

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBĖS IR VYRIAUSYBĖS VADOVŲ, SEIMO NARIŲ, VALSTYBĖS IR
SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ BEI ORGANIZACIJŲ DARBUOTOJŲ DARBO
APMOKĖJIMO PAGRINDŲ
Į S T A T Y M A S**

1996 m. spalio 9 d. Nr. I-1581
Vilnius

**PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1 straipsnis. Įstatymo paskirtis

Šis įstatymas nustato bendrą Lietuvos Respublikos valstybės ir Vyriausybės vadovų, Seimo narių, valstybės valdžios ir valdymo, teisminės valdžios institucijų bei visų kitų iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš nebiudžetinių lėšų, Respublikos Prezidento, Seimo ar Vyriausybės sprendimais įsteigtų valstybės fondų finansuojamų įstaigų ir organizacijų bei Lietuvos banko vadovų, pareigūnų, specialistų, tarnautojų ir darbininkų (toliau – valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų darbuotojų) pareigybių (darbo) vertinimo, tarifavimo ir apmokėjimo sistemą, atsižvelgiant į darbo sudėtingumą, socialinę reikšmę, atsakomybę, darbo sąlygas ir kitus veiksnius, taip pat darbuotojų kvalifikaciją ir darbo rezultatus.

2 straipsnis. Pagrindinės sąvokos

1. **Darbo užmokestis** – darbo įvertinimas pinigais – pareiginė alga (tarnybinė alga, mėnesinė alga), priemokos, priedai bei premijos.
2. **Pareiginė alga (tarnybinė alga, mėnesinė alga)** – fiksuotas pinigų kiekis už darbą einant konkrečias pareigas (darbo vietoje) per mėnesį, kai yra normalios darbo sąlygos.
3. **Tarifinis atlygis (valandinis, dienos)** – fiksuotas pinigų kiekis už darbą einant konkrečias pareigas (darbo vietoje) per valandą, dieną, kai yra normalios darbo sąlygos.
4. **Priemokos** – kompensacinės išmokos, tiesiogiai susijusios su darbo sąlygomis (jeigu yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbas nakties metu, viršvalandžiai ir kitais įstatymų, teisės aktų numatytais atvejais), papildomų funkcijų (darbų, pareigų) atlikimu.
5. **Priedai** – papildomos išmokos, numatytos įstatymų, kitų teisės aktų už darbuotojo profesionalumą, kvalifikaciją (už kategorijas, laipsnius, rangus ir pan.).
6. **Premija** – materialinė paskata už labai gerą darbą, svarbių ir skubių užduočių vykdymą ar ypač reikšmingą įstaigai, organizacijai veiklą.

3 straipsnis. Įstatymo taikymas

1. Šio įstatymo nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos pagal 13 straipsnio nuostatas taikomos
 - 1) Seimo vadovybei ir Seimo nariams, Seimo kanceliarijos darbuotojams;
 - 2) Respublikos Prezidentui, Prezidentūros ir Prezidentūros kanceliarijos darbuotojams;
 - 3) Seimui ir Respublikos Prezidentui (Prezidentūrai) atskaitingų valstybės įstaigų darbuotojams;
 - 4) Konstitucinio Teismo darbuotojams;
 - 5) Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos apeliacinio teismo, apygardų teismų, apylinkių teismų, Ūkinio teismo, Generalinės prokuratūros prie Lietuvos Aukščiausiojo Teismo ir prokuratūrų prie apygardų bei apylinkių teismų darbuotojams;
 - 6) Vyriausybės nariams ir Vyriausybės kanceliarijos darbuotojams;
 - 7) Lietuvos banko darbuotojams;
 - 8) ministerijų, Vyriausybės įstaigų (departamentų, tarnybų, inspekcijų) bei joms pavaldžių valstybės įstaigų darbuotojams;

9) teisėtvarcos institucijų (Vidaus reikalų ministerijos ir Krašto apsaugos ministerijos sistemų, Valstybės saugumo departamento) darbuotojams, kariuomenės kariams (išskyrus būtiniosios tarnybos karius);

10) apskričių valdytojų administracijos darbuotojams;

11) Vyriausybės atstovų apskrityse tarnybų darbuotojams;

12) savivaldybių darbuotojams;

13) kitų iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės fondų ir iš nebiudžetinių lėšų finansuojamų infrastruktūros šakų – mokslo ir studijų institucijų, švietimo, sveikatos ir socialinės apsaugos, kultūros, meno, sporto, poilsio bei kitų įstaigų ir organizacijų darbuotojams;

14) valstybės valdžios ir valdymo institucijų (šio straipsnio 1 dalies 1-12 punktai) struktūrose esančių aptarnaujančių organizacijų (padalinių), nevykdančių valstybės valdžios ir valdymo funkcijų, darbuotojams.

2. Šio įstatymo nustatyta darbo apmokėjimo sistema Vyriausybės patvirtinta tvarka taikoma:

1) valstybės ir savivaldybių įmonių, kurių gaminamos produkcijos kainų ir teikiamų paslaugų tarifų dydžius reguliuoja steigėjai – Vyriausybė, ministerijos, kitos Vyriausybės institucijos, savivaldybės ar jų įgaliotos pavaldžios institucijos, administracijos darbuotojams;

2) ne pelno organizacijų, įsteigtų Seimo, Prezidentūros, Vyriausybės, savivaldybių bei kitų valstybės įstaigų sprendimais, darbuotojams.

3. Šio straipsnio 2 dalyje nurodytų įmonių ir organizacijų kolektyvinėse, jų nesant – darbo sutartyse gali būti numatomas papildomas apmokėjimas pagal darbo rezultatus.

ANTRASIS SKIRSNIS

DARBŲ (PAREIGYBIŲ) VERTINIMAS IR TARIFIKAVIMAS

4 straipsnis. Darbų (pareigybių) vertinimas

Valstybės ir savivaldybių įstaigose bei organizacijose visi darbai (pareigybės) vertinami pagal Darbų (pareigybių) vertinimo sistemą (1 priedėlis).

5 straipsnis. Darbų (pareigybių) tarifikavimas

1. Valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų visi darbai (pareigybės) skirstomi į trisdešimt tarifinių grupių: I – žemiausia, XXX – aukščiausia.

2. Kiekvienam darbui (pareigybei) pagal Darbų (pareigybių) vertinimo sistemą nustatomi balai (arba jų ribos – minimalus ir maksimalus dydis), pagal kuriuos darbas (pareigybė) priskiriamas tarifinei grupei (arba grupėms) (2 priedėlis).

3. Aukščiausios – XXX tarifinės grupės darbas vertinamas koeficientu 15. Tai reiškia, kad šis darbas yra tiek kartų svaresnis (daugiau apmokamas) už mažiausio sudėtingumo – I tarifinės grupės darbą (3 priedėlis).

TREČIASIS SKIRSNIS

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ BEI ORGANIZACIJŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

6 straipsnis. Tarifinių grupių nustatymo tvarka

1. Konkrečių darbų (pareigybių) tarifines grupes nustato:

1) valstybės ir Vyriausybės vadovų, Seimo narių, Konstitucinio Teismo, valstybės valdžios ir valdymo, teisminės valdžios institucijų bei prokuratūros vadovų, taip pat teisėjų, Seimo kontrolierių, Prezidento, Seimo ir Vyriausybės patarėjų pareigybių – šio įstatymo 8 straipsnis;

2) visų valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų (šio įstatymo 3 straipsnis) kitų darbų (pareigybių), nenurodytų šio įstatymo 8 straipsnyje, – Vyriausybė sprendimais, priimtais vadovaujantis Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir Vyriausybės vadovų, Seimo narių, valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo pagrindų

įstatymo įgyvendinimo“. Valstybės įstaigų bei organizacijų, pavaldžių (atskaitingų) Seimui ar Respublikos Prezidentui, darbų (pareigybių) tarifinės grupės tvirtinamos bendru nutarimu arba suderinus atitinkamai su Seimo valdyba arba Prezidentūros kanceliarijos vadovu, o savivaldybių bei jiems pavaldžių (atskaitingų) įstaigų ir organizacijų – suderinus su Respublikine savivaldybių asociacija.

2. Steigiant naują valstybės ar savivaldybės įstaigą (organizaciją), darbų (pareigybių) tarifinės grupės nustatomos vadovaujantis šiuo įstatymu. Įstaigos (organizacijos) vadovo pareigybės tarifinė grupė, atsižvelgiant į analogiškų darbų (pareigybių) galiojančias tarifines grupes, nurodoma atitinkamame teisės akte (įstatyme, Prezidento dekrete, Seimo ar Vyriausybės nutarime, savivaldybės tarybos ar valdybos sprendime), kuriuo įteisinama naujai steigiamą valstybės ar savivaldybės įstaigą (organizaciją).

7 straipsnis. Kvalifikacinės kategorijos

1. Kvalifikacinės kategorijos taikomos konkrečaus darbuotojo kvalifikacijai, sugebėjimams ir įgūdžiams įvertinti. Kiekvienoje (nuo II iki XXV) tarifinėje grupėje nustatomos trys kvalifikacinės kategorijos: pirma – žemiausia, antra – vidutinė, trečia – aukščiausia.

2. Antra ir trečia kvalifikacinės kategorijos darbuotojams suteikiamos atestavimo būdu Vyriausybės nustatyta tvarka. Suteikus antrą kvalifikacinę kategoriją, mokamas 10 procentų pareiginės algos (atlygio) priedas, suteikus trečią kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų priedas, palyginti su pirmos kvalifikacinės kategorijos pareigine alga (atlygiu).

3. Kvalifikacinės kategorijos nenustatomos valstybės ir Vyriausybės vadovams, Seimo ir Vyriausybės nariams, Seimui, Prezidentui (Prezidentūrai) ir Vyriausybei atskaitingų (pavaldžių) valstybės įstaigų vadovams bei apskričių valdytojams ir miestų bei rajonų merams, taip pat pareigūnams, kuriems už suteiktus karinius, tarnybos, pareigūnų laipsnius ar diplomatinis rangus šio įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka mokami priedai.

8 straipsnis. Valstybės valdžios ir valdymo bei teisminės valdžios institucijų pagrindinių pareigybių tarifinės grupės

1. Nustatomos valstybės valdžios ir valdymo bei teisminės valdžios institucijų šių pareigybių tarifinės grupės:

1) Respublikos Prezidentas	XXX
2) Lietuvos Respublikos Seimo Pirmininkas	XXIX
3) Seimo Pirmininko pavaduotojai	XXVII
4) Seimo kancleris	XXVII
5) Seimo komitetų pirmininkai	XXVI
6) Seimo frakcijų seniūnai	XXV-XXVI
7) Seimo komitetų pirmininkų pavaduotojai, Seimo pakomitečių ir komisijų pirmininkai	XXV
8) Seimo frakcijų seniūnų pavaduotojai	XXIV-XXV
9) kiti Seimo nariai	XXIII
10) Lietuvos Respublikos Ministras Pirmininkas	XXIX
11) Lietuvos Respublikos ministrai, tarp jų – Seimo nariai ministrai	XXVI XXVII
12) Konstitucinio Teismo: pirmininkas	XXVIII XXV
teisėjai	XXV
13) Lietuvos Aukščiausiojo Teismo: pirmininkas	XXVII
skyrių pirmininkai	XXV
teisėjai	XXIV
14) Lietuvos apeliacinio teismo: pirmininkas	XXV

skyrių pirmininkai	XXIII
teisėjai	XXII
15) Apygardos teismo:	
pirmininkas	XXIII
skyrių pirmininkai	XXI
teisėjai	XX
16) Ūkinio, apylinkės teismo:	
pirmininkas	XXI
pirmininko pavaduotojas	XX
teisėjai	XIX
17) Generalinės prokuratūros prie Lietuvos Aukščiausiojo Teismo:	
generalinis prokuroras	XXVI
generalinio prokuroro pavaduotojai	XXV
18) apygardų vyriausieji prokurorai	XXIII
19) apylinkių vyriausieji prokurorai	XXI
20) miestų, rajonų merai	XVIII–XXIII
21) Vyriausybės atstovai apskrityse	XVIII–XXI
22) apskričių valdytojai	XXII–XXV
23) Lietuvos banko valdybos pirmininkas	XXVIII
24) valstybės kontrolierius	XXVIII
25) valstybės kontrolieriaus pavaduotojai	XXVI
26) Vyriausiosios rinkimų komisijos pirmininkas	XX
27) Seimo kontrolierių įstaigos:	
vadovas	XXII
kontrolieriai	XX
28) Lietuvos Respublikos kariuomenės:	
vadas	XXV
vado pavaduotojas	XXIII
atskirų kariuomenės rūšių vadai	XXII
ginkluotųjų pajėgų generalinis inspektorius	XXII
29) Valstybės saugumo departamento generalinis direktorius	XXVI
30) Lietuvos Respublikos nepaprastieji ir įgaliotieji ambasadoriai	XXIV
31) Seimui, Respublikos Prezidentui (Prezidentūrai) pavaldžių (atskaitingų) bei Vyriausybės ir prie ministerijų, departamentų (joms pavaldžių) esančių, šio straipsnio 1 dalyje nenurodytų įstaigų vadovai:	
vykdančių kontrolės funkcijas	XIX–XXVI
kitų įstaigų	XVII–XXIV
32) Seimo kanceliarijos vadovas	XXII
33) Prezidentūros kanceliarijos vadovas	XXII
34) Vyriausybės sekretorius	XXIII
35) ministerijų sekretoriai	XXII
36) Seimo Pirmininko, komitetų ir komisijų patarėjai	XVII–XIX
37) Respublikos Prezidento patarėjai	XVIII–XX
38) Vyriausybės patarėjai	XVIII–XIX
39) Seimo narių padėjėjai-sekretoriai	XV
2. Pareigybių, nurodytų šio straipsnio 1 dalies 6, 8, 20, 21, 22, 31, 36, 37 ir 38 punktuose, konkrečias tarifines grupes nustato vadovaujančioji institucija arba valstybės įstaigos vadovas.	

9 straipsnis. Tarifiniai koeficientai

1. Tarifinės grupės atitinkantys tarifiniai koeficientai nustatyti šio įstatymo 3 priedėlyje.
2. Tarifinio koeficiento vieneto (1,0) vertė litais ir centais lygi valstybės patvirtintam minimaliam darbo užmokesčiui: pareiginės algos tarifinio koeficiento vieneto (1,0) vertė lygi minimalios mėnesinės algos dydžiui, o valandinio atlygio tarifinio koeficiento vieneto (1,0) vertė lygi minimalaus valandinio atlygio dydžiui.
3. Seimas, tvirtindamas metinį biudžetą, pagal Vyriausybės siūlymus numato lėšas, reikalingas minimaliam darbo užmokesčio dydžiui indeksuoti Gyventojų pajamų garantijų įstatymo nustatyta tvarka bei valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.

10 straipsnis. Pareiginės algos ir valandinio atlygio nustatymas

Pareiginė alga (valandinis atlygis) nustatoma atitinkamos tarifinės grupės pirmos kvalifikacinės kategorijos tarifinį koeficientą (3 priedėlis) padauginus iš minimalios mėnesinės algos (minimalaus valandinio atlygio) dydžio. Mažesnė kaip 1000 Lt pareiginė alga apvalinama vadovaujantis bendromis skaičių apvalinimo taisyklėmis lito tikslumu, o didesnė kaip 1000 Lt – suapvalinama taip, kad paskutinis skaitmuo būtų 0 arba 5. Valandiniai (dieniniai) atlygiai suapvalinami cento tikslumu.

11 straipsnis. Priemokų, priedų, premijų, kitų išmokų nustatymas bei mokėjimas

Valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų darbuotojams nustatomos ir mokamos:

- 1) priemokos (didesnis apmokėjimas), numatytos Darbo apmokėjimo įstatymo, t.y. už darbą kenksmingomis ir labai kenksmingomis sąlygomis, už viršvalandinį darbą, už darbą nakties metu, už darbą poilsio ir švenčių dienomis, bei Žmonių saugos darbe įstatymo numatytos priemokos už pavojingus darbus mokamos Vyriausybės patvirtinta tvarka. Šios priemokos (didesnis apmokėjimas) nemokamos šio įstatymo 8 straipsnyje nurodytas pareigas einantiems asmenims. Šiame punkte minėtos darbo sąlygos įvertinamos nustatant pareigybių tarifinę grupę;
- 2) priedai už karinius, vidaus tarnybos ar pareigūno laipsnius mokami taikant šio įstatymo 4 priedėlyje nurodytus koeficientus kariuomenės kariams, krašto apsaugos bei vidaus tarnybos ir valstybės saugumo, prokuratūros bei muitinės pareigūnams, kuriems įstatymų nustatyta tvarka suteikiamas karinis, vidaus tarnybos ar pareigūno laipsnis;
- 3) priedai už diplomatinį rangą mokami taikant šio įstatymo 5 priedėlyje nurodytus koeficientus valstybės valdžios ir valdymo institucijų darbuotojams, dirbantiems diplomatinį darbą ir kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra suteiktas diplomatinis rangas;
- 4) papildomas darbo užmokestis Lietuvos valstybės institucijų darbuotojams, nuolat dirbantiems užsienyje Lietuvos Respublikos diplomatinėse ir kitose atstovybėse, mokamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir dydžiais, atsižvelgiant į pragyvenimo kaštus atitinkamose šalyse;
- 5) Respublikos Prezidentui, Seimo nariams, miestų, rajonų merams ir merų pavaduotojams, išrinktiems antrai kadencijai, mokamas 10 procentų dydžio pareiginės algos priedas; išrinktiems trečiai ir tolesnėms kadencijoms – 20 procentų pareiginės algos priedas. Kadencijos skaičiuojamos nuo rinkimų, įvykusių po 1990 m. kovo 11 d. Kitiems valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų darbuotojams už darbo (tarnybos) stažą (ištarnautus metus), išskyrus einančiuosius I tarifinės grupės pareigas (dirbančius darbus), mokami priedai pagal šias nuostatas:
 - a) kai darbo (tarnybos) stažas yra nuo 2 iki 5 metų – 5 procentų pareiginės algos priedas;
 - b) kai darbo (tarnybos) stažas yra didesnis, kaip 5 metų – priedas didinamas kasmet po 1 procentą, tačiau visa priedo suma neturi būti didesnė kaip 20 procentų;
 - c) į darbo (tarnybos) stažą (ištarnautus metus) skaičiuojamas darbo (tarnybos) toje pačioje ir kitose įstaigose, organizacijose, taip pat įmonėse laikas einant pareigas (dirbant darbą), turinčias teigiamos įtakos darbuotojo profesionalumui ir kvalifikacijai. Darbo stažas skaičiuojamas nuo 1990 m. kovo 11 d. Konkrečią darbo (tarnybos) stažo (ištarnautų metų) skaičiavimo tvarką ir ypatumus skirtingų kategorijų ar institucijų (įstaigų) darbuotojams nustato Vyriausybė;

6) už laikinai nesančių darbuotojų pareigų ėjimą, darbų ar papildomų funkcijų atlikimą, kai yra darbuotojo raštiškas sutikimas (jeigu nesudaroma papildoma darbo sutartis), Vyriausybės patvirtinta tvarka mokamos iki 50 procentų pareigoms (darbo vietai), kurias pavedama eiti, nustatytos algos (valandinio atlygio) dydžio priemokos;

7) premijos už labai gerą darbą, svarbių ir skubių užduočių vykdymą bei ypač reikšmingą įstaigai ar organizacijai veiklą, vienkartinės skatinamosios išmokos asmeninių ir valstybės švenčių proga, taip pat vienkartinės materialinės pašalpos esant sunkiai materialinei padėčiai gali būti mokamos darbuotojams tik iš įstaigos, organizacijos darbo užmokesčio fondo Vyriausybės nustatyta tvarka. Šiems tikslams per metus galima panaudoti ne daugiau kaip ketvirtadalį planinio metinio darbo užmokesčio fondo (įskaitant darbo apmokėjimui skirtas nebiudžetines lėšas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12 straipsnis. Įstatymo įsigaliojimas

Šis įstatymas įsigalioja nuo 1997 m. liepos 1 d.

13 straipsnis. Įstatymo taikymo tvarka

1. Respublikos Prezidentui 1993-1998 m. kadencijos laikotarpiu taikomos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatymo patvirtintos darbo apmokėjimo sąlygos.

2. Šis įstatymas laikinai netaikomas Konstitucinio Teismo, Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos apeliacinio teismo, apygardų ir apylinkių teismų bei ūkinio teismo teisėjams, Generalinės prokuratūros prie Lietuvos Aukščiausiojo Teismo ir prokuratūrų prie apygardų ir apylinkių teismų pareigūnams, Seimo kontrolieriams, Valstybės saugumo departamento bei pavaldžių įstaigų pareigūnams, Vidaus reikalų ministerijos ir Krašto apsaugos ministerijos sistemų (tarp jų ir kariuomenių) pareigūnams bei kariams, Valstybės kontrolės pareigūnams, taip pat Muitinės departamento prie Finansų ministerijos, Revizijų departamento prie Finansų ministerijos bei Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos, Valstybės atominės energetikos saugos inspekcijos vadovams ir darbuotojams, vykdančioms šioms įstaigoms teisės aktų nustatytas funkcijas. Jiems įstatymas įsigalios 1998-1999 metais, Seimui priėmus atitinkamus įstatymus, kai šio įstatymo nustatyti apmokėjimo dydžiai pasieks šių įstaigų vadovų, teisėjų, pareigūnų, karių ir darbuotojų iki 1997 m. liepos 1 d. esamus darbo apmokėjimo dydžius. Iki tol šių įstaigų vadovams, teisėjams, pareigūnams, kariams ir darbuotojams taikoma iki 1997 m. liepos 1 d. galiojanti darbo (tarnybos) apmokėjimo tvarka. Teisės aktų šioms pareigybėms nustatyti pareiginių algų bei atlygių, priedų ir priemokų dydžiai nedidinami ir neindeksuojami (išskyrus būtinąsios tarnybos kariams), taip pat nedidinamas jų darbo užmokesčio fondas (išskyrus atvejus, kai vadovaujantis teisės aktų patvirtintais normatyvais ir tvarka didinamas etatų skaičius). Pareigybių, kurioms laikinai netaikoma šio įstatymo nustatyta darbo apmokėjimo tvarka, sąrašus tvirtina šioje dalyje nurodytų įstaigų vadovai.

3. Šio įstatymo 9 straipsnio 2 dalies nuostata laikinai, tačiau ne ilgiau kaip dvejus metus, iki Seimo atskiro nutarimo, netaikoma. Tais atvejais, kai Vyriausybės teikimu Seimo nustatyta tarifinio koeficiento vieneto (1,0) vertė yra mažesnė už patvirtintą minimalią mėnesinę algą (minimalų valandinį atlygį), Vyriausybė nustato kompensacinių priemokų dydžius ir mokėjimo tvarką. Aukštesnės tarifinės grupės pareiginė alga (valandinis atlygis), apskaičiuota pirmai kvalifikacinei kategorijai šio įstatymo 10 straipsnio nustatyta tvarka, kartu su kompensacine priemoka turi 5 procentais viršyti žemesnės tarifinės grupės pareiginės algos (valandinio atlygio) ir kompensacinės priemokos sumą. Visi teisės aktuose numatyti priedai, priemokos bei didesnis apmokėjimas skaičiuojami imant pareiginės algos (tarifinio atlygio) ir kompensacinės priemokos bendrą sumą. Seimo nustatyta tarifinio koeficiento vieneto (1,0) vertė taip pat taikoma šio įstatymo 10 straipsnyje bei 11 straipsnio 2 ir 3 punktuose nurodytiems dydžiams apskaičiuoti.

4. Priedai už kvalifikacines kategorijas, numatyti šio įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje, mokami nuo 1997 m. spalio 1 d.

5. Priedai, numatyti šio įstatymo 11 straipsnio 5 punkte, mokami nuo 1998 m. sausio 1 d.

6. Jeigu pagal šio įstatymo nustatytą darbo apmokėjimo tvarką darbuotojo darbo užmokestis tampa mažesnis negu buvo paskutinį mėnesį iki šio įstatymo taikymo, šešis mėnesius nuo Įstatymo taikymo dienos jam mokamas darbo užmokesčio skirtumas. Ši nuostata taip pat taikoma darbdavio iniciatyva perkėlus darbuotoją į kitą darbą (kitas pareigas). Nustatant darbo užmokesčio skirtumą, į naują darbuotojo darbo užmokestį turi būti įtraukiama pareiginė alga kartu su priedais ir priemokomis, numatytais šio įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje, 11 straipsnio 2, 3, 4 ir 5 punktuose ir 13 straipsnio 3 dalyje. Iki Įstatymo taikymo buvusį darbo užmokestį sudaro pareiginė alga kartu su personaliniais priedais, atlygiu (priedu) už karinį, vidaus tarnybos ar pareigūno laipsnį, diplomatinį rangą, priedais (priemokomis) už kvalifikacinę kategoriją, už išstarnautus metus, už aukštą kvalifikaciją, mokslo ir studijų institucijų mokslo ir pedagoginiams darbuotojams už vadovo pareigas, taip pat už pedagoginį kūrybinį ir mokslinį kūrybinį aktyvumą bei kitais priedais (priemokomis), nustatytais norminiuose teisės aktuose, išskyrus priemokas (didesnį apmokėjimą), kurios yra numatytos Darbo apmokėjimo bei Žmonių saugos darbe įstatymuose (šio įstatymo 11 straipsnio 1 punktas).

14 straipsnis. Darbo ginčų sprendimas

Individualūs darbo ginčai dėl šio įstatymo pažeidimų sprendžiami teismuose, o kolektyviniai – Kolektyvinių ginčų reguliavimo įstatymo nustatyta tvarka.

Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.

RESPUBLIKOS PREZIDENTAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

DARBŲ (PAREIGYBIŲ) VERTINIMO SISTEMA

Darbų (pareigybių) vertinimo sistema parengta naudojantis analitiniu darbų vertinimo metodu, kurio pagrindas – Tarptautinės darbo organizacijos priimta Ženevos schema, modifikuota atsižvelgiant į kitų valstybių patirtį kuriant vienodas apmokėjimo sistemas bei valstybės ir savivaldybių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo ypatumus.

1. Darbai ir pareigybės vertinami pagal Darbų (pareigybių) vertinimo schemą (šio priedėlio 1 lentelė). Vertinimo schemeje nustatyti 4 bendrieji veiksniai, kiekvienam jų numčius maksimaliai galimą vertę balais ir procentais:

1. Darbo sudėtingumas	450 balų arba 45%
2. Socialinė reikšmė	220 balų arba 22%
3. Atsakomybė	180 balų arba 18%
4. Darbo sunkumas ir sąlygos	150 balų arba 15%

1000 balų arba 100%

2. Kiekvienas bendrasis veiksnys susideda iš vienetinių veiksmų, kurių vertę lemia darbo reikalavimai ir juos atitinkantys balai didėjančia tvarka. Pavyzdžiui, bendrasis veiksnys „Socialinė reikšmė“ susideda iš dviejų vienetinių veiksmų: paskyrimo į darbo vietą (pareigas) tvarkos ir darbo reikšmės. Dirbant pagal darbo sutartį, suteikiami 5 balai, o Vyriausybės paskyrimu – 40 balų.

3. Vienetinių veiksmų naudojimo tvarka.

3.1. „Išsimokslinimas“ apibūdina žinių, reikalingų ir pakankamų konkrečiam darbui atlikti, lygį. Nustatant išsimokslinimo lygį, reikia atsižvelgti į tai, kad išsimokslinimas atitiktų atliekamo darbo (profesijos, pareigybės) specifiką.

3.2. „Profesinė patirtis“ apibūdina, kokia profesinė patirtis būtina ir pakankama efektyviam darbui. Vertinant reikia atsižvelgti į darbo stažą pagal profesiją einant tas pačias pareigas.

3.3. „Sprendimų mastas“ apibūdina sugebėjimą priimti sprendimus ar savarankiškai atlikti konkretų darbą. Be to, atsižvelgiama į problemų apibrėžtumą, darbo reikalavimus, žinių lygį.

3.4. „Vadybos lygiai“ apibūdina vadovaujančių darbuotojų pasiskirstymą valdymo lygiais.

3.5. „Pareigų lygiai“ rodo pareigų svarbos laipsnį pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių.

3.6. „Paskyrimo į darbo vietą (pareigas) tvarka“ numato būdą (rinkimai, paskyrimai) bei lygį (šalies, regioniniai rinkimai; Seimo, Prezidento, Vyriausybės paskyrimai), kuriuo asmuo gali būti paskirtas į atitinkamas pareigas.

3.7. „Darbo reikšmė“ numato konkreta darbo svarbą ir reikšmę pagal Lietuvos profesijų klasifikatoriuje nurodytas profesijų grupes.

3.8. „Įtaka kitų asmenų saugumui“ numato atsakomybės laipsnį už žmonių gyvybę ir sveikatą atliekant konkretų darbą.

3.9. „Materialinė ir moralinė atsakomybė“ numato atsakomybės laipsnį už materialines ir finansines vertybes bei moralinės atsakomybės laipsnį.

3.10. „Bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis ryšiai“ numato atsakomybės laipsnį už tarnybinius ryšius, tiesiogiai turinčius įtakos vertinamo darbo procesui ir jo rezultatams.

3.11. „Protinis ir fizinis krūvis, nervinė įtampa“ įvertina asmens ištvermės ir savitvardos laipsnį darbo procese esant intensyviai ir įtemptam protiniam (intelektiniam) bei fiziniam darbui, dažnoms konfliktinėms situacijoms. Įvertinant šį veiksnį, būtina turėti omenyje, kad protinė, fizinė ir nervinė įtampa priklauso nuo atliekamo darbo sudėtingumo ir atsakomybės laipsnio.

3.12. „Darbo vieta“ numato darbo vietos kitimą („a“ grupės vienetiniai veiksniai) ir gyvenamosios vietos įtaką gyvenimo kaštams skirtingose vietose („b“ grupės vienetiniai veiksniai). Kiekvienas veiksnys vertinamas atskirai.

4. Vyriausybės nustatyta tvarka įvertinamos visų valstybės ir savivaldybių įstaigų bei organizacijų konkrečios pareigybės (darbo vietos). Rezultatai turi būti įrašyti Darbo (pareigybės) įvertinimo kortelėje (šio priedėlio 2 lentelė).

Lietuvos Respublikos

1996 m. spalio 9 d.
įstatymo Nr.I-1581
1 priedėlio 1 lentelė

DARBŲ (PAREIGYBIŲ) VERTINIMO SCHEMA

Bendrų ir vienietinių veiksmų Nr.	Vienuetinio veiksmo lygio šifras	Veiksniai	Veiksnių vertė	
			balai	proc.
1.		DARBO SUDĖTINGUMAS	450	45
1.1.		Išsimokslinimas	120	12
	1.1.1.	Darbai atlikti nereikia fiksuoto išsimokslinimo	6	5
	1.1.2.	Vidurinis	18	15
	1.1.3.	Vidurinis ir specialus pasirengimas (kursai, stažuotės)	24	20
	1.1.4.	Vidurinis profesinis	36	30
	1.1.5.	Aukštesnysis išsimokslinimas (specialus vidurinis)	48	40
	1.1.6.	Bakalauras	54	45
	1.1.7.	Aukštasis (ne pagal specialybę)	60	50
	1.1.8.	Aukštasis (pagal specialybę)	72	60

1.1.9.	Magistras	78	65
1.1.10.	Mokslų daktaras	102	85
1.1.11.	Habilituotas mokslų daktaras	120	100
1.2.	Profesinė patirtis	80	8
1.2.1.	Darbai atlikti nereikia profesinės patirties	4	5
1.2.2.	Būtinai 1-6 mėn. trukmės apmokymas darbo vietoje	12	15
1.2.3.	1 metų profesinė darbo patirtis	16	20
1.2.4.	2-3 metų profesinė darbo patirtis	24	30
1.2.5.	4-5 metų profesinė darbo patirtis	32	40
1.2.6.	Darbai atlikti reikia nuolatinio tobulinimosi ir didesnės kaip 5 metų profesinės darbo patirties	40	50
1.2.7.	Darbai atlikti reikia nuolat teoriškai ir praktiškai tobulintis ir didesnės kaip 5 metų profesinės darbo patirties bei darbo koordinavimo įgūdžių	48	60
1.2.8.	Darbe reikia apibendrinti praktinę patirtį ir pateikti ją kitų įgūdžiams ugdyti	56	70
1.2.9.	Sugebėjimas koordinuoti kolektyvų darbą arba savarankiškai atlikti mokslinį, kūrybinį darbą	64	80
1.2.10.	Vadovavimo dideliems kolektyvams arba moksliniams tyrimams patirtis. Ypatingi sugebėjimai, įgyti ilgalaikės profesinės veiklos dėka, unikalūs darbams atlikti	72	90
1.2.11.	Vadovavimo labai dideliems kolektyvams arba sudėtingų mokslinių tyrimų koordinavimo patirtis	80	100
1.3.	Sprendimų mastas	110	11
1.3.1.	Nesudėtingas darbas, atliekamas gavus detalų instruktažą	5,5	5

1.3.2.	Darbas, atliekamas keliomis stadijomis, išklausius detalų instruktažą ir kuriam reikia žinoti jo atlikimo metodus bei techniką	16,5	15
1.3.3.	Darbas (taip pat kūrybinis), kai dažnai reikia priimti savarankiškus sprendimus ir vertinimus bei parinkti tinkamą jo atlikimo metodą	27,5	25
1.3.4.	Darbas (taip pat kūrybinis), atliekamas visai savarankiškai, kontroliuojamas tik pagrindinis rezultatas (arba visai nekontroliuojamas). Problemos yra sudėtingos ir dažniausiai apibrėžiamos	38,5	35
1.3.5.	Darbas (taip pat ir kūrybinis), atliekamas visai savarankiškai, kontroliuojamas kolektyvinis rezultatas. Problemas reikia analitiškai įvertinti ir apibendrinti	44	40
1.3.6.	Darbas, atliekamas visiškai savarankiškai, reikia patirties, plačių ir nuodugnių žinių atitinkamose srityse, problemų analitinio įvertinimo ir apibendrinimo. Savarankiškai tenka parinkti darbo metodus	55	50
1.3.7.	Darbas, susijęs su planavimu, atlikimo metodų ir technikos tobulinimu, įvertinimų kontrolė ir kitais elementais, kuriems reikia plačių ir nuodugnių atitinkamos srities žinių. Darbo reikalavimai ir problemos nėra aiškiai apibrėžtos	66	60
1.3.8.	Darbas, susijęs su šalies ūkio šakų ar veiklos sričių problemų sprendimu ir yra svarbus daugelio valstybės organizacijų veiklai. Problemos nėra apibrėžtos, reikia įvairių sprendimo būdų. Darbas, vertinamas kaip labai svarbus ir novatoriškas	77	70
1.3.9.	Darbas, susijęs su dalyvavimu nustatant valstybės lygio organizacijos tikslus, rengiant strategiją ir ilgalaikius planus bei užtikrinant jų įvykdymą, taip pat numatant darbo atlikimo metodus, reikiamus išteklius	88	80

	1.3.10.	Darbas, susijęs su vadovavimu rengiant ir įgyvendinant vienos iš valstybės ūkio šakų organizacijos strategiją	99	90
	1.3.11.	Darbas, susijęs su vadovavimu rengiant šalies ūkio plėtros strategiją ir formuojant užsienio politiką	110	100
1.4.		Vadybos lygiai	70	7
	1.4.1.	Asmenys, kurie niekam nevadovauja, o atlieka konkretų apibrėžtą darbą	3,5	5
	1.4.2.	Tiesiogiai atliekančių gamybos, paslaugų teikimo ar kitas funkcijas darbuotojų vadovai	28	40
	1.4.3.	Aukščiausio lygio vadovų kanceliarijos padalinių vadovai, mokslinio tyrimo ir mokymo proceso vadovai	35	50
	1.4.4.	Asmenys, koordinuojantys ir kontroliuojantys valdymo institucijų, įstaigų veiklą valstybės turto valdymo ir naudojimo srityse, valstybės, savivaldybės ir valstybinio socialinio draudimo bei įstaigų ir organizacijų ūkinę finansinę veiklą	42	60
	1.4.5.	Asmenys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų pavaldžių įstaigų ir organizacijų vadovų veiklą	49	70
	1.4.6.	Aukščiausia organizacinė grandis - aukščiausio lygio vadovai, atsakingi už visą organizacijos veiklą arba visiškai atsakingi už atskirą jos dalį	56	80
	1.4.7.	Aukščiausiųjų šalies kontrolės įstaigų vadovai	63	90
	1.4.8.	Aukščiausiųjų šalies valdymo institucijų vadovai	70	100
1.5.		Pareigų lygiai	70	7
	1.5.1.	Pareigos, neskirstomos pagal lygius, daugiau reikia fizinio darbo	7	10

1.5.2.	Neskirstomos pagal lygius intelektualaus darbo ir žemiausio lygio pareigos	17,5	25
1.5.3.	Jaunesnieji moksliniai bendradarbiai, inspektoriai, vyr. asistentai, mokytojai, specialistai	28	40
1.5.4.	Apylinkių ir Ūkinio teismo teisėjai, vyresnieji: mokytojai, inspektoriai, specialistai	42	60
1.5.5.	Moksliniai bendradarbiai, docentai, mokytojai metodininkai, vyriausieji gydytojai ir kiti vyriausieji specialistai, apygardų teisėjai	56	80
1.5.6.	Konstitucinio, Aukščiausiojo, Apeliacinio teismų teisėjai, mokslo ir mokymo įstaigų vyriausieji moksliniai bendradarbiai, profesoriai, mokytojai ekspertai, vyriausieji regiono gydytojai	70	100
	SOCIALINĖ REIKŠMĖ	220	22
	Paskyrimo į darbo vietą (pareigas) tvarka	100	10
2.1.1.	Darbo sutartis	5	5
2.1.2.	Priimti dirbti statutiniais pagrindais	20	20
2.1.3.	Organizacijos tarybos (ar kito kolegialaus organo) paskyrimai, konkursai	30	30
2.1.4.	Vyriausybės paskyrimai	40	40
2.1.5.	Viešas konkursas terminuotam laikui mokslininko pedagogo pareigoms mokslo ir mokymo institucijose	50	50
2.1.6.	Prezidento ir Seimo paskyrimai	60	60
2.1.7.	Regioniniai rinkimai	75	75
2.1.8.	Šalies gyventojų visuotiniai rinkimai	100	100
	Darbo reikšmė	120	12
2.2.1.	Elementarios profesijos	6	5
2.2.2.	Operatoriai	12	10

2.2.3.	Kvalifikuoti darbininkai	24	20
2.2.4.	Aptarnavimo ir prekybos darbuotojai	36	30
2.2.5.	Tarnautojai	48	40
2.2.6.	Technikai ir asocijuoti specialistai	60	50
2.2.7.	Specialistai	72	60
2.2.8.	Valdytojai	84	70
2.2.9.	Vyriausieji valdytojai	102	85
2.2.10.	Istatymų leidėjai, vyriausieji pareigūnai	120	100
3.	ATSAKOMYBĖ	180	18
3.1.	Įtaka kitų asmenų saugumui	80	8
3.1.1.	Laikantis saugos darbe taisyklių, nėra pavojaus kitų asmenų saugumui	4	5
3.1.2.	Laikantis saugos darbe taisyklių, galimas pavojus kitų asmenų saugumui	12	15
3.1.3.	Padidėjęs pavojus kitų asmenų sveikatai ir gyvybei. Darbas su vaikais, jaunimu ir kitais asmenimis, kuriems reikia priežiūros darbo metu	40	50
3.1.4.	Didelė atsakomybė už kitų asmenų sveikatą ir gyvybę. Sunku prognozuoti nelaimingų atsitikimų pasekmes	64	80
3.1.5.	Išimtinė teisė priimti tam tikrus tarpvalstybinius sprendimus, kurių pasekmės gali lemti žmonių gyvybę	80	100
3.2.	Materialinė ir moralinė atsakomybė	50	5
3.2.1.	Nėra materialiai atsakingas	2,5	5
3.2.2.	Materialiai atsakingas už darbo priemones	7,5	15
3.2.3.	Atsakomybė už materialines ir finansines vertybes, susijusi su maža nuostolių tikimybe	15	30

3.2.4.	Neticsioginė atsakomybė už dideles materialines vertybes, susijusi su įgaliojimais užkirsti kelius nuostoliams ar jų nuslėpimui	25	50
3.2.5.	Atsakomybė už materialines ir finansines vertybes, susijusi su didele nuostolių tikimybe, įtaka šalies ekonominiam stabilumui	30	60
3.2.6.	Atsakomybė už visuomenės narių asmeninio turto saugą, teisių gynimą, išsimokslinimo lygį	35	70
3.2.7.	Atsakomybė už dideles materialines ir finansines vertybes, susijusi su didelių nuostolių tikimybe	40	80
3.2.8.	Atsakomybė už specialistų žinių lygį ir moralę, išimtinę teisę priimti teisinius sprendimus, gydyti ir mokyti žmones. Moralinė atsakomybė už meno ir mokslo pažangą, dvasinį ugdymą	45	90
3.2.9.	Atsakomybė už vertybes, susijusi su didele šalies socialinio-ekonominio nuostolio galimybe, priėmus nepagrįstus sprendimus ar nepriėmus reikiamų	50	100
3.3.	Bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis ryšiai	50	5
3.3.1.	Nėra su kitomis įstaigomis ir organizacijomis tarnybinių ryšių	2,5	5
3.3.2.	Galimi su kitomis įstaigomis ir organizacijomis tarnybiniai ryšiai	7,5	15
3.3.3.	Ryšiai su kitomis įstaigomis ir organizacijomis, būtini funkcijoms vykdyti	15	30
3.3.4.	Atliekant darbą, būtini nuolatiniai ryšiai su kitomis įstaigomis ir organizacijomis ir bendradarbiavimas su jomis	25	50
3.3.5.	Darbe būtinas konfidencialumas palaikant nuolatinį ryšius ir bendradarbiaujant su kitomis organizacijomis	30	60

3.3.6.	Organizacijos interesų reprezentavimas tarptautiniu lygiu, mokslas	35	70
3.3.7.	Organizacijos interesų reprezentavimas valstybės mastu	40	80
3.3.8.	Valstybės interesų reprezentavimas tarptautinėse organizacijose	45	90
3.3.9.	Atstovavimas valstybei. Valstybės aukščiausio lygio dokumentų ir tarptautinių sutarčių pasirašymo ir ratifikavimo teisė	50	100
4.	DARBO SUNKUMAS IR SĄLYGOS	150	15
4.1.	Protinis ir fizinis krūvis, nervinė įtampa	100	10
4.1.1.	Darbas nesukelia nervinės įtampos	5	5
4.1.2.	Nesudėtingas fizinis darbas	10	10
4.1.3.	Darbas epizodiškai sukelia nervinę įtampą	20	20
4.1.4.	Sunkus fizinis darbas normaliomis darbo sąlygomis	30	30
4.1.5.	Darbui atlikti reikalingas nuolatinis protinis krūvis ir nervinė įtampa	45	45
4.1.6.	Darbas, susijęs su sudėtingos informacijos apibendrinimu	50	50
4.1.7.	Sunkus fizinis darbas blogomis (nepalankiomis), padidėjusio pavojingumo darbo sąlygomis (kai įstatymų nustatyta tvarka už tai papildomai neapmokama)	60	60
4.1.8.	Intensyvus, didesnės protinės ir nervinės įtampos bei pavojingas nustatytu darbo laiku darbas	70	70
4.1.9.	Intensyvus, didesnės protinės ir nervinės įtampos bei pavojingas gyvybei ir ne darbo metu darbas	80	80
4.1.10.	Darbas, kuriam reikia didesnės protinės ir nervinės įtampos, didesnio susikaupimo, didelių fizinių pastangų	90	90

	4.1.11.	Darbas, kuriam reikia ypatingo susikaupimo ir protinės įtampos rengiant ir priimant sprendimus, turinčius ilgalaikes pasekmes šaliai	100	100
4.2.		Darbo vieta	50	5
a	4.2.1.	Darbas, susijęs su funkcijų vykdymu nustatytoje darbo vietoje	2,5	5
a	4.2.2.	Darbas, susijęs su funkcijų vykdymu kintant darbo vietai	15	30
b	4.2.3.	Darbas kaime ir miesto tipo gyvenvietėse	10	20
b	4.2.4.	Darbas šalies miestuose	20	40
b	4.2.5.	Darbas stambiuose šalies miestuose ir kurortuose	35	70

Lietuvos Respublikos
1996 m. spalio 9 d.
įstatymo Nr.I-1581
1 priedėlio 2 lentelė

DARBO (PAREIGYBĖS) ĮVERTINIMO KORTELĖ

Įstaigos, organizacijos, įmonės pavadinimas _____

Pareigybė (darbo vieta) _____

Trumpas darbo aprašymas (esant reikalui, pratęsti antrojoje lapo pusėje) _____

Darbo ir vienetiniai veiksniai		Vienetinio veiksnio lygio šifras	Balų skaičius	Pastabos (vienetinio veiksnio lygio parinkimo pagrindimas)
1.	Darbo sudėtingumas			
1.1.	Išsimokslinimas			
1.2.	Profesinė patirtis			
1.3.	Sprendimų mastas			
1.4.	Vadybos lygis			
1.5.	Pareigų lygis			
2.	Socialinė reikšmė			
2.1.	Darbo vietos užėmimo tvarka			
2.2.	Darbo reikšmė			
3.	Atsakomybė			
3.1.	Įtaka kitų asmenų saugumui			
3.2.	Materialinė ir moralinė atsakomybė			
3.3.	Bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis ryšiai			
4.	Darbo sunkumas ir sąlygos			
4.1.	Protinis ir fizinis krūvis bei nervinė įtampa			
4.2.	Darbo vieta			

4.2.a

4.2.b

Iš viso (1+2+3+4 p):

Darbų (pareigybių) vertinimo ekspertų
grupės parašai, pavardės:

vadovas

nariai:

Lietuvos Respublikos

1996 m. spalio 9 d.
įstatymo Nr. I-1581
2 priedėlis

TARIFINIŲ GRUPIŲ NUSTATYMAS

Balai, nustatyti pagal Darbų (pareigybių) vertinimo sistemą		Tarifinės grupės
nuo	iki	
0	40	I
41	73	II
74	106	III
107	139	IV
140	172	V
173	205	VI
206	238	VII
239	271	VIII
272	304	IX
305	337	X
338	370	XI
371	403	XII
404	436	XIII
437	469	XIV
470	502	XV
503	535	XVI
536	568	XVII
569	601	XVIII
602	634	XIX
635	667	XX
668	700	XXI
701	733	XXII
734	766	XXIII
767	799	XXIV
800	832	XXV
833	865	XXVI
866	898	XXVII
899	931	XXVIII
932	964	XXIX
965	1000	XXX

Lietuvos Respublikos

1996 m. spalio 9 d.
įstatymo Nr. I-1581
3 priedėlis

TARIFINĖS GRUPĖS IR TARIFINIAI KOEFICIENTAI

Tarifinės grupės	I kvalifikacinės kategorijos tarifiniai koeficientai
I	1
II	1,13
III	1,28
IV	1,43
V	1,6
VI	1,78
VII	1,98
VIII	2,18
IX	2,4
X	2,62
XI	2,86
XII	3,12
XIII	3,37
XIV	3,64
XV	3,89
XVI	4,16
XVII	4,45
XVIII	4,76
XIX	5,09
XX	5,45
XXI	5,89
XXII	6,42
XXIII	7,06
XXIV	7,84
XXV	8,7
XXVI	9,7
XXVII	10,82
XXVIII	12,06
XXIX	13,45
XXX	15

Lietuvos Respublikos

1996 m. spalio 9 d.
įstatymo Nr. I-1581
4 priedėlis

PRIEDAI UŽ KARINIUS, VIDAUS TARNYBOS AR PAREIGŪNO LAIPSNIOUS

(minimalios mėnesinės algos dydžiais)

Laipsnis	Koeficientas
Grandinis	0,1
Jaunesnysis puskarininkis	0,15
Puskarininkis	0,2
Viršila	0,25
Muitininkas	
Jaunesnysis leitenantas	0,5
Trečiojo rango teisininkas	
Vyresnysis muitininkas	
Leitenantas	0,6
Antrojo rango teisininkas	
Trečios klasės muitininkas	
Vyresnysis leitenantas	0,7
Pirmojo rango teisininkas	
Antros klasės muitininkas	
Kapitonas	0,85
Vyresnysis teisininkas	
Pirmos klasės muitininkas	
Majoras	1,0
Justicijos patarėjas	
Trečiojo rango muitininkas	
Pulkininkas leitenantas	1,15
Vyresnysis justicijos patarėjas	
Antrojo rango muitininkas	
Pulkininkas	1,3
Valstybinis justicijos patarėjas	
Pirmojo rango muitininkas	
Generolas	1,5
Vyriausiasis valstybinis justicijos patarėjas	
Vyriausiasis muitininkas	

Lietuvos Respublikos

1996 m. spalio 9 d.
įstatymo Nr. I-1581
5 priedėlis

PRIEDAI UŽ DIPLOMATINIUS RANGUS

(minimalios mėnesinės algos dydžiais)

Diplomatinis rangas	Koeficientas
Atašė	0,7
III sekretorius	0,9
II sekretorius	1,1
I sekretorius	1,3
Patarėjas	1,5
Lietuvos Respublikos nepaprastasis pasiuntinys ir įgaliotas ministras	1,75
Lietuvos Respublikos nepaprastasis ir įgaliotasis ambasadorius	2,0