LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL ANTSTOLIO GAUTŲ PAJAMŲ IR PATIRTŲ IŠLAIDŲ ATLIEKANT ANTSTOLIO FUNKCIJAS IR TEIKIANT PASLAUGAS ATASKAITOS PATEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2009 m. birželio 26 d. Nr. 1R-200
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo (Žin., 2002, Nr. 53-2042; 2008, Nr. 138-5444) 21 straipsnio 7 dalimi ir vykdydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. vasario 25 d. nutarimo Nr. 132 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo 21 straipsnio 7 dalį“ (Žin., 2009, Nr. 24-942) 2 punktą:

1. T v i r t i n u Antstolio gautų pajamų ir patirtų išlaidų atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas ataskaitos pateikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad 2009 metų pirmojo pusmečio ataskaitą apie antstolio gautas pajamas ir patirtas išlaidas atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas antstoliai pateikia Teisingumo ministerijai iki 2009 m. rugsėjo 1 d. viso 2009 metų laikotarpio ataskaitą antstoliai pateikia Teisingumo ministerijai Antstolio gautų pajamų ir patirtų išlaidų atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas ataskaitos pateikimo tvarkos aprašo 11 punkte nustatytu terminu.

TEISINGUMO MINISTRAS REMIGIJUS ŠIMAŠIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo
ministro 2009 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. 1R-200

ANTSTOLIO GAUTŲ PAJAMŲ IR PATIRTŲ IŠLAIDŲ ATLIEKANT ANTSTOLIO FUNKCIJAS IR TEIKIANT PASLAUGAS ATASKAITOS PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Antstolio gautų pajamų ir patirtų išlaidų atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas ataskaitos pateikimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reguliuoja antstolio gautų pajamų ir patirtų išlaidų atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas ataskaitos pateikimo tvarką ir terminus.

2. Kiekvienas antstolis privalo teikti Teisingumo ministerijai Antstolio gautų pajamų ir patirtų išlaidų atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas ataskaitą (toliau vadinama – Ataskaita).

3. Antstolio pajamos, gautos atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas (toliau vadinama – antstolio pajamos), suprantamos taip, kaip Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (Žin., 2002, Nr. 73-3085; 2008, Nr. 149-6033) apibrėžtos individualios veiklos pajamos. Ataskaitoje nurodytos antstolio pajamos turi atitikti vietos mokesčių administratoriui pateiktoje to paties ataskaitinio laikotarpio metinėje Gyventojų pajamų mokesčio deklaracijoje nurodytas individualios veiklos pajamas.

4. Antstolio išlaidos, kurios patirtos atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas (toliau vadinama – antstolio išlaidos) suprantamos taip, kaip Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme apibrėžti leidžiami atskaitymai, susiję su individualios veiklos pajamų gavimu, ir kiti Ataskaitoje nurodyti privalomi sumokėti mokesčiai.

5. Ataskaitoje antstolis nurodo ataskaitiniu laikotarpiu gautas antstolio pajamas ir antstolio išlaidas.

6. Ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniais metais.

7. Ataskaitoje nurodyti leidžiami atskaitymai turi atitikti vietos mokesčių administratoriui pateiktoje to paties ataskaitinio laikotarpio metinėje Gyventojų pajamų mokesčio deklaracijoje nurodytus leidžiamus atskaitymus.

8. Ataskaitoje nurodyti mokesčiai turi atitikti vietos mokesčių administratoriui pateiktų to paties ataskaitinio laikotarpio mokesčių deklaracijų duomenis.

9. Ataskaita teikiama užpildant šio Aprašo priede nustatytą formą.

10. Antstolis kartu su Ataskaita gali papildomai pateikti informaciją apie kitas išlaidas, patirtas atliekant antstolio funkcijas.

11. Ataskaitą už mokestinį laikotarpį antstolis pateikia iki kitų kalendorinių metų gegužės 1 d.

12. Jei antstolis tikslino metinę Gyventojo pajamų mokesčio deklaraciją, privalo Teisingumo ministerijai pateikti patikslintą Ataskaitą per 15 dienų po deklaracijos tikslinimo.

13. Teisingumo ministerijos prašymu antstolis privalo pateikti rašytinį paaiškinimą apie Ataskaitoje nurodytas išlaidas, jas išvardinti, pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus.

_____

Antstolio gautų pajamų ir patirtų išlaidų atliekant antstolio funkcijas ir teikiant paslaugas ataskaitos pateikimo tvarkos aprašo
priedas

(Ataskaitos forma)

_____
(antstolio kontoros pavadinimas)

ANTSTOLIO GAUTŲ PAJAMŲ IR PATIRTŲ IŠLAIDŲ ATLIEKANT ANTSTOLIO FUNKCIJAS IR TEIKIANT PASLAUGAS ATASKAITA

20..... m. ..... d. Nr. _____

_____
(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis _____
Antstolio kontoros darbuotojų skaičius _____

1.	**ANTSTOLIO PAJAMOS**	1.1.+1.2.
1.1.	Pajamos, gautos atliekant antstolio funkcijas	
1.2.	Pajamos, gautos teikiant paslaugas	
2.	**ANTSTOLIO IŠLAIDOS**	2.1.+ 2.2.
2.1.	**LEIDŽIAMI ATSKAITYMAI**	2.1.1. – 2.1.14 suma
2.1.1.	Antstolio kontoros (skyriaus) patalpų nuoma	
2.1.2.	Antstolio kontoros (skyriaus) patalpų įsigijimo nuosavybėn išlaidos	
2.1.3.	Kito ilgalaikio materialiojo turto* įsigijimo išlaidos	
2.1.4.	Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos	
2.1.5.	Ilgalaikio materialiojo turto remonto ir rekonstrukcijos išlaidos	
2.1.6.	Išlaidos trumpalaikiam materialiajam turtui* įsigyti	
2.1.7.	Mokesčiai už naudojimąsi duomenų bazėmis	
2.1.8.	Telefono ir interneto išlaidos	
2.1.9.	Antstolio kontoros darbuotojų atlyginimas ir su juo susiję mokesčiai	
2.1.10.	Įmokos Lietuvos antstolių rūmams	
2.1.11.	Antstolio civilinės atsakomybės draudimo įmokos	
2.1.12.	valstybinio socialinio draudimo įmoka (%)	
2.1.13.	Privalomojo sveikatos draudimo įmoka (%)	
2.1.14.	Kitos išlaidos, kurios priskiriamos leidžiamiems atskaitymams (nurodyti išlaidų rūšis)	
2.2.	**MOKESČIAI**	2.2.1. + 2.2.2.
2.2.1.	PVM mokestis (%)	
2.2.2.	Gyventojų pajamų mokestis (%)	
2.3.	Kiti mokesčiai	

(Pareigų pavadinimas) A. V. (Parašas) (vardas ir pavardė)

* Ilgalaikis materialusis turtas, trumpalaikis materialusis turtas suprantami taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412).