

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO  
ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRO 2004 M. GEGUŽĖS 7 D.  
ĮSAKYMO NR. D1-262 „DĖL PLANAVIMO SĄLYGŲ TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DOKUMENTAMS RENGTI PARENGIMO IR IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO“  
PAKEITIMO**

2008 m. spalio 9 d. Nr. D1-525  
Vilnius

Pakeičiu Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo“ (Žin., 2004, Nr. 83-3028; 2006, Nr. 112-4293; 2008, Nr. 71-2754):

1. Pakeičiu 4 punkto penktąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičiaus ir žodžio „(1 priedas)“ skaičių ir žodį „(3 priedas)“.
2. Pakeičiu 4 punkto šeštąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičių ir žodžių „(2 ar 3 priedas)“ skaičius ir žodžius „(1 ar 4 priedas)“.
3. Pakeičiu 4 punkto aštuntąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičių ir žodžių „(7 ar 8 priedas)“ skaičių ir žodį „(7 priedas)“.
4. Pakeičiu 4 punkto devintąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičiaus ir žodžio „(5 priedas)“ skaičių ir žodį „(6 priedas)“.
5. Pakeičiu 4 punkto dešimtąją pastraipą ir įrašau vietoje skaičių ir žodžių „(4 ar 6 priedas)“ skaičius ir žodžius „(2 ar 5 priedas)“.
6. Išdėstau 22.2 punktą taip:  
„22.2. Aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentai, kai planuojama teritorija (jos dalis) ar žemės sklypas yra saugomose teritorijose, kuriose nėra valstybinių parkų, valstybinių rezervatų ir biosferos rezervato direkcijų (toliau – Direkcijos), (pildomas 7 priedas)“.
7. Išdėstau 22.3 punktą taip:  
„22.3. Direkcijos, kai planuojama teritorija (jos dalis) ar žemės sklypas yra valstybiniuose parkuose, valstybiniuose rezervatuose ir biosferos rezervate (pildomas 7 priedas)“.
8. Išdėstau Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 priedus nauja redakcija (pridedama).
9. Pripažįstu Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo 8 priedą netekusiu galios.

APLINKOS MINISTRAS

ARTŪRAS PAULAUSKAS

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo  
dokumentams rengti parengimo ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**PARAIŠKA SĄLYGOMS  
NACIONALINIO, REGIONO, RAJONO LYGMENS  
BENDROJO IR SPECIALIOJO PLANAVIMO  
DOKUMENTAMS RENGTI**

\_\_\_\_\_ (prašymo išsiuntimo data, registracijos Nr.)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas)

2. Pareiškėjas: \_\_\_\_\_  
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

3. Planuojama teritorija: \_\_\_\_\_  
(planuojama teritorija, plotas, ha)

4. Teritorijų planavimo rūšis (pažymėti): bendrasis [ ], specialusis [ ].

5. Planavimo organizavimo pagrindas (nutarimas, sprendimas, įsakymas):

\_\_\_\_\_ (pildo tik valstybės ir savivaldybės institucijos)

6. Planavimo tikslai ir uždaviniai: \_\_\_\_\_

7. Priedai:

1) situacijos schema su planuojamos teritorijos ribomis;

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

8. Paraišką parengė: \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, pareigos, tel./faksas) (parašas)

9. Paraiškos parengimo data: \_\_\_\_\_

Pastaba. Priedai pateikiami atsižvelgiant į planavimo tikslus ir uždavinius.

\_\_\_\_\_

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

TVIRTINU \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)  
200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**PLANAVIMO SĄLYGOS  
NACIONALINIO, REGIONO, RAJONO LYGMENS  
BENDROJO IR SPECIALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTAMS RENGTI**

200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(sąlygų registravimo data)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: \_\_\_\_\_  
(tarnybos pavadinimas, adresas, tel./faksas)

2. Pareiškėjas: \_\_\_\_\_  
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

3. Planuojama teritorija: \_\_\_\_\_  
(teritorijos dislokacijos vieta, plotas, ha)

4. Planavimo tikslai ir uždaviniai: \_\_\_\_\_

5. Įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius, planuojamai teritorijai taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinių ir kitų strateginių dokumentų bei programų (projektų) nuostatų reikalavimai:

1) bendrųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

2) specialiųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

3) ūkio šakų plėtros programų ir strateginių dokumentų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

6. Rengiamo teritorijų planavimo dokumento strateginio pasekmių aplinkai vertinimas ir/ar sprendinių poveikio vertinimas atliekamas šiais aspektais: \_\_\_\_\_

7. Priedai (sąlygas rengiančių institucijų pateiktos sąlygos):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

8. Sąlygas parengė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

9. Sąlygų parengimo data: \_\_\_\_\_

10. Sąlygos galioja: \_\_\_\_\_  
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.

\_\_\_\_\_

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo  
dokumentams rengti parengimo ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**PRAŠYMAS PLANAVIMO SĄLYGŲ SAŲVADUI  
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

\_\_\_\_\_ (prašymo išsiuntimo data, registracijos Nr.)

1. Planavimo sąlygų sąvado rengėjas: \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas)

2. Pareiškėjas: \_\_\_\_\_  
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

3. Planuojamas žemės sklypas (teritorija): \_\_\_\_\_  
(adresas, plotas, ha)

4. Detaliojo planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla: \_\_\_\_\_

5. Planavimo organizavimo pagrindas\*: \_\_\_\_\_  
(sprendimo ar įsakymo dėl planavimo organizavimo pavadinimas, data, Nr.)

6. Žemės sklypo (teritorijos) pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ir/ar pobūdis: \_\_\_\_\_

7. Žemės sklypo (teritorijos) naudojimo apribojimai ir servitutai: \_\_\_\_\_

8. Priedai\*\*:

1) sutartis su savivaldybės administracijos direktoriumi dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo (pateikia žemės sklypo naudotojai ar valdytojai);

2) žemės sklypo ribų planas arba topografinis planas su nurodytomis planuojamos teritorijos ribomis (jei žemės sklypas nesuformuotas) \*\*\*;

3) \_\_\_\_\_

9. Prašymą parengė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos, tel./faksas) (parašas)

10. Prašymo parengimo data: \_\_\_\_\_

Pastabos: \* Pildo tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.

\*\* Pirmo priedo pateikti nereikia, kai planavimo organizatorius – savivaldybės administracijos direktorius ar valstybinės žemės valdytojai.

\*\*\* Pateikia tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.

---

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**PARAIŠKA SĄLYGOMS  
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

\_\_\_\_\_ (prašymo išsiuntimo data, registracijos Nr.)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas)

2. Pareiškėjas: \_\_\_\_\_  
(adresas, tel./faksas)

3. Planavimo organizatorius: \_\_\_\_\_  
(adresas, tel./faksas)

4. Planuojamas žemės sklypas (teritorija):  
\_\_\_\_\_  
(adresas, plotas, ha)

5. Detaliojo planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Planavimo organizavimo pagrindas\*:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(sprendimo ar įsakymo dėl planavimo organizavimo pavadinimas, data, Nr.)

7. Žemės sklypo (teritorijos) pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ir/ar pobūdis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Žemės sklypo (teritorijos) naudojimo apribojimai ir servitutai:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Priedai\*\*:

1) Prašymas sąlygų sąvadui gauti su žemės sklypo ir pastatų teisinės registracijos dokumentais, žemės sklypo plano kopija;

2) sutartis su savivaldybės administracijos direktoriumi dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo (pateikia žemės sklypo naudotojai ar valdytojai);

3) žemės sklypo ribų planas arba topografinis planas su nurodytomis planuojamos teritorijos ribomis (jei žemės sklypas nesuformuotas) \*\*\*;

4) \_\_\_\_\_

10. Parašką parengė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos, tel./faksas) (parašas)

11. Paraškos parengimo data: \_\_\_\_\_

Pastabos: \* Pildo tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.

\*\* Pirmo priedo pateikti nereikia, kai planavimo organizatorius – savivaldybės administracijos direktorius ar valstybinės žemės valdytojai.

\*\*\* Pateikia tik savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, ar valstybinės žemės valdytojai.

\_\_\_\_\_



Planavimo sąlygų teritorijų planavimo dokumentams rengti parengimo ir išdavimo tvarkos aprašo 5 priedas

TVIRTINU \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)  
200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**PLANAVIMO SĄLYGOS  
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(sąlygų registravimo data)

1. Planavimo sąlygų rengėjas: \_\_\_\_\_  
(tarnybos pavadinimas, adresas, tel./faksas)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Pareiškėjas: \_\_\_\_\_  
(adresas, tel./faksas)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Planavimo organizatorius: \_\_\_\_\_  
(adresas, tel./faksas)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Planuojamas žemės sklypas (teritorija), pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ir/ar pobūdis: \_\_\_\_\_  
(adresas, plotas, ha)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Planuojamam žemės sklypui (teritorijai) taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniai:
  - 1) bendrųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)  
\_\_\_\_\_
  - 2) specialiųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)  
\_\_\_\_\_
  - 3) detaliųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)  
\_\_\_\_\_
- 4) prisijungimo prie inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų reikalavimai:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) ūkio šakų plėtros programų ir strateginių dokumentų nuostatos bei sąlygas išduodančių institucijų kompetencijai priskirti reikalavimai:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

\_\_\_\_\_

7. Rengiamo detaliojo plano strateginis pasekmių aplinkai vertinimas ir/ar sprendinių poveikio vertinimas atliekamas šiais aspektais:

8. Priedai (savivaldybės vyriausiojo architekto iš kitų institucijų gautos sąlygos):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

9. Sąlygas parengė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

10. Sąlygų parengimo data: \_\_\_\_\_

11. Sąlygos galioja: \_\_\_\_\_  
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.

\_\_\_\_\_

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo  
dokumentams rengti parengimo ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
6 priedas

TVIRTINU \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)  
200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**PLANAVIMO SĄLYGŲ SĄVADAS  
DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(sąlygų registravimo data)

1. Planavimo sąlygų sąvado rengėjas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(tarnybos pavadinimas, adresas, tel./faksas)
2. Pareiškėjas: \_\_\_\_\_  
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)
3. Planuojamas žemės sklypas (teritorija), pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis, naudojimo būdas ir/ar pobūdis: \_\_\_\_\_  
(adresas, plotas, ha)
4. Planavimo tikslai ir uždaviniai bei numatoma veikla: \_\_\_\_\_
5. Kitų institucijų išduotos sąlygos (institucijos pavadinimas, sąlygų išdavimo data, Nr.):
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
6. Sąlygų sąvadą parengė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)
7. Sąlygų sąvado parengimo data: \_\_\_\_\_
8. Sąlygų sąvadas galioja: \_\_\_\_\_  
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.

\_\_\_\_\_

Planavimo sąlygų teritorijų planavimo  
dokumentams rengti parengimo ir  
išdavimo tvarkos aprašo  
7 priedas

TVIRTINU \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos)  
200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nurodomas tikslus regiono aplinkos apsaugos departamento ar valstybinio parko, valstybinio ir  
biosferos rezervato direkcijos pavadinimas)

### **PLANAVIMO SĄLYGOS**

#### **RAJONO LYGMENS BENDROJO AR SPECIALIOJO**

#### **IR VIETOVĖS LYGMENS SPECIALIOJO AR DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTAMS RENGTI**

200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(sąlygų registravimo data)

1. Pareiškėjas: \_\_\_\_\_  
(planavimo organizatorius, adresas, tel./faksas)

2. Planuojama teritorija: \_\_\_\_\_  
(planuojama teritorija (žemės sklypas), plotas, ha, pagrindinė tikslinė žemės naudojimo paskirtis,  
naudojimo būdas ir/ar pobūdis)

3. Teritorijų planavimo lygmuo (pažymėti): rajono [ ], vietovės [ ].

4. Teritorijų planavimo rūšis (pažymėti): bendrasis [ ], specialusis [ ], detalusis [ ].

5. Planavimo organizavimo pagrindas (nutarimas, sprendimas, įsakymas): \_\_\_\_\_

6. Planavimo tikslai ir uždaviniai: \_\_\_\_\_

7. Įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius, planuojamam žemės sklypui (teritorijai) taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinių ir kitų strateginių dokumentų bei programų (projektų) nuostatų reikalavimai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Planuojamam žemės sklypui (teritorijai) taikomi galiojančių atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniai:

1) bendrųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

2) specialiųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

3) detaliųjų planų: \_\_\_\_\_  
(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

9. Rengiamo teritorijų planavimo dokumento strateginis pasekmių aplinkai vertinimas ir/ar sprendinių poveikio vertinimas atliekamas šiais aspektais: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Aplinkosaugos institucijų ir valstybinių parkų, valstybinių ir biosferos rezervatų direktorių kompetencijai priskirti reikalavimai:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

11. Priedai:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Sąlygas parengė: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė) (pareigos) (parašas)

13. Sąlygų parengimo data: \_\_\_\_\_

14. Sąlygos galioja: \_\_\_\_\_  
(nurodomas sąlygų galiojimo terminas)

Pastaba. Planavimo sąlygos surašomos trimis egzemplioriais, kurių vienas lieka sąlygas išdavusioje institucijoje.

\_\_\_\_\_