios licencijos įrašo eilės numeris;

21.8. sprendimo išduoti licenciją numeris ir data;

21.9. licencijos galiojimo sustabdymo data;

21.10. licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo data;

21.11. licencijos galiojimo panaikinimo data;

21.12. paraiškų ar prašymų išduoti, patikslinti licencijas ar panaikinti licencijų galiojimą datos;

21.13. asmens, atsakingo už licencijų registravimo žurnalo pildymą, vardas ir pavardė.

22. Įstaigų, įmonių, šeimynų, kurioms išduotos licencijos, licencijų galiojimas sustabdytas, galiojimo sustabdymas panaikintas, galiojimas panaikintas, sąrašas skelbiamas viešai Socialinių paslaugų priežiūros departamento interneto svetainėje.

VI. ATISISAKYMAS IŠDUOTI LICENCIJĄ

23. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas atsisako išduoti licenciją, jeigu:

23.1. įstaiga, įmonė, šeima pateikia ne visus Taisyklių 4 punkte nurodytus dokumentus ir rašytinę informaciją licencijai gauti ir per Taisyklių 10 punkte nustatytą terminą trūkumų nepašalina;

23.2. įstaiga, įmonė, šeima pateikia Taisyklių 4 punkte nurodytus dokumentus ir rašytinę informaciją, neatitinkančius nustatytų reikalavimų ar netinkamai įformintus, ir per Taisyklių 10 punkte nustatytą terminą trūkumų nepašalina;

23.3. pateikiama neišsami informacija, kuri neįrodo, kad įstaigos, įmonės, šeimos numatoma teikti socialinę globą atitiks socialinės globos normas ar kitas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytas sąlygas, ir per Taisyklių 10 punkte nustatytą terminą trūkumai nepašalinami;

23.4. licencijai gauti įstaiga, įmonė, šeima pateikia klaidingus duomenis ir rašytinę informaciją ir per Taisyklių 10 punkte nustatytą terminą trūkumų nepašalina, pateikia suklaidotus dokumentus.

24. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, atsisakydamas išduoti licenciją, turi nurodyti, kuriais Taisyklių 23.1–23.4 punktais vadovautasi atsisakant išduoti licenciją.

VII. LICENCIJOS GALIOJIMO SUSTABDYMAS IR PANAIKINIMAS

25. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas sustabdo licencijos galiojimą, jeigu:

25.1. nustatoma, kad licencijos turėtojas nebeatitinka licencijos išdavimo reikalavimų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Taisyklėse;

25.2. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas nustato, kad licencijos turėtojas teikė socialinę globą, neatitinkančią socialinės globos normų ar kitų Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytų sąlygų, ir po reikalavimo pašalinti pažeidimus per nustatytą terminą šių pažeidimų nepašalino.

26. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, nustatęs, kad licencijos turėtojas teikia socialinę globą, neatitinkančią socialinės globos normų ar kitų Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytų sąlygų, raštu ar elektroninėmis priemonėmis pareikalauja, kad licencijos turėtojas per nustatytą terminą pašalintų pažeidimus. Terminas pažeidimams pašalinti negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.

27. Per Socialinių paslaugų priežiūros departamento nustatytą terminą pašalinęs pažeidimus, nustatytus Taisyklių 26 punkte, licencijos turėtojas per 3 darbo dienas po pažeidimų pašalinimo, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po nustatyto termino pabaigos, turi raštu ar elektroninėmis priemonėmis pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui informaciją apie nustatyto pažeidimo pašalinimą. Jeigu informacija nepateikiama, laikoma, kad licencijos turėtojas pažeidimo nepašalina.

28. Terminą, kuriam sustabdomas licencijos galiojimas, nustato Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, atsižvelgdamas į nustatyto pažeidimo pobūdį. Terminas, kuriam sustabdomas licencijos galiojimas, negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.

29. Sustabdžius licencijos galiojimą, licencijos turėtoju leidžiama toliau teikti socialinę globą visą licencijos sustabdymo laikotarpį tik tais atvejais, kai Socialinių paslaugų priežiūros departamentas nustato, kad pažeidimai nekelia grėsmės socialinių paslaugų gavėjų interesams ir saugumui. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi teisę visą licencijos sustabdymo laikotarpį tikrinti vietoje, ar nustatyti pažeidimai nekelia grėsmės socialinių paslaugų gavėjų interesams ir saugumui.

30. Per Socialinių paslaugų priežiūros departamento nustatytą terminą pašalinęs nustatytus pažeidimus, dėl kurių licencijos galiojimas sustabdytas, licencijos turėtojas per 5 darbo dienas po pažeidimų pašalinimo, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po nustatyto termino pabaigos, turi raštu ar elektroninėmis priemonėmis pateikti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui informaciją apie nustatyto pažeidimo pašalinimą kartu su prašymu panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą. Jeigu informacija nepateikiama, laikoma, kad licencijos turėtojas pažeidimo nepašalina.

31. Licencijos galiojimo sustabdymą Socialinių paslaugų priežiūros departamentas panaikina per 14 kalendorinių dienų nuo Taisyklių 30 punkte nurodytos informacijos gavimo, jeigu nustatoma, kad pažeidimai pašalinti. Per šį laikotarpį Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi teisę patikrinti vietoje, ar nustatyti pažeidimai pašalinti.

32. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas panaikina licencijos galiojimą, jeigu:

32.1. sustabdžius licencijos galiojimą, licencijos turėtojas per Socialinių paslaugų priežiūros departamento nustatytą terminą nepašalina pažeidimų;

32.2. licencijos turėtojas nepradeda teikti socialinės globos per 12 mėnesių nuo licencijos išdavimo.

33. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas gali panaikinti licencijos galiojimą savo ar licencijos turėtojo iniciatyva.

34. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas priima sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą per 14 kalendorinių dienų nuo Taisyklių 25 punkte nurodytų faktų nustatymo, o panaikinti licencijos galiojimą – ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo Taisyklių 32 punkte nurodytų faktų nustatymo. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas apie numatomą licencijos galiojimo panaikinimą Taisyklių 32.1 punkte nurodytu atveju privalo prieš 30 kalendorinių dienų iki licencijos galiojimo panaikinimo raštu ar elektroninėmis priemonėmis informuoti savivaldybę, kurios teritorijoje licencijos turėtojas socialines paslaugas teikia, ir savivaldybes, kurių gyventojai šias paslaugas gauna.

35. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, priėmęs sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą, per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu ar elektroninėmis priemonėmis informuoja įstaigą, įmonę, šeimyną apie priimtą sprendimą.

36. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas sprendimuose sustabdyti licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimą privalo nurodyti licencijos galiojimo sustabdymo ar

panaikinimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką. Sprendime sustabdyti licencijos galiojimą Socialinių paslaugų priežiūros departamentas privalo nurodyti terminą, kuriam sustabdomas licencijos galiojimas, ir informuoti apie tai, ar licencijos turėtojai toliau leidžiama teikti socialinę globą licencijos sustabdymo laikotarpiu.

VIII. LICENCIJOS TURĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS, LICENCIJUOJAMOS VEIKLOS SĄLYGOS IR JŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪRA

37. Licencijos turėtojas turi:

37.1. teisę verstis licencijoje nurodyta veikla;

37.2. teisę gauti Socialinių paslaugų priežiūros departamento paaiškinimus dėl galimo licencijos galiojimo sustabdymo ar panaikinimo, licencijos turėtojo teikiamos socialinės globos neatitikties socialinės globos normoms;

37.3. kitų įstatymuose nustatytų teisių.

38. Licencijos turėtojas privalo:

38.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės globos teikimą;

38.2. laikytis licencijuojamos veiklos sąlygų;

38.3. teikti socialinę globą, atitinkančią socialinės globos normas;

38.4. gavęs Socialinių paslaugų priežiūros departamento sprendimą sustabdyti licencijos galiojimą, išskyrus Taisyklių 29 punkte nustatytą atvejį, ar panaikinti licencijos galiojimą, per sprendime nustatytą terminą sustabdyti arba nutraukti licencijuojamą veiklą;

38.5. leisti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui tikrinti vietoje, kaip laikomasi licencijuojamos veiklos sąlygų;

38.6. imtis visų įmanomų priemonių, kad panaikinus ar sustabdžius licencijos galiojimą būtų apsaugoti socialinių paslaugų gavėjų interesai ir užtikrintas jiems reikalingų socialinių paslaugų tęstinumas.

39. Licencijos turėtojas neturi teisės įgalioti kitų asmenų teikti licencijoje nurodytos socialinės globos ar pagal sutartį perduoti jiems teisės teikti licencijoje nurodytą socialinę globą.

40. Licencijos turėtojas gali teikti institucinę socialinę globą tik licencijoje nurodytoje (-ose) veiklos patalpoje (-ose).

41. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas atlieka licencijos turėtojo vykdomos licencijuojamos veiklos priežiūrą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (Žin., 1999, Nr. [60-1945](#); 2006, Nr. 77-2975) ir kitais teisės aktais.

42. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas planinį licencijos turėtojo patikrinimą atlieka ne rečiau kaip kartą per 5 metus.

43. Pasibaigus kalendoriniams metams, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas rengia ir iki kovo 1 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai teikia metinę vykdytos veiklos, susijusios su licencijavimu, ataskaitą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Socialinių paslaugų priežiūros departamento sprendimai gali būti skundžiami teismui. Skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [13-308](#); 2000, Nr. [85-2566](#)) nustatyta tvarka.