



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. LAPKRIČIO 28 D. NUTARIMO NR. 1176 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS TARNYBOS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimą Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“:

1.1. Pakeisti preambulę ir ją išdėstyti taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, 8 straipsnio 2 dalimi, 11 straipsnio 2 ir 4 dalimis, 13 straipsnio 2 ir 4 dalimis, 33 straipsniu, 36 straipsnio 2 dalies 1 ir 6 punktais, 37 straipsnio 1 dalimi ir 38 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:“.

1.2. Papildyti 1.5–1.7 papunkčiais:

„1.5. Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašą.

1.6. Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos pretendentams į valstybės tarnautojo pareigas, išskyrus į įstaigos vadovo pareigas, formą.

1.7. Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos pretendentams į įstaigos vadovo pareigas formą.“

2. Nustatyti, kad:

2.1. 2025 m. sausio 1 d. įsigalioja tokia Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Priėmimo aprašas) 12 punkto redakcija:

„12. Įstaiga, gavusi Aprašo 26 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją, per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų ir informacijos gavimo dienos pagal juos ir Viešojo sektoriaus darbuotojų registre esančius duomenis patikrina, ar buvęs valstybės tarnautojas turi teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą ir ar įstaigoje yra galimybė buvusiam valstybės tarnautojui atkurti valstybės tarnautojo statusą į Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1–3 dalyse nurodytas valstybės tarnautojo pareigas.“

2.2. 2025 m. sausio 1 d. įsigalioja tokia Priėmimo aprašo 22 punkto redakcija:

„22. Agentūra ir įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, gali pretendento duomenis patikrinti Viešojo sektoriaus darbuotojų registre. Jeigu šiuose registruose reikiamų duomenų nėra, per 5 darbo dienas nuo Aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, paprašo pretendento per VATIS papildomai pateikti prašomo dokumento (-ų) kopiją (-as). Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, gali paprašyti Agentūros patikrinti pretendentų šiame punkte nustatytus duomenis.“

2.3. 2025 m. sausio 1 d. įsigalioja tokia Priėmimo aprašo 61 punkto redakcija:

„61. Įstaiga, organizuojanti atranką, per 3 darbo dienas nuo pretendentų gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pabaigos informuoja per VATIS pretendentus apie jų gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo rezultatus.“

Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, atlikusi pretendentų kompetencijų ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimą, informaciją apie pretendentų įvertinimą perduoda Agentūros sudarytai konkurso komisijai. Agentūros sudaryta konkurso komisija įvertina Atrankos agentūros, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, pateiktą informaciją apie pretendentų įvertinimą ir priima sprendimą dėl pretendentų vertinimo komisijoje laimėtojo (-ų). Agentūra per 5 darbo dienas nuo pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pabaigos informuoja per VATIS pretendentus apie jų vertinimo konkurso komisijoje rezultatus bei į pareigas priimančiam asmeniui pateikia (-i) atrinkto (-ų) pretendento (-ų), bet ne daugiau kaip 3, gyvenimo aprašymą (-us), o kai buvo atrinktas (-i) pretendentas (-ai) į įstaigos vadovo pareigas, – ir jo (jų) kompetencijų vertinimo išvadą (-as) bei šiuose registruose esančią informaciją apie atrinktą (-us) pretendentą (-us):

61.1. Viešojo sektoriaus darbuotojų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 4, 5 ar 6 punktuose nustatytų aplinkybių;

61.2. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nustatytų aplinkybių.“

2.4. Iki Priėmimo aprašo įsigaliojimo dienos pretendentų į įstaigos vadovo pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų įvertinimas galioja iki Priėmimo aprašo įsigaliojimo nustatyta tvarka galiojusiais terminais.

Ministrė Pirmininkė

Ingrida Šimonytė

Vidaus reikalų ministrė

Agnė Bilotaitė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. nutarimo Nr.
redakcija)

PRIĖMIMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. asmens, siekiančio tapti valstybės tarnautoju (toliau – pretendentas), priimamo konkurso būdu į karjeros valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo (išskyrus įstaigos vadovą, priimamą į pareigas politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) pareigas, konkurso (toliau – konkursas) organizavimo tvarką;

1.2. pretendento, priimamo į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo (toliau – atranka) organizavimo tvarką;

1.3. priėmimą į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso – Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų asmenų (toliau – buvę valstybės tarnautojai) statuso atkūrimo (toliau – statuso atkūrimas) ir Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nurodytų asmenų (toliau – asmenys, kurių kadencija pasibaigusi) priėmimo į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi, 9 straipsniu, 10 straipsniu, 11 straipsnio 1–5 dalimis, 13 straipsnio 2 ir 6 dalimis, 14 straipsnio 11 dalimi, 20 straipsnio 3 dalimi, 33 straipsniu ir 36 straipsnio 2 dalies 1 ir 6 punktais.

Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Valstybės tarnybos įstatyme.

Viešojo valdymo agentūros (toliau – Agentūra) ar įstaigų sudarytos konkursų komisijos turi teisę pasitelkti atitinkamai Agentūros ar įstaigos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinktą paslaugų teikėją (toliau – Atrankos agentūra) atlikti visas arba dalį konkurso organizavimo procedūrų. Agentūros, įstaigos ir Atrankos agentūros teisės, pareigos ir atsakomybės organizuojant konkurso procedūras nustatomos viešojo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje.

3. Konkursas, atranka, statuso atkūrimas, asmenų, kurių kadencija pasibaigusi, priėmimas į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso organizuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

3.1. informacija pretendentams apie konkursą, atranką, statuso atkūrimą, asmenų, kurių kadencija pasibaigusi, priėmimą į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso skelbiama Aprašo 3.4 papunktyje ir 9 punkte nustatyta tvarka, turi būti pateikiama aiškiai ir išsamiai;

3.2. priimami sprendimai, organizuojant konkursą, atranką, statuso atkūrimą, asmenų, kurių kadencija pasibaigusi, priėmimą į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso, turi būti skaidrūs, objektyvūs, pagrįsti ir motyvuoti;

3.3. Aprašo V skyriuje nurodytos komisijos ir Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, siekdami atrinkti tinkamiausią pretendentą, atsižvelgdami į pareigybės, į kurią vykdomas priėmimas, pobūdį, funkcijas, pretendentų skaičių ir kitas aplinkybes, pasirenka vertinimo etapų skaičių, iš Aprašo 53 punkte nurodytų vertinimo metodų ir kriterijų pasirenka ir pritaiko vertinimo metodus ir kriterijus, sprendžia kitus su konkurso, atrankos, statuso atkūrimo, asmenų, kurių kadencija pasibaigusi, priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas be konkurso organizavimu susijusius klausimus, kiek tai neprieštarauja Aprašo nuostatomis. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisija turi teisę atlikti pirminį pretendentų vertinimą konkursuose į įstaigos vadovo pareigas pagal rekomenduojamus kriterijus ir jų balus (toliau – pirminis pretendentų vertinimas) (Aprašo 3 priedas);

3.4. siekdamas pritraukti potencialius pretendentes į valstybės tarnautojo pareigas Agentūra ir įstaigos skelbia su pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas pritraukimu susijusią informaciją Agentūros ir (ar) įstaigos interneto svetainėje, viešuose socialiniuose tinkluose, darbuotojų paieškos ir atrankos agentūrų portaluose, gali skleisti tikslinę reklamą, pasitelkti Atrankos agentūrą vykdyti pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas paiešką, kreiptis pagalbos į profesines bendrijas, organizuoti pretendentų susitikimus su Agentūros ar įstaigos atstovais bei vykdyti kitus konkurso ar atrankos viešinimo ir pretendentų pritraukimo į juos veiksmus; Agentūra ir įstaiga pretendentui sutikus teikia jam pranešimus apie naujus konkursus ir atrankas bei kvietimus juose dalyvauti, sudaro pretendentų į įstaigų vadovus sąrašus / duomenų bazes (šiuos veiksmus Agentūra ir įstaiga gali atlikti vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu); pretendentų į įstaigų vadovų pareigas, esančių pretendentų sąrašuose / duomenų bazėse, asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektrinio pašto adresas, informacija apie pretendento dalyvavimą konkursuose, pretendento gyvenimo aprašyme nurodyti duomenys, jei pretendentas pateikia gyvenimo aprašymą) naudojami pritraukimo dalyvauti konkurse tikslu; Agentūra ir Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, turi teisę asmens sutikimu viena kitai perduoti Aprašo 19 punkte nurodytus pretendentų dokumentus ir duomenis siekdamas organizuoti konkurso procedūras.

II SKYRIUS

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMŲ PATEIKIMAS AGENTŪRAI, KONKURSO, ATRANKOS PASKELBIMAS IR ATŠAUKIMAS

4. Prieš pateikdama Agentūrai pareigybių, į kurias bus skelbiamas konkursas, aprašymus (toliau – pareigybės aprašymas) įstaiga turi Vyriausybės tvirtinamo Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo (toliau – Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašas), Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus

konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. 999 „Dėl Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas laimėjus konkursą bei tarnybinio kaitumo būdu ir pasitelkimo padėti kitai valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba kitai organizacijai įgyvendinti funkcijas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (toliau – VATIS) skelbti ne trumpiau kaip 3 darbo dienas informaciją apie valstybės tarnautojo, kuris į laisvas valstybės tarnautojo pareigas gali būti perkeltas tarnybinio kaitumo būdu (toliau – valstybės tarnautojo tarnybinis kaitumas), poreikį. Šioje pastraipoje nurodytą informaciją įstaiga gali skelbti ir kituose informacijos šaltiniuose.

Valstybės tarnautojo tarnybinis kaitumas vykdomas Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

Jeigu VATIS paskelbus informaciją apie valstybės tarnautojo tarnybinį kaitumą nebuvo valstybės tarnautojo, kuris tarnybinio kaitumo būdu buvo perkeltas į kitas valstybės tarnautojo pareigas, į pareigas priimančio asmens sprendimu Aprašo 5 punkte nustatyta tvarka Agentūrai gali būti pateikiamas pareigybės aprašymas skelbti konkursą.

Jei per 2 mėnesius po informacijos apie valstybės tarnautojo tarnybinį kaitumą paskelbimo Agentūrai nebuvo pateiktas pareigybės aprašymas skelbti konkursą, tai įstaiga gali pateikti pareigybės aprašymą skelbti konkursą tik dar kartą paskelbusi apie valstybės tarnautojo tarnybinį kaitumą.

5. Įstaigos per VATIS pateikia Agentūrai konkursų pareigybių aprašymus patikrinti pareigybių aprašymų atitiktį Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtintos Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos reikalavimams, o esant pareigybės aprašyme netikslumų, apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pareigybės aprašymo patikrinimo dienos Agentūra per VATIS informuoja įstaigą. Konkursas skelbiamas, kai pareigybės aprašymas atitinka šiame punkte nurodytų teisės aktų reikalavimus.

6. Jeigu yra asmuo, kurį įstaiga galėtų priimti į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, jis į pareigas priimamas, jeigu atitinka Valstybės tarnybos įstatymo 5 ir 9 straipsniuose nustatytus reikalavimus (toliau – Reikalavimai). Asmuo, pretenduojantis į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, įstaigai raštu arba elektroniniu paštu turi pateikti prašymą ir Aprašo 19.2–19.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus bei informaciją. Įstaiga, gavusi asmens, pretenduojančio į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, prašymą ir Aprašo 19.2–19.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus bei informaciją, per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos privalo patikrinti asmens, pretenduojančio į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka. Jeigu, patikrinus asmens, pretenduojančio į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, priimamas sprendimas, kad jis yra tinkamas šioms pareigoms, į pareigas jis priimamas per Aprašo 98 punkte nurodytus terminus, patikrinus informaciją apie jį Aprašo 61 punkte nurodytuose registruose. Jeigu įstaiga neturi asmens, kurį galėtų priimti į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, Aprašo

nustatyta tvarka gali būti organizuojama atranka į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas, apie atranką paskelbus per VATIS.

7. Įstaigos prašymu (padaroma atitinkama žyma VATIS) konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, kuri konkursą per VATIS paskelbia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tinkamai parengto pareigybės aprašymo pateikimo Agentūrai dienos.

Įstaiga konkursus (išskyrus šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą konkursą) per VATIS paskelbia ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tinkamai parengto pareigybės aprašymo pateikimo Agentūrai dienos.

8. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisija ne vėliau kaip iki konkurso į įstaigos vadovo pareigas paskelbimo dienos privalo pasirinkti vieną iš pirminio privalomo pretendentų vertinimo kriterijų, susijusių su pretendentų į įstaigos vadovo pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų įvertinimo (toliau – kompetencijų vertinimas) rezultatais, ir nuspręsti, ar taikys pirminį pretendentų vertinimą pagal pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us). Pirminis pretendentų vertinimas pagal pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us) taikomas esant ne mažiau kaip 20 pretendentų, atitikusių Reikalavimus.

9. Konkurso ar atrankos skelbime nurodoma: valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas, pareigybei keliami reikalavimai, pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientas ar koeficientų intervalas, valstybės tarnautojo funkcijos, ar bus taikomas išbandymo terminas, o jei bus – nurodomas išbandymo terminas, konkurso ar atrankos skelbimo numeris, už konkurso ar atrankos organizavimą atsakingo Agentūros ar Atrankos agentūros, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, ar įstaigos atstovo kontaktai (vardas, pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris), kita Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, pateikta informacija, susijusi su konkurso ar atrankos procedūromis, o konkurso į įstaigos vadovo pareigas – pirminio pretendentų vertinimo kriterijus (-ai), į pareigas priimančiam asmeniui pateikiamų pretendentų skaičius (nuo 1 iki 3) ir pagrindiniai įstaigos vadovo kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslai ir rezultatai. Paskelbus konkursą ar atranką, skelbime pateikta informacija apie valstybės tarnautojo pareigų pavadinimą, pareigybei keliamus reikalavimus, pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientą, pirminio pretendentų vertinimo kriterijų (-us) (konkurse į įstaigos vadovo pareigas), valstybės tarnautojo funkcijas negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai ši informacija turi būti pakeista siekiant ištaisyti skelbime esančią techninę klaidą.

10. Konkursą ar atranką galima atšaukti ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka pradžios. Jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, apie konkurso atšaukimą įstaiga Agentūrai turi pateikti motyvuotą prašymą atšaukti konkursą. Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, atšaukusios konkursą ar atranką, apie konkurso ar atrankos atšaukimą nedelsdamos, bet ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka pradžios, per VATIS praneša pretendentams, atitikusiems Reikalavimus, ir elektroniniu paštu – motyvuotą prašymą atšaukti konkursą pateikusiai įstaigai, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja

Agentūra. Apie konkurso ar atrankos atšaukimą nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo konkurso ar atrankos atšaukimo, Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, paskelbia per VATIS kartu nurodydamos ir konkurso ar atrankos atšaukimo priežastis.

III SKYRIUS STATUSO ATKŪRIMAS

11. Buvęs valstybės tarnautojas, siekiantis atkurti statusą, turi teisę per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1–3 dalyse nustatytą laikotarpį įstaigai, kurioje ėjo pareigas, raštu arba elektroniniu paštu pateikti Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją.

12. Įstaiga, gavusi Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją, per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų ir informacijos gavimo dienos pagal juos ir Valstybės tarnautojų registre esančius duomenis patikrina, ar buvęs valstybės tarnautojas turi teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą ir ar įstaigoje yra galimybė buvusiam valstybės tarnautojui atkurti valstybės tarnautojo statusą į Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1–3 dalyse nurodytas valstybės tarnautojo pareigas.

13. Jeigu įstaigoje yra galimybė buvusiam valstybės tarnautojui atkurti valstybės tarnautojo statusą į Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1–3 dalyse nurodytas valstybės tarnautojo pareigas, įstaiga per 5 darbo dienas nuo buvusio valstybės tarnautojo Aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos buvusiam valstybės tarnautojui elektroniniu paštu siūlo užimti laisvas valstybės tarnautojo pareigas, kurių pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus buvęs valstybės tarnautojas atitinka.

14. Buvęs valstybės tarnautojas apie savo sutikimą ar nesutikimą eiti įstaigos pasiūlytas pareigas informuoja įstaigą elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo įstaigos pasiūlymo užimti laisvas valstybės tarnautojo pareigas gavimo dienos. Jeigu buvęs valstybės tarnautojas per nurodytą terminą elektroniniu paštu nepraneša įstaigai, kad sutinka atkurti valstybės tarnautojo statusą, laikoma, kad jis atsisakė šio įstaigos pasiūlymo.

15. Įstaiga, gavusi buvusio valstybės tarnautojo sutikimą eiti pasiūlytas pareigas, per 10 darbo dienų nuo buvusio valstybės tarnautojo Aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo dienos privalo patikrinti buvusio valstybės tarnautojo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 ir 60 punktų taikymą dėl buvusio valstybės tarnautojo vertinimo balais, – Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, priima motyvuotą sprendimą dėl buvusio valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) eiti siūlomas valstybės tarnautojo pareigas.

16. Jeigu įstaigoje nėra galimybės buvusiam valstybės tarnautojui atkurti valstybės tarnautojo statuso, apie tai įstaiga per 5 darbo dienas nuo buvusio valstybės tarnautojo Aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos pateikimo įstaigai dienos informuoja buvusį valstybės tarnautoją ir pasiūlo jam dėl informacijos suteikimo apie statuso atkūrimo tvarką kitose įstaigose kreiptis į Agentūrą.

17. Buvęs valstybės tarnautojas, neatkūręs statuso toje pačioje įstaigoje, turi teisę būti priimtas į pareigas be konkurso kitoje įstaigoje, jei dalyvauja konkurse kitoje įstaigoje į kitas lygiavertes ar

žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 ir 60 punktų taikymą dėl buvusio valstybės tarnautojo vertinimo balais, – Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, priima motyvuotą sprendimą dėl buvusio valstybės tarnautojo tinkamumo (netinkamumo) eiti siūlomas valstybės tarnautojo pareigas.

18. Buvęs valstybės tarnautojas lygiagrečiai (neatlikus Aprašo 11–17 punktuose nustatytų veiksmų) gali Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka teikti dokumentus ir be konkurso užimti Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1–3 dalyse nurodytas valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje, Aprašo 24 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka sustabdžius konkurso procedūras ir patikrinus buvusio valstybės tarnautojo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

19. Pretendentas Agentūrai, įstaigai, organizuojančiai konkursą ar atranką, ar Atrankos agentūrai, jei konkursą į įstaigos vadovo pareigas komisija pasitelkia vykdyti Atrankos agentūrai (Atrankos agentūrai šiame punkte nurodyti dokumentai gali būti teikiami ir Atrankos agentūros nurodytu būdu) per VATIS pateikia:

19.1. prašymą (atskiras prašymas nepildomas – pretendento sprendimas pateikti dokumentus laikomas pretendento prašymu);

19.2. gyvenimo aprašymą, kuriame turi būti nurodyta informacija apie turimą darbo patirtį, vykdytas funkcijas ir kita informacija, pagrindžianti pretendento kvalifikaciją, taip pat informacija apie tai, ar pretendentas turi teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą;

19.3. šiuo Vyriausybės nutarimu patvirtintą Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją pretendentams į valstybės tarnautojo pareigas, išskyrus į įstaigos vadovo pareigas, arba Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją pretendentams į įstaigos vadovo pareigas;

19.4. Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (Aprašo 1 priedas);

19.5. diplomo kopiją;

19.6. darbo patirtį įrodančio dokumento, kuris pagrįstų funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį, kopiją, kvalifikaciją įrodančio dokumento kopiją, dokumento, įrodančio teisę valdyti motorines transporto priemones, kopiją, dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją ir kitų dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, ar kitą skelbime prašomą informaciją;

19.7. pirminio pretendentų vertinimo anketą (Aprašo 4 priedas), jeigu konkurse į įstaigos vadovo pareigas, komisijos sprendimu bus vykdomas pirminis pretendentų vertinimas pagal kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us);

19.8. dokumento, įrodančio, kad buvęs valstybės tarnautojas pagal Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnį turi teisę atkurti statusą ar būti be konkurso priimtas į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje, kopiją (jeigu taikoma).

20. Aprašo 19 punkte nurodyti dokumentai dalyvauti konkurse priimami 10 darbo dienų, dalyvauti atrankoje – 5 darbo dienas atitinkamai nuo konkurso ar atrankos paskelbimo per VATIS dienos. Buvę valstybės tarnautojai ir asmenys, kurių kadencija pasibaigusi, Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją teikia per šiame punkte nustatytus terminus. Įstaigos motyvuotu sprendimu šie terminai gali būti pratęsimi iki 10 darbo dienų.

21. Agentūra, Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, per 5 darbo dienas nuo Aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos įvertina, ar pretendentas atitinka Reikalavimus, išskyrus Aprašo 24 ir 25 punktuose nurodytus atvejus, ir per VATIS apie tai informuoja pretendentą.

22. Agentūra ir įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, gali pretendento duomenis patikrinti Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre. Jeigu šiuose registruose reikiamų duomenų nėra, per 5 darbo dienas nuo Aprašo 19 punkte nurodytų dokumentų pateikimo termino pabaigos Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, paprašo pretendento per VATIS papildomai pateikti prašomo dokumento (-ų) kopiją (-as). Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, gali paprašyti Agentūros patikrinti pretendentų šiame punkte nustatytus duomenis.

23. Pretendentas per 5 darbo dienas nuo Aprašo 22 punkte nurodyto Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, prašymo gavimo pateikia per VATIS, o kai organizuoti konkurso procedūras yra pasitelkta Atrankos agentūra – Atrankos agentūros nurodytu būdu prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as). Esant objektyvių aplinkybių (pretendento laikinam nedarbingumui, reikiamų dokumentų gavimui iš trečiųjų asmenų ar kitų aplinkybių), Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, arba Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, terminą dokumentų kopijoms pateikti gali pratęsti iki 10 darbo dienų. Pretendentui nepateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų), laikoma, kad jis neatitinka Reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse ar atrankoje, statuso atkūrimo atveju – atkurti statuso, o Aprašo 72 punkte nustatytais atvejais – būti priimtam į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje be konkurso. Pretendentui, pateikusiam prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as), per 3 darbo dienas nuo dokumento (-ų) pateikimo Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, praneša: konkurso ar atrankos atveju per VATIS, o kai konkurso procedūras atlikti yra pasitelkta Atrankos agentūra – Atrankos agentūros pasirinktu būdu – ar jis atitinka Reikalavimus ir jam leidžiama dalyvauti konkurse ar atrankoje, statuso atkūrimo atveju elektroniniu paštu – ar jis atitinka Reikalavimus ir turi teisę atkurti statusą, o Aprašo 72 punkte nustatytais atvejais elektroniniu paštu – ar jis atitinka Reikalavimus ir turi teisę būti priimtas į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje be konkurso. Jeigu pretendentas neatitinka Reikalavimų, jam neleidžiama dalyvauti konkurse, atrankoje, atkurti valstybės tarnautojo statuso ar būti priimtam į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje

ar kitoje įstaigoje be konkurso, apie tai Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, arba Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, per 3 darbo dienas nuo prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų) gavimo dienos arba dienos, kurią sueina terminas pateikti prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as), o pretendentas prašomų dokumentų kopijų nepateikia, per VATIS, statuso atkūrimo atveju ar Aprašo 72 punkte nustatytais atvejais elektroniniu paštu, o kai konkurso organizavimo procedūroms atlikti yra pasitelkta Atrankos agentūra – Atrankos agentūros pasirinktu būdu informuoja pretendentą nurodydama tokio sprendimo priežastis.

24. Jeigu Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją yra pateikęs (-ę) buvęs (-ę) valstybės tarnautojas (-ai), turintis (-ys) teisę atkurti statusą, atitinkantis (-ys) Reikalavimus, Agentūra, įstaiga, organizuojanti konkursą, ar Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, konkurso procedūras sustabdo, o įstaiga per 10 darbo dienų nuo įstaigos informavimo apie konkurso sustabdymą, jeigu konkurso organizavimo procedūroms atlikti yra pasitelkta Atrankos agentūra arba jei įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar konkurso sustabdymo dienos patikrina buvusio (-ių) valstybės tarnautojo (-ų) gebėjimus atlikti pareigybes, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 ir 60 punktų taikymą dėl buvusio (-ių) valstybės tarnautojo (-jų) vertinimo balais, – Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, priima motyvuotą sprendimą dėl buvusio (-ių) valstybės tarnautojo (-jų) tinkamumo (netinkamumo) eiti šias valstybės tarnautojo pareigas ir per 5 darbo dienas nuo gebėjimų atlikti pareigybes, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos raštu informuoja Agentūrą apie šio patikrinimo rezultatus, jeigu konkursą organizuoja Agentūra, arba Atrankos agentūrą, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras. Konkurso procedūros sustabdomos pasibaigus Aprašo 20 punkte nustatytam dokumentų pateikimo terminui ir apie konkurso sustabdymą per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, per VATIS informuoja dokumentus pateikusius pretendentes, o Agentūra elektroniniu paštu – konkursą inicijavusią įstaigą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, o Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, Atrankos agentūros pasirinktu būdu informuoja dokumentus pateikusius pretendentes.

Jeigu, įstaigai patikrinus buvusio valstybės tarnautojo gebėjimus atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas, buvęs valstybės tarnautojas nepriimamas į valstybės tarnautojo pareigas, Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, arba Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, atitinkamai per VATIS arba Atrankos agentūros pasirinktu būdu per 2 darbo dienas nuo pranešimo iš įstaigos apie buvusio valstybės tarnautojo gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo rezultatus gavimo dienos apie tai informuoja dokumentus pateikusius pretendentes, o įstaiga, organizuojanti konkursą, per 2 darbo dienas nuo buvusio valstybės tarnautojo gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos atnaujina konkurso procedūras ir apie tai per VATIS informuoja dokumentus pateikusius pretendentes.

Buvęs valstybės tarnautojas turi teisę atkurti statusą į kitas lygiavertes ar žemesnes valstybės tarnautojo pareigas arba dalyvauti konkurse ar atrankoje į valstybės tarnautojo pareigas.

25. Jeigu Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus ir informaciją per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą yra pateikęs asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, atitinkantis Reikalavimus, atitinkamai Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, ar įstaiga konkurso procedūras sustabdo, o įstaiga per 10 darbo dienų nuo įstaigos informavimo apie konkurso sustabdymą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar konkurso sustabdymo dienos patikrina asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 ir 60 punktų taikymą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, vertinimo balais, – Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, priima motyvuotą sprendimą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, tinkamumo (netinkamumo) eiti šias valstybės tarnautojo pareigas ir per 5 darbo dienas nuo gebėjimų atlikti pareigybės, į kurią pretenduoja, aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos raštu informuoja Agentūrą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, apie šio patikrinimo rezultatus. Konkurso procedūros sustabdomos pasibaigus Aprašo 20 punkte nustatytam dokumentų pateikimo terminui, ir apie konkurso sustabdymą per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar įstaiga, organizuojanti konkursą, per VATIS informuoja dokumentus pateikusius pretendentes arba Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras – Atrankos agentūros pasirinktu būdu informuoja dokumentus pateikusius pretendentes, o Agentūra elektroniniu paštu – konkursą inicijavusią įstaigą, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra.

Jeigu, įstaigai patikrinus asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, šis asmuo nepriimamas į karjeros valstybės tarnautojo pareigas, Agentūra, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, ar Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, per 2 darbo dienas nuo pranešimo iš įstaigos apie asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo rezultatus gavimo dienos ar įstaiga per 2 darbo dienas nuo asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimo dienos atnaujina konkurso procedūras ir apie tai per VATIS, Atrankos agentūra – Atrankos agentūros pasirinktu būdu informuoja dokumentus pateikusius pretendentes.

Asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, gali be konkurso užimti kitas lygiavertes ar žemesnes valstybės tarnautojo pareigas arba dalyvauti konkurse ar atrankoje į valstybės tarnautojo pareigas.

26. Jeigu konkurse į įstaigos vadovo pareigas yra ne mažiau kaip 20 pretendentių, atitikusių Reikalavimus, ir, be privalomo pirminio pretendentių vertinimo kriterijaus (-ų), susijusio su kompetencijų vertinimo rezultatu, nustatytas (-i) pirminio pretendentių vertinimo kriterijus (-ai) pagal pretendentių kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us), konkurso į įstaigos vadovo

pareigas pirmininko paskirti (-as) komisijos nariai (-ys) arba Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, per 7 darbo dienas nuo Aprašo 21–23 punktuose nurodytų veiksmų atlikimo atlieka pirminį pretendentų vertinimą pagal nustatytą (-us) pirminio pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us) ir jo (jų) balus ir apskaičiuoja rezultatus. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas pirmininko paskirti (-as) komisijos nariai (-ys) ar Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, atlikusi pirminį pretendentų vertinimą pagal apskaičiuotus rezultatus, konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai pateikia geriausiai įvertintų ir atrinktų pretendentų sąrašą. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai patvirtinus geriausiai įvertintų ir atrinktų pretendentų sąrašą, atrinkti pretendentai kviečiami dalyvauti kompetencijų vertinime Agentūroje ar Atrankos agentūroje, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, o neatrinkti pretendentai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas per VATIS, o kai konkurso organizavimo procedūroms organizuoti yra pasitelkta Atrankos agentūra – Atrankos agentūros pasirinktu būdu informuojami apie tai, kad nepraėjo pirminio pretendentų vertinimo pagal pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us), ir nurodomos priežastys. Pretendentų pirminis vertinimas pagal pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us), vertinimo eiga ir rezultatai įforminami protokolu.

V SKYRIUS

KONKURSO KOMISIJA, KONKURSE STEBĖTOJŲ TEISĖMIS DALYVAUJANTYS ASMENYS, ASMUO (-YS), ATLIEKANTIS (-YS) GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS TIKRINIMĄ

27. Agentūros direktorius ar jo įgaliotas Agentūros valstybės tarnautojas sudaro konkurso į įstaigos vadovo pareigas ir konkurso, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisijas. Įstaigoje organizuojamų konkursų į karjeros valstybės tarnautojo pareigas komisijas sudaro valstybės tarnautoją į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas, o jeigu valstybės tarnautoją į pareigas priimantis asmuo yra kolegiali valstybės ar savivaldybės institucija, – šios institucijos vadovas ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas arba savivaldybės meras. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas ir konkurso, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisijos pirmininku skiriamas Agentūros atstovas. Konkurso komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą. Konkurso komisija sudaroma ne vėliau kaip iki konkurso paskelbimo dienos. Konkurso, jeigu įstaigos prašymu konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas organizuoja Agentūra, komisija sudaroma ne vėliau kaip iki Aprašo 20 punkte nurodyto termino pateikti dokumentus pabaigos.

28. Konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Įstaigos prašymu ar savo iniciatyva Agentūra gali deleguoti atstovą į konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas (išskyrus konkursus į karjeros valstybės tarnautojo pareigas, kuriuos įstaigos prašymu organizuoja Agentūra) komisiją komisijos nario teisėmis. Įstaiga prašymą dėl Agentūros atstovo delegavimo į konkurso komisiją Agentūrai turi pateikti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso į karjeros valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo dienos.

Kai priimama į savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje nustatytų funkcijų atlikimą, pareigas, į komisiją skiriamas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos atstovas.

Kai priimama į Agentūros karjeros valstybės tarnautojo pareigas, konkurso komisija sudaroma *inter alia* vadovaujantis šio punkto pirmosios pastraipos ir Aprašo 27 punkto nuostatomis.

29. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos nariais gali būti skiriami biudžetinių, viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ar savivaldybė, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių ir įstaigų atstovai, buvę įstaigų vadovai, taip pat Atrankos agentūros ekspertai, kiti ekspertai, atrinkti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Konkurso į Agentūros direktoriaus pareigas komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių: du į pareigas priimančio asmens atstovai (vienas iš jų skiriamas komisijos pirmininku), Vidaus reikalų ministerijos atstovas ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovas, taip pat komisijos nariais gali būti skiriami biudžetinių, viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė yra valstybė ar savivaldybė, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių ir įstaigų atstovai, Atrankos agentūros ekspertai, kiti ekspertai, atrinkti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Atrankos, statuso atkūrimo ir asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą atlieka į pareigas priimančias asmuo ir (ar) jo įgaliotas (-i) asmuo (-ys) (tiesioginis būsimas valstybės tarnautojo vadovas ir (ar) kitas asmuo).

31. Kai tik paaiškėja, kad komisijos narys ar asmuo, atliekantis gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą, yra pretendento tėvas, motina (įtėvis, įmotė), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), senelis, senelė, vaikaitis, sutuoktinis, sugyventinis ar partneris (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komisijos nario ar asmens, atliekančio gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą, neturintis teisės būti nusišalinti.

Komisijos nariu ar asmeniu, atliekančiu gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą, negali būti skiriamas valstybės politikas.

32. Komisijos sekretoriumi gali būti skiriamas komisijos narys arba kitas asmuo.

33. Vertinant pretendentes konkurso komisijoje, stebėtojo teisėmis gali dalyvauti įstaigoje, į kurią priimamas valstybės tarnautojas, veikiančios profesinės sąjungos (ne daugiau kaip 2 atstovai), darbo tarybos ir kiti Lietuvos Respublikoje įregistruoto viešojo juridinio asmens, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai (toliau – stebėtojai). Vertinant pretendentes konkurso komisijoje gali dalyvauti ne daugiau kaip 5 stebėtojai. Prašymą stebėtojo teisėmis dalyvauti, vertinant pretendentes konkurso komisijoje, stebėtojai ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pradžios elektroniniu paštu pateikia Agentūrai ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, nurodydami stebėtojo vardą ir pavardę. Jeigu prašymą dalyvauti vertinant pretendentes konkurso komisijoje pateikia daugiau negu 5 stebėtojai, stebėtojų pirmenybė nustatoma

pagal prašymo stebėtojo teisėmis dalyvauti vertinant pretendentes konkurso komisijoje pateikimo Agentūrai ar įstaigai, organizuojančiai konkursą, laiką.

34. Stebėtojams apie pretendentų vertinimo datą, laiką ir vietą Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, praneša elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pradžios. Aprašo 33 punkte nustatytų reikalavimų neatitinkantiems stebėtojams, kuriems neleidžiama stebėti pretendentų vertinimo konkurso komisijoje, apie tai elektroniniu paštu pranešama ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pradžios.

35. Vertinant pretendentes konkurso komisijoje dalyvausiantys stebėtojai konkurso komisijos sekretoriui prieš pretendentų vertinimą privalo parodyti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Stebėtojai turi užtikrinti konkurso komisijoje vertinamiems pretendentes teikiamų klausimų ir užduočių konfidencialumą bei neatskleisti asmens duomenų paslapties. Stebėtojai iki konkurso pradžios pasirašo Agentūros direktoriaus nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

36. Stebėtojams vertinimo metu draudžiama daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantiems ar konkurso komisijos darbui trukdantiems stebėtojams konkurso komisijos sprendimu gali būti nebeleidžiama stebėti pretendentų vertinimo konkurso komisijoje ir apie tai pažymima šios komisijos posėdžio protokole. Stebėtojai, kuriems neleidžiama stebėti pretendentų vertinimo konkurso komisijoje, šios komisijos akivaizdoje turi sunaikinti konkurso metu techninėmis priemonėmis užfiksuotą informaciją, jeigu jie ją užfiksavo techninėmis priemonėmis.

37. Aprašo 33–36 punktų nuostatos taikomos ir atrankai. Komisijos nariai ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą atliekantys asmenys privalo užtikrinti parengtų klausimų ir užduočių konfidencialumą.

VI SKYRIUS

PRETENDENTŲ Į ĮSTAIGOS VADOVO, PRIIMAMO KONKURSO BŪDU, PAREIGAS VERTINIMAS AGENTŪROJE AR ATRANKOS AGENTŪROJE

38. Pretendentes tinkamumas eiti įstaigos vadovo pareigas suprantamas kaip gebėjimas vadovauti įstaigai, pagrįstas įgytų žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma, t. y. bendrosiomis, vadybinėmis ir lyderystės kompetencijomis (toliau – kompetencijų vertinimas).

Kompetencijų vertinimo tikslas – įvertinti pretendentes į įstaigos vadovo pareigas bendrąsias, vadybines ir lyderystės kompetencijas ir jų raišką, taikant skirtingus vertinimo metodus ir standartizuotas vertinimo procedūras.

Kompetencijų vertinimo metu vertinamos 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija) ir 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė).

Kompetencijų vertinimo metu pagal standartizuotas procedūras vertinama pretendentes žodžiu ir (ar) raštu pateikta informacija, pademonstruotas elgesys, atliekant kompetencijų vertinimo užduotis. Apibendrinus pretendentes atliktą kompetencijų vertinimą, nustatomas kiekvieno asmens turimų bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų, reikalingų vadovauti įstaigai, raiškos lygis:

silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis, t. y. pretendento pateikti atsakymai įvertinti kaip nepagrindžiantys ar nepakankamai pagrindžiantys vertinamą kompetenciją; vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis, t. y. pretendento pateikti atsakymai įvertinti kaip pakankamai pagrindžiantys vertinamą kompetenciją; aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis, t. y. pretendento pateikti atsakymai įvertinti kaip gerai pagrindžiantys vertinamą kompetenciją. Kompetencijų vertinimo išvadoje pateikiamas pretendento turimų bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų, reikalingų vadovauti įstaigai, raiškos profilis, jų įvertinimo pagrindimas.

Pretendento, kurio bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, jeigu pasirinkti Aprašo 3 priede pretendentų vertinimo kriterijai pagal kompetencijų vertinimo rezultatus Nr. 1 ir Nr. 3, ar bent dviejų kompetencijų raiškos lygiai įvertinti kaip silpni, jeigu pasirinktas Aprašo 3 priede pretendentų vertinimo kriterijus pagal kompetencijų vertinimo rezultatus Nr. 2, neleidžiama dalyvauti konkurse į įstaigos vadovo pareigas.

39. Kompetencijų vertinimą gali atlikti Agentūros atsakingi darbuotojai arba Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras.

Jeigu konkurse yra nors vienas Reikalavimus atitikęs pretendentas į įstaigos vadovo pareigas, kuris eina arba per pastaruosius vienerius metus iki kompetencijų vertinimo dienos ėjo pareigas Agentūroje, kompetencijų vertinimą Agentūroje visiems pretendentams atlieka Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras.

40. Kompetencijų vertinimo metu bendrosios, vadybinės ir lyderystės kompetencijos vertinamos interviu ir praktinės užduoties metodais.

Kompetencijų vertinimo užduočių rinkinį sudaro pusiau struktūruoto interviu klausimai ir 2 žodžiu ir (ar) raštu atliekamos individualios praktinės užduotys. Kompetencijų vertinimo užduotys viešai neskelbiamos. Kompetencijų vertinimo organizavimo rekomendacijas nustato Agentūros direktorius.

41. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos pirmininko paskirti (-as) nariai (-ys) arba Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 42 ir 43 punktuose nurodytų veiksmų atlikimo atlieka pirminį pretendentų vertinimą pagal nustatytą (-us) privalomą (-us) pirminio pretendentų vertinimo kriterijų (-us) ir jo (jų) balus, susijusį (-ius) su kompetencijų vertinimo rezultatais, ir apskaičiuoja pirminio pretendentų vertinimo rezultatus. Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijos pirmininko paskirti (-as) nariai (-ys) ar Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, atlikusi pirminį pretendentų vertinimą, vadovaudamiesi pirminio pretendentų vertinimo kriterijumi (-ais), susijusiu (-iais) su kompetencijų vertinimo rezultatais, daugiausiai balų surinkusių pretendentų į įstaigos vadovo pareigas sąrašą pateikia konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai. Pretendentų pirminio vertinimo kriterijai pagal nustatytą (-us) privalomą (-us) pirminio pretendentų vertinimo kriterijų (-us), susijusį (-ius) su kompetencijų vertinimo rezultatais, vertinimo eiga ir rezultatai įforminami protokolu.

Konkurso į įstaigos vadovo pareigas komisijai patvirtinus atrinktų pretendentų į įstaigos vadovo pareigas sąrašą, atrinkti pretendentai kviečiami dalyvauti kitame konkurso etape, o neatrinkti pretendentai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas per VATIS, o kai konkurso organizavimo procedūroms

organizuoti yra pasitelkta Atrankos agentūra – Atrankos agentūros pasirinktu būdu informuojami apie tai, kad nepraėjo pirminio pretendentų vertinimo, ir nurodomos priežastys.

42. Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus. Pakartotinį pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos. Atlikus pakartotinį kompetencijų vertinimą, galioja paskutinė atlikto kompetencijų vertinimo išvada. Kompetencijų vertinimo išvadą Agentūra ar Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, per 5 darbo dienas nuo kompetencijų vertinimo pabaigos per VATIS ar elektroniniu paštu, o kai konkurso organizavimo procedūroms organizuoti yra pasitelkta Atrankos agentūra – Atrankos agentūros pasirinktu būdu pateikia Agentūrai ir kompetencijų vertinime dalyvavusiam pretendentui į įstaigos vadovo pareigas.

43. Pretendentai į įstaigos vadovo pareigas per 15 darbo dienų nuo Agentūros ar Atrankos agentūros, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, pranešimo, kad jie atitinka Reikalavimus ir praėjo pirminį pretendentų vertinimą pagal nustatytą (-us) pirminio pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us), nesusijusius su kompetencijų vertinimo rezultatais, jeigu šis vertinimas taikytas, gavimo dienos turi dalyvauti kompetencijų vertinime atitinkamai pagal Agentūros VATIS skelbiamą grafiką arba kompetencijų vertinimo datą, laiką ir vietą sutarus su Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras. Esant objektyvių priežasčių, Agentūros direktoriaus sprendimu šis terminas gali būti pratęstas dar iki 5 darbo dienų.

VII SKYRIUS

PRETENDENTŲ VERTINIMAS KOMISIJOJE IR GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS TIKRINIMAS

44. Valstybės tarnautojo pareigoms eiti reikalingos (-ų) užsienio kalbos (-ų) mokėjimas turi būti patikrintas iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pradžios.

45. Pretendentų vertinimo komisijoje kriterijai yra kompetencijos ir gebėjimai, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms tinkamai atlikti, ir tinkamumas eiti valstybės tarnautojo pareigas.

46. Apie pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo datą, laiką, vietą ir eigą, informaciją apie pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo metu taikytinus vertinimo kriterijus ir metodus, rezultatų nustatymo būdą, prašymo atsiėmimą, nusprendus nedalyvauti pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, Agentūra, Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, ar įstaiga, organizuojanti konkursą ar atranką, praneša pretendentams per VATIS ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pradžios.

47. Pretendentai, nusprendę nedalyvauti pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, turi atsiimti prašymą VATIS iki pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pradžios. Jeigu pretendentas neturi galimybės atsiimti prašymo VATIS, apie nedalyvavimą pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime jis turi informuoti Agentūros ar įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, atsakingus asmenis (elektroniniu paštu ar kitu Agentūros ar įstaigos pasirinktu būdu).

48. Pretendentas gali dalyvauti pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, jeigu atitinka Reikalavimus, juos įvertinus Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka, o asmenys, pretenduojantys į įstaigos vadovo pareigas, jeigu buvo atrinkti per pirminį pretendentų vertinimą pagal pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijų (-us), jeigu jis buvo atliekamas, ir praėję privalomą pirminį pretendentų vertinimą, susijusį su kompetencijų vertinimo rezultatais.

49. Pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo eiga ir rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ar gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinantis (-ys) asmuo (-ys).

50. Pretendentai, dalyvaujantys pretendentų vertinime komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinime, privalo komisijos sekretoriui ar Aprašo 30 punkte nurodytam asmeniui, tikrinančiam pretendentą gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, parodyti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą prieš pradėdant jų vertinimą komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą.

51. Pretendentų vertinimas komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimas pradėdamas pretendentams praneštu laiku ir vietoje.

52. Komisijai ar Aprašo 30 punkte nurodytam (-iems) asmeniui (-ims), tikrinančiam (-iems) pretendentą gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nusprendus pretendentus vertinti per kelis etapus, į vėlesnius pretendentų vertinimo etapus kviečiami komisijos ar Aprašo 30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendentą gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, atrinkti pretendentai.

53. Pretendentų vertinimui komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimui taikomas vienas ar keli vertinimo metodai:

53.1. interviu (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, per kurį pretendentams individualiai ar jų grupei duodami vienodi ar lygiaverčiai klausimai su galimybe duoti tikslinamuosius klausimus ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe duoti papildomus klausimus);

53.2. praktinė užduotis (pretendentui raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendentą elgesį realiose darbo situacijose);

53.3. testas (pretendentams raštu pateikiamos užduotys, reikalaujančios vienareikšmio atsakymo; testo rezultatas konvertuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą ir apvalinamas iki šimtosios dalies); ši nuostata netaikoma, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada;

53.4. namų darbų užduotis (pretendentams iš anksto pateikiama užduotis su sąlygomis, kurios rezultatus pretendentai turi pristatyti komisijos nurodytu formatu (žodžiu, raštu, grafiniu pavidalu, garsu ar vaizdu) ir pateikimo būdais (elektroniniu paštu, prisijungus prie tam tikros platformos, paskyros ir pan.); namų darbų užduotis pretendentams turi būti pateikiama per VATIS arba konkurso organizuojančios įstaigos pasirinktu alternatyviu būdu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios); jeigu namų darbų užduotis teikiama tik raštu, pretendentams užduotis pateikiama ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios, o pretendentai atsakymus pretendentų vertinimo komisijai turi pateikti ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios; namų darbų užduotis pretendentui gali būti pateikta iš anksto, tokiu atveju nustatomas terminas, iki kada pretendentas pateikia užduotį, išlaikant ne mažiau kaip 3 darbo dienų terminą užduočiai atlikti;

53.5. kitas konkursą organizuojančios įstaigos pasirinktas vertinimo metodas.

54. Pretendentų vertinimo komisijoje metu kiekvienas komisijos narys pretendentų kompetencijas ir gebėjimus, kurių reikia pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, bei tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas vertina individualiai pagal atskirą (-us) vertinimo metodą (-us), išskyrus testą, – nuo vieno iki 10 balų, vadovaudamiesi Aprašo 2 priedu. Testas vertinamas pagal teisingų atsakymų dalį teste 10 balų skalėje (žemiausias testo įvertinimas yra vienas balas, aukščiausias – 10 balų), išskyrus, jeigu teste nėra skaičiuojamas teisingų atsakymų skaičius, o rezultatai pateikiami profiliu ar kokybine išvada.

Jeigu pretendentai vertinami pagal vieną vertinimo metodą, išskyrus testą, kiekvienam pretendentui individualaus vertinimo metu skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos darbe dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Jeigu pretendentams vertinti komisijoje taikomas daugiau nei vienas vertinimo metodas, komisijos sprendimu gali būti nustatomas taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų pretendentų vertinimui komisijoje taikomų vertinimo metodų atžvilgiu, kai vertinimo metu taikomais vertinimo metodais galima nustatyti skirtingą tikrinamų gebėjimų ir kompetencijų kiekį. Kiekvieno komisijos nario vertinimo balai pagal atskirą vertinimo metodą sudedami ir padalijami iš komisijos narių skaičiaus, o jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gautas balas dauginamas iš komisijos vertinimo metodui nustatyto koeficiento. Jeigu yra nustatytas vertinimo metodo lyginamasis svoris, gauti balai susumuojami. Jeigu vertinimo metodo lyginamasis svoris nenustatomas, gauti balai susumuojami ir dalijami iš vertinimo metu taikytų vertinimo metodų skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies.

55. Pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo eigai fiksuoti ir vertinimo objektyvumui užtikrinti daromas skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas. Skaitmeninis garso (ir) ar vaizdo įrašas daromas viso pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo metu, išskyrus pertraukas. Laikmena su skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu pridedama prie protokolo. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie protokolo.

56. Kai taikomas testas, praktinė užduotis raštu, testo sprendimą, praktinės užduoties atlikimą, rašymą turi stebėti bent vienas pretendentų vertinimo komisijos narys.

57. Konkurse į įstaigos vadovo pareigas darbuotojų atstovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) pretendentų vertinimo komisijoje į įstaigos vadovo pareigas stebėtojo teisėmis, turi teisę komisijai pateikti savo nuomonę apie konkurse dalyvaujančius pretendentes į įstaigos vadovo pareigas. Ši nuomonė komisijai yra neprivaloma.

58. Komisija gali organizuoti pretendentų vertinimus komisijoje į daugiau nei vieną identišku valstybės tarnautojų pareigų, kurių pareigybių aprašymuose nurodyti specialieji reikalavimai ir funkcijos identiški. Pretendentai atrenkami atitinkamai į tas valstybės tarnautojo pareigas, į kurias jie buvo pateikę Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus.

59. Protokolas, raštu atliktos užduotys, laikmena su skaitmeniniu garso (ir) ar vaizdo įrašu saugomi vienus metus nuo pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pabaigos, konkurso atveju – Agentūroje ar įstaigoje, kurioje organizuotas vertinimas komisijoje, o atrankos, statuso atkūrimo atveju ir asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo atveju – įstaigoje, kurioje buvo atliktas gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimas.

60. Pretendentų vertinimą komisijoje laimi daugiausia balų, bet ne mažiau nei 6 balus, surinkęs pretendentes, o organizuojant konkursą į įstaigos vadovo pareigas – ne mažiau kaip 7 balus surinkę pretendentai, kurių ne daugiau nei 3, surinkę daugiausia balų teikiami į pareigas priimančiam asmeniui. Jeigu vienodą balų skaičių, bet ne mažiau kaip 6 balus, surenka daugiau nei vienas pretendentes, į pareigas priimančiam asmeniui teikiami visi vienodą balų skaičių surinkę pretendentai. Jei organizuojant konkursą į įstaigos vadovo pareigas vienodą balų skaičių, bet ne mažiau kaip 7 balus, surenka daugiau nei 3 pretendentai, į pareigas priimančiam asmeniui teikiami visi vienodą balų skaičių surinkę pretendentai.

61. Įstaiga, organizuojanti atranką, per 3 darbo dienas nuo pretendentų gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pabaigos informuoja per VATIS pretentes apie jų gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo rezultatus.

Atrankos agentūra, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, atlikusi pretendentų kompetencijų ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas patikrinimą, informaciją apie pretendentų įvertinimą perduoda Agentūros sudarytai konkurso komisijai. Agentūros sudaryta konkurso komisija įvertina Atrankos agentūros, kuri yra pasitelkta organizuoti konkurso procedūras, pateiktą informaciją apie pretendentų įvertinimą ir priima sprendimą dėl pretendentų vertinimo komisijoje laimėtojo (-ų). Agentūra per 5 darbo dienas nuo pretendentų vertinimo konkurso komisijoje pabaigos informuoja per VATIS pretentes apie jų vertinimo konkurso komisijoje rezultatus bei į pareigas priimančiam asmeniui pateikia (-i) atrinkto (-ų) pretendentes (-ų), bet ne daugiau kaip 3, gyvenimo aprašymą (-us), o kai buvo atrinktas (-i) pretendentes (-ai) į įstaigos vadovo pareigas, – ir jo (jų) kompetencijų vertinimo išvadą (-as) bei šiuose registruose esančią informaciją apie atrinktą (-us) pretendentą (-us):

61.1. Valstybės tarnautojų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 4 punkte nustatytų aplinkybių;

61.2. Vidaus reikalų pareigūnų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytų aplinkybių;

61.3. Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre – ar nėra Valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nustatytų aplinkybių.

62. Valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmuo, iš Agentūros gavęs Aprašo 61 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų pasirenka vieną pretendentą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai raštu informuoja Agentūrą.

63. Valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmuo, siekdamas atsirinkti tinkamiausią pretendentą į įstaigos vadovo pareigas, per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pretendentes gavimo turi teisę sudaryti patariamąją komisiją geriausiam pretendentui atsirinkti arba pats organizuoti pokalbį su pretendentes ir motyvuotu sprendimu pasirinkti konkurso laimėtoją. Jeigu yra tik 1 pretendentų vertinimo komisijos atrinktas laimėtojas, surinkęs ne mažiau kaip 7 balus, organizuojant konkursą į įstaigos vadovo pareigas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmuo pasirenka šį pretendentą arba motyvuotu rašytiniu sprendimu jo nepasirenka ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nurodyto sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Agentūrą ir pretendentes.

Valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmuo turi teisę motyvuotu rašytiniu sprendimu nepasirinkti nė vieno pretendento, taip pat ir tokiu atveju, kai iš Agentūros gauna 2 arba 3 pretendentų sąrašą. Apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nurodyto sprendimo priėmimo dienos raštu informuojama Agentūra ir pretendentes. Šiuo atveju konkursas į įstaigos vadovo pareigas skelbiamas iš naujo, o už Atrankos agentūros paslaugas moka įstaiga, jei Atrankos agentūra yra pasitelkta organizuoti konkursą.

Jeigu valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens pasirinktas pretendentas atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas arba, gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad pretendentui negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gavus kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas arba nustačius, kad pretendentas neatitinka Reikalavimų, valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmuo turi teisę pasirinkti kitą Agentūros pateiktą pretendentą arba iš naujo skelbti konkursą. Apie šiame punkte priimtą sprendimą valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Agentūrą.

64. Pretendentas po pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo pabaigos turi teisę Agentūroje, jeigu ji organizuoja konkursą, ar įstaigoje, organizuojančioje konkursą ar atranką, ar nuotoliniu būdu susipažinti su konkurso ar atrankos skaitmeniniu garso ir (ar) vaizdo įrašu ta apimtimi, kiek tai susiję su jo vertinimu komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimu, savo spęstomis užduotimis ir protokolu su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis, dalyvaujant Agentūros, jeigu ji organizuoja konkursą, ar įstaigos, organizuojančios konkursą ar atranką, atstovui. Konkurso ar atrankos skaitmeninis garso ir (ar) vaizdo įrašas, pretendentų spęstos užduotys ir protokolas pretendentams neišduodami, išskyrus protokolo su nuasmenintais kitų pretendentų vardais, pavardėmis išrašą, kuris išduodamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

65. Jeigu pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo metu pretendento elgesys yra nepagarbus, žeidžiantis komisijos nario ar Aprašo

30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, garbę ar žeminantis jo orumą, komisijos pirmininkas ar Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, įspėja pretendentą dėl tokio elgesio. Jeigu pretendentas nepaiso įspėjimo, komisijos ar Aprašo 30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sprendimu pretendentų vertinimas komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimas stabdomas ir komisijos narių daugumos sprendimu ar Aprašo 30 punkte nurodyto (-ų) asmens (-ų), tikrinančio (-ių) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sprendimu pretendentas gali būti pašalintas iš pretendentų vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo, apie tai pažymint protokole.

66. Pretendentų į laikinojo valstybės tarnautojo pareigas gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinami *mutatis mutandis* šiame skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 ir 60 punktų taikymą dėl pretendento vertinimo balais, – Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, priima motyvuotą sprendimą dėl pretendento tinkamumo (netinkamumo) eiti šias valstybės tarnautojo pareigas.

VIII SKYRIUS

ASMENŲ, KURIŲ KADENCIJA PASIBAIGUSI, PRIĖMIMAS Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS BE KONKURSO

67. Asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, turi teisę per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą kreiptis į tą pačią įstaigą, kurioje ėjo pareigas ir buvo atleistas iš jų pagal Valstybės tarnybos įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 4 punktą, arba kitą įstaigą su raštu arba elektroniniu paštu teikiamu rašytiniu prašymu dėl galimybės būti priimtam į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas be konkurso.

68. Įstaiga per 5 darbo dienas nuo Aprašo 67 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos atlieka šiuos veiksmus:

68.1. jeigu įstaigoje yra laisvos lygiavertės ar žemesnės karjeros valstybės tarnautojo pareigos ir asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, atitinka Reikalavimus, raštu pasiūlo šiam asmeniui užimti laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas;

68.2. jeigu įstaigoje nėra laisvų lygiaverčių ir žemesnių karjeros valstybės tarnautojo pareigų ir (arba) asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, neatitinka Reikalavimų, apie tai raštu informuoja šį asmenį.

69. Asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, apie savo sutikimą ar nesutikimą užimti įstaigos pasiūlytas laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas informuoja įstaigą elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo pasiūlymo užimti šias pareigas gavimo dienos. Jeigu asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, per nurodytą terminą elektroniniu paštu nepraneša įstaigai, kad sutinka užimti įstaigos pasiūlytas laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, laikoma, kad jis atsisakė šio įstaigos pasiūlymo.

70. Įstaiga per 10 darbo dienų nuo Aprašo 69 punkte nurodyto sutikimo užimti įstaigos pasiūlytas laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas gavimo dienos privalo patikrinti asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas *mutatis mutandis* Aprašo VII skyriuje nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 54 ir 60 punktų taikymą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, vertinimo balais – Aprašo 30 punkte nurodytas (-i) asmuo (-ys), tikrinantis (-ys) pretendento gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, priima motyvuotą sprendimą dėl asmens, kurio kadencija pasibaigusi, tinkamumo (netinkamumo) eiti siūlomas valstybės tarnautojo pareigas.

71. Įstaiga turi teisę per Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą savo iniciatyva (nesant pateikto Aprašo 67 punkte nurodyto prašymo) raštu pasiūlyti asmeniui, kurio kadencija pasibaigusi ir kuris buvo atleistas iš pareigų toje įstaigoje pagal Valstybės tarnybos įstatymo 35 straipsnio 1 dalies 4 punktą, užimti laisvas lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, jeigu jis atitinka Reikalavimus.

Įstaigai pateikus šio punkto pirmojoje pastraipoje nurodytą pasiūlymą, toliau atliekami Aprašo 69 ir 70 punktuose nurodyti veiksmai.

72. Asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, gali Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka pateikti dokumentus dalyvauti konkurse toje pačioje ar kitoje įstaigoje. Tokiu atveju Agentūra ar įstaiga, organizuojanti konkursą, *mutatis mutandis* atlieka Aprašo 21–23 punktuose ir 25 punkte nurodytus veiksmus, o asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, į lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje gali būti priimtas be konkurso Aprašo 25 punkto pirmojoje pastraipoje nustatyta tvarka sustabdžius konkurso procedūras ir patikrinus asmens, kurio kadencija pasibaigusi, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

73. Jeigu asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, tuo pačiu metu įgyja teisę atkurti valstybės tarnautojo statusą pagal Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1 ar 2 dalies nuostatas, asmens, kurio kadencija pasibaigusi, pasirinkimu vienu metu įgyvendinama viena iš šių teisių – šio straipsnio 1 ar 2 dalyje nustatyta teisė arba Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 4 dalyje nustatyta teisė. Neįgyvendinus vienos iš šių teisių, asmuo, kurio kadencija pasibaigusi, gali įgyvendinti kitą šiame punkte nurodytą teisę, jei nepasibaigęs jos įgyvendinimo terminas.

IX SKYRIUS PRETENDENTŲ UŽSIENIO KALBŲ MOKĖJIMO LYGIO NUSTATYMAS

74. Užsienio kalbos mokėjimo lygis nustatomas A1–C2 lygiais pagal 2018 m. balandžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos sprendimą (ES) Nr. 2018/646 dėl bendros geresnių paslaugų, susijusių su įgūdžiais ir kvalifikacijomis, teikimo sistemos („Europass“), kuriuo panaikinamas Sprendimas Nr. 2241/2004/EB.

75. Pretendentams, turintiems valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytos užsienio kalbos (-ų) aukštąjį ar jam prilygintą filologijos studijų krypties išsilavinimą arba įgijusiems pusę ar daugiau kitos studijų krypties aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų pareigybės, į kurią pretenduojama, aprašyme nustatyta užsienio kalba, įskaitomas C1 užsienio kalbos mokėjimo lygis.

76. Jei pareigybės aprašyme nustatyta užsienio kalba, kuri pretendentui yra gimtoji kalba, ši kalba įskaitoma C1 lygiu.

77. Valstybės tarnybos įstatymo 33 straipsnio 1, 2 ir 3 dalyse nurodytiems asmenims įskaitomas paskutinių eitų valstybės tarnautojo pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos (-ų) mokėjimo lygis.

78. Valstybės tarnautojams, kurie pretenduoja į kitas valstybės tarnautojo pareigas ir kurių einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis, įskaitomas einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis.

79. Pretendentams, išlaikiusiems Aprašo 5 ir 6 prieduose nustatytus tarptautinius užsienio kalbų egzaminus ar tarptautinius užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testus užsienio valstybėse, įskaitomas tarptautinio užsienio kalbos egzamino ar tarptautinio užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo testo išlaikymą liudijančiame dokumente įrašytas užsienio kalbos mokėjimo lygis. Išduotame šiame dokumente nurodytas pretendento užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas 3 metus nuo šio dokumento išdavimo dienos.

PIRMASIS SKIRSNIS ANGLŲ, PRANCŪZŲ IR VOKIEČIŲ KALBŲ MOKĖJIMO TIKRINIMAS

80. Pretendentų anglų, prancūzų ir vokiečių kalbų mokėjimą tikrina asmenys, turintys teisę naudoti Aprašo 5 ir 6 prieduose nustatytus tarptautinius užsienio kalbų egzaminus ir (ar) tarptautinius užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testus (toliau – Akredituotas asmuo).

81. Akredituotas asmuo anglų, prancūzų ir vokiečių kalbų mokėjimo lygį nustato Aprašo 5 ir 6 prieduose nustatytais tarptautiniais užsienio kalbų egzaminais ar tarptautiniais užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais.

82. Prieš tikrinant anglų, prancūzų ir vokiečių kalbų mokėjimą, pretendentas Akredituotam asmeniui pateikia galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą pretendento tapatybei nustatyti. Nustačius pretendento asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas grąžinamas pretendentui.

83. Akredituotas asmuo, nustatęs pretendento anglų, prancūzų ar vokiečių kalbos mokėjimo lygį, pretendentui išduoda Pažymą apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį (Aprašo 7 priedas), kuri galioja 3 metus nuo jos išdavimo dienos. Tos pačios užsienio kalbos mokėjimo lygis gali būti nustatomas ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo tos pačios užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo dienos. Pažyma apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį, pretendentui išduota nesilaikant šiame punkte nustatyto 3 mėnesių termino, negalioja.

Galioja paskutinė išduota pažyma apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį.

84. Aprašo 85 ir 86 punktuose nustatytais atvejais informacija apie Akredituotus asmenis skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

85. Akredituotas asmuo, pageidaujantis, kad informacija apie jo teikiamas pretendentų anglų, prancūzų ar vokiečių kalbų mokėjimo tikrinimo paslaugas būtų paskelbta Agentūros interneto svetainėje, raštu kreipiasi į Agentūrą. Šiuo atveju Akredituotas asmuo pateikia savo kontaktinę informaciją (adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, jei turi, interneto svetainės adresą) ir

dokumentų, įrodančių jo teisę naudoti Aprašo 5 ir 6 prieduose nustatytus tarptautinius užsienio kalbų egzaminus ir (ar) tarptautinius užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testus, kopijas. Pasikeitus kontaktinei informacijai, Akredituotas asmuo per 5 darbo dienas nuo šios informacijos pasikeitimo raštu informuoja Agentūrą apie pateiktos kontaktinės informacijos pasikeitimą.

86. Jei Akredituotas asmuo, įgijęs teisę naudoti kitus, nei buvo nurodyta kreipiantis į Agentūrą pagal Aprašo 85 punktą, šio Aprašo 5 ir 6 prieduose nustatytus tarptautinius užsienio kalbų egzaminus ir (ar) tarptautinius užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testus, pageidauja, kad ši informacija būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje, jis raštu kreipiasi į Agentūrą su tai patvirtinančių dokumentų kopijomis ir prašymu, kad informacija, skelbiama Agentūros interneto svetainėje, būtų patikslinta.

87. Informacija apie Akredituotą asmenį Agentūros interneto svetainėje neskelbiama, kai:

87.1. paaiškėja, kad Akredituotas asmuo pateikė klaidingus duomenis, kuriais remiantis informacija apie Akredituotą asmenį buvo paskelbta Agentūros interneto svetainėje;

87.2. Akredituotas asmuo nutraukia užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo veiklą;

87.3. Akredituotas asmuo raštu pateikia Agentūrai tokį prašymą.

ANTRASIS SKIRSNIS KITŲ UŽSIENIO KALBŲ MOKĖJIMO TIKRINIMAS

88. Kitų užsienio kalbų, išskyrus anglų, prancūzų ir vokiečių, (toliau – kitos užsienio kalbos) mokėjimo lygį nustato ekspertas, turintis aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą filologijos krypties išsilavinimą, ir ne mažesnę kaip 3 metų kitos užsienio kalbos, kurios mokėjimas yra tikrinamas, mokymo patirtį (toliau – Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas).

89. Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas pretendentų kitos užsienio kalbos mokėjimo lygį nustato raštu ir (arba) žodžiu. Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas, nustatęs kitos užsienio kalbos mokėjimo lygį, pretendentui išduoda Kitų užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo išvadą (Aprašo 8 priedas).

90. Kitų užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo išvada galioja 3 metus nuo jos išdavimo dienos. Tos pačios kitos užsienio kalbos mokėjimo lygis gali būti nustatomas ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo tos pačios kitos užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo dienos. Kitų užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo išvada, pretendentui išduota nesilaikant šiame punkte nustatyto 3 mėnesių termino, negalioja.

Galioja paskutinė išduota Kitų užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo išvada.

91. Šio punkto antroje pastraipoje nustatytu atveju kontaktinė informacija apie Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertus ir jų teikiamas kitų užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo paslaugas skelbiama Agentūros interneto svetainėje.

Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas, pageidaujantis, kad informacija apie jį būtų paskelbta Agentūros interneto svetainėje, raštu kreipiasi į Agentūrą. Šiuo atveju Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas pateikia savo kontaktinę informaciją (adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, jei turi, interneto svetainės adresą) ir dokumentų, įrodančių Aprašo 88 punkte nurodytą jo kvalifikaciją, kopijas. Pasikeitus informacijai apie Užsienio kalbos mokėjimo

lygio nustatymo ekspertą, Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas per 5 darbo dienas nuo šios informacijos pasikeitimo raštu informuoja Agentūrą apie pateiktos informacijos apie Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertą pasikeitimą.

Informacija apie Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertą Agentūros interneto svetainėje neskelbiama, kai paaiškėja, kad Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas pateikė klaidingus duomenis, kuriais remiantis informacija apie Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertą buvo paskelbta Agentūros interneto svetainėje, kai Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas nutraukia kitų užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo veiklą arba kai Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertas raštu pateikia Agentūrai prašymą neskelbti informacijos apie Užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo ekspertą.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Duomenys apie pretendentes neskelbiami.

93. Jeigu valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatytas specialusis reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, arba valstybės tarnautojo pareigybės aprašyme nustatyti kiti specialieji reikalavimai, dėl kurių reikalingas leidimas ar specialiosios teisės suteikimas, į pareigas priimančiam asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamai Aprašo 62 ar 63 punkte priimto sprendimo dienos pradeda šio pretendento tikrinimo procedūrą ir kreipiasi į kompetentingą (-as) valstybės instituciją (-as) dėl išvados, ar šiam pretendentui gali būti išduodamas leidimas ar suteikta specialioji teisė.

94. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka kreipiamasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie pretendentą, siekiantį eiti pareigas įstaigoje. Į šią instituciją kreipiamasi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamai Aprašo 62 ar 63 punkte priimto sprendimo dienos.

95. Konkursas ar atranka laikomas neįvykusių, kai:

95.1. nė vienas pretendentes nepateikia Aprašo 19 punkte nustatytų dokumentų konkursui ar atrankai;

95.2. nė vienas pretendentes, pateikęs Aprašo 19 punkte nustatytus dokumentus, neatitinka Reikalavimų arba iki pretendentes vertinimo komisijoje ar gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimo visi pretendentes atsiėmė prašymus;

95.3. visi pretendentes per pretendentes vertinimą komisijoje surenka mažiau nei 6 balus, o į įstaigos vadovo pareigas mažiau nei 7 balus, arba patikrinus gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas nustatoma, kad visi pretendentes neturi gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

95.4. į pretendentes vertinimą komisijoje ar į gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas tikrinimą neatvyksta nė vienas pretendentes;

95.5. Aprašo 93 ir 94 punktuose nustatytais atvejais gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad pretendentui negali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gaunama kompetentingos valstybės institucijos informacija apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančias asmuo priima sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas, ir nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 63 punkte nustatyta tvarka galėtų būti priimti į valstybės tarnautojo pareigas;

95.6. pretendentas atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas arba nustatoma, kad pretendentas neatitinka Reikalavimų, ir nėra kitų pretendentų, kurie Aprašo 63 punkte nustatyta tvarka galėtų būti priimti į valstybės tarnautojo pareigas;

95.7. po pirminio pretendentų vertinimo neliko tinkamų pretendentų;

95.8. Aprašo 63 punkto antroje pastraipoje nustatytu atveju valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo motyvuotu rašytiniu sprendimu nepasirenka nė vieno pretendento.

96. Konkursui ar atrankai neįvykus, į pareigas priimančio asmens sprendimu gali būti skelbiamas naujas konkursas ar atranka.

97. Pretendentas laikomas priimtu į pareigas nuo į pareigas priimančio asmens sprendime dėl priėmimo į pareigas nustatytos dienos. Su šiuo sprendimu asmuo supažindinamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

98. Pretendentas priimamas į pareigas per pretendento ir į pareigas priimančio asmens sutartą terminą. Nesutarus dėl šio termino, pretendentas priimamas į pareigas per į pareigas priimančio asmens nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 16 darbo dienų ir ilgesnis kaip 20 darbo dienų nuo atitinkamai Aprašo 62 ar 63 punkte priimto sprendimo dienos, o Aprašo 93 ir 94 punktuose nurodytais atvejais – gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad pretendentui gali būti išduodamas leidimas ar suteikiama specialioji teisė, ar gavus kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą priimti jį į valstybės tarnautojo pareigas.

Laimėjęs konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas arba į įstaigos vadovo pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje karjeros valstybės tarnautojas ar laikinasis valstybės tarnautojas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu perkeliamas į šias pareigas Valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus.

99. Buvusių valstybės tarnautojų, pretendentų, asmenų, kurių kadencija pasibaigusi, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

100. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

101. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Aprašo nuostatos, gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.



Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyno forma)

ASMENS, PRIIMAMO Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS, KLAUSIMYNAS

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar iš Jūsų teismas yra atėmęs teisę eiti valstybės tarnautojo pareigas? Jeigu taip, kada?

2. Ar pretenduodamas į pareigas įstaigoje būtumėte susijęs pagal pareigas tiesioginio pavaldumo santykiais su sutuoktiniu, partneriu, sugyventiniu, artimu giminaičiu (artimaisiais giminaičiais pripažįstami tiesiosios linijos giminaičiai iki antrojo laipsnio imtinai (tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai) ir šoninės linijos antrojo laipsnio giminaičiai (broliai ir seserys)) ar svainystės ryšiais susijusiu asmeniu (svainystė – santykis tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių (posūnio, podukros, patėvio, pamotės, uošvės, uošvio, žento, marčios ir t. t.) bei tarp abiejų sutuoktinių giminaičių (vyro brolio ar sesers ir žmonos brolio ar sesers, vyro tėvo ar motinos ir žmonos tėvo ar motinos ir t. t.)), einančiais valstybės tarnautojo pareigas įstaigoje? Jeigu taip, nurodykite asmens vardą, pavardę ir ryšį su asmeniu.

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu su valstybės tarnautojo pareigomis, į kurias pretenduojate, atliekamomis funkcijomis susijusiose srityse? Jeigu taip, nurodykite, kada ir kurioje srityje esate pripažintas neveiksniu.

4. Klausimas asmenims, pretenduojantiems vykdyti profesinę veiklą, susijusią su tiesioginiais ir reguliariais kontaktais su vaikais: ar esate įsiteisėjęs apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu pripažintas kaltu už nusikaltimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, už vaiko išnaudojimą pornografijai, pelnymąsi iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimą arba pardavimą, taip pat už kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas? Jeigu taip, nurodykite, kada, kurioje valstybėje ir už kokius nusikaltimus ar analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, esate pripažintas kaltu.

(parašas)

(pretendento vardas, pavardė)

**KOMPETENCIJŲ IR GEBĖJIMŲ, KURIŲ REIKIA PAREIGYBĖS APRAŠYME
NUSTATYTOMS FUNKCIJOMS ATLIKTI, BEI TINKAMUMO EITI VALSTYBĖS
TARNAUTOJO PAREIGAS VERTINIMO SKALĖ**

Vertinimo skalės balai	Vertinimo skalės balų reikšmių apibrėžimas	Vertinimo skalės taikymo pretendentų atsakymams vertinti aprašymai
1–2 balai	Visiškai nedemonstruoja arba labai silpnai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.	<ul style="list-style-type: none">– Nepateikia atsakymo į klausimą, t. y. tyli, sako, kad nežino atsakymo, nesugebės atsakyti, arba pateiktas atsakymas yra nesusijęs su klausimu.– Neapibūdina ar nepademonstruoja elgesio, galinčio sudaryti sąlygas sėkmingai atlikti veiklą ir užtikrinančio veiklos rezultatus, t. y. parodančio kompetencijos turėjimą.– Neatlieka užduoties.
3–4 balai	Silpnai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.	<ul style="list-style-type: none">– Pateiktas atsakymas į klausimą yra nekonkretus, netikslus, neišsamus.– Apibūdintas ar pademonstruotas elgesys nepakankamai atitinka elgesį, galintį sudaryti sąlygas sėkmingai atlikti veiklą ir užtikrinantį veiklos rezultatus, t. y. parodantį kompetencijos turėjimą.– Užduoties atsakymai yra nekonkretūs, netikslūs, neišsamūs, neatitinka daugumos jiems nustatytų reikalavimų.
5–6 balai	Vidutiniškai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.	<ul style="list-style-type: none">– Pateiktas atsakymas į klausimą yra iš dalies konkretus, tikslus, išsamus.– Apibūdintas ar pademonstruotas elgesys iš dalies atitinka elgesį, galintį sudaryti sąlygas sėkmingai atlikti veiklą ir užtikrinantį veiklos rezultatus, t. y. parodantį kompetencijos turėjimą.– Užduoties atsakymai yra iš dalies išsamūs, konkretūs, tikslūs, atitinka bent pusę jiems nustatytų reikalavimų.
7–8 balai	Gerai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.	<ul style="list-style-type: none">– Pateiktas atsakymas į klausimą pakankamai konkretus, tikslus, išsamus.– Apibūdintas ar pademonstruotas elgesys pakankamai atitinka elgesį, galintį sudaryti sąlygas sėkmingai atlikti veiklą ir užtikrinantį veiklos rezultatus, t. y. parodantį kompetencijos turėjimą.

		<ul style="list-style-type: none"> – Užduoties atsakymai yra pakankamai išsamūs, konkretūs, tikslūs, atitinka daugiau nei pusę jiems nustatytų reikalavimų.
9–10 balų	<p>Puikiai demonstruoja kompetencijas ir gebėjimus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, tinkamumą eiti valstybės tarnautojo pareigas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Pateiktas atsakymas į klausimą konkretus, tikslus, išsamus. – Apibūdintas ar pademonstruotas elgesys atitinka elgesį, sudarantį sąlygas sėkmingai atlikti veiklą ir užtikrinantį veiklos rezultatus, t. y. parodantį kompetencijos turėjimą. – Užduoties atsakymai yra išsamūs, konkretūs, tikslūs, atitinka visus jiems nustatytus reikalavimus.

**PIRMINIO PRETENDENTŲ VERTINIMO KONKURSUOSE Į ĮSTAIGOS VADOVO
PAREIGAS KRITERIJŲ SĄRAŠAS IR BALŲ REIŠMĖS**

Pretendentų kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo kriterijai, jų vertinimo reikšmės ir balai:

1. Vadovaujamo darbo patirtis vadovaujant organizacijai ir (ar) padaliniui:

- 1.1. Turi (1 balas)
- 1.2. Neturi (0 balų)

2. Vadovaujamo darbo patirtis einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo pareigas:

- 2.1. Turi (1 balas)
- 2.2. Neturi (0 balų)

3. Vadovaujamo darbo patirtis einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo pareigas organizacijoje, turinčioje:

- 3.1. 250 ir daugiau darbuotojų (3 balai)
- 3.2. Mažiau kaip 250 darbuotojų (2 balai)
- 3.3. Mažiau kaip 50 darbuotojų (1 balas)
- 3.4. Mažiau kaip 10 darbuotojų (0 balų)

3.5. Jeigu neturi vadovaujamo darbo patirties einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo pareigas, skiriama 0 balų.

4. Vadovaujamo darbo patirties einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo pareigas trukmė:

- 4.1. > 5 m. (3 balai)
- 4.2. 3–5 m. (2 balai)
- 4.3. 1–3 m. (1 balas)
- 4.4. Iki 1 m. (0 balų)

4.5. Jeigu neturi vadovaujamo darbo patirties einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo patirties, tai skiriama 0 balų.

5. Vadovaujamo darbo patirtis einant padalinio vadovo pareigas:

- 5.1. Turi (1 balas)
- 5.2. Neturi (0 balų)

6. Vadovaujamo darbo patirtis einant padalinio vadovo pareigas padalinyje, turinčiame:

- 6.1. 250 ir daugiau darbuotojų (3 balai)
- 6.2. Mažiau kaip 250 darbuotojų (2 balai)
- 6.3. Mažiau kaip 50 darbuotojų (1 balas)
- 6.4. Mažiau kaip 10 darbuotojų (0 balų)

6.5. Jeigu neturi vadovaujamo darbo patirties einant padalinio vadovo pareigas, skiriama 0 balų.

7. Vadovaujamo darbo patirties einant padalinio vadovo pareigas trukmė:

- 7.1. > 5 m. (3 balai)
- 7.2. 3–5 m. (2 balai)
- 7.3. 1–3 m. (1 balas)
- 7.4. Iki 1 m. (0 balų)

7.5. Jeigu neturi vadovaujamo darbo patirties einant padalinio vadovo pareigas, skiriama 0 balų.

8. Didžiausias pavaldžių darbuotojų skaičius einant vadovaujamo darbuotojo pareigas:

- 8.1. 250 ir daugiau darbuotojų (3 balai)
- 8.2. Mažiau kaip 250 darbuotojų (2 balai)
- 8.3. Mažiau kaip 50 darbuotojų (1 balas)
- 8.4. Mažiau kaip 10 darbuotojų (0 balų)

9. Strateginio planavimo patirtis:

- 9.1. Turi patirties formuojant organizacijos strategiją ir užtikrinant jos įgyvendinimą (1 balas)
- 9.2. Neturi organizacijos strategijos formavimo ir jos įgyvendinimo patirties (0 balų)

10. Organizacinių pokyčių įgyvendinimo patirtis:

- 10.1. Turi patirties įgyvendinant organizacinius pokyčius, peržiūrint ir pertvarkant organizacijos veiklos procesus, siekiant didesnio efektyvumo ir geresnio tikslų įgyvendinimo (1 balas)
- 10.2. Neturi organizacinių pokyčių įgyvendinimo patirties (0 balų)

11. Inovacijų diegimo organizacijoje patirtis:

- 11.1. Turi patirties identifikuojant ir diegiant inovacijas ir naujoves organizacijoje siekiant didesnio efektyvumo ir geresnio tikslų įgyvendinimo (1 balas)
- 11.2. Neturi inovacijų ir naujovių diegimo organizacijoje patirties (0 balų)

12. Tarptautinio bendradarbiavimo patirtis:

- 12.1. Turi patirties bendradarbiaujant su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis (1 balas)
- 12.2. Neturi tarptautinio bendradarbiavimo patirties (0 balų)

Pretendentų vertinimo kriterijai pagal kompetencijų vertinimo rezultatus, jų vertinimo reikšmės ir balai:

13. Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis:

- 13.1. Visų kompetencijų raiškos lygis yra vidutinis arba aukštas (1 balas)
- 13.2. Bent vienos kompetencijos raiškos lygis yra silpnas (0 balas)

14. Penkių iš šešių kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis:

- 14.1. Penkių kompetencijų raiškos lygis yra vidutinis arba aukštas (1 balas)
- 14.2. Dviejų arba daugiau kompetencijų raiškos lygis yra silpnas (0 balas)

15. Vadybinių ir lyderystės kompetencijų, kurių raiškos lygis yra aukštas, skaičius, kai visų kompetencijų raiškos lygis yra ne mažesnis nei vidutinis:

- 15.1. 3 kompetencijų raiškos lygis yra aukštas (3 balai)
 - 15.2. 2 kompetencijų raiškos lygis yra aukštas (2 balai)
 - 15.3. 1 kompetencijos raiškos lygis yra aukštas (1 balas)
 - 15.4. Nėra kompetencijų, kurių raiškos lygis būtų aukštas (0 balų)
 - 15.5. Bent vienos iš visų vertinamų kompetencijų raiškos lygis yra silpnas (0 balas)
-

**(Pirminio pretendentų vertinimo anketos pagal kvalifikacijos ir darbo patirties vertinimo
kriterijus forma)**

**PIRMINIO PRETENDENTŲ VERTINIMO ANKETA PAGAL KVALIFIKACIJOS IR
DARBO PATIRTIES VERTINIMO KRITERIJUS**

Anketos klausimai pildomi pagal konkurso komisijos nustatytus pirminio vertinimo kriterijus.

1. **Ar turite vadovaujamo darbo patirties vadovaujant organizacijai ir (ar) padaliniui?**
(Jeigu taip – ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

2. **Ar turite vadovaujamo darbo patirties einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo pareigas?** (Jeigu taip – ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

3. **Jei turite vadovaujamo darbo patirties einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo pareigas, tai kokio dydžio organizacijoje: mažiau kaip 10 darbuotojų; mažiau kaip 50 darbuotojų; mažiau kaip 250 darbuotojų; 250 ir daugiau darbuotojų.** (Jeigu taip – pasirinkite iš pateiktų atsakymų variantų, taip pat ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

4. **Jei turite vadovaujamo darbo patirties einant organizacijos vadovo ar organizacijos vadovo pavaduotojo pareigas, tai kokios trukmės: iki 1 m.; 1–3 m.; 3–5 m.; > 5 m.** (Jeigu taip – pasirinkite iš pateiktų atsakymų variantų, taip pat ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

5. **Ar turite vadovaujamo darbo patirties einant padalinio vadovo pareigas?** (Jeigu taip – ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

6. **Jei turite vadovaujamo darbo patirties einant padalinio vadovo pareigas, tai kokio dydžio padalinyje: mažiau kaip 10 darbuotojų; mažiau kaip 50 darbuotojų; mažiau kaip 250 darbuotojų; 250 ir daugiau darbuotojų.** (Jeigu taip – pasirinkite iš pateiktų atsakymų variantų, taip pat ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

7. **Jei turite vadovaujamo darbo patirties einant padalinio vadovo pareigas, tai kokios trukmės: iki 1 m.; 1–3 m.; 3–5 m.; > 5 m.** (Jeigu taip – pasirinkite iš pateiktų atsakymų variantų, taip pat ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

8. **Koks didžiausias pavaldžių darbuotojų skaičius buvo einant vadovaujamo darbo pareigas: mažiau kaip 10 darbuotojų; mažiau kaip 50 darbuotojų; mažiau kaip 250 darbuotojų; 250 ir daugiau darbuotojų.** (Pasirinkite iš pateiktų atsakymų variantų, taip pat ši informacija turi būti nurodyta gyvenimo aprašymo skiltyje „Darbo patirtis“)

9. **Ar turite strateginio planavimo patirties?** (Jeigu taip, kokios? Apibrėžkite, kokioje (-iose) organizacijoje (-ose) dirbote, ką darėte, kokių rezultatų pasiekėte)

Kada? (Laikotarpis)	Kur? (Organizacija)	Ką darėte?	Kokių rezultatų pasiekėte?
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	-----------------------------------

10. **Ar turite organizacinių pokyčių įgyvendinimo patirties?** (Jeigu taip, kokios? Apibrėžkite, kokioje (-iose) organizacijoje (-ose) dirbote, ką darėte, kokių rezultatų pasiekėte)

Kada? (Laikotarpis)	Kur? (Organizacija)	Ką darėte?	Kokių rezultatų pasiekėte?
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	-----------------------------------

11. **Ar turite inovacijų diegimo organizacijoje patirties?** (Jeigu taip, kokios? Apibrėžkite, kokioje (-iose) organizacijoje (-ose) dirbote, ką darėte, kokių rezultatų pasiekėte)

Kada? (Laikotarpis)	Kur? (Organizacija)	Ką darėte?	Kokių rezultatų pasiekėte?
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	-----------------------------------

12. **Ar turite tarptautinio bendradarbiavimo patirties?** (Jeigu taip, kokios? Apibrėžkite, kokioje (-iose) organizacijoje (-ose) dirbote, ką darėte, kokių rezultatų pasiekėte)

Kada? (Laikotarpis)	Kur? (Organizacija)	Ką darėte?	Kokių rezultatų pasiekėte?
--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------	-----------------------------------

(parašas)

(pretendento vardas, pavardė)

TARPTAUTINIŲ UŽSIENIO KALBŲ EGZAMINŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Tarptautinio užsienio kalbos egzamino pavadinimas	Tarptautinio užsienio kalbos egzamino atitikmuo kalbinės kompetencijos lygiui
Anglų kalba		
1.	Cambridge English: Key	A2
2.	Cambridge English: Preliminary	B1
3.	Cambridge English: First	B2
4.	Cambridge English: Advanced	C1
5.	Cambridge English: Proficiency	C2
6.	Pearson Test of English, level A1	A1
7.	Pearson Test of English, level 1	A2
8.	Pearson Test of English, level 2	B1
9.	Pearson Test of English, level 3	B2
10.	Pearson Test of English, level 4	C1
11.	Pearson Test of English, level 5	C2
12.	International English Language Testing System (IELTS)	A2–C2
	Band 4.0	A2
	Band 4.5-5.0	B1
	Band 5.5-6.5	B2
	Band 7.0-8.0	C1
	Band 8.5-9.0	C2
13.	Test of English as a Foreign Language Paper-based Test (TOEFL PBT)	A2–C1
14.	Test of English as a Foreign Language Internet-based Test (TOEFL iBT)	A2–C1
15.	Test of English for International Communication (TOEIC)	A1–C1
16.	LCCI International Qualifications English for Business (Preliminary Credit, Preliminary Pass)	A1
17.	LCCI International Qualifications English for Business (Preliminary Distinction, Level 1 Pass)	A2
18.	LCCI International Qualifications English for Business (Level 1 Credit, Level 1 Distinction, Level 2 Pass)	B1
19.	LCCI International Qualifications English for Business (Level 2 Credit, Level 2 Distinction, Level 3 Pass)	B2
20.	LCCI International Qualifications English for Business (Level 3 Credit, Level 3 Distinction, Level 4 Pass)	C1

Eil. Nr.	Tarptautinio užsienio kalbos egzamino pavadinimas	Tarptautinio užsienio kalbos egzamino atitikmuo kalbinės kompetencijos lygiui
21.	LCCI International Qualifications English for Business (Level 4 Credit, Level 4 Distinction)	C2
22.	Cambridge English: Business Preliminary	B1
23.	Cambridge English: Business Vantage	B2
24.	Cambridge English: Business Higher	C1
25.	International Certificate in Financial English (ICFE)	B2–C1
26.	International Legal English Certificate (ILEC)	B2–C1
Prancūzų kalba		
27.	Diplôme d'études en langue française (DELF)	A1-B2
28.	Diplôme approfondi de langue française (DALF)	C1-C2
29.	Diplôme de français professionnel Diplomatie & relations internationales (DFP)	B1-C1
30.	Diplôme de français professionnel juridique (DFP)	B2
Vokiečių kalba		
31.	Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1	A1
32.	Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 2	A2
33.	Goethe-Zertifikat B1: Zertifikat Deutsch	B1
34.	Goethe-Zertifikat B2	B2
35.	Goethe-Zertifikat C1	C1
36.	Goethe-Zertifikat C2: GDS	C2
37.	Das Deutsche Sprachdiplom II der Kulturministerkonferenz	B2–C1
38.	TestDaf	B2–C1

Priėmimo į valstybės tarnautojo
pareigas organizavimo tvarkos aprašo
6 priedas

TARPTAUTINIŲ UŽSIENIO KALBŲ MOKĖJIMO LYGIO NUSTATYMO TESTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Tarptautinio užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo testo pavadinimas	Tarptautinio užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo testo atitikmuo kalbinės kompetencijos lygiui
Anglų kalba		
1.	Test of English for International Communication <i>Bridge</i> (TOEIC <i>Bridge</i>)	A1–B1
2.	Business Language Testing Service (BULATS)	A1–C2
3.	Cambridge Placement Test	A1–C2
4.	Oxford Online Placement Test	A1–C2
5.	Aptis	A1–C2
6.	IHWO Placement Test	A1–C2
7.	Pearson English Placement Test	A1–C2
Prancūzų kalba		
8.	Test de connaissance du français (TCF)	A1–C2
9.	Test de Français International	A2–C1
Vokiečių kalba		
10.	Einstufungstest von Goethe Institut	A1–C2

Priėmimo į valstybės tarnautojo
pareigas organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Pažymos apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį forma)

(Akredituoto asmens pavadinimas ir rekvizitai ar vardas ir pavardė)

**PAŽYMA
APIE NUSTATYTĄ UŽSIENIO KALBOS MOKĖJIMO LYGĮ**

(data)

(vieta)

Pažymima, kad _____
(vardas, pavardė)

_____ išlaikė _____
(data) (egzamino arba testo pavadinimas)

_____ kalbos mokėjimo lygis yra _____
(užsienio kalbos pavadinimas) (įrašyti lygį nuo A1 iki C2)

(parašas)

(eksperto vardas ir pavardė)

Priėmimo į valstybės tarnautojo
pareigas organizavimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Kitų užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo išvados forma)

KITŲ UŽSIENIO KALBŲ MOKĖJIMO LYGIO NUSTATYMO IŠVADA

(*eksperto vardas ir pavardė*)

(*data*)

(*vieta*)

Pažymima, kad _____

(*vardas, pavardė*)

_____ kalbos mokėjimo lygis yra _____.
(*užsienio kalbos pavadinimas*) (įrašyti lygį nuo A1 iki C2)

(*parašas*)

(*eksperto vardas ir pavardė*)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. nutarimo Nr.
redakcija)

(Atitiktis nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos pretendentams į valstybės tarnautojo pareigas, išskyrus į įstaigos vadovo pareigas, forma)

**ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA PRETENDENTAMS Į VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS,
IŠSKYRUS Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS**

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 10 metų arba pripažintas kaltu dėl sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 8 metai, arba pripažintas kaltu dėl apysunkio nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 4 metai, arba pripažintas kaltu dėl nesunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

2. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 3 metai? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už labai sunkaus nusikaltimo padarymą ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 4 metai arba atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už sunkaus nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 3 metai, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už apysunkio nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 2 metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už nesunkaus nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo vieni metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

4. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 punktuose nurodytus šiurkščius tarnybinius nusizengimus arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 25 straipsnio 2 dalyje numatytu atveju pripažintas padariusiu šiurkštų tarnybinių nusizengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinių nusizengimą dienos nepraėjo 3 metai?

5. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis tam tikra veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai?

6. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai?

7. Ar esate arba buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai?

(parašas)

(pretendento vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. nutarimo Nr.
redakcija)

**(Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos pretendentams į
įstaigos vadovo pareigas forma)**

**ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS
DEKLARACIJA PRETENDENTAMS Į ĮSTAIGOS VADOVO PAREIGAS**

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 11 metų arba pripažintas kaltu dėl sunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 9 metai, arba pripažintas kaltu dėl apysunkio nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 5 metai, arba pripažintas kaltu dėl nesunkaus nusikaltimo padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 4 metai? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

2. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymo ir nuo bausmės atlikimo nepraėjo 4 metai? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už labai sunkaus nusikaltimo padarymą ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 5 metai arba atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už sunkaus nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 4 metai, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už apysunkio nusikaltimo padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 3 metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas, arba buvote atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės už nesunkaus nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams padarymą (išskyrus atleidimą nuo baudžiamosios atsakomybės, kai asmuo ar nusikalstama veika prarado pavojingumą arba dėl nusikaltimo mažareikšmiškumo) ir nuo atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės dienos nepraėjo 2 metai ar nėra pasibaigęs laidavimo terminas? Jeigu taip, kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

4. Ar buvote atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų už Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 5 dalies 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 punktuose nurodytus šiurkščius tarnybinius nusižengimus arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 25 straipsnio 2 dalyje numatytu atveju pripažintas padariusiu šiurkštų tarnybinių nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinių nusižengimą dienos nepraėjo 4 metai?

5. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis tam tikra veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis tam tikra veikla praradimo dienos nepraėjo 4 metai?

6. Ar buvote atleistas arba pašalintas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo arba pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 4 metai?

7. Ar esate arba buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 4 metai?

(parašas)

(pretendento vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. LAPKRIČIO 28 D. NUTARIMO NR. 1176 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS TARNYBOS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-03 Nr. 9
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bžozovska, patarėja, Vyriausybės posėdžių skyrius
Sertifikatas išduotas	JURGITA BŽOZOVSKA, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 16:16:57
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-04 07:39:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-18 - 2026-05-17
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Piotr Gerasimovič, skyriaus vedėjas, Vyriausybės posėdžių skyrius
Sertifikatas išduotas	PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 16:18:09
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-04 07:39:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-30 - 2027-06-29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Bilotaitė, vidaus reikalų ministrė, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
Sertifikatas išduotas	AGNĖ BILOTAITĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 16:57:21
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-04 07:39:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 - 2026-05-04
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Bilotaitė, vidaus reikalų ministrė, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija
Sertifikatas išduotas	AGNĖ BILOTAITĖ, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 16:57:21
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-04 07:39:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 - 2026-05-04
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Šimonytė, Ministrė Pirmininkė, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	INGRIDA ŠIMONYTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 17:19:14
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-04 07:39:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-12 - 2026-05-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų, informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema (DIVIS), Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, į.k. 188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 iki 2024-12-19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-06)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=99953061aac311ee8172b53a675305ab
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-06 01:26:01 TAIS