

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO**  
**Į S A K Y M A S**  
**DĖL AUTOBUSŲ STOČIŲ VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2003 m. gruodžio 31 d. Nr. 3-734  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (Žin., 1996, Nr. [119-2772](#)) 11 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Autobusų stočių veiklos nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1996 m. birželio 21 d. įsakymą Nr. 214 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų“ (Žin., 1996, Nr. [71-1724](#));
  - 2.2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. kovo 3 d. įsakymą Nr. 88 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų dalinio pakeitimo“ (Žin., 1998, Nr. [25-651](#));
  - 2.3. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1999 m. sausio 20 d. įsakymą Nr. 22 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų dalinio pakeitimo“ (Žin., 1999, Nr. [11-272](#));
  - 2.4. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1999 m. balandžio 13 d. įsakymą Nr. 133 „Dėl susisiekimo ministro 1996 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. 214 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų“ dalinio pakeitimo“ (Žin., 1999, Nr. [37-1137](#));
  - 2.5. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2000 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. 181 „Dėl kategorijos suteikimo Nidos autobusų stočiai ir susisiekimo ministro 1996 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. 214 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų“ dalinio pakeitimo“ (Žin., 2000, Nr. [55-1625](#));
  - 2.6. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. spalio 28 d. įsakymą Nr. 3-516 „Dėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1996 m. birželio 21 d. įsakymo Nr. 214 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų“ pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. [105-4719](#)).

SUSISIEKIMO MINISTRAS

ZIGMANTAS BALČYTIS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro  
2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734

## **AUTOBUSŲ STOČIŲ VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Autobusų stočių veiklos nuostatai (toliau vadinama – nuostatai) reguliuoja stočių naudojimą ir jų darbo tvarką.
2. Autobusų stočių steigimą ir jų priežiūrą atlieka savivaldybės.
3. Autobusų stotis gali būti savarankiškas juridinis asmuo arba kito juridinio asmens struktūrinis padalinys.
4. Nuostatai privalomi visoms Lietuvos Respublikos autobusų stotims.
5. Autobusų stotys privalo sudaryti visų nuosavybės formų vežėjams vienodas, nediskriminacines sąlygas naudotis autobusų stočių teikiamomis paslaugomis.

### **II. AUTOBUSŲ STOČIŲ PASKIRTIS IR NAUDOJIMOSI STOČIŲ PASLAUGOMIS TVARKA**

6. Pagrindinė autobusų stoties paskirtis – aptarnauti keleivius, vykstančius reguliaraus vietinio, tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutais, organizuoti autobusų ekipažų priešreisinį patikrinimą ir tarpreisinį poilsį, kontroliuoti autobusų išvykimo bei atvykimo laiką, parduoti keleiviams bilietus, teikti jiems informaciją ir bagažo saugojimo paslaugas. Ši pagrindinė autobusų stočių paskirtis negali būti keičiama.

Autobusų stotis gali užsiimti ir kita, su keleivių aptarnavimu susijusia, veikla. Kitų asmenų veikla, susijusi su keleivių vežimu ar kitomis paslaugomis keleiviams, autobusų stotyje ir stoties teritorijoje be stoties vadovo leidimo draudžiama. Autobusų stoties vadovas turi užtikrinti, kad būtų laikomasi šio reikalavimo.

7. Vežėjai, turintys leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais (išskyrus miesto), sudaro sutartis su autobusų stotimis, nurodytomis patvirtintuose autobusų eismo tvarkaraščiuose, ir su stotimis, prižiūrinčiomis autobusų eismo tvarkaraščių būklę reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų (išskyrus miesto) stotelėse.

### **III. AUTOBUSŲ STOČIŲ KATEGORIJOS**

8. Autobusų stotys pagal svarbiausius kvalifikacinius reikalavimus stotims (1 priedas) yra skirstomos į tris kategorijas (2 priedas). Aukščiausioji yra pirma kategorija. Jei kvalifikaciniuose reikalavimuose nurodytos tarnybos nevykdo šiuose nuostatuose nurodytų funkcijų, suteikiama žemesnė stoties kategorija.

9. Autobusų stočių suskirstymas pagal stočių kategorijas, kategorijų keitimas nustatomas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu. Pasiūlymus dėl kategorijos suteikimo (keitimo) autobusų stotiai, stotelių priežiūros gali teikti savivaldybė, kurios teritorijoje yra stotis, arba stoties savininkas (valdytojas). Teikimą dėl stočių kategorijų suteikimo (keitimo), stotelių tvarkaraščių priežiūros teritorijų nustatymo (keitimo) rengia ir nustatyta tvarka teikia Valstybinė kelių transporto inspekcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau vadinama – Valstybinė kelių

transporto inspekcija), patikrinusi, ar stotis atitinka nustatytus reikalavimus, ir surašiusi Autobusų stoties apžiūros aktą. Akto formą nustato Valstybinė kelių transporto inspekcija.

#### **IV. REIKALAVIMAI AUTOBUSŲ STOTIMS**

10. Autobusų stotyje turi būti:

10.1. keleivių laukiamoji salė ir patalpos stoties tarnyboms;

10.2. keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo peronai;

10.3. autobusų stovėjimo tarp reisų aikštelės;

10.4. sanitariniai mazgai;

10.5. patalpos autobusų ekipažų poilsiui.

11. Autobusų stotyje gali būti maitinimo, spaudos platinimo punktai, miesto ir tarpmiestinis telefono ryšiai keleiviams.

12. Keleiviams aptarnauti, autobusų stoties personalo darbui ir reguliariam autobusų eismui užtikrinti autobusų stotyje būtinos šios tarnybos:

12.1. bilietų pardavimo;

12.2. dispečerinės;

12.3. informacijos;

12.4. kontrolės;

12.5. bagažinės;

12.6. smulkių siuntų vežimo (jei tokia paslauga teikiama).

#### **V. REIKALAVIMAI STOTIES TARNYBOMS IR JŲ FUNKCIJOS**

13. Bilietų pardavimo tarnybos funkcijos:

13.1. parduoti bilietus į tos pačios dienos reismus;

13.2. parduoti bilietus iš anksto (taip pat – grįžimui iš kitų miestų);

13.3. priimti užsakymus bilietams telefonu;

13.4. pristatyti bilietus užsakovui (esant poreikiui);

13.5. išduoti nustatyta tvarka užpildytus žiniaraščius apie parduotus bilietus autobusų ekipažams.

14. Dispečerinės tarnybos funkcijos:

14.1. užtikrinti ritmingą stoties tarnybų darbą;

14.2. kontroliuoti, ar autobusai atvyksta į stotį laiku, ar laiku pastatomi į aikšteles ir išvyksta pagal numatytą tvarkaraštį;

14.3. organizuoti ir kontroliuoti smulkių siuntų vežimą (kur tokia paslauga teikiama);

14.4. sutrikus reguliariam autobusų eismui, nedelsiant apie tai pranešti vežėjui ir informacijos tarnybai;

14.5. rinkti iš autobusų ekipažų žinias apie pasikeitusias eismo sąlygas bei pablogėjusią kelių ir autobusų stotelių būklę maršrutuose, visa tai registruoti kelių būklės žurnale (3 priedas),

surinktą informaciją teikti keleiviams, atitinkamoms keliams aptarnaujančioms tarnyboms bei vežėjams; atitinkamoms savo ir kitų stočių tarnyboms teikti informaciją apie nepatenkinamą eismo tvarkaraščių būklę arba kai jų nėra autobusų stotelėse;

14.6. maršrutuose pablogėjus eismo sąlygoms, apie tai pranešti stoties vadovui arba jį pavaduojančiam asmeniui; pagal jų nurodymus dispečeris privalo sustabdyti autobusų eismą iš autobusų stoties; pagerėjus eismo sąlygoms ir stoties vadovybei leidus, atnaujinti eismą;

14.7. organizuoti autobusų ekipažų priešreisinį patikrinimą (privalomų ekipažams dokumentų turėjimą) ir tarpreisinį poilsį bei teikti vežėjams informaciją apie nustatytus pažeidimus, kai vežėjai ir autobusų stočių savininkai (valdytojai) dėl to yra sudarę atitinkamas sutartis;

14.8. pranešti kitoms autobusų stotims apie laikiną eismo nutraukimą bei jo atnaujinimą;

14.9. pranešti apie autobuso techninį gedimą maršrutu keleivius vežančiam vežėjui, kartu su vežėju imtis skubių priemonių sugedusį autobusą pakeisti techniškai tvarkingu;

14.10. skelbti autobusų stotyje apie autobusų atvykimą, išvykimą, vėlavimą ir nutraukiamus reišius bei teikti kitą keleiviams reikalingą informaciją;

14.11. registruoti duomenis apie eismo reguliarumą eismo registracijos lape (4 priedas) ir žymėti autobusų atvykimo ir išvykimo laikus kelionės lapuose;

14.12. registruoti specialiame žurnale (5 priedas) visas priimtas bei perduotas telefonogramas, telefaksus bei kitus pranešimus;

14.13. pranešti maršrute esančioms autobusų stotims apie autobuso vėlavimą, reiso nutraukimą arba sutrumpinimą, maršruto pakeitimą, o galinei stotčiai – ir apie autobuso tipo ar talpos pakeitimą;

14.14. sudaryti autobusų stoties darbo ataskaitą (6 priedas).

15. Rekomenduojama dispečerio darbo vietą įrengti tokioje stoties vietoje, iš kurios būtų gerai matomos autobusų išvykimo bei atvykimo aikštelės.

16. Dispečerinėje įrengiamas autobusų atvykimo (išvykimo) laiko žymėjimo kelionės dokumentuose postas. Jei yra sąlygos, tikslinga jį įrengti atvykimo ir išvykimo peronuose, naudojant distancinį valdymą iš dispečerinės. Kai dispečerinė nedirba, laikas kelionės dokumentuose turi būti žymimas automatinio būdu.

17. Dispečerinėje turi būti:

17.1. keleivių ir bagažo vežimą reglamentuojantys dokumentai (dėl tarifų, vežimo lengvatų, keleivių vežimo taisyklių taikymo ir kt.);

17.2. vietinio, tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutų tvarkaraščiai;

17.3. šalies autobusų stočių dispečerinių, informacijos tarnybų, vežėjų vadovų, kelių policijos telefonai;

17.4. autobusų eismo registracijos lapas;

17.5. autobusų stoties darbo ataskaita;

17.6. kelių būklės žurnalas;

17.7. pranešimų (telefonogramų, telefaksų ir kt.) registracijos knyga;

17.8. kelius prižiūrinčių tarnybų sąrašai, telefonai, kelių schema.

18. Autobusų stoties darbo ataskaita sudaroma kasdien pagal įregistruotus autobusų eismo registracijos lape pažeidimus bei įvertinant operatyvius pakeitimus autobusų eisme.

19. Pranešimai apie nutrauktus reišius bei nereguliarų autobusų eismą kartą per mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos perduodami atitinkamam vežėjui (7 priedas). Valstybinei kelių transporto

inspekcijai, taip pat savivaldybėms (dėl vietinio susisiekimo maršrutų) tokie pranešimai pagal atskirus vežėjus pateikiami kartą per ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos.

20. Kontrolės tarnybos funkcijos – vykdyti šių nuostatų 32 punkte nurodytą veiklą.

21. Autobusų stotyse turi būti vizuali informacija. Stoties darbuotojai informaciją turi teikti ir žodžiu, ir telefonu. Informacija turi būti lakoniška, tiksli, patikima.

22. Bagažinė – tai vieta, kurioje iš klientų priimamas, numatytą laiką saugomas ir jiems išduodamas bagažas.

23. Smulkių siuntų vežimas – tai paslauga, garantuojanti klientams skubų ir saugų smulkių siuntų pristatymą. Prireikus gali būti įkurta smulkių siuntų vežimo tarnyba.

24. Vadovaujantis šiais nuostatais, autobusų stoties savininkai (valdytojai) privalo patvirtinti autobusų stoties darbo reglamentą.

25. Kai kurių stoties tarnybų funkcijos gali būti sujungiamos su kitų tarnybų funkcijomis. Šių nuostatų 13 punkte įvardytas funkcijas gali atlikti kitos įmonės pagal sutartis su stoties savininku (valdytoju).

## **VI. PRIVALOMA INFORMACIJA KELEIVIAMS**

26. Autobusų stoties keleivių laukiamojoje salėje turi būti pateikta ši informacija:

26.1. vietinio, tolimojo ir tarptautinio susisiekimo tvarkaraščiai;

26.2. vietinio, tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutų schemos;

26.3. stendas operatyviai informacijai pateikti;

26.4. išrašai iš keleivių ir bagažo vežimo taisyklių, informacija apie lengvatas keleiviams;

26.5. informacija apie autobusų stoties tarnybų išdėstymą bei jų darbo laiką;

26.6. informacija apie stoties teikiamas paslaugas keleiviams.

27. Autobusų stoties peronuose turi būti pateikta ši informacija:

27.1. išvykimo peronuose – maršrutų kryptių pavadinimai ir išvykstančių autobusų eismo tvarkaraščiai;

27.2. atvykimo perone – tolimojo ir tarptautinio susisiekimo autobusų atvykimo tvarkaraščiai.

28. Autobusų stoties keleivių laukiamojoje salėje ir peronuose turi būti teikiama garsinė informacija keleiviams apie autobusų eismą ir jo pasikeitimus.

## **VII. PASLAUGŲ TARIFAI**

29. Autobusų stotyse paslaugų teikimo vežėjams tarifus nustato paslaugų teikėjai, maksimalius jų dydžius pagal stočių kategorijas suderinę su Valstybine kainų ir energetikos kontrolės komisija. Autobusų stotys visiems vežėjams taiko vienodus paslaugų tarifus.

30. Paslaugų keleiviams teikimo kainas ir tarifus nustato autobusų stočių savininkai (valdytojai).

## **VIII. AUTOBUSŲ STOČIŲ VEIKLOS KONTROLĖ**

31. Autobusų stoties veiklą kontroliuoja stoties steigėjas (valdytojas) ir kiti kontrolės teisę turintys pareigūnai.

32. Kontrolės teisę turintys pareigūnai autobusų stotyje kontroliuoja išvykstančių į maršrutus ir grįžtančių iš maršrutų autobusų eismo tvarkaraščių laikymąsi, jų apipavidalinimą, sanitarinę būklę, ekipažų kelionės dokumentus, keleivių bilietus.

## **IX. ATSAKOMYBĖ**

33. Už autobusų stočių ir stotelių eksploatavimą pažeidžiant šiuos nuostatus, taip pat tvarkaraščių, informacinių skelbimų, neatitinkančių nustatytų funkcinių ir techninių reikalavimų, naudojimą, atsisakymą sudaryti sutartį su vežėju, kai tokią sutartį privaloma sudaryti, stočių savininkai (valdytojai) atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

Autobusų stočių veiklos nuostatų  
1 priedas

**SVARBIAUSIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PAGAL AUTOBUSŲ STOČIŲ  
KATEGORIJAS**

Eil. Nr.	REIKALAVIMAI	KATEGORIJOS		
		I	II	III
1.	Kiekvieną dieną iš stoties išvykstančių autobusų skaičius	daugiau kaip 190	daugiau kaip 50	ne mažiau kaip 40
2.	Atskira dispečerinė tarnyba	taip	taip	gali būti bendra su kita tarnyba
3.	Atskira keleivių informavimo tarnyba	taip	gali būti bendra su kita tarnyba	gali būti bendra su kita tarnyba
4.	Kasos:			
4.1.	Kasų darbo laikas	nuo pirmojo iki paskutiniojo reisų išvykimo iš stoties	nustato stoties administracija	nustato stoties administracija
4.2.	Bilietai keleiviams pardavimo rūšys	einamasis, išankstinis, grįžimui, užsakymai telefonu	einamasis, išankstinis	einamasis
5.	Bagażinės tarnyba	atskira	gali būti bendra su kita tarnyba	gali būti bendra su kita tarnyba
6.	Smulkių siuntų vežimo tarnyba	atskira	pageidautina, bet neprivaloma	pageidautina, bet neprivaloma
7.	Keleivių įlaipinimo peronai	atskiri	atskiri	bendri
8.	Keleivių išlaipinimo peronai	atskiri	atskiri	bendri
9.	Autobusų stovėjimo aikštelė	atskira	atskira	bendra
10.	Maitinimo ir sanitariniai punktai	būtinai	būtinai	būtinai
11.	Telefono ryšiai ir spaudos punktai	būtinai	būtinai	būtinai

**Pastaba.** Į išvykimų skaičių įeina vietinio (priemiestinio), tolimojo ir tarptautinio susisiekimo autobusų reisai.

Autobusų stočių veiklos nuostatų  
2 priedas

**AUTOBUSŲ STOČIŲ SUSKIRSTYMAS PAGAL KATEGORIJAS**

I		II		III	
1.	Vilniaus AS*	1.	Druskininkų AS	1.	Anykščių AS
2.	Kauno AS	2.	Marijampolės AS	2.	Biržų AS
3.	Klaipėdos AS	3.	Mažeikių AS	3.	Gargždų AS
4.	Šiaulių AS	4.	Molėtų AS	4.	Ignalinos AS
5.	Panevėžio AS	5.	Palangos AS	5.	Jonavos AS
6.	Alytaus AS	6.	Raseinių AS	6.	Joniškio AS
7.	Kėdainių AS	7.	Rokiškio AS	7.	Jurbarko AS
8.	Ukmergės AS	8.	Šakių AS	8.	Kaišiadorių AS
		9.	Šilutės AS	9.	Kelmės AS
		10.	Tauragės AS	10.	Kretingos AS
		11.	Utenos AS	11.	Kryžkalnio AS
		12.	Varėnos AS	12.	Kupiškio AS
		13.	Vilkaviškio AS	13.	Kursėnų AS
		14.	Zarasų AS	14.	Lazdijų AS
				15.	N. Akmenės AS
				16.	Nidos AS
				17.	Pakruojo AS
				18.	Pasvalio AS
				19.	Prienų AS
				20.	Plungės AS
				21.	Radviliškio AS
				22.	Skuodo AS
				23.	Šalčininkų AS
				24.	Šilalės AS
				25.	Širvintų AS
				26.	Švenčionių AS
				27.	Telšių AS
				28.	Trakų AS

\* AS – autobusų stotis.



Autobusų stočių veiklos nuostatų  
3 priedas

**PASTABŲ APIE KELIŲ BŪKLĘ IR EISMO SAUGUMO SĄLYGAS VIETINIO  
(PRIEMIESTINIO), TOLIMOJO IR TARPTAUTINIO SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ  
MARŠRUTUOSE REGISTRAVIMO  
ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data, valanda, kada pastebėti trūkumai	Pastabą parašiusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos	Kelio pavadinimas, vieta, pastebėtų trūkumų aprašymas	Telefonogramos perdavimo į kelių tarnybą data, val.	Vardas, pavardė, darbovietė, pareigos	
					telefonogra mą perdavusio asmens	telefo nogra mą priė musio asmens

Autobusų stočių veiklos nuostatų  
4 priedas

**REKOMENDUOJAMO AUTOBUSŲ EISMO REGISTRACIJOS LAPO PAVYZDYS**

\_\_\_\_\_ autobusų stotis

\_\_\_\_\_ (data)

Min. Val.	00				05				ir t. t. iki 55
	1	2	3	4	1	2	3	4	
5									
6 ir t. t. iki AS darbo pabaigos									

**Pastabos:**

- 1 skiltis – aikštelės Nr.,
- 2 skiltis – reiso galinio arba pradinio punkto pavadinimas,
- 3 skiltis – tvarkaraščio pažeidimai,
- 4 skiltis – vežėjo pavadinimas.

Dispečeris \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**TELEFONOGRAMŲ BEI KITŲ PERDUOTŲ IR PRIIMTŲ PRANEŠIMŲ  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data ir laikas	Pranešimo turinys	Vardas, pavardė, darbovietė, pareigos	
			perdavė	priėmė

---

Autobusų stočių veiklos nuostatų  
6 priedas

**REKOMENDUOJAMOS AUTOBUSŲ STOTIES DARBO ATASKAITOS  
PAVYZDYS**

20 m.

d.

I. NUTRAUKTI REISAI												
Eil. Nr.	Maršruto numeris ir pavadinimas	Autobuso išvykimo laikas	Autobuso registracijos Nr.	Vežėjas	Reiso nutraukimo priežastis							
II. NEREGULIARŪS REISAI												
Eil. Nr.	Maršruto numeris ir pavadinimas	Atvykimo laikas		Išvykimo laikas		Autobuso registracijos Nr.	Vežėjas	Nereguliarumo priežastis				
		pagal grafiką	faktinis	pagal grafiką	faktinis							
III. EISMO REGULIARUMO IR NUTRAUKTŲ REISŲ SUVESTINĖ												
SUSISIEKIMAS	VISŲ VEŽĖJŲ REISŲ SKAIČIUS											
	planinis	faktinis	papildomai atliktų	nutrauktų	nereguliarių							
Vietinis (priemiestinis)												
Tolimasis												
Tarptautinis												
IŠ VISO												
IV. OPERATYVŪS PAKEITIMAI												
Eil. Nr.	Maršruto numeris ir pavadinimas	Išvykimo pagal tvarkaraštį laikas	Vežėjas	Autobuso tipas (minkštasis, paprastasis)		Autobuso talpa		Ar buvo pranešta stotčiai	Autobuso keitimas maršrute			Pakeitimo priežastis
				nustatyta leidime	faktiškai	leidime nustatytas vietų skaičius	faktinis vietų skaičius		pakeitoto autobuso registracijos Nr.	pakeitusio autobuso registracijos Nr.	autobusų pakeičtų vežėjas	
V. KITOS DISPEČERIO PASTABOS												
_____ (dispečerio vardas, pavardė, parašas)												

Autobusų stočių veiklos nuostatų  
7 priedas

(Įmonės firminis blankas)

\_\_\_\_\_ (autobusų stoties pavadinimas)

**PRANEŠIMAS**

apie \_\_\_\_\_ priklausančių autobusų eismą  
(vežėjui)

per 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėnesį

I. NUTRAUKTI REISAI								
Eil. Nr.	Data	Maršruto numeris ir pavadinimas	Išvykimo laikas		Autobuso registracijos numeris	Reiso nutraukimo priežastis		
II. NEREGULIARŪS REISAI								
Eil. Nr.	Data	Maršruto numeris ir pavadinimas	Atvykimo laikas		Išvykimo laikas		Autobuso registracijos numeris	Nereguliarumo priežastis
			pagal grafiką	faktinis	pagal grafiką	faktinis		

Autobusų stoties vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)