

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ
N U T A R I M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2008 M. VASARIO 13 D.
NUTARIMO NR. 127 „DĖL FINANSINĖS PARAMOS VARTOTOJŲ
ASOCIACIJOMS TEIKIMO“ PAKEITIMO**

2012 m. vasario 7 d. Nr. 170

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimą Nr. 127 „Dėl finansinės paramos vartotojų asociacijoms teikimo“ (Žin., 2008, Nr. [22-813](#); 2009, Nr. [18-703](#)):

1. Išdėstyti 2 punktą taip:

„2. Paveisti Teisingumo ministerijai iki šio nutarimo įsigaliojimo patvirtinti:

2.1. Vartotojų asociacijų pateiktų paraiškų vertinimo komisijos sudėtį;

2.2. Vartotojų asociacijų pateiktų paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentą;

2.3. Pavyzdinę finansinės paramos teikimo vartotojų asociacijoms sutarties formą.“

2. Išdėstyti nurodytu nutarimu patvirtintas Finansinės paramos vartotojų asociacijoms teikimo taisyklės nauja redakcija (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

ANDRIUS KUBILIUS

TEISINGUMO MINISTRAS

REMIGIJUS ŠIMAŠIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 127
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2012 m. vasario 7 d. nutarimo Nr. 170
redakcija)

FINANSINĖS PARAMOS VARTOTOJŲ ASOCIACIJOMS TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansinės paramos vartotojų asociacijoms teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato finansinės paramos vartotojų asociacijoms teikimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.
2. Finansinės paramos teikimo tikslas – skatinti vartotojų asociacijas aktyviai dalyvauti įgyvendinant vartotojų teisių apsaugos politiką.
3. Finansinė parama teikiama siekiant įgyvendinti:
 - 3.1. Europos Sąjungos, užsienio valstybių ar tarptautinių fondų kofinansuojamus vartotojų asociacijų vykdomus projektus (toliau – projektai), jeigu kofinansuojama ne mažiau kaip 50 procentų visos projekto sąmatos;
 - 3.2. vartotojų asociacijų vykdomas vartotojų teisių apsaugos priemonių programas (toliau – priemonių programos), parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas vartotojų teisių apsaugos priemonių programų prioritetines kryptis.
4. Skirstant finansinės paramos lėšas, prioritetas teikiamas projektų kofinansavimui, tačiau finansinė parama turi būti teikiama bent vienai priemonių programai, parengtai pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas vartotojų teisių apsaugos priemonių programų prioritetines kryptis.
5. Finansinė parama teikiama tik toms priemonių programoms ir projektams, kurie skirti vartotojų asociacijų tarpusavio partnerystei diegti ar skatinti ir bendradarbiavimui su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ar savivaldybių institucijomis plėtoti.

II. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

6. Finansinė parama gali būti teikiama vartotojų asociacijoms, atitinkančioms Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [94-1833](#); 2007, Nr. [12-488](#)) 31 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas ir pateikusioms vartotojų asociacijos veiklos atstovaujant vartotojų teisėms ir teisėtiems interesams ir juos ginant praėjusių finansinių metų ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (Žin., 2004, Nr. [25-745](#)) 10 straipsnio 2 dalyje nustatytus reikalavimus (toliau – veiklos ataskaita).
7. Finansinė parama neteikiama, jeigu vartotojų asociacija:
 - 7.1. nėra įvykdžiusi mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.2. paraiškoje arba jos prieduose pateikė tikrovės neatitinkančią informaciją;
 - 7.3. bandė daryti įtaką paraiškas vertinantiems asmenims;
 - 7.4. yra gavusi finansinę paramą ankstesnėms priemonių programoms ar projektams, tačiau už jos naudojimą neatsiskaitė sutartyje nustatyta tvarka, arba jeigu nustatyta, kad ankstesnei priemonių programai ar projektui finansuoti gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį;
 - 7.5. yra likviduojama, sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklą.
8. Vartotojų asociacijos gali teikti paraiškas individualiai arba kartu su partneriais.

III. PRIEMONIŲ PROGRAMŲ IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO DYDIS

9. Projektams kofinansuoti skiriama ne daugiau kaip 50 procentų visos projekto sąmatos. Vartotojų asociacijos privalo užtikrinti, kad likusi projekto sąmatos dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių.

10. Priemonių programoms įgyvendinti skiriama ne daugiau kaip 85 procentai visos priemonių programos sąmatos. Vartotojų asociacijos privalo užtikrinti, kad likusi priemonių programos sąmatos dalis bus finansuojama iš kitų šaltinių.

11. Priemonių programos ar projekto administracinės išlaidos (darbuotojų atlyginimai, įskaitant ir tuos atvejus, kai darbuotojas veikia kaip ekspertas ir (ar) konsultantas, patalpų nuomos mokesčiai, mokesčiai už komunalines paslaugas ir panašiai) negali būti didesnės kaip 50 procentų visos priemonių programos ar projekto sąmatos.

12. Finansinė parama neteikiama:

12.1. nebūtinoms priemonių programų ar projektų veikloms įgyvendinti;

12.2. priemonių programų ar projektų paraiškų rengimo išlaidoms apmokėti;

12.3. priemonių programų ar projektų išlaidoms, nepateiktoms priemonių programų ar projektų vykdymo apskaitoje ir nepagrįstoms išlaidų mokėjimą įrodančiais dokumentais, apmokėti;

12.4. įrangai, įrenginiams pirkti ar kitam ilgalaikiam turtui įsigyti;

12.5. statybos, rekonstravimo, remonto ir kitiems darbams atlikti.

IV. PARAIŠKŲ REIKALAVIMAI

13. Vartotojų asociacijos, pretenduojančios į skiriamą pagal Taisyklės finansinę paramą, Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai pateikia priemonių programos ar projekto finansavimo paraišką (toliau – paraiška), nurodytą 1 priede.

14. Kartu su paraiška Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai raštu pateikiami šie dokumentai:

14.1. veiklos ataskaita;

14.2. priemonių programos ar projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

14.3. dokumentai, patvirtinantys, kad bus finansuojama priemonių programos sąmatos likusi dalis, jeigu teikiama priemonių programos finansavimo paraiška; jeigu priemonių programos sąmatos dalis finansuojama nepiniginiais įnašais (iš vartotojų asociacijos narių darbo sąnaudų ir kitaip), pateikiamas jų vertinimas ir pagrindimas;

14.4. užpildyta projekto kofinansavimo paraiška ar pasirašyta projekto kofinansavimo sutartis ir informacija apie projektą kofinansuosiantį fondą, jeigu teikiama projekto kofinansavimo paraiška.

15. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Ranka užpildytos paraiškos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po paraiškų pateikimo, grąžinamos vartotojų asociacijai. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti iš eilės sunumeruoti.

V. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

16. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba kasmet iki vasario 15 d. paskelbia kvietimą teikti paraiškas. Paraiškos priimamos mėnesį nuo informacijos apie paraiškų priėmimą paskelbimo.

17. Kvietime teikti paraiškas paskelbiama informacija apie finansinės paramos teikimo sąlygas ir tvarką ir nurodoma, kiek iš viso Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų skirta priemonių programoms ir projektams kofinansuoti.

18. Paraiškos Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai turi būti išsiųstos ar pateiktos iki paraiškų teikimo termino pabaigos. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui pateiktos paraiškos nevertinamos ir grąžinamos vartotojų asociacijai nedelsiant, bet ne vėliau

kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo Valstybinėje vartotojų teisių apsaugos tarnyboje.

19. Vartotojų asociacija privalo pateikti išspausdintą ir pasirašytą paraiškos originalą ir projekto paraišką elektronine laikmena (ant elektroninės laikmenos turi būti nurodytas vartotojų asociacijos ir priemonių programos ar projekto pavadinimas). Paraiška su pridedamais dokumentais turi būti pateikta voke, ant kurio užrašytas tikslus vartotojų asociacijos pavadinimas ir adresas.

20. Paraiškos originalas ir elektroninėje laikmenoje įrašyta paraiška turi būti identiški. Jeigu jie nesutampa, vadovaujamosi paraiškos originale pateikta informacija.

21. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo išsiunčia paraišką pateikusiai vartotojų asociacijai paraiškos registravimo patvirtinimą, kuriame nurodomas ir paraiškos registravimo numeris.

22. Vartotojų asociacijos gali teikti vienos ar kelių priemonių programų įgyvendinimo ar projektų kofinansavimo paraiškas.

23. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba savo interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po kvietimo teikti paraiškas termino pabaigos paskelbia informaciją apie visas registruotas paraiškas, nurodo paraišką pateikusių vartotojų asociacijos pavadinimą, paraiškos registravimo numerį, pateikia trumpą priemonių programos ar projekto aprašymą, prašomą lėšų sumą. Nurodoma, kiek iš viso pateikta paraiškų finansuoti priemonių programas, kiek iš viso paraiškose prašoma lėšų pagal kiekvieną priemonių programos prioritetinę kryptį, kiek iš viso gauta paraiškų kofinansuoti projektus, kiek jose prašoma lėšų.

VI. PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

24. Paraiškas nagrinėja ir vertina teisingumo ministro įsakymu sudaryta Vartotojų asociacijų pateiktų paraiškų vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija), sudaryta iš Teisingumo ministerijos, Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas vartotojų teisių apsaugos priemonių programų prioritetines kryptis – kitų kompetentingų institucijų atstovų. Sprendimą skirti finansinę paramą priima teisingumo ministras, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos motyvuotą sprendimą, kuriame siūloma teikti finansinę paramą priemonių programoms ar projektams.

25. Vertinimo komisijai vadovauja ir nagrinėjant ir vertinant paraiškas atstovauja vertinimo komisijos pirmininkas, o jam negalint – vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas.

26. Vertinimo komisiją techniškai aptarnauja Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba. Ji skiria vertinimo komisijos sekretorių, kuris nėra vertinimo komisijos narys. Vertinimo komisijos sekretorius vertina pareiškėjo ir pateiktų paraiškų administracinę atitiktį, rengia paraiškoms vertinti reikalingą medžiagą ir pateikia ją vertinimo komisijos nariams.

27. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba gautas paraišką ir kitus Taisyklių 15 punkte nurodytus dokumentus perduoda vertinimo komisijos sekretoriui. Vertinimo komisijos sekretorius per 3 darbo dienas įvertina, ar paraišką pateikęs pareiškėjas atitinka Taisyklių 7 punkte nustatytus reikalavimus, ar pateikta paraiška atitinka Taisyklių 14, 15, 16, 19 ir 20 punktuose nustatytus reikalavimus, ar užpildytos visos pateiktos paraiškos dalys, ir išsiunčia paraišką pateikusiai vartotojų asociacijai paraiškos registravimo patvirtinimą.

28. Jeigu paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo reikalavimo, vertinimo komisijos sekretorius paraiškoje nurodytais adresais ir elektroniniu paštu išsiunčia paraišką pateikusiai vartotojų asociacijai rašytinį pranešimą apie trūkumus. Administracinės atitikties reikalavimų neatitinkanti paraiška neregistruojama.

29. Paraiškos trūkumai turi būti pašalinti iki kvietimo teikti paraiškas termino pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai rašytinis pranešimas apie trūkumus vartotojų asociacijai išsiunčiamas vėliau negu likus 3 darbo dienoms iki minėto termino pabaigos. Tokiu atveju rašytiniame pranešime turi būti nurodytas 3 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti.

Trūkumus per nustatytą terminą pašalinusios vartotojų asociacijos paraiška registruojama ir jai išsiunčiamas paraiškos registravimo patvirtinimas.

30. Vertinimo komisija paraiškas vertina Taisyklių ir vertinimo komisijos darbo reglamento, patvirtinto teisingumo ministro įsakymu, nustatyta tvarka.

31. Vertinimo komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai vertinimo komisijos narių.

32. Vertinimo komisijos nariai paraiškas vertina balais – nuo 0 iki 100, kurie surašomi patvirtintos formos lentelėje pagal patvirtintus kriterijus (2 priedas). Paraiška, kurios vertinimo vidurkis mažesnis nei 50 balų, atmetama, priimtas sprendimas įforminamas protokolu, kuriame nurodomos paraiškos atmetimo priežastys.

33. Nustačius, kad paraiška, kurioje pateikta priemonių programa, neatitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų vartotojų teisių apsaugos priemonių programų prioritetinių krypčių ar projektas neatitinka Taisyklių 5 punkto reikalavimų, paraiška atmetama. Priimtas sprendimas, kuriame nurodomos paraiškos nevertinimo priežastys, įforminamas protokolu.

34. Vertinimo komisija įvertintas paraiškas suskirsto pagal gautų balų skaičių ir daugiausia balų surinkusiose paraiškose pateiktoms priemonių programoms ar projektams pasiūlo skirti finansinę paramą.

35. Jeigu kelios vartotojų asociacijų pateiktos paraiškos surenka vienodai balų, tačiau vartotojų asociacijoms skirtos finansinės paramos lėšų nepakanka visoms daugiausia balų surinkusioms priemonių programoms ar projektams finansuoti, vertinimo komisija sprendimus dėl finansinės paramos skyrimo priima balsuodama dėl daugiausia balų surinkusių vartotojų asociacijų pateiktų paraiškų. Tokiu atveju vertinimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprastąja balsų dauguma. Vertinimo komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą balsą turi vertinimo komisijos pirmininkas, jo nesant – vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas.

36. Vertinimo komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame turi būti pateikti vertinimo komisijos sprendimų motyvai ir nurodytas siūlomos priemonių programoms ar projektams skiriamos finansinės paramos dydis.

37. Vertinimo komisija paraiškas išnagrinėja ne vėliau kaip per mėnesį nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

38. Vertinimo komisijos sprendimai pateikiami teisingumo ministrui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo. Kartu su sprendimais teisingumo ministrui pateikiamos ir visos paraiškoms vertinti pateiktos medžiagos kopijos.

39. Teisingumo ministras ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo vertinimo komisijos sprendimų gavimo priima vieną iš šių sprendimų dėl kiekvieno vertinimo komisijos siūlymo:

39.1. skirti vertinimo komisijos siūlomą finansinę paramą;

39.2. motyvuotai atsisakyti skirti finansinę paramą siūlomai priemonių programai ar projektui, o tam numatytą finansinę paramą skirti vienai ar kelioms kitoms daugiausia balų surinkusioms priemonių programoms ar projektams.

40. Teisingumo ministro sprendimai įforminami teisingumo ministro įsakymu.

VII. SUTARČIŲ SUDARYMAS

41. Teisingumo ministrui priėmus įsakymą dėl finansinės paramos skyrimo, Teisingumo ministerija raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įsakymo priėmimo apie tai informuoja visas paraiškas pateikusias vartotojų asociacijas ir Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą.

42. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, iš Teisingumo ministerijos gavusi informaciją apie finansinės paramos skyrimą vartotojų asociacijoms, informuoja apie tai, taip pat apie finansinės paramos sutarčių pasirašymo eigą vartotojų asociacijas, kurių priemonių programoms ar projektams numatyta skirti finansinę paramą.

43. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba su vartotojų asociacija, kurios priemonių programai numatyta skirti finansinę paramą, šalims patogiu metu, bet ne vėliau kaip per mėnesį nuo teisingumo ministro sprendimo skirti finansinę paramą, pasirašo finansinės paramos teikimo sutartį.

44. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba su vartotojų asociacijomis, kurių projektams numatyta skirti finansinę paramą, pasirašo finansinės paramos teikimo sutartį tik po to, kai vartotojų asociacija pateikia projekto kofinansavimo sutartį su Europos Sąjungos, užsienio valstybių ar tarptautiniu fondu. Sutartis su Europos Sąjungos, užsienio valstybių ar tarptautiniu fondu turi būti pateikta ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos. Su vartotojų asociacija, kuri nepateikia sutarties ar pateikia ją vėliau kaip einamųjų metų gruodžio 15 d., sutartis nesudaroma.

45. Vartotojų teisių apsaugos tarnybos ir vartotojų asociacijos pasirašomoje sutartyje turi būti nustatytas projekto vykdymo terminas, lėšos, jų tikslinė paskirtis, šalių teisės ir pareigos, atskaitomybės, atsakomybės, kontrolės, rezultatų viešinimo sąlygos. Sutarties priedas yra paraiška su visais pridedamais dokumentais.

46. Šalims pasirašius sutartį, per 5 darbo dienas į vartotojų asociacijos sąskaitą pervedama 100 procentų vartotojų asociacijai skirtos finansinės paramos.

VIII. ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMĄ IR ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES PAŽEIDIMĄ

47. Vartotojų asociacijos, įgyvendinančios priemonių programą ar projektą, vadovas atsako už priemonių programai ar projektui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tikslinį naudojimą.

48. Vartotojų asociacija teikia Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai 3 priede nurodytą priemonių programos ar projekto lėšų naudojimo ir įgyvendinimo ataskaitą (toliau – ataskaita).

49. Ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po to, kai priemonių programa ar projektas baigiami įgyvendinti. Ataskaitoje turi būti išsamiai aprašyta, kaip siekta priemonių programos ar projekto tikslų, nurodytos įvykdytos veiklos, išlaidos, pasiekti rezultatai ir kilusios problemos. Ataskaitą reikia pateikti kartu su patirtas išlaidas patvirtinančių apskaitos dokumentų kopijomis.

50. Nustačiusi esminių sutarties pažeidimų, Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba gali ją nutraukti, apie tai prieš 10 darbo dienų raštu įspėjusi priemonių programą ar projektą vykdančią vartotojų asociaciją, arba imtis kitų veiksmų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Jeigu vartotojų asociacija nespėja įgyvendinti priemonių programos ar projekto sutartyje nustatytu laiku, skirtos, bet nepanaudotos lėšos neišmokamos, o jeigu lieka išmokėtų ir nepanaudotų lėšų, jos turi būti grąžinamos Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai.

52. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, gavusi ir patvirtinusi vartotojų asociacijų pateiktas ataskaitas, Teisingumo ministerijai pateikia informaciją apie vartotojų asociacijų vykdytų priemonių programų ar projektų įgyvendinimą ir jiems skirtų lėšų naudojimą. Šią informaciją kartu su galutinėmis ataskaitomis Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba skelbia savo interneto svetainėje (www.vvtat.lt).

53. Nepanaudotos finansinės paramos lėšos grąžinamos į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

IX. PRIEMONIŲ PROGRAMŲ IR PROJEKTŲ VIEŠINIMAS

54. Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo sutarčių su vartotojų asociacijomis sudarymo savo interneto svetainėje (www.vvtat.lt) paskelbia vartotojų asociacijų, kurioms bus teikiama finansinė parama, pavadinimus, paraiškas ir teikiamos finansinės paramos sumą.

55. Vartotojų asociacija, iš Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos gaunanti valstybės finansinę paramą priemonių programoms ar projektams įgyvendinti, privalo viešai skelbti, kad vykdomos projekto priemonės remiamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, taip pat kuo plačiau supažindinti tikslines grupes ir visuomenę su projekto įgyvendinimo rezultatais.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Teisingumo ministro sprendimai dėl finansinės paramos teikimo gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, N. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

(Paraiškos forma)

**PARAIŠKA
DĖL PRIEMONIŲ PROGRAMOS AR PROJEKTO FINANSAVIMO**

(vartotojų asociacijos pavadinimas)

20__ m. _____ d.

1. Pareiškėjo bendrieji duomenys:

1.1. pavadinimas _____ ;

1.2. juridinio asmens kodas, registravimo data _____ ;

1.3. buveinės adresas _____ ;

1.4. telefonas (____) _____, faksas (____) _____, el. paštas _____ ;

1.5. vadovo vardas, pavardė, telefonas, faksas, el. paštas _____ ;

1.6. asmens, atsakingo už vartotojų asociacijos vykdomos vartotojų teisių apsaugos priemonių programos (toliau – priemonių programa) / projekto įgyvendinimą, vardas, pavardė _____ ;

1.7. telefonas (____) _____, faksas (____) _____, el. paštas _____ ;

1.8. banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris _____ ;

1.9. vartotojų asociacijos apibūdinimas (ne daugiau kaip 1 puslapis):

1.9.1. pagrindinė vartotojų asociacijos veikla;

1.9.2. gebėjimas valdyti ir vykdyti priemonių programas / projektus;

1.9.3. darbo įgyvendinant panašias priemonių programas / projektus patirtis.

2. Pareiškėjo partnerių duomenys:

2.1. pavadinimas _____ ;

2.2. juridinio asmens kodas, registravimo data _____ ;

2.3. buveinės adresas _____ ;

2.4. telefonas (____) _____, faksas (____) _____, el. paštas _____ .

Pastaba. Atsižvelgiant į partnerių skaičių, paraiška papildoma ir kitų partnerių duomenimis.

3. Informacija apie priemonių programą / projektą:

3.1. pavadinimas ir prioritetinga kryptis (jeigu taikoma);

3.2. įgyvendinimo vieta (apskritis, savivaldybė, miesto, kaimo teritorija ar kita);

3.3. įgyvendinimo trukmė (pradžia, pabaiga);

3.4. bendra priemonių programos / projekto suma;

3.5. prašoma suma (litas, visos sumos procentais);

3.6. priemonių programos / projekto santrauka – ne daugiau kaip 10 eilučių (priemonių programos / projekto tikslas, tikslinės grupės ir pagrindinė veikla);

3.7. priemonių programos / projekto pagrindimas (ne daugiau kaip 1 puslapis):

3.7.1. kokioms problemoms spręsti skirta priemonių programa / projektas;

3.7.2. kokia statistinė (demografinė) su sprendžiama problema ir tiksline grupe susijusi situacija toje vietovėje, kurioje įgyvendinama priemonių programa / projektas (nurodykite statistinės informacijos šaltinį);

3.7.3. kaip vartotojų asociacija susijusi su sprendžiama problema ir kodėl būtent ji teikia

paraišką;

3.8. priemonių programos / projekto tikslas (turi būti konkretus, realus ir įgyvendinamas);

3.9. priemonių programos / projekto uždaviniai (kokių uždavinių įgyvendinus bus pasiektas tikslas; uždaviniai turi būti konkretūs, realūs, susiję su projekto veiklomis);

3.10. priemonių programos / projekto tikslinės grupės (turi būti nurodyti tiesioginiai ir netiesioginiai naudos gavėjai, jų skaičius);

3.11. priemonių programos / projekto įgyvendinimo eiga – pateikite kiekvienos veiklos pavadinimą ir išsamų aprašymą (ne daugiau kaip 1 puslapis); nuosekliai nurodykite, kokią veiklą numatoma vykdyti, kad būtų pasiekti tikslai, kodėl pasirinkta kaip tik tokia veikla, kodėl toks sprendimas efektyviausias siekiant priemonių programos / projekto tikslų, koks partnerio indėlis į veiklą (jeigu tinka) (aprašytos veiklos turi sutapti su veiklų vykdymo grafiku ir būti glaudžiai susijusios su priemonių programos / projekto sąmatose išvardytomis išlaidomis);

3.12. priemonių programos / projekto veiklos planas (surašykite numatomas atlikti veiklas, jų vykdymo vietą, vykdytojus, numatomas išlaidas ir finansavimo šaltinį):

Eil. Nr.	Veiklos apibūdinimas	Įgyvendinimo vieta	Vykdytojas	Įgyvendinimo laikas (ketvirčiais)	Numatomo s išlaidos (litas)	Finansavimo šaltinis

3.13. priemonių programos / projekto vykdytojai:

Vardas, pavardė	Vaidmuo	Išsilavinimas	Panašių priemonių programų / projektų vykdymo patirtis

Pastaba. Prie paraiškos pridedamas priemonių programos / projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

3.14. numatomi priemonių programos / projekto rezultatai;

3.15. planuojama informacijos apie pasiektus priemonių programos / projekto rezultatus sklaida;

3.16. veiklos tęstinumas baigus įgyvendinti priemonių programą / projektą.

4. Priemonių programos / projekto biudžetas*:

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Bendra suma (su PVM)	Pareiškėjo ar partnerio indėlis (su PVM)	Prašoma suma (su PVM)	Išlaidų pagrindimas
I.	Administracinės išlaidos				
1.	Vadovo atlyginimas				
2.	Buhalterio atlyginimas				
3.	Patalpų nuoma**				
4.	Kitos (detalizuoti)				
	Iš viso				
II.	Vykdymo išlaidos				
1.	Ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugos				

2.	Transportas				
3.	Įrangos nuoma				
4.	Leidyba				
5.	Kitos (detalizuoti)				
	Iš viso				
	Iš viso išlaidų				

*Turi būti nurodytas valandų ir (ar) paslaugų vienetų skaičius, vieneto kaina.

**Finansinė parama neteikiama vartotojų asociacijai nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidoms apmokėti.

5. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:

1. Šią paraišką teikianti vartotojų asociacija:

yra nepriklausoma nuo verslo ir kitų su vartotojų gynimu nesusijusių interesų;

neturi neįvykdytų socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2. Šiai asociacijai nėra paskelbtas įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl kitos sudarytos Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto paramos skyrimo sutarties pažeidimų.

3. Visa šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija tiksli ir teisinga.

4. Ši priemonių programa / šis projektas bus įgyvendinami, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose, laikantis teisės aktų reikalavimų.

Įsipareigoju informuoti Vartotojų teisių apsaugos tarnybą apie visus priemonių programos / projekto įgyvendinimo pokyčius.

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data ir vieta	

NAUDOS IR TINKAMUMO FINANSUOTI VERTINIMO LENTELĖ

Paraiškos pateikimo data		Vartotojų asociacijos pavadinimas
Paraiškos registravimo numeris		
Paraišką priėmė		

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas (nuo 0 iki 100 balų)	Vertinimo kriterijų apibrėžtys
1.	Ar priemonių programa / projektas atitinka Finansinės paramos vartotojų asociacijoms teikimo taisyklių 5 punkto reikalavimus ir prioritetines kryptis (jeigu taikoma)*		Vertinami vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 2 ir 3.1 punktai. Silpnai (0–50 balų) – paraiškoje pateikta priemonių programa / projektas neatitinka prioritetinių krypčių, įgyvendinant priemonių programą / projektą nenumatyta bendradarbiauti su kitomis nevyriausybėmis organizacijomis, valstybės ar savivaldybių institucijomis. Vidutiniškai (51–75 balai) – priemonių programa / projektas atitinka prioritetines kryptis, numatyta bendradarbiauti bent su viena nevyriausybine organizacija, valstybės ar savivaldybe institucija. Puikiai (76–100 balų) – priemonių programa / projektas atitinka prioritetines kryptis, numatyta bendradarbiauti tiek su nevyriausybėmis organizacijomis, tiek su valstybės ar savivaldybių institucijomis
2.	Ar aktualios problemos, kurioms spręsti skirti priemonių programa / projektas		Vertinamas vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 3.7 punktas. Silpnai (0–40 balų) – aiškiai nenurodytos problemos, kurioms spręsti skirti priemonių programa / projektas, priemonių programa / projektas parengti neatsižvelgiant į atliktus vartotojų teisių apsaugos srities tyrimus ir studijas, kurie skirti vartotojų teisių apsaugos, vartotojų švietimo ar informuotumo spragoms tirti, nepateikta nuorodų į duomenis, kuriais remtasi rengiant priemonių programą / projektą. Vidutiniškai (41–80 balų) – aiškiai nurodytos problemos, kurioms spręsti skirti priemonių programa / projektas, priemonių programa / projektas parengti atsižvelgiant į atliktus vartotojų teisių apsaugos srities tyrimus, analizes, studijas, pateikiamos aiškos nuorodos į šaltinius, kuriais remiantis rengti priemonių

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas (nuo 0 iki 100 balų)	Vertinimo kriterijų apibrėžtys
			programa / projektas. Puikiai (81–100 balų) – aiškiai nurodytos problemos, kurioms spręsti skirti priemonių programa / projektas, priemonių programa / projektas parengti atsižvelgiant į atliktus vartotojų teisių apsaugos srities tyrimus, analizes, studijas, pateikiamos aiškos nuorodos į šaltinius, kuriais remiantis rengti priemonių programa / projektas, nustatytas planuojamų veiklų poreikis ir poveikis, iš kurių aišku, kaip priemonių programa / projektas prisidės prie priežasčių, dėl kurių atsirado tam tikros vartotojų teisių apsaugos ar vartotojų informavimo spragos, šalinimo
3.	Ar konkretūs, realūs ir įgyvendinami priemonių programos / projekto tikslai ir uždaviniai, ar priemonių programos / projekto uždaviniai tiesiogiai susiję su priemonių programos / projekto veiklomis		Vertinami vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 3.8 ir 3.9 punktai. Silpnai (0–35 balų) – priemonių programos / projekto tikslai ir uždaviniai nerealūs, kiekybiškai neišmatuojami, aiškiai nesusieti su priemonių programos / projekto veiklomis. Vidutiniškai (36–80 balų) – priemonių programos / projekto tikslai ir uždaviniai realūs, pasiekiami vykdant numatytas veiklas, kiekybiškai išmatuojami. Puikiai (81–100 balų) – priemonių programos / projekto tikslai ir uždaviniai realūs ir pasiekiami, numatytas aiškus ir išsamus veiklų vykdymo planas, numatyti kiekybiniai ir kokybiniai uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai
4.	Ar priemonių programos / projekto veiklos naudingos vartotojams		Vertinamas vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 3.10 punktas. Silpnai (0–40 balų) – nepasirinkta ar aiškiai nenurodyta tikslinė vartotojų grupė, kuriai skirti priemonių programa / projektas, priemonių programos / projekto veiklos ir jų rezultatai pasiekiami mažiau nei 100 vartotojų. Vidutiniškai (41–80 balų) – pasirinkta aiški tikslinė vartotojų grupė, kuriai skirti priemonių programa / projektas, priemonių programos / projekto veiklos ir jų rezultatai pasiekiami nuo 100 iki 1 000 vartotojų. Puikiai (81–100 balų) – pasirinkta aiški tikslinė vartotojų grupė, kuriai skirti priemonių programa / projektas, priemonių programos / projekto veiklos ir jų rezultatai pasiekiami daugiau nei 1 000 vartotojų
5.	Ar aiškus, išsamus ir chronologiškas		Vertinami vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 3.11, 3.12 ir 3.14 punktai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas (nuo 0 iki 100 balų)	Vertinimo kriterijų apibrėžtys
	priemonių programos / projekto veiklų įgyvendinimo planas		Silpnai (0–40 balai) – nepateiktas arba pateiktas neaiškus veiklų vykdymo planas, veiklos neracionaliai suplanuotos ir neįgyvendinamos. Vidutiniškai (41–80 balų) – pateiktas realus veiklų įgyvendinimo planas, numatytų veiklų organizavimas atitinka priemonių programos / projekto apimtį. Puikiai (81–100 balų) – numatytas aiškus, išsamus veiklų įgyvendinimo planas, pateiktos veiklos išsamiai ir racionaliai suplanuotos ir iš tiesų įgyvendinamos
6.	Ar išsamus ir pagrįstas priemonių programos / projekto biudžetas, ar pagrįstos ir būtinos priemonių programai / projektui įgyvendinti jų biudžete numatytos lėšos		Vertinamas vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 4 punktas. Silpnai (0–40 balų) – priemonių programos / projekto biudžete numatytos išlaidos nebūtinos priemonių programos / projekto veikloms įgyvendinti arba yra didesnės už jų įgyvendinimo kainas rinkoje. Vidutiniškai (41–80 balų) – numatytos išlaidos būtinos priemonių programos / projekto veikloms įgyvendinti, nustatyta jų mažiausia būtina suma, jos atitinka rinkos kainas. Puikiai (81–100 balų) – suplanuotos išlaidos būtinos priemonių programos / projekto veikloms įgyvendinti, nustatyta jų mažiausia būtina suma, jos atitinka rinkos kainas, apskaičiuotos pagal esamus įkainius, nurodyti atitinkami jų šaltiniai
7.	Ar vartotojų asociacija turi pakankamai gebėjimų priemonių programai / projektui įgyvendinti		Vertinami vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 1.10 ir 3.13 punktai. Silpnai (0–40 balų) – priemonių programos / projekto vadovas neturi panašių programų / projektų įgyvendinimo patirties arba yra informacijos, kad anksčiau buvę atvejų, kai vartotojų asociacija, gavusi finansinę paramą, numatytų rezultatų nepasiekė, įgyvendindama priemonių programą / projektą, padarė pažeidimų ar didelių nukrypimų. Vidutiniškai (41–80 balų) – priemonių programos / projekto vadovas ir vartotojų asociacija turi panašių priemonių programų / projektų įgyvendinimo patirties, gali užtikrinti minimalius būtinus gebėjimus priemonių programai / projektui administruoti, anksčiau vykdyti vartotojų asociacijos projektai buvo sėkmingi (pasiekti planuoti rezultatai, nebuvo pažeidimų, negrąžinta lėšų, labai nenukrypta nuo plano, ataskaitos teiktos laiku ir tinkamos ir

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas (nuo 0 iki 100 balų)	Vertinimo kriterijų apibrėžtys
			panašiai). Puikiai (81–100 balų) – priemonių programos / projekto vadovas ir vartotojų asociacija turi daugiau negu 3 panašių priemonių programų / projektų įgyvendinimo patirties, sudaryta kompetentinga komanda priemonių programai / projektui administruoti ir laiku įgyvendinti, anksčiau vykdyti vartotojų asociacijos projektai buvo sėkmingi (pasiekti planuoti rezultatai, nebuvo pažeidimų, negražinta lėšų, labai nenukrypta nuo plano, ataskaitos teiktos laiku ir tinkamos ir panašiai)
8.	Ar prieinami priemonių programos / projekto rezultatai vartotojams		Vertinamas vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 3.2 punktas. Silpnai (0–40 balų) – priemonių programos / projekto vykdymo teritorija – viena savivaldybė, išskyrus tuos atvejus, kai priemonių programos / projekto veiklos vykdomos kaimo teritorijose. Vidutiniškai (41–80 balų) – priemonių programos / projekto vykdymo teritorija – kaimo teritorija arba nuo dviejų savivaldybių iki visos šalies teritorijos. Puikiai (81–100 balų) – priemonių programos / projekto vykdymo teritorija išplečiama ir už šalies ribų

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas (nuo 0 iki 100 balų)	Vertinimo kriterijų apibrėžtys
9.	Ar įgyvendinant priemonių programą / projektą naudota, gauta ir skleista informacija apie vartotojų teisių apsaugą bus perduota institucijoms, disponuojančioms tokia informacija ir ją kaupiančioms (valstybės, savivaldybių institucijoms, universitetams, vartotojų asociacijoms, nedalyvaujančioms įgyvendinant veiklas, ir panašiai)		Vertinamas vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 3.15 punktas. Silpnai (0–40 balų) – vartotojų asociacija priemonių programos / projekto įgyvendinimo rezultatus skelbia savo interneto svetainėje, o įgyvendinimo ataskaitas teikia Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai. Vidutiniškai (41–80 balų) – baigus įgyvendinti priemonių programą / projektą, tik dalis naudotos, gautos, sukurtos ar skleistos informacijos apie vartotojų teisių apsaugą būtų perduota institucijoms, disponuojančioms tokia informacija ir ją kaupiančioms. Puikiai (81–100 balų) – baigus įgyvendinti priemonių programą / projektą, bus užtikrintas grįžtamasis ryšys, t. y. įgyvendinant priemonių programą / projektą naudota, gauta ir skleista informacija apie vartotojų teisių apsaugą perduota institucijoms, disponuojančioms tokia informacija ir ją kaupiančioms, vartotojų asociacijoms ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, nedalyvavusioms įgyvendinant veiklas. Tokia informacija būtų prieinama ir vartotojams vartotojų asociacijos interneto svetainėje, įgyvendinus priemonių programą / projektą, informacija apie juos pateikiama visuomenės informavimo priemonėms
10.	Ar priemonių programa / projektas tęstinis		Vertinamas vartotojų asociacijos pateiktos paraiškos 3.16 punktas. Silpnai (0–40 balų) – priemonių programa / projektas vienkartiniai. Vidutiniškai (41–80 balų) – priemonių programa / projektas vienkartiniai, tačiau skirti išspręsti konkrečiai problemai, arba tęstiniai, toliau vykdančys pagal ankstesnes priemonių programas / projektus pradėtas veiklas. Puikiai (81–100 balų) – priemonių programa / projektas tęstiniai, daugiamečiai, toliau vykdo anksčiau pradėtas veiklas, priemonių programą / projektą numatoma vykdyti toliau ir finansinei paramai pagal Taisyklės pasibaigus
Balų vidurkis			
Vertintojo pastabos (privalumai, trūkumai, veiklos išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti)			
Paraiškos vertintojas (pareigos, parašas, vardas, pavardė)			
Vertinimo data			

*Paraiška, neatitinkanti šio vertinimo kriterijaus, toliau nevertinama.

Įvertinimas:

70–100 balų – priemonių programa / projektas finansuoti visiškai;

50–69 balai – priemonių programa / projektas finansuoti iš dalies;

mažiau nei 50 balų – priemonių programa / projektas atmestini.

**PRIEMONIŲ PROGRAMOS / PROJEKTO LĖŠŲ NAUDOJIMO IR
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

(data)

(vartotojų asociacijos pavadinimas, kodas)

(buveinės adresas, telefonas, el. paštas)

1. Lėšų naudojimas

Priemonių programos / projekto pavadinimas							
Eil. Nr.	Planas (sąmata, nurodyta sutartyje)		Faktinės išlaidos				
	Išlaidų pavadinimas	Suma, litais	Išlaidas įrodantis buhalterinė apskaitos dokumentas, jo data ir Nr.*	Išlaidų pavadinimas	Mokėjimo dokumento data ir Nr.	Suma (litas)	Gavėjas
	Iš viso		x	X	x		x
	Lėšų, gautų iš Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos, suma (litas)		x	X	x	x	x
	Negautų lėšų suma (litas)		x	X	x	x	x
				Gražinta nepanaudotų lėšų			
							x

*Prie ataskaitos turi būti pridėtos išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos.

2. Priemonių programos / projekto įgyvendinimas

Priemonių programos / projekto įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų aprašymas (nurodoma, kas atlikta už gautas lėšas, ar pasiekta nustatytų tikslų ir įvykdyti uždaviniai, kokių pasiekta rezultatų, kokių kilo problemų, pateikiama kita svarbi informacija)

Vartotojų asociacijos
vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis
finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA	
	(Valstybinės vartotojų teisių pasaugos tarnybos atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
