



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, PRISKIRIAMŲ PRIE VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ,
BUHALTERINIŲ SĄSKAITŲ LIKUČIŲ PERKĖLIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2014 m. spalio 16 d. Nr. 1K-324

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas taikomas viešajai įstaigai, priskiriamai prie viešojo sektoriaus subjektų, pradedant buhalterinę apskaitą tvarkyti ir finansinių ataskaitų rinkinius rengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą.

Finansų ministras

Rimantas Šadžius

VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, PRISKIRIAMŲ PRIE VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, BUHALTERINIŲ SĄSKAITŲ LIKUČIŲ PERKĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų įstaigų, pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 2 straipsnio 22 dalies 5–10 punktus priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato tvarką, pagal kurią viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų (toliau – viešoji įstaiga) buhalterinių sąskaitų likučiai perkeliami iš Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pavyzdinio sąskaitų plano ir rekomenduojamų jo paaikškinimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl Pelną nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinių kampanijų dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – pavyzdinis sąskaitų planas), į Viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 „Dėl Privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ (toliau – privalomasis bendrasis sąskaitų planas), sąskaitas.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti procedūras, užtikrinančias vienodą pavyzdinio sąskaitų plano sąskaitų likučių perkėlimą į privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, ir nustatyti privalomojo bendrojo sąskaitų plano registravimo sąskaitų likučius perėjimo prie viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) dieną pagal VSAFAS nuostatas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Naujasis viešosios įstaigos sąskaitų planas** (toliau – naujasis sąskaitų planas) – viešosios įstaigos individualus sąskaitų planas, parengtas pagal privalomąjį bendrąjį sąskaitų planą, detalizuotą pagal įstaigos poreikius. Šiame apraše naujojo sąskaitų plano sąskaitos sutampa su privalomojo bendrojo sąskaitų plano, detalizuoto pagal įstaigos poreikius, sąskaitomis.

3.2. **Pradiniai naujojo viešosios įstaigos sąskaitų plano sąskaitų likučiai** (toliau – pradiniai likučiai) – pagal VSAFAS įvertinti, pripažinti ir naujojo sąskaitų plano registravimo sąskaitose užregistruoti buhalterinių sąskaitų likučiai perėjimo prie VSAFAS dieną.

3.3. **Senasis viešosios įstaigos sąskaitų planas** (toliau – senasis sąskaitų planas) – viešosios įstaigos individualus sąskaitų planas, parengtas pagal pavyzdinį sąskaitų planą. Šiame apraše senojo sąskaitų plano sąskaitos sutampa su pavyzdinio sąskaitų plano sąskaitomis.

3.4. Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Sudarydama naująjį sąskaitų planą viešoji įstaiga negali keisti privalomojo sąskaitų plano sąskaitų ar įterpti naujų sąskaitų, išskyrus registravimo sąskaitas.

5. Naująjį sąskaitų planą viešoji įstaiga turi parengti ir patvirtinti iki perėjimo prie VSAFAS dienos.

6. Viešoji įstaiga sudaro žiniaraščius pagal aprašo prieduose pateiktas pavyzdines žiniaraščių formas, kurias pagal poreikį gali papildyti naujomis eilutėmis ir skiltimis arba nenaudojamų eilučių nespausdinti. Į pavyzdines žiniaraščių formas įtrauktos visos pavyzdinio sąskaitų plano 0–4 klasių ir privalomojo bendrojo sąskaitų plano 0–6 klasių sąskaitos, kurios gali nesutapti su viešosios įstaigos naujojo ir senojo sąskaitų planų registravimo sąskaitomis. Viešoji įstaiga savo žiniaraščius turi sudaryti taip, kad juose būtų nurodytos naujojo sąskaitų plano 0–6 klasių registravimo sąskaitos.

7. Prieš pradėdama taikyti VSAFAS, viešoji įstaiga turi inventorizuoti visą turtą ir įsipareigojimus pagal Inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“, ir buhalterinėje apskaitoje užregistruoti inventorizacijos rezultatus.

8. Aprašo 12.2 papunktyje nurodytos procedūros gali būti atliekamos kartu su inventorizacija arba atskirai. Procedūrų rezultatai įforminami laisvos formos apskaitos dokumentais: aktais, pažymomis ir kt.

9. Pradiniai likučiai registruojami taip, kad neturėtų poveikio pirmo ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, kurių finansinės ataskaitos sudaromos pagal VSAFAS, sąskaitų apyvartai.

10. Pradiniai likučiai gali būti taisomi iki pirmą kartą pagal VSAFAS parengtų metinių finansinių ataskaitų pateikimo dienos taip, kad neturėtų poveikio pirmo ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, kurių finansinės ataskaitos sudaromos pagal VSAFAS, sąskaitų apyvartai.

11. Pagal pradinius likučius sudaroma pradinė finansinės būklės ataskaita, kaip nurodyta 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

II SKYRIUS PRADINIŲ LIKUČIŲ NUSTATYMAS

12. Pradiniai likučiai nustatomi šiais etapais:

12.1. senojo sąskaitų plano sąskaitų likučiai perkeliama į naujojo sąskaitų plano sąskaitas, kaip nurodyta šio aprašo II skyriaus pirmajame skirsnyje;

12.2. atliekamos šios su VSAFAS reikalavimais susijusios procedūros:

12.2.1. naujojo sąskaitų plano sąskaitų likučiai įvertinami pagal VSAFAS, kaip nurodyta šio aprašo II skyriaus antrajame skirsnyje;

12.2.2. senojo sąskaitų plano sąskaitose užregistruotas turtas ir įsipareigojimai, kurie neturi būti pripažįstami pagal VSAFAS, iškeliami iš naujojo sąskaitų plano sąskaitų, kaip nurodyta šio aprašo II skyriaus trečiajame skirsnyje;

12.2.3. nustatomas senojo sąskaitų plano sąskaitose neužregistruotas turtas ir įsipareigojimai, kuriuos pagal VSAFAS privaloma registruoti buhalterinėje apskaitoje, kaip nurodyta šio aprašo II skyriaus ketvirtajame skirsnyje;

12.3. nustatomi galutiniai pradiniai sąskaitų likučiai, kaip nurodyta šio aprašo II skyriaus penktajame skirsnyje.

13. Remiantis inventorizacijos arba atskiros patikrinimo rezultatais, nustatomas naujojo sąskaitų plano sąskaitų likučių pokytis dėl VSAFAS reikalavimų taikymo perkeltiems pagal 1-ąjį žiniaraštį iš senojo sąskaitų plano sąskaitų likučiams, kartu nustatomi likučiai, kurie nebuvo užregistruoti senojo sąskaitų plano sąskaitose, bet turi būti užregistruoti naujojo sąskaitų plano sąskaitose pradedant taikyti VSAFAS pirmą kartą.

14. Naujojo sąskaitų plano likučių pasikeitimai, atlikus aprašo 12.2 papunktyje nurodytas procedūras, registruojami žiniaraštyje, kuris sudaromas pagal aprašo 2 priede pateiktą formą (toliau – 2-asis žiniaraštis). 2-ojo žiniaraščio sudarymo tikslas – nustatyti kiekvieno naujojo sąskaitų plano sąskaitos likučio pokytį dėl perėjimo prie buhalterinės apskaitos tvarkymo pagal VSAFAS ir nustatyti pradinius likučius.

PIRMASIS SKIRSNIS SENOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITŲ LIKUČIŲ PERKĖLIMAS Į NAUJOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITAS

15. Pagal finansinių metų, po kurių pradedami taikyti VSAFAS, paskutinės dienos senojo sąskaitų plano sąskaitų likučius sudaromas aprašo 1 priede pateiktos formos žiniaraštis (toliau – 1-asis žiniaraštis). 1-ojo žiniaraščio sudarymo tikslas – nurodyti naujojo sąskaitų plano sąskaitų likučius iki jų įvertinimo pagal VSAFAS.

16. Senojo sąskaitų plano sąskaitų likučiai peržiūrimi ir sugrupuojami vadovaujantis VSAFAS reikalavimais pagal privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas. Pildant 1-ąjį žiniaraštį

konkreči naujojo sąskaitų plano registravimo sąskaita parenkama taikant turinio viršenybės prieš formą principą.

17. Į 1-ąją žiniaraštį įrašyti senojo sąskaitų plano turto sąskaitų likučiai prieš perkeltiant juos į naujojo sąskaitų plano sąskaitas pergrupuojami, jeigu iki VSAFAS taikymo pradžios viešojoje įstaigoje nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė buvo didesnė arba mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą ir taikomą iki tų metų, kuriais viešosios įstaigos buhalterinė apskaita pradedama tvarkyti ir finansinių ataskaitų rinkiniai pradedami rengti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, sausio 1 d. minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę viešojo sektoriaus subjektams (toliau – Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė viešojo sektoriaus subjektams), ir perkeltiami į naujojo sąskaitų plano sąskaitas:

17.1. senojo sąskaitų plano sąskaitose užregistruoti ilgalaikio materialiojo turto likučiai priskiriami prie naujojo sąskaitų plano atsargų sąskaitų, jeigu to ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę viešojo sektoriaus subjektams;

17.2. senojo sąskaitų plano sąskaitose užregistruoti atsargų likučiai priskiriami prie ilgalaikio materialiojo turto sąskaitų, jeigu tos atsargos suprantamos kaip 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ apibrėžtas ilgalaikis materialusis turtas ir atitinka nustatytus jo pripažinimo kriterijus.

18. Senojo sąskaitų plano sąskaitos likutis perkeliamas pagal kiekvienos sąskaitos (pavyzdžiui, pagal pirkėją, tiekėją, ilgalaikio turto vienetą ir pan.) sumas taip, kad būtų galima nustatyti jį atitinkančią sumą (-as) pagal dvejybinio įrašo sąsajas (pavyzdžiui, pagal gautinas sumas, mokėtinas sumas, finansavimo šaltinį ir pan. bei pagal kitus informacijai kaupti reikalingus požymius). Viešoji įstaiga pagal poreikį gali pasirinkti dar detalesnį sąskaitų plano sąskaitos likučio perskaičiavimą.

19. Perkelti likučius iš senojo sąskaitų plano sąskaitų į naujojo sąskaitų plano sąskaitas nepanaudotos gautos finansavimo sumos paskirstomos pagal naujajame sąskaitų plane nustatytus finansavimo šaltinius.

20. Senojo sąskaitų plano registravimo sąskaitų likučiai 1-ajame žiniaraštyje perkeltiami į naujojo sąskaitų plano registravimo sąskaitas (pavyzdžiui, ilgalaikio turto įsigijimo savikaina, jo nusidėvėjimas (amortizacija) ir kiti pokyčiai registruojami atskirose registravimo sąskaitose; abejotinos skolos (nuvertėjimas) registruojamos atskirose gautinų sumų registravimo sąskaitose).

21. Bendra likučių senojo sąskaitų plano sąskaitose suma 1-ajame žiniaraštyje turi būti lygi užregistruotų naujojo sąskaitų plano sąskaitose likučių bendrai sumai.

ANTRASIS SKIRSNIS

LIKUČIŲ, PERKELTŲ Į NAUJOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITAS, VERTINIMAS PAGAL VSAFAS REIKALAVIMUS

22. 2-ajame žiniaraštyje iš senojo sąskaitų plano sąskaitų į naujojo sąskaitų plano sąskaitas perkelti likučiai įvertinami pagal VSAFAS reikalavimus:

22.1. ilgalaikis materialusis turtas – pagal 12-ąją VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“;

22.2. nematerialusis turtas – pagal 13-ąją VSAFAS „Nematerialusis turtas“;

22.3. finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai – pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“;

22.4. atsargos – pagal 8-ąją VSAFAS „Atsargos“;

22.5. investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus – pagal 14-ąją VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 15-ąją VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“;

22.6. biologinis turtas – pagal 16-ąją VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

23. Turto nuvertėjimas apskaičiuojamas ir užregistruojamas kaip naujojo sąskaitų plano sąskaitų likučių pokytis pagal 22-ąją VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

24. Jeigu ilgalaikis materialusis turtas pagal VSAFAS turi būti įvertintas tikrąja verte, o to turto tikroji vertė didesnė už senojo sąskaitų plano sąskaitose registruotą likutinę vertę, gautas turto vertės padidėjimas turi būti užregistruotas atitinkamoje turto sąskaitoje ir sąskaitoje 321 „Tikrosios vertės rezervas“. Turto, kuris iki likučių perkėlimo buvo vertinamas perkainota verte, o pagal VSAFAS turi būti vertinamas įsigijimo savikaina, vertė turi būti pakoreguota, kad atitiktų likutinę vertę, kuri būtų buvusi, jei turtas būtų vertinamas įsigijimo savikaina nuo jo įsigijimo dienos. Gauto skirtumo suma registruojama sąskaitoje 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

25. Visi naujojo sąskaitų plano sąskaitų likučių vertės pasikeitimai registruojami atitinkamoje turto ar įsipareigojimų sąskaitoje ir sąskaitoje 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“, išskyrus aprašo 24 punkte nurodytą atvejį, tokia tvarka:

25.1. turto, įsigyto ne iš finansavimo sumų, likučio pokytis dėl jo nuvertėjimo registruojamas kredituojant atitinkamą 1–2 klasių registravimo sąskaitą nuvertėjimo suma ir debetuojant sąskaitą 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“;

25.2. turto, kuris įsigytas iš finansavimo sumų, nuvertėjimas registruojamas nuvertėjimo suma kredituojant atitinkamą 1–2 klasių registravimo sąskaitą ir debetuojant sąskaitą 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Kartu ta pačia suma debetuojama atitinkama 4 klasės „Finansavimo sumos (gautos)“ sąskaita ir kredituojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“;

25.3. ilgalaikio finansinio turto ir ilgalaikių finansinių įsipareigojimų vertės pasikeitimo suma dėl jų įvertinimo tikrąja verte arba amortizuota savikaina debetuojamos arba kredituojamos ilgalaikio finansinio turto ir ilgalaikių finansinių įsipareigojimų registravimo sąskaitos ir atitinkamai kredituojama arba debetuojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

TREČIASIS SKIRSNIS

Į NAUJOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITAS PERKELTŲ SENOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITŲ LIKUČIŲ, KURIE NETURI BŪTI PRIPAŽĖSTAMI PAGAL VSAFAS, IŠKĖLIMAS IŠ NAUJOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITŲ

26. Jei pagal VSAFAS reikalavimus turtas arba įsipareigojimai neatitinka jų pripažinimo kriterijų, jų vertės atitinkančia suma mažinami jų likučiai, perkeliant juos į kitas naujojo sąskaitų plano sąskaitas. Ši nuostata taikoma ir ilgalaikio turto sąskaitose registruotus likučius perkeliant į naujojo sąskaitų plano atsargų sąskaitas, jei iki perėjimo prie VSAFAS dienos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina viešojoje įstaigoje buvo nustatyta mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę viešojo sektoriaus subjektams.

27. Pagal 1-ąją žiniaraštį į naujojo sąskaitų plano sąskaitas perkeltų senojo sąskaitų plano sąskaitų likučių, kurie neturi būti pripažinti pagal VSAFAS, iškėlimas į nebalansines sąskaitas 2-ajame žiniaraštyje registruojamas taip:

27.1. jei turtas įsigytas ne iš finansavimo sumų, jo vertę atitinkančio likučio suma kredituojamos turto sąskaitos ir debetuojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“;

27.2. jei turtas įsigytas iš finansavimo sumų, jo vertę atitinkančio likučio suma kredituojamos turto sąskaitos ir debetuojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Kartu ta pačia suma debetuojama atitinkama 4 klasės sąskaita, skirta gautoms finansavimo sumoms registruoti, ir kredituojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“;

27.3. jei yra įsipareigojimų, kai tikrai žinoma, kad nereikės jų įvykdyti padengiant turtu, įsipareigojimų vertę atitinkančio likučio suma debetuojama įsipareigojimo sąskaita ir kredituojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

28. Viešojo įstaiga sumas, nurodytas aprašo 27 punkte, iškelia į nebalansines sąskaitas, jei to reikalauja VSAFAS arba viešojo įstaiga taip nustatė pagal savo apskaitos politiką.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
TURTO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ, KURIE NEBUVO REGISTRUOTI SENOJO SĄSKAITŲ
PLANO SĄSKAITOSE, BET TURI BŪTI PRIPAŽINTAMI PAGAL VSAFAS, LIKUČIŲ
REGISTRAVIMAS NAUJOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITOSE

29. Jei nustatoma, kad yra turto ar įsipareigojimų, atitinkančių VSAFAS reikalavimus, kurie nebuvo užregistruoti senojo sąskaitų plano sąskaitose, bet, taikant VSAFAS turi būti registruojami naujojo sąskaitų plano sąskaitose, viešoji įstaiga juos įvertina ir jų sumas įtraukia į 2-ąją žiniaraštį taip:

29.1. registruojant ilgalaikį turtą, kuris anksčiau nebuvo pripažintas, pagal VSAFAS reikalavimus įvertinta jo vertės suma debetuojama atitinkama 1 klasės naujojo sąskaitų plano ilgalaikio turto įsigijimo savikainos registravimo sąskaita ir, jeigu ilgalaikis turtas buvo įsigytas iš gautų finansavimo sumų, kredituojama 4 klasės sąskaita „Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)“, kitais atvejais kredituojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“;

29.2. registruojant atsargas, kurios anksčiau nebuvo pripažintos, pagal VSAFAS reikalavimus įvertinta atsargų vertės suma debetuojama atitinkama 2 klasės naujojo sąskaitų plano atsargų įsigijimo savikainos registravimo sąskaita ir, jeigu atsargos buvo įsigytos iš gautų finansavimo sumų, kredituojama 4 klasės sąskaita „Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)“, kitais atvejais kredituojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“;

29.3. apskaičiuojamos ir registruojamos sukauptos pajamos naujojo sąskaitų plano 228 sąskaitoje „Sukauptos gautinos sumos“ tais atvejais, kai nėra pirminio apskaitos dokumento, pagal kurį būtų galima registruoti gautinas sumas, bet labai tikėtina, kad viešajai įstaigai bus sumokėta už iki perėjimo prie VSAFAS dienos suteiktas paslaugas (pavyzdžiui, jeigu sąskaita nuomininkui už nuomos paslaugas išrašoma kitą mėnesį ketvirčiui pasibaigus), perduotą turtą ar bus apmokėtos viešosios įstaigos iki perėjimo prie VSAFAS dienos padarytos sąnaudos. Sukauptų pajamų likutis registruojamas debetuojant sąskaitos 228 „Sukauptos gautinos sumos“ atitinkamą registravimo sąskaitą ir kredituojant sąskaitą 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“;

29.4. įvertinami ir registruojami ilgalaikiai atidėjiniai, t. y. įvertinta ilgalaikių atidėjinių suma debetuojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“ ir ilgalaikių atidėjinių suma, sumažinta einamųjų metų dalimi, kredituojama sąskaita 51 „Ilgalaikiai atidėjiniai“, o ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalies suma kredituojama sąskaita 611 „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis“;

29.5. jeigu viešoji įstaiga yra pasirašiusi turto nuomos sutartį, kuri, taikant turinio viršenybės prieš formą principą, savo turiniu atitinka finansinės nuomos (lizingo) sutartį, ji turi užregistruoti turtą ir įsipareigojimą, išskirdama įsipareigojimo ilgalaikę dalį ir einamųjų metų dalį, taip:

29.5.1. turto įsigijimo savikainos suma debetuojama atitinkama 1 klasės turto įsigijimo savikainos registravimo sąskaita;

29.5.2. iki perėjimo prie VSAFAS dienos sukaupta nusidėvėjimo suma kredituojama atitinkama 1 klasės sąskaita, skirta registruoti sukauptai nusidėvėjimo sumai;

29.5.3. neapmokėta įvertinto finansinės nuomos įsipareigojimo dalimi kredituojamos atitinkamos 5 ir 6 klasių registravimo sąskaitos;

29.5.4. jei įsipareigojimo už turtą suma (turto nuoma) buvo pripažinta finansavimo pajamomis, sumokėtos sumos (atėmus apskaičiuotą palūkanų sumą) dalimi, atėmus iki perėjimo prie VSAFAS dienos sukaupią nusidėvėjimo sumą, kredituojama naujojo sąskaitų plano sąskaitos 42 „Finansavimo sumos (gautos)“ atitinkama registravimo sąskaita ir debetuojama sąskaita 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Šis punktas taikomas, kai už įsigytą turtą buvo apmokama ne iš viešosios įstaigos uždirbtų pajamų;

29.6. apskaičiuojamos sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos. Jos priskiriamos prie trumpalaikių įsipareigojimų ir registruojamos taip:

29.6.1. sukauptos sąnaudos registruojamos, jeigu sąskaita už laikotarpį iki perėjimo prie VSAFAS dienos gaunama po perėjimo prie VSAFAS dienos, kredituojant naujojo sąskaitų plano sąskaitos 695 „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ atitinkamą registravimo sąskaitą ir debetuojant sąskaitą 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“. Atitinkamai turi būti užregistruotos ir sąnaudos už

kaupiamąjį mokamą ne darbo laiką, kaip nurodyta 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“;

29.6.2. ateinančių laikotarpių pajamos registruojamos kredituojant naujojo sąskaitų plano sąskaitos 694 „Gauti išankstiniai mokėjimai“ atitinkamą registravimo sąskaitą ir debetuojant sąskaitą 31 „Sukauptas perviršis ar deficitas“, jeigu iki perėjimo prie VSAFAS dienos sumokėta už paslaugas, kurias viešoji įstaiga suteiks po perėjimo prie VSAFAS dienos.

PENKTASIS SKIRSNIS

APSKAIČIUOTI GALUTINIAI PRADINIAI LIKUČIAI

30. Pagal 2-ojo žiniaraščio duomenis nustatomi pradiniai likučiai perėjimo prie VSAFAS dieną.

31. Pradiniai likučiai 2-ajame žiniaraštyje apskaičiuojami 3 ir 4 skilčių sumas patikslinus (t. y. padidinus (sumažinus)) 5 ir 6 skiltyse nurodytomis sumomis ir nustatomi 7 ir 8 skiltyse.

32. Detali informacija apie viešosios įstaigos pradinius likučius apskaitos registruose turi atitikti 2-ajame žiniaraštyje nustatytas naujojo sąskaitų plano sąskaitų pradinių likučių sumas.

Viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašas

1 priedas

(Senojo sąskaitų plano sąskaitų likučių perkėlimo pagal naujojo sąskaitų plano sąskaitas žiniaraščio forma)

(įstaigos pavadinimas)

SENOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITŲ LIKUČIŲ PERKĖLIMO PAGAL NAUJOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITAS ŽINIARAŠTIS

Senojo sąskaitų plano sąskaitos				Naujojo sąskaitų plano sąskaitos			
Nr.	Pavadinimas	Likutis		Nr.	Pavadinimas	Likutis	
		Debetas	Kreditas			Debetas	Kreditas
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Nematerialusis turtas			11	Nematerialusis turtas		
111	Patentai, licencijos			112	Programinė įranga ir jos licencijos		
1110	Įsigijimo savikaina			113	Patentai ir kitos licencijos		
1113	Amortizacija (-)						
112	Programinė įranga			112	Programinė įranga ir jos licencijos		
1120	Įsigijimo savikaina						
1123	Amortizacija (-)						
113	Kitas nematerialusis turtas			111	Plėtos darbai		
1130	Įsigijimo savikaina			114	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai		
1131	Išankstiniai apmokėjimai			115	Kitas nematerialusis turtas		
1133	Amortizacija (-)			116	Nebaigti projektai		
				117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą		
				118	Prestižas		
12	Materialusis turtas			12	Ilgalaikis materialusis turtas		
				207	Kitas turtas, skirtas parduoti		
120	Žemė			1201	Žemė		
1200	Įsigijimo savikaina			207	Kitas turtas, skirtas parduoti		
121	Pastatai ir statiniai			1202	Pastatai		
1210	Įsigijimo savikaina			12021	Gyvenamieji pastatai		
1212	Ruošiami naudoti			12022	Negyvenamieji pastatai		
1213	Nusidėvėjimas (-)			1203	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
				12031	Infrastruktūros statiniai		
				12032	Kiti statiniai		
				1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
				12041	Kultūros paveldo statiniai		
				12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės		
				207	Kitas turtas, skirtas parduoti		
122	Mašinos ir įrengimai			1205	Mašinos ir įrenginiai		
1220	Įsigijimo savikaina			12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai		
1222	Ruošiami naudoti			12052	Ginkluotė ir karinė technika		
1223	Nusidėvėjimas (-)			12053	Medicinos įranga		
				12054	Kitos mašinos ir įrenginiai		
				207	Kitas turtas, skirtas parduoti		

123	Transporto priemonės			1206	Transporto priemonės		
1230	Išsigijimo savikaina			207	Kitas turtas, skirtas parduoti		
1232	Ruošiami naudoti						
1233	Nusidėvėjimas (-)						
124	Kita įranga, prietaisai			1208	Baldai ir biuro įranga		
1240	Išsigijimo savikaina			12081	Baldai ir biuro įranga		
1242	Ruošiami naudoti			12082	Kompiuterinė įranga		
1243	Nusidėvėjimas (-)			12083	Kita biuro įranga		
				12054	Kitos mašinos ir įrenginiai		
				1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
				12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
				207	Kitas turtas, skirtas parduoti		
125	Nebaigta statyba			1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai		
1250	Nebaigta statyba			12101	Nebaigta statyba		
1251	Išankstiniai apmokėjimai už nebaigtą statyti turtą			12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą		
126	Kitas materialusis turtas			1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
1260	Išsigijimo savikaina			12091	Scenos meno priemonės		
1261	Išankstiniai apmokėjimai už nebaigtą statyti turtą			12092	Bibliotekų fondai		
1262	Ruošiami naudoti			12093	Kitos vertybės		
1263	Nusidėvėjimas (-)			12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
				12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį turtą		
				207	Kitas turtas, skirtas parduoti		
13	Finansinis turtas			16	Ilgalaikis finansinis turtas		
130	Po vienerių metų gautinos sumos			163	Po vienerių metų gautinos sumos		
1301	Po vienerių metų gautinos sumos			1631	Ilgalaikės paskolos		
1309	Abejotinos skolos (-)			1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos		
131	Kitas finansinis turtas			161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1311	Investicijos į kitus ūkio subjektus			1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1312	Ilgalaikės investicijos, laikomos iki išpirkimo			1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1313	Kitas ilgalaikis finansinis turtas			1613	Investicijos į kitus subjektus		
				162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
				1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
				1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
				164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai		
				165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
				166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
20	Atsargos, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys			20	Atsargos		
201	Atsargos			20	Atsargos		
				200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
				202	Ūkinis inventorių		
2011	Zaliavos ir medžiagos			201	Medžiagos ir žaliavos		

2012	Nebaigta gamyba			203	Nebaigta gaminti produkcija		
2013	Pagaminta produkcija			205	Pagaminta produkcija		
2014	Prekės, skirtos perparduoti			206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
				207	Kitas turtas, skirtas parduoti		
202	Išankstiniai apmokėjimai			211	Išankstiniai apmokėjimai		
2021	Išankstiniai apmokėjimai						
2022	Būsimųjų laikotarpių sąnaudos			212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos		
2029	Abejotinos skolos (-)			22	Per vienus metus gautinos sumos		
				226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas		
				221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
				2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis		
				2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
203	Nebaigtos vykdyti sutartys			204	Nebaigtos vykdyti sutartys		
21	Per vienerius metus gautinos sumos			22	Per vienus metus gautinos sumos		
210	Pirkėjų įsiskolinimas			221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
				225	Gautinos sumos už turto naudojimą		
				226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas		
2101	Pirkėjai			2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis		
				2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
2109	Abejotinos skolos (-)			22	Per vienus metus gautinos sumos		
				226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas		
				221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
				2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis		
				2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		
211	Kitos gautinos sumos			222	Gautinos finansavimo sumos		
2111	Gautinas nario mokestis						
2112	Gautinos sumos iš valstybės						
2113	Gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto						
2114	Gautinos sumos iš Europos Sąjungos fondų						
2115	Gautinos sumos iš kitų fondų						
2116	Gautinos sumos iš kitų asmenų						
2117	Gautinas PVM			223	Gautinos mokesčių sumos		
2118	Kitos gautinos sumos			229	Kitos gautinos sumos		
2119	Abejotinos skolos (-)						
22	Kitas trumpalaikis turtas			23	Trumpalaikės investicijos		
220	Trumpalaikės investicijos						
2201	Akcijos			231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai		
2202	Obligacijos						
2203	Kiti vertybiniai popieriai			233	Kitos trumpalaikės investicijos		
221	Terminuoti indėliai			232	Trumpalaikiai terminuoti indėliai		
222	Kitas trumpalaikis turtas			233	Kitos trumpalaikės investicijos		
23	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		
230	Pinigų ekvivalentai			245	Piniginiai dokumentai		
				246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėn.)		
231	Sąskaitos bankuose			241	Pinigai bankų sąskaitose		

232	Kasa			242	Grynieji pinigai		
233	Pinigai kelyje			244	Pinigai kelyje		
234	Laikiniai įsaldytos lėšos			243	Pinigai įsaldytose sąskaitose		
30	Kapitalas			33	Dalininkų kapitalas		
31	Perkainojimo rezervas			31	Sukauptas perviršis ar deficitas		
32	Kiti rezervai			322	Kiti rezervai		
33	Veiklos rezultatai			31	Sukauptas perviršis ar deficitas		
331	Ataskaitinių metų veiklos rezultatai						
332	Ankstesniųjų metų veiklos rezultatai						
34	Finansavimas			4	Finansavimo sumos		
341	Gautinas finansavimas			41	Finansavimo sumos (gautinos)		
				411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)		
				412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)		
				413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)		
				414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)		
				415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)		
				416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)		
342	Gautas finansavimas			42	Finansavimo sumos (gautos)		
3421	Dotacija			421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)		
				4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		
				422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)		
				4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		
				423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)		
				4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		
				424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)		
				4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		
				425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)		
				4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		
				426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)		
				4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)		
3422	Tiksliniai įnašai			421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)		
				422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)		
				423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)		
				424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)		
				425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)		
34221	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)		
34222	Kiti tiksliniai įnašai			4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)		
				4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)		

				4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)		
				4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)		
3423	Nario mokesčiai			222	Gautinos finansavimo sumos		
350	Pajamų ir sąnaudų suvestinė			-	-		
40	Ilgalaikiai įsipareigojimai			52	Ilgalaikiai įsipareigojimai		
400	Finansinės skolos			52	Ilgalaikiai įsipareigojimai		
				522	Ilgalaikės užsienio paskolos		
				523	Ilgalaikės vidaus paskolos		
4001	Lizingo (finansinės nuomos)			524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai		
4002	Kredito įstaigoms			522	Ilgalaikės užsienio paskolos		
4003	Kitos finansinės skolos			523	Ilgalaikės vidaus paskolos		
				525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
401	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		
41	Trumpalaikiai įsipareigojimai			62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
				63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
				69	Mokėtinų sumų, susijusių su vykdoma veikla		
410	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis		
				623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis		
4101	Lizingo (finansinės nuomos) ir panašūs			624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
4102	Kredito įstaigoms			625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		
4103	Kitos finansinės skolos						
411	Finansinės skolos			632	Trumpalaikės užsienio paskolos		
4111	Kredito įstaigoms			633	Trumpalaikės vidaus paskolos		
4112	Kitos skolos			634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai		
				635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		
412	Skolos tiekėjams			691	Tiekėjams mokėtinų sumų		
413	Gauti išankstiniai apmokėjimai			694	Gauti išankstiniai apmokėjimai		
414	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			692	Mokėtinų sumų darbuotojams		
4141	Mokėtinas darbo užmokestis						
4142	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis						
4143	Mokėtinų socialinio draudimo įmokos						
4144	Mokėtinų garantinio fondo įmokos						
4145	Sukaupti atostoginiai			695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		
415	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		
4151	Mokėtinas PVM			693	Mokėtini veiklos mokesčiai		
4152	Kitos mokėtinų sumų			695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		
Iš viso:				Iš viso:			

Viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos aprašo

2 priedas

(Naujojo sąskaitų plano sąskaitų pradinių likučių žiniaraščio forma)

(įstaigos pavadinimas)

NAUJOJO SĄSKAITŲ PLANO SĄSKAITŲ PRADINIŲ LIKUČIŲ ŽINIARAŠTIS

Naujojo sąskaitų plano sąskaitos		Perkelti likučiai		Likučių pokytis pagal VSAFAS		Pradiniai likučiai perėjimo prie VSAFAS dieną	
Nr.	Pavadinimas	Iki įvertinimo pagal VSAFAS suma		Suma		Suma	
		Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas	Debetas	Kreditas
1	2	3	4	5	6	7	8
0	Nebalansinės sąskaitos						
1	Ilgalaikis turtas						
11	Nematerialusis turtas						
111	Plėtros darbai						
112	Programinė įranga ir jos licencijos						
113	Patentai ir kitos licencijos						
114	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai						
115	Kitas nematerialusis turtas						
116	Nebaigti projektai						
117	Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą						
118	Prestižas	x	x	x	x	x	x
12	Ilgalaikis materialusis turtas						
1201	Žemė						
1202	Pastatai						
12021	Gyvenamieji pastatai						
12022	Negyvenamieji pastatai						
1203	Infrastruktūros ir kiti statiniai						
12031	Infrastruktūros statiniai						
12032	Kiti statiniai						
1204	Nekilnojamosios kultūros vertybės						
12041	Kultūros paveldo statiniai						
12042	Kitos nekilnojamosios kultūros vertybės						

1205	Mašinos ir įrenginiai						
12051	Gamybos mašinos ir įrenginiai						
12052	Ginkluotė ir karinė technika						
12053	Medicinos įranga						
12054	Kitos mašinos ir įrenginiai						
1206	Transporto priemonės						
1207	Kilnojamosios kultūros vertybės						
12071	Muziejinės vertybės						
12072	Antikvariniai ir meno kūriniai						
12073	Kitos kilnojamosios kultūros vertybės						
1208	Baldai ir biuro įranga						
12081	Baldai						
12082	Kompiuterinė įranga						
12083	Kita biuro įranga						
1209	Kitas ilgalaikis materialusis turtas						
12091	Scenos meno priemonės						
12092	Bibliotekų fondai						
12093	Kitos vertybės						
12094	Kitas ilgalaikis materialusis turtas						
1210	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai						
12101	Nebaigta statyba						
12102	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą						
16	Ilgalaikis finansinis turtas						
161	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius						
1611	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus						
1612	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus						
1613	Investicijos į kitus subjektus						
162	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius						
1621	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą						
1622	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą						
163	Po vieno metų gautinos sumos						
1631	Ilgalaikės paskolos						
1632	Kitos ilgalaikės gautinos sumos						
164	Ilgalaikiai terminuoti indėliai						
165	Kitas ilgalaikis finansinis turtas						
166	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą						
17	Kitas ilgalaikis turtas						
19	Biologinis turtas						

191	Žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas						
192	Ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas						
193	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turtą						
2	Trumpalaikis turtas						
20	Atsargos						
200	Strateginės ir neliečiamosios atsargos						
201	Medžiagos ir žaliavos						
202	Ūkinis inventoriųs						
203	Nebaigta gaminti produkcija						
204	Nebaigtos vykdyti sutartys						
205	Pagaminta produkcija						
206	Atsargos, skirtos parduoti (perduoti)						
207	Kitas turtas, sirtas parduoti						
21	Išankstiniai apmokėjimai						
211	Išankstiniai apmokėjimai						
212	Ateinančių laikotarpių sąnaudos						
22	Per vienus metus gautinos sumos						
221	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos						
2211	Po vieno metų gautinų sumų einamųjų metų dalis						
2212	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos						
222	Gautinos finansavimo sumos						
223	Gautinos mokesčių sumos						
224	Gautinos socialinės įmokos	x	x	x	x	x	x
225	Gautinos sumos už turto naudojimą						
226	Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas						
227	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
228	Sukauptos gautinos sumos						
229	Kitos gautinos sumos						
23	Trumpalaikės investicijos						
231	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai						
232	Trumpalaikiai terminuotieji indėliai						
233	Kitos trumpalaikės investicijos						
24	Pinigai ir pinigų ekvivalentai						
241	Pinigai bankų sąskaitose						
242	Gryniesi pinigai						
243	Pinigai įšaldytose sąskaitose						
244	Pinigai kelyje						
245	Piniginiai dokumentai						
246	Trumpalaikės investicijos (iki 3 mėnesių)						

3	Grynasis turtas						
31	Sukauptas perviršis ar deficitas						
32	Rezervai						
321	Tikrosios vertės rezervas						
322	Kiti rezervai						
33	Dalininkų kapitalas						
4	Finansavimo sumos						
41	Finansavimo sumos (gautinos)						
411	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautinos)						
412	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautinos)						
413	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautinos)						
414	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautinos)						
415	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautinos)						
416	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautinos)						
42	Finansavimo sumos (gautos)						
421	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių (gautos)						
4211	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)						
4212	Finansavimo sumos iš užsienio valstybių kitoms išlaidoms (gautos)						
422	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų (gautos)						
4221	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)						
4222	Finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų kitoms išlaidoms (gautos)						
423	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) (gautos)						
4231	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)						
4232	Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama) kitoms išlaidoms (gautos)						
424	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (gautos)						
4241	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)						
4242	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)						
425	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (gautos)						
4251	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)						
4252	Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms (gautos)						
426	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (gautos)						
4261	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti (gautos)						
4262	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių kitoms išlaidoms (gautos)						

5	Ilgalaikiai įsipareigojimai						
51	Ilgalaikiai atidėjiniai						
52	Ilgalaikiai įsipareigojimai						
521	Ilgalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius	x	x	x	x	x	x
522	Ilgalaikės užsienio paskolos						
523	Ilgalaikės vidaus paskolos						
524	Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai						
525	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai						
6	Trumpalaikiai įsipareigojimai						
61	Trumpalaikiai atidėjiniai						
611	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis						
612	Trumpalaikiai atidėjiniai						
62	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis						
621	Ilgalaikių įsipareigojimų pagal vyriausybės vertybinius popierius einamųjų metų dalis	x	x	x	x	x	x
622	Ilgalaikių užsienio paskolų einamųjų metų dalis						
623	Ilgalaikių vidaus paskolų einamųjų metų dalis						
624	Ilgalaikių finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų einamųjų metų dalis						
625	Kitų ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis						
63	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai						
631	Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal vyriausybės vertybinius popierius	x	x	x	x	x	x
632	Trumpalaikės užsienio paskolos						
633	Trumpalaikės vidaus paskolos						
634	Trumpalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai						
635	Kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai						
64	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos	x	x	x	x	x	x
641	Mokėtinos subsidijos	x	x	x	x	x	x
642	Mokėtinos dotacijos	x	x	x	x	x	x
643	Mokėtinos finansavimo sumos	x	x	x	x	x	x
6431	Mokėtinos finansavimo sumos pagal centralizuotus mokėjimus	x	x	x	x	x	x
6432	Mokėtinos finansavimo sumos asignavimų valdytojų programų vykdytojams	x	x	x	x	x	x
6433	Kitos mokėtinos finansavimo sumos	x	x	x	x	x	x
65	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą	x	x	x	x	x	x
66	Mokėtinos socialinės išmokos	x	x	x	x	x	x
661	Mokėtinos valsybinio socialinio draudimo išmokos	x	x	x	x	x	x
662	Mokėtinos socialinės išmokos iš valstybės biudžeto	x	x	x	x	x	x
663	Mokėtinos socialinės išmokos iš savivaldybės biudžeto	x	x	x	x	x	x
664	Mokėtinos socialinės išmokos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo	x	x	x	x	x	x

665	Mokėtinos sumos pensijų fondams	x	x	x	x	x	x
666	Kitos mokėtinos socialinės išmokos	x	x	x	x	x	x
67	Grąžintini mokesčiai ir įmokos	x	x	x	x	x	x
671	Grąžintini mokesčiai	x	x	x	x	x	x
672	Grąžintinos socialinių įmokų permokos	x	x	x	x	x	x
673	Grąžintinos sumų už konfiskuotą turtą, baudų ir netesybų permokos	x	x	x	x	x	x
674	Kitos grąžintinos permokos	x	x	x	x	x	x
68	Pervestinos sumos						
681	Pervestinos sumos į valstybės biudžetą	x	x	x	x	x	x
682	Pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus	x	x	x	x	x	x
683	Pervestinos sumos išteklių fondams	x	x	x	x	x	x
684	Pervestinos sumos pagal surinktas įmokas užsienio valstybių organizacijoms	x	x	x	x	x	x
685	Kitos pervestinos sumos	x	x	x	x	x	x
686	Grąžintinos finansavimo sumos						
69	Mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla						
691	Tiekėjams mokėtinos sumos						
692	Mokėtinos sumos darbuotojams						
693	Mokėtini veiklos mokesčiai						
694	Gauti išankstiniai mokėjimai						
695	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
Iš viso:							

Vyr. buhalteris

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos finansų ministerija 288601650, J. Tumo-Vaižganto g. 8A/2, 01512 Vilniaus m.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, PRISKIRIAMŲ PRIE VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ, BUHALTERINIŲ SĄSKAITŲ LIKUČIŲ PERKĖLIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-16 Nr. 1K-324
Dokumento registracijos data ir numeris	2014-10-17 Nr. 2014-14252
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2014-10-17 Nr. 13726
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMANTAS ŠADŽIUS, TAR duomenų teikėjas
Sertifikatas išduotas	RIMANTAS ŠADŽIUS, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2014-10-17 15:25:06
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2014-10-17 15:25:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-B), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2012-12-13 - 2015-12-13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2013-12-31 iki 2014-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Teisės aktų registras, versija 1.1.15
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2014-10-18)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=9549b990564011e49df480952cc07606
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2014-10-18 00:01:10 TAIS