



**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2015 M. GRUODŽIO 3 D. ĮSAKYMO NR. V-1253
„DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ
ĮGYVENDINIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

P a k e i č i u Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1253 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių patvirtinimo“, ir 1 priedą išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Krašto apsaugos ministras

Arvydas Anušauskas

Asmens duomenų tvarkymo ir
duomenų subjektų teisių
įgyvendinimo krašto apsaugos
sistemoje taisyklių
1 priedas

**ASMENS DUOMENŲ, KURIŲ VALDYTOJA YRA KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJA, TVARKYTOJAI, TVARKYMO TIKSLAI,
TVARKOMŲ DUOMENŲ APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI, DUOMENŲ GAVĖJAI**

**I SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAI**

Eil. Nr.	Pavadinimas, santrumpa, juridinio asmens kodas	Buveinės adresas
1.	Duomenų valdytoja – Krašto apsaugos ministerija (KAM), 188602751	01121 Vilnius, Totorių g. 25
	Duomenų tvarkytojos – krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijos:	
2.	Lietuvos kariuomenė (LK), 188732677	01144 Vilnius, Šv. Ignoto g. 8
3.	Informacinių technologijų tarnyba prie KAM (ITT prie KAM), 191823126	10322 Vilnius, Šilo g. 5A
4.	Infrastruktūros valdymo agentūra (IVA), 188743887	09303 Vilnius, Giedraičių g. 41-101
5.	Centralizuota finansų ir turto tarnyba prie KAM (CFTT prie KAM), 188711359	01144 Vilnius, Šv. Ignoto g. 8
6.	Gynybos resursų agentūra prie KAM (GRA prie KAM), 304740061	09303 Vilnius, Giedraičių g. 41-101
7.	Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (LKA), 211959040	10322 Vilnius, Šilo g. 5A
8.	KAM bendrųjų reikalų departamentas (BRD), 302526105	01121 Vilnius, Totorių g. 25
9.	Nacionalinis kibernetinio saugumo centras prie KAM (NKSC prie KAM), 191630942	01110 Vilnius, Gedimino pr. 40
10.	Vytauto Didžiojo karo muziejus (VDKM), 190756315	44248 Kaunas, K. Donelaičio g. 64
11.	Kertinis valstybės telekomunikacijų centras (KVTC), 121738687	01123 Vilnius, Pilies g. 23
12.	Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentas prie KAM (MPPD prie KAM), 188772390	09303 Vilnius, Giedraičių g. 41-101

II SKYRIUS
KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS (DUOMENŲ VALDYTOJOS) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, APIMTIS, DUOMENŲ
SUBJEKTAI, TVARKYTOJAI

PIRMASIS SKIRSNIS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS NACIONALINIO SAUGUMO IR GYNYBOS TIKSLAIS

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Asmens duomenų, tvarkomų teisėsaugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymas) 7 straipsnio 1 dalimi, 8 straipsnio 1 punktu, Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo krašto apsaugos sistemoje taisyklių 2.1 papunktyje nurodytais įstatymais bei kitais teisės aktais (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas (-ai) ir siekiai	Asmens duomenų apimtis (tvarkomi ir specialių kategorijų asmens duomenys)	Duomenų subjektai	Asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojai
	<i>Asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais:</i>			
1.	Administruojant tikrąją karo tarnybą, jos personalą			
1.1.	Siekiant priimti į tikrąją karo tarnybą stojančius asmenis ir (ar) juos perkelti, atleisti, sudaryti, pakeisti, pratęsti, nutraukti tarnybos sutartis	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Gimimo ir mirties (jei asmuo miręs) data ¹ 4. Pilietybė ¹ 5. Šeiminė padėtis ¹ 6. Ankstesnė pavardė 7. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 8. Tarnybos (darbo) istorija 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 10. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos	Asmenys, stojantys į profesinę karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą ir kariūnų tarnybą ar ją atliekantys	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		11. Duotos priesaikos 12. Drausminės, tarnybinės nuobaudos, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys 13. Karinio rengimo rezultatai (profesinės karo tarnybos karių bei karių, stojančių į profesinę karo tarnybą) 14. Sveikatos patikrinimo rezultatai 15. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 16. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 17. Kario sutuoktinio (partnerio, sugyventinio), artimų giminių, svainystės ryšiais susijusių asmenų vardai, pavardės ir gimimo datos ^{1*} 18. Duomenys apie teistumą ² 19. Duomenys apie administracinius nusižengimus ³ 20. Duomenys apie priklausymą politinėms partijoms (profesinės karo tarnybos karių arba stojančių į profesinę karo tarnybą) 21. Valstybinio socialinio draudimo duomenys 22. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 23. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 24. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 25. Asmens parašas 26. Kario kodas		
1.2.	Siekiant išduoti tarnybinius pažymėjimus, juos administruoti	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Kario statusas (kario savanorio pažymėjime) 5. Kariniai laipsniai ¹⁰ 6. Asmens nuotrauka 7. Asmens parašas 8. Pažymėjimo identifikacinis numeris 9. Kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnus), su kuriais sudaromos tarnybos sutartys	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

1.3.	Siekiant skatinti, apdovanoti tikrosios karo tarnybos karius	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Pilietybė 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 9. Drausminės nuobaudos 10. Duomenys apie teistumą ² 11. Ryšio duomenys (faktinė gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 12. Asmens parašas 13. Kario kodas	Skatinti, apdovanoti KAM teikiami tikrosios karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.4.	Siekiant įvertinti tikrosios karo tarnybos karių veiklą, pateikti su vertinimu ir karjera susijusius siūlymus	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos (ir paskyrimo į jas data) 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Vertinimo laikotarpis ir tarnybos vertinimas 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 8. Karinis laipsnis ir jo suteikimo data 9. Drausminės nuobaudos 10. Karinio rengimo rezultatai 11. Sveikatos patikrinimo rezultatai 12. Asmens parašas 13. Kario kodas	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai, taip pat kariai, kurių veiklą vertina ministras (kaip tiesioginis ar aukštesnysis vadovas), vyresnieji karininkai, dėl kurių ministro sudaryta komisija teikia su kario karjera susijusius siūlymus	Valdytoja – KAM
1.5.	Siekiant administruoti karinio rengimo rezultatus	1. Vardas, pavardė 2. Gimimo metai (amžius) 3. Lytis	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM

		4. Duomenys apie tarnybos vietą 5. Karinis laipsnis ¹⁰ 6. Karinio rengimo rezultatai 7. Sveikatos duomenys		
1.6.	Siekiant suteikti karinį laipsnį, kvalifikacinę kategoriją	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo metai (amžius) ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos istorija 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Veiklos vertinimo duomenys 7. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 8. Paskatinimai, apdovanojimai 9. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai 10. Karinio rengimo rezultatai 11. Sveikatos patikrinimo rezultatai 12. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 13. Drausminės nuobaudos 14. Kario kodas	KAS tarnaujantys vyresnieji karininkai (siekiant suteikti karinį laipsnį) KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai, KAS institucijų vadovai, kurie yra profesinės karo tarnybos kariai, KAM deleguoti profesinės karo tarnybos kariai (gynybos atašė ir jų pavaduotojai) (siekiant suteikti kvalifikacinę kategoriją)	Valdytoja – KAM
1.7.	Siekiant išleisti karius atostogų	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data, asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Tarnybos (darbo) stažas 5. Atostogų laikotarpiai 6. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹ 7. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 8. Informacija apie mokymąsi (kai leidžiama mokymosi atostogų) 9. Sveikatos duomenys (kai kariui suteikiamos rehabilitacijos ir reintegracijos atostogos) 10. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas)	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai, KAS institucijų vadovai, kurie yra profesinės karo tarnybos kariai, KAM deleguoti profesinės karo tarnybos kariai (gynybos atašė ir jų pavaduotojai)	Valdytoja – KAM

		11. Apdraustojo socialinio draudimo numeris 12. Kario kodas		
1.8.	Siekiant paskirti ar panaikinti drausmines nuobaudas, atlikti tarnybinius patikrinimus dėl kario drausmės pažeidimo ar materialinės atsakomybės (žalos)	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą ir pareigas 4. Karinis laipsnis ¹⁰ , kvalifikacinė kategorija 5. Drausminės nuobaudos 6. Duomenys apie teistumą ² 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus ³ 8. Paskatinimai ir apdovanojimai 9. Duomenys, susiję su drausmės pažeidimu ar materialinės žalos padarymu (dėl žalos – išskyrus atsargos karius) (tarnybinio patikrinimo išvados duomenys) 10. Asmens parašas 11. Kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.9.	Siekiant tvarkyti karių asmens bylas	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie duotą priesaiką 5. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą 6. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas 7. Duomenys apie karinių laipsnių, kvalifikacinių kategorijų suteikimą 8. Duomenys apie tarnybos eigoje kario sudarytas sutartis (tarnybos, mokymosi, materialinės atsakomybės, lėšų grąžinimo ir kt.) 9. Duomenys apie karinių specialybių ir karjeros kryptių suteikimą 10. Duomenys apie dalyvavimą tarptautinėse operacijose 11. Duomenys apie tarnybos vertinimą 12. Duomenys apie įgytą išsilavinimą 13. Mokymąsi, kvalifikaciją patvirtinantys duomenys 14. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys 15. Duomenys apie suteiktą teisę vairuoti transporto priemonę	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM (kai karys tarnauja kitoje KAS institucijoje arba yra atsargos karys, jo asmens byloje esančių asmens duomenų valdytoja yra KAS institucija, kurioje ši byla saugoma pagal tos institucijos dokumentacijos planą)

		16. Duomenys apie išduotas licencijas 17. Duomenys apie skatinimą ar apdovanojimą 18. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 19. Administracinių nusižengimų duomenys ³ 20. Sveikatos patikrinimo rezultatai (ekspertinių nutarimų duomenys) 21. Kario rengimo rezultatai 22. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 23. Duomenys apie suteiktas ir nepanaudotas kasmetines atostogas (ir kompensacijas už jas) 24. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 25. Karo prievolės atlikimą ar jos atidėjimą, atleidimą patvirtinantys duomenys 26. Duomenys apie išduotą tarnybinį pažymėjimą 27. Kario sutuoktinio vardas ir pavardė ¹ 28. Auginamų nepilnamečių vaikų (iki 12 metų ar neįgalių iki 18 metų) vardai, pavardės, gimimo datos ¹ 29. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 30. Asmens nuotrauka 31. Asmens parašas 32. Kario kodas		
1.10.	Siekiant administruoti karių darbo užmokestį ir kitas išmokas (taip pat atlyginti kario kelionės išlaidas; kompensuoti kario gyvenamosios patalpos nuomos išlaidas, apmokėti už tarnybą užsienyje)	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Išsilavinimas ir kvalifikacija 7. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 8. Drausminės nuobaudos 9. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai, KAM deleguoti profesinės karo tarnybos kariai (gynybos atašė ir jų pavaduotojai)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT

		10. Sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas¹, socialinio draudimo duomenys⁵ 11. Su profesinės karo tarnybos kariu kartu gyvenančių jo ar jo sutuoktinio vaikų (įvaikių), taip pat nepilnamečių išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas profesinės karo tarnybos karys ar jo sutuoktinis, duomenys 12. Socialinio draudimo duomenys⁵ 13. Banko sąskaitos numeris 14. Deklaruota gyvenamoji vieta¹ 15. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 16. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą⁵ 17. Kario veiklos vertinimo duomenys 18. Asmens parašas 19. Vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų, teismų sprendimų, darbo ginčų komisijų sprendimų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos išskaitos iš darbo užmokesčio arba išmokamos kitos (periodinės) išmokos, duomenys (įskaitant skolos dydį ir kitą vykdomojo dokumento informaciją) 20. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime 21. Prašyme dėl sprendimo atlyginti kelionės išlaidas bei prašyme atlyginti kelionės viešuoju transportu išlaidas ir jų prieduose pateikiami duomenys 22. Prašyme kompensuoti gyvenamosios patalpos nuomos išlaidas ir jo prieduose pateikiami kario asmens duomenys 23. Prašyme skirti materialinę pašalpą ir jo prieduose pateikiami duomenys 24. Tarnybos užsienyje apmokėjimo tvarkos apraše nurodyti atstovo / užsienyje reziduojančio asmens ir jo šeimos narių duomenys 25. Tarnybos laiko apskaitos duomenys 26. Kario kodas		
--	--	---	--	--

1.11.	Siekiant vykdyti karių tarnybos laiko apskaitą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Tarnybos ir neatvykimo į tarnybą laikas, grafiko numeris 4. Karinis laipsnis ¹⁰	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM
1.12.	Siekiant administruoti karių profesinį parengimą, kvalifikacijos tobulinimą, mokymąsi	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Pareigos 5. Tarnybos istorija 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai 8. Veiklos vertinimo duomenys 9. Kariniai laipsniai ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 10. Sveikatos patikrinimo rezultatai 11. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 12. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 13. Vykstančiųjų į užsienį sveikatos ir civilinės atsakomybės draudimo duomenys ir su tuo susijusios išlaidos 14. Duomenys apie atliktus būtinus skiepus ir tai patvirtinančias išlaidas 15. Asmens automobilio valstybinis numeris (kai automobilis naudojamas vykstant į komandiruotę ir iš jos) 16. Asmens parašas 17. Kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.13.	Siekiant kariams suteikti leidimą užsiimti pedagogine ar kita kūrybine veikla	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Karinis laipsnis ¹⁰ 3. Duomenys apie tarnybos vietą, pareigas 4. Numatoma veikla, darbovietė ir pareigos / funkcijos / pedagoginės veiklos pobūdis, darbo laikas 5. Kario tarnybos grafikas (jei toks reikalingas) 6. Privačių interesų deklaracija	Profesinės karo tarnybos kariai, kurie kreipiasi dėl leidimo užsiimti pedagogine ar kūrybine veikla (įskaitant šias veiklas pagal darbo sutartį), taip pat	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		7. Kario kodas	profesinės karo tarnybos kariai, einantys karo medicinos gydytojo, jo padėjėjo ar paramediko pareigas, kurie gali būti siunčiami dirbti į kitą valstybės ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigą	
1.14.	Siekiant susipažinti su karių privačių interesų deklaracijų duomenimis	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė, duomenys apie darbovietę 5. Privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Kario kodas	Profesinės karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM
1.15.	Siekiant administruoti karių tarnybines komandiruotes ir jų pagrindimus	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Karinis laipsnis ¹⁰ 5. Duomenys, susiję su komandiriuote (komandiruotės šalis, tikslas, laikotarpis, išlaidų rūšys) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Asmens automobilio valstybinis numeris (kai automobilis naudojamas vykstant į komandiriuotę ir iš jos) 8. Kario kodas	KAS institucijų kariai, išskyrus siunčiamus į tarptautinio bendradarbiavimo renginius	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.16.	Siekiant užtikrinti karių darbų saugą ir sveikatą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – BRD

		4. Karinis laipsnis ¹⁰ 5. Pareigos 6. Sveikatos duomenys (kai dėl jų reikia pritaikyti tinkamą darbo vietą) 7. Kario kodas		
1.17.	Siekiant administruoti karių kelionių į užsienį klausimynus ir anketas	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą, pareigos 4. Karinis laipsnis ¹⁰ 5. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Informacija apie patirtus incidentus (įskaitant klausimynuose pateikiamus sveikatos, sulaikymo ir kitus duomenis) 8. Asmens parašas	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai, KAM deleguoti profesinės karo tarnybos kariai (gynybos atašė ir jų pavaduotojai)	Valdytoja – KAM
1.18.	Siekiant pasirašyti visiškos materialinės atsakomybės sutartis su kariais ir jas administruoti	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Asmens parašas 4. Kario kodas	KAM tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai, pasirašantys visiškos materialinės atsakomybės sutartis	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT prie KAM
1.19.	Siekiant išduoti kariams garbingos tarnybos liudijimą ar atliktos tarnybos liudijimą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie karinę tarnybą ¹⁰ 4. Karinis laipsnis ¹⁰ 5. Atleidimo iš pareigų įsakymo duomenys 6. Garbingos tarnybos liudijimo ar atliktos tarnybos liudijimo duomenys 7. Informacija apie drausmės pažeidimus 8. Asmens parašas 9. Kario kodas	Atleidžiami iš tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
1.20.	Siekiant vykdyti drausmės pažeidimų ir skundų tyrimo bei drausminių nuobaudų	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą ir pareigas	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai	Valdytoja – KAM

	skyrimo kontrolę, tirti karių skundus ir nagrinėti su jų teisėmis bei pareigomis susijusius prašymus	4. Karinis laipsnis ¹⁰ , kvalifikacinės kategorijos 5. Drausminės nuobaudos 6. Duomenys apie teistumą ² 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus ³ 8. Paskatinimai ir apdovanojimai 9. Duomenys, susiję su drausmės pažeidimu ar materialinės žalos padarymu (dėl žalos – išskyrus atsargos karius) (tarnybinio patikrinimo išvados duomenys) 10. Asmens parašas 11. Kario kodas		
2.	Siekiant suteikti kariams įgaliojimus (atstovauti, atlikti kitus veiksmus), pasirašyti (įskaitant rengimą, derinimą) dokumentus, vykdyti vadovybės pavedimus, komisijų ir darbo grupių veiklą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data, asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Tarnybinio telefono numeris 5. Tarnybinio elektroninio pašto adresas 6. Asmens parašas 7. Kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
3.	Siekiant laikinojo karių apgyvendinimo	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos vietą 5. Duomenys apie kariui, jo šeimos nariams nuosavybės teise priklausančias gyvenamąsias patalpas ar jų dalį ⁴ 6. Faktinė gyvenamoji vieta 7. Duomenys apie laikinąjį apgyvendinimą ⁵ 8. Būsto nuomos sutartyje nurodyti asmens duomenys 9. Asmens parašas 10. Kario kodas	Laikiniai apgyvendinti profesinės karo tarnybos kariai (įskaitant laikiną apgyvendinimą dėl mokymų)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
4.	Siekiant įgyvendinti pareigūnų ir karių,	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai,	Valdytoja KAM, tvarkytojos –

	išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonės	3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie tarnybą 5. Išsilavinimo duomenys 6. Anketos, kurią pildė programoje dalyvaujantys asmenys, duomenys 7. Asmens parašas 8. Kario kodas	dalyvaujantys įgyvendinant pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonės	I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
5.	Siekiant tvarkyti karių skolas ir išlaidas, susijusias su jų mokymu, profesiniu rengimu ar kvalifikacijos kėlimu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Duomenys apie skolą (grąžinimo terminai, dydis ir kt.) 5. Duomenys apie karinę tarnybą ¹⁰ 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 7. Mokymo institucijos duomenys (pavadinimas, valstybė) 8. Mokymo (stažuotės) laikotarpis 9. Mokymo (stažuotės) išlaidos 10. Pareigos 11. Karinis laipsnis ¹⁰ 12. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 13. Banko sąskaitos numeris 14. Asmens parašas 15. Kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai, su kuriais KAM vardu sudaryta sutartis dėl lėšų grąžinimo, atsargos kariai (kai lėšų grąžinimo sutartis pasirašyta su KAM)	Valdytoja – KAM, pagrindinė tvarkytoja – CFTT, kitos tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos (kai KAS institucija savo vardu reiškia ieškinį teisme dėl skolos priteisimo, ji yra teismui teikiamų procesinių dokumentų ir jų duomenų valdytoja)
6.	Siekiant nustatyti kario žūties (mirties) ar sveikatos sutrikimo priežastinį ryšį su jo tarnybinių pareigų vykdymu ar statusu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą 4. Karinio rengimo rezultatai 5. Sveikatos patikrinimo rezultatai 6. Mirties liudijimo duomenys 7. Duomenys apie sveikatos būklę ⁷ 8. Duomenys apie asmens darbingumo lygį ⁹	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai, dėl kurių atliekami veiksmai, siekiant nustatyti priežastinį ryšį tarp jų žūties (mirties) ar sveikatos sutrikimo ir tarnybinių pareigų,	Valdytoja – KAM

		9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 10. Asmens parašas 11. Kario kodas	tarnybos vykdymo ar kario statuso	
7.	Siekiant administruoti karo prievolę			
7.1.	Vykdant karo prievolinkų šaukimą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Karo prievolinko kodas ¹⁰ 4. Gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 5. Pilietybė (-ės) ¹ 6. Lytis ¹ 7. Šeiminė padėtis ¹ 8. Duomenys apie tikrosios karo arba alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos atlikimą ¹⁰ 9. Duomenys apie įgytą išsilavinimą, kvalifikaciją ⁶ 10. Kariniai laipsniai ir jų suteikimo datos ¹⁰ 11. Duomenys apie sveikatos būklę (Karinės medicinos ekspertizės komisijos priimti ekspertiniai nutarimai ir kiti dokumentai) 12. Duomenys apie įtariamojo ar kaltinamojo statusą baudžiamajame procese, padarytą nusikalstamą veiką, paskirtą baudžiamojo poveikio priemonę ar bausmę už padarytą nusikalstamą veiką ir jos vykdymą ² 13. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 14. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 15. Gyvenamoji vieta arba, jeigu asmuo išvyko ar nuolat gyvena užsienio valstybėje, valstybė ¹ 16. Duomenys apie atostogas (nėštumo ir gimdymo, tėvystės ar atostogas vaikui prižiūrėti) ⁵ 17. Duomenys apie darbovietę ⁵ 18. Duomenys apie mokymąsi bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose ir studijas aukštosiose mokyklose ⁶	Karo prievolinkai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – LK, ITT prie KAM

		19. Duomenys apie neveiksnumą ar ribotą veiksnumą tam tikroje srityje ⁸ 20. Duomenys apie paskyrimą neveiksnaus ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėju ar rūpintoju ⁸ 21. Duomenys apie nustatytą darbingumo lygį (nuo 0 iki 55 procentų) ⁹ 22. Asmenys ryšiams palaikyti (sutuoktinio, tėvų ir nepilnamečių vaikų asmens kodai, vardai, pavardės, gimimo datos ir deklaruotos gyvenamosios vietos ¹ , telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 23. Duomenys apie karo prievolinkui teiktus nurodymus ¹⁰ 24. Kalendorinių metų karo prievolinkų sąrašo duomenys 25. Duomenys apie atleidimą nuo karo prievolės, privalomosios karo tarnybos atidėjimą ir išbraukimą iš karinės įskaitos ^{1, 2, 5, 6, 8, 9, 10, 12} 26. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 27. Asmens parašas 28. Banko sąskaitos numeris		
7.2.	Atidedant privalomąją karo tarnybą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie karo prievolinkui teiktus nurodymus ¹⁰ 5. Duomenys apie atleidimą nuo karo prievolės, privalomosios karo tarnybos atidėjimą ir išbraukimą iš karinės įskaitos 6. Asmens parašas 7. Duomenys, kuriais pagrindžiamos aplinkybės, dėl kurių tarnyba būtų atidedama 9. Duomenys apie sprendimą dėl privalomosios karo tarnybos atidėjimo	Karo prievolinkai, kurie pateikė prašymą atidėti privalomąją karo tarnybą	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
7.3.	Išduodant atsargos / dimisijos, privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimus	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)	Tikrąją karo tarnybą atlikę ir prašymą išduoti pažymėjimą pateikę karo prievolinkai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (Karo prievolės ir komplektavimo

		4. Kariniai laipsniai ir jų suteikimo datos ¹⁰ 5. Asmens nuotrauka 6. Asmens parašas 7. Atsargos / dimisijos, privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo duomenys		tarnyba (toliau – KPKT))
7.4.	Skiriant asmenis stebėti kalendorinių metų karo prievolininkų sąrašo sudarymo procedūras	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Ryšių duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 4. Duomenys apie tarnybą (darbą) KAS 5. Duomenys apie neveiksnumą ar ribotą veiksnumą 6. Duomenys apie teistumą ir pareikštus įtarimus baudžiamajame procese ² 7. Duomenys apie narystę uždraustoje organizacijoje 8. Asmens parašas	Kandidatai stebėti kalendorinių metų karo prievolininkų sąrašo sudarymo procedūras	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
7.5.	Skiriant atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie karo prievolininkui teiktus nurodymus ¹⁰ 5. Duomenys apie atleidimą nuo karo prievolės, privalomosios karo tarnybos atidėjimą ir išbraukimą iš karinės įskaitos 6. Duomenys, kuriais pagrindžiamos aplinkybės, dėl kurių asmuo negali atlikti tikrosios karo tarnybos (duomenys apie religinius įsitikinimus ir kt.) 8. Duomenys apie sprendimą dėl alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos atlikimo 9. Sveikatos duomenys (atleidžiant ar atidedant tarnybą) 10. Asmens parašas	Karo prievolininkai, kurie pateikė prašymą atlikti alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
7.6.	Apmokant karo prievolininkų išlaidas, susijusias su jų aprūpinimu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹	Karo prievolininkų išlaidų, susijusių su jų	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK

		3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Gyvenamosios vietos adresas 6. Duomenys apie karo prievolininkui teiktus nurodymus ¹⁰ 7. Siuntimų atlikti karinę medicinos ekspertizę duomenys 8. Šaukimo procedūrų vykdymo duomenys 9. Kelionės bilietų duomenys 10. Banko sąskaitos numeris 11. Asmens parašas	aprūpinimu, apmokėjimas	
7.7.	Siekiant nagrinėti karo prievolininkų skundus dėl karo prievolę administruojančios institucijos priimtų sprendimų	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Asmens parašas 5. Kiti asmens duomenys (karo prievolę administruojančios KAS institucijos sprendimo duomenys, skundo pagrindas ir (ar) motyvai ir juos pagrindžiantys argumentai, kuriuose gali būti asmens duomenų)	Karo prievolininkai , kurie pateikė skundą dėl karo prievolę administruojančios KAS institucijos priimto sprendimo	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
7.8.	Siekiant išduoti leidimą išvykti iš Lietuvos Respublikos ir registruoti karo prievolininkus užsienio valstybėje	1. Vardas (-ai), pavardė (-ės) ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Gimimo data ¹ 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 5. Duomenys apie karo prievolininko priklausymą ginkluotosioms pajėgoms 6. Leidimo duomenys (data, numeris, būseną (išduotas / panaikintas)) 7. Registravimosi užsienio valstybėje duomenys 8. Asmens parašas	Karo prievolininkai, ketinantys išvykti iš Lietuvos Respublikos	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (KPKT)
7.9.	Tvarkant duomenis Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registre / karinę įskaitą	Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro nuostatų 14 punkte nurodyti duomenys	Lietuvos Respublikos karo prievolininkai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (KPKT)

8.	Pasirengimo mobilizacijai ir mobilizacijos vykdymo tikslu, siekiant užtikrinti nacionalinį saugumą ir gynybą, sudarant civilinį mobilizacinį rezervą, vykdant į jį įtraukiamų asmenų apskaitą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Darbovietė ir einamos pareigos 4. Kontaktinis telefono numeris 5. Faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Lietuvos Respublikos piliečiai, įrašomi į civilinį mobilizacinį rezervą	Valdytoja – KAM, tvarkytojas – MPPD prie KAM
9.	Siekiant nustatyti orlaivio avarijos ir incidento priežastis ir išvengti panašių įvykių ateityje	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data 3. Pilietybė 4. Pažymėjimo numeris 5. Adresas 6. Karinių operacijų planavimo, rengimosi joms ar jų vykdymo metu surinkti asmens duomenys 7. Kiti asmens duomenys, nurodyti Karinių orlaivių avarijų ir incidentų tyrimo tvarkos apraše	Karinio orlaivio įgula ar keleiviai: tikrosios karo tarnybos kariai, kariai ir civiliai KAS tarnautojai, taip pat užsienio valstybių kariai ir karinėms pajėgoms priskirti civiliai tarnautojai bei rangovai (fiziniai asmenys, rangovų darbuotojai) (jų asmens duomenys, susiję su tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
10.	Siekiant administruoti prašymus prisijungti prie KAM valdomų įslaptintos informacijos ryšių ir informacinių sistemų (toliau – ĮIRIS), susipažinti su saugumo valdymo procedūrų dokumentais	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Karinis laipsnis ¹⁰ 5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija slaptumo žyma, numeris ir galiojimo data) 6. Riboto naudojimo (RN) tinklo naudotojo prisijungimo vardas	Profesinės karo tarnybos kariai, pareigūnai, kiti asmenys, kai konkrečios ĮIRIS nuostatai numato, kad jų asmens duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos konkrečios ĮIRIS nuostatuose

		7. RN tinklo elektroninio pašto adresas 8. Prašomos suteikti darbo teisės 9. KAS institucijos, įstaigos ar jos padalinio vado (vadovo) ar tiesioginio vadovo karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas 10. Kario ar pareigūno kodas		
11.	Siekiant administruoti prašymus prisijungti prie KAM valdomų ryšių ir informacinių sistemų (toliau – RIS), laikytis sistemų saugos reikalavimų, administruoti elektroninį paštą bei skirti interneto prieigos resursus	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (įskaitant kabineto numerį) 3. Pareigos 4. Telefono numeris 5. Elektroninis paštas 6. Asmens parašas 7. Elektroninio pašto dėžutės galiojimo laikotarpis 8. Tiesioginio vadovo pareigos, karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas 9. Kario kodas	Profesinės karo tarnybos kariai, kurie teikia prašymus prisijungti prie RIS, prašo sukurti elektroninio pašto dėžutę bei skirti interneto prieigos resursus	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos konkrečios RIS nuostatuose
12.	Siekiant užtikrinti asmens patikimumą ir:			
12.1.	Suteikti ar panaikinti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Asmens kodas ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 8. Duomenys apie teistumą ir baudžiamuosius nusižengimus, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo (toliau – VTPI) 16 straipsnio 2 dalyje ² 9. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus VTPI 16 straipsnio 2 dalyje ³ 10. Duomenys apie sveikatos sutrikimus, nurodytus VTPI 16 straipsnio 2 dalyje ⁷	Asmenys, stojantys į tikrąją karo tarnybą ir ją atliekantys, KAM pavaldžių įstaigų vadovai, šauliai, kurie pretenduoja arba yra paskirti (priimti) į pareigas, susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, naudojimu ar apsauga; valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAM ir kitos I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos KAS institucijos, kuriose yra asmenų, pretenduojančių arba paskirtų (priimtų) į pareigas ar tarnybą KAS, susijusias su teise dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto

		11. Asmens parašas 12. Kario kodas	(toliau – darbuotojai), pretenduoiantys arba paskirti (priimti) į darbuotojo ar valstybės tarnautojo pareigas KAM, susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, naudojimu ar apsauga	naudojimo“ (kai tvarkomi šių institucijų karių ir vadovų duomenys)
12.2.	Išduoti ir panaikinti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“, „Slaptai“ ar „Visiškai slaptai“	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Gimimo vieta ¹ 4. Pilietybė (-ės) ¹ 5. Kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas ir telefonų numeriai (darbovietės, namų, asmeninio mobiliojo ryšio)) 6. Šeiminė padėtis ¹ 7. Sutuoktinio / partnerio / sugyventinio vardas, pavardė, gimimo vieta, data, pilietybė, sugyventinio faktinės gyvenamosios vietos adresas ¹ 8. Vaikų (įvaikių), tėvų (įtėvių, globėjų), brolių (įbrolių), seserų (įseserių) vardai, pavardės, gimimo vietos, datos, faktinių gyvenamųjų vietų adresai ¹ 9. Kitų, vyresnių nei 14 metų, asmenų, gyvenančių kartu ilgiau nei 6 mėnesius, vardai, pavardės, gimimo vietos, datos, ryšys su gyvenančiu asmeniu 10. Faktinės gyvenamosios vietos per paskutinius 10 metų 11. Švietimo įstaigos, mokslo ir studijų institucijos 12. Buvusios ir esamos darbovietės, karinės tarnybos vietos – pareigos, karinis, specialusis nekarinis laipsnis 13. Duomenys apie leidimą ir (ar) teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija	Asmenys, pretenduoiantys arba paskirti (priimti) į pareigas ar tarnybą KAS (taip pat Lietuvos šaulių sąjungoje, toliau – LŠS), susijusias su įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Konfidencialiai“, „Slaptai“ ar „Visiškai slaptai“, naudojimu ar apsauga	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos, kuriose yra asmenų, pretenduojančių arba paskirtų (priimtų) į pareigas ar tarnybą KAS, susijusias su įslaptinta informacija

		14. Duomenys apie turtą ir pajamas – privačių interesų deklaracijos duomenys, turto ir pajamų deklaracijų duomenys, duomenys apie asmens finansinius įsipareigojimus 15. Duomenys apie sveikatos sutrikimus, nurodytus VTPI 17 straipsnio 2 dalyje 16. Duomenys apie teistumą ir nusikalstamas veikas, nurodytas VTPI 17 straipsnio 2 dalyje ² 17. Duomenys apie administracinius nusižengimus ³ 18. Duomenys apie veiksnio apribojimą 19. Duomenys apie ryšius su užsienio valstybių institucijomis, piliečiais 20. Kiti klausimyno, skirto asmenims, kurie pretenduoja gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, duomenys 21. Asmens parašas 22. Kario kodas		
13.	Siekiant tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų tarptautinių bendradarbiavimo renginių planavimo, organizavimo ir dalyvavimo juose, administruojant siunčiamų asmenų komandiruotes ir jų pagrindimus	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Karinis laipsnis ¹⁰ 5. Duomenys, susiję su komandiruote (komandiruotės šalis, tikslas, laikotarpis, išlaidų rūšys) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 7. Kario kodas	Tikrosios karo tarnybos kariai ir valstybės tarnautojai, siunčiami į tarptautinius bendradarbiavimo renginius	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2-12 nurodytos institucijos
14.	Siekiant skatinti, apdovanoti civilius KAS tarnautojus, užsienio valstybių karius ir karinėms pajėgoms priskirtus civilius tarnautojus, administruoti kitais atvejais, kai	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Pilietybė ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui)	Skatinti, apdovanoti teikiami civiliai KAS tarnautojai, užsienio valstybių kariai ir karinėms pajėgoms priskirti civiliai tarnautojai, kai tvarkomi su tarptautinių	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos

	tvarkomi asmens duomenys susiję su tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose	7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Kariniai laipsniai 9. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 10. Duomenys apie teistumą ² 11. Faktinė gyvenamoji vieta 12. Telefonas, elektroninio pašto adresas 13. Asmens parašas	operacijų, pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose susiję asmens duomenys	
15.	Siekiant valdyti ir administruoti KAS personalą, finansinius išteklius, resursus, sudaryti sąlygas karių sveikatinimo veiklai Lietuvos kariuomenės padaliniuose, Karinės medicinos ekspertizės komisijos (toliau – KMEK) atliekamam sveikatos tikrinimui, atrankos pagal sveikatos būklę atlikimui, tinkamumo tarnybai, sveikatos sutrikimo sunkumo laipsnio nustatymui, identifikuoti Riboto naudojimo informacinės sistemos duomenų subjektus ir naudotojus	1. Vardas, pavardė, lytis ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data, amžius ¹ 3. Sveikatos grupė, kraujo grupė 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą ir tarnybos stažą 5. Fizinio parengimo testų rezultatai 6. Antropometriniai duomenys 7. Duomenys apie sveikatos būklę, diagnozės ir intervencijos ⁷ 8. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹ 9. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 10. Ekspertinio nutarimo duomenys 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 12. Asmens parašas 13. Kiti Riboto naudojimo informacinės sistemos nuostatuose nurodytų kategorijų asmens duomenys	Tikrosios karo tarnybos kariai ir į tikrąją karo tarnybą stojantys asmenys Kariai ir civiliai KAS tarnautojai, kai jų asmens duomenys susiję su tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose Stojantys į tarnybą žvalgybos institucijoje arba LŠS kovinius būrius ar komendantinius ginkluoto pasipriešinimo vienetus,	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – LK (LK KMEK), CFTT, ITT ir kitos I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos

			taip pat juose tarnaujantys Atsargos kariai, žvalgybos pareigūnai	
16.	Siekiant informacinių technologijų ir ryšių priemonėmis teikti bei palaikyti Vyriausybės plačiajuosčio šifruoto duomenų ir balso perdavimo tinklo (toliau – Šifruotas tinklas) nuostatų 6 punkte nurodytas Šifruoto tinklo paslaugas, identifikuoti Šifruoto tinklo saugos įgaliotinį ir jo pavaduotoją, administratorių ir jo pavaduotoją, Šifruoto tinklo tvarkytojų saugos įgaliotinius ir jų pavaduotojus, Šifruoto tinklo tvarkytojų administratorius ir jų pavaduotojus bei Šifruoto tinklo tvarkytojų naudotojus, tvarkyti jų prieigos prie Šifruoto tinklo nuostatų 6 punkte nurodytų paslaugų teises	1. Šifruoto tinklo personalo asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, parašas, kontaktiniai ryšio duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris)) 2. Šifruoto tinklo personalo prieigos teisių valdymo duomenys (prieigos teisės, teisės akto, kuriuo Šifruoto tinklo valdytojo, Šifruoto tinklo pagrindinio tvarkytojo ir Šifruoto tinklo tvarkytojo darbuotojai priskiriami prie Šifruoto tinklo personalo, numeris ir priėmimo data, leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija slaptumo žyma, numeris ir galiojimo data)	Šifruoto tinklo personalas (asmens duomenys tvarkomi Šifruoto tinklo kamieniniame posistemyje ir teikiant centralizuotas paslaugas)	Valdytojos – KAM ir ITT Tvarkytojos – valstybės institucijos ir įstaigos, valstybės įmonės, nurodytos Šifruoto tinklo nuostatų priede

17.	Siekiant identifikuoti KAS dokumentų valdymo informacinės sistemos (DokVIS) naudotojus ir audituoti jų veiksmus, tvarkyti KAS siunčiamus, gaunamus ir vidaus administravimui skirtus dokumentus	KAS naudotojų: 1. Vardas, pavardė 2. Pareigos 3. Prisijungimo vardas 4. Elektroninio pašto adresas Ne DokVIS naudotojų (kai asmens duomenis KAM privalo tvarkyti / tvarko nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, vadovaudamasi KAS veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais): 1. Vardas, pavardė 2. Ryšių duomenys (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos ar kitos adresato nurodytos vietos adresas, telefono numeris, e. pristatymo dėžutės adresas) 3. Pateiktuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys	KAS tarnaujantys profesinės karo tarnybos kariai (DokVIS naudotojai) Tikrosios karo tarnybos kariai, karo prievolinkai, kiti asmenys, kai jų asmens duomenis KAM privalo tvarkyti / tvarko nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – ITT ir I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos (DokVIS registruojamų dokumentų ir juose esančių asmens duomenų valdytojos yra juos registruojančios KAS institucijos)
18.	Siekiant atlikti pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu	1. Vardas, pavardė 2. Asmens kodas 3. Deklaruotos gyvenamosios vietos ir vietos, kurioje faktiškai vykdoma veikla, adresas 4. Asmens tapatybę patvirtinantys duomenys (asmens dokumento (tapatybės kortelės ar paso)) 5. Leidimą verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinantys duomenys (verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) 6. Galutinių tiekėjo (juridinio asmens) savininkų (ir sutartinai veikiančių asmenų), kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją, duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuosavybės teise priklausančių įmonių, taip pat įmonių, kurių dalyviai jie yra, sąrašai ir jų duomenys) (tik su tiekėju susiję duomenys) 7. Valstybės, kuriose tiekėjas vykdo veiklą, ir veiklos pobūdis, taip pat verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, valstybės, kuriose šie subjektai veikia)	Tiekėjai (fiziniai asmenys), dalyvaujantys KAM vykdomų pirkimų, atliekamų nacionalinio saugumo srityje, procedūrose (tiekėjas gali būti suprantamas ir kaip subtiektas, subrangovas, kitas sutartinai veikiantis ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo, kai jis yra fizinis asmuo)	Valdytoja – KAM (tais atvejais, kai atliekant pirkimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, perkančioji organizacija yra KAM arba KAS institucijų pateiktą informaciją nagrinėja Nacionalinio saugumo interesų vertinimo KAS atliekamuose viešuosiuose pirkimuose bei

		8. Kiti asmens duomenys, kurie turi būti pateikti pagal Perkančiųjų organizacijų ar perkančiųjų subjektų, veikiančių gynybos srityje, atliekamų pirkimų atitikties nacionalinio saugumo interesams vertinimo tvarkos aprašo 10.1.5, 10.2.5, 10.3.5 papunkčių, 2 priedo reikalavimus 9. Kompetentingų institucijų pateikti fizinių asmenų duomenys	Juridinio asmens valdymo organų nariai Juridinio asmens vyriausiasis buhalteris Galutiniai tiekėjo (juridinio asmens) savininkai (ir sutartinai veikiantys asmenys), kurie tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai kontroliuoja tiekėją Verslo kooperacijos ir partnerystės ryšiais susijusių kitų valstybių subjektai	finansuojant eksperimentinę plėtrą ir inovacinę veiklą gynybos ir saugumo srityje komisija) Kai su nacionaliniu saugumu susijusiuose pirkimuose perkančiosios organizacijos yra kitos KAS institucijos, jos yra ir šiuos pirkimuose tvarkomų asmens duomenų valdytojos
19.	Siekiant administruoti pažymų apie kario įgytą kvalifikaciją KAS ir jos atitiktį Lietuvos kvalifikacijos sandaros lygiui išdavimą	1. Vardas, pavardė 2. Gimimo data 3. Karinis laipsnis 4. Ryšių duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 5. Kario įgytas kvalifikacijos lygis, bendra profesinės karo tarnybos trukmė ir kiti išduodamoje pažymoje nurodyti kario asmens duomenys	Profesinės karo tarnybos kariai, prašymą išduoti pažymą pateikę atsargos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK ir I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos
20.	Siekiant suteikti kariui Lietuvos kariuomenės veterano vardą ir išduoti su juo susijusią kortelę, ženklelį, liudijimą	1. Vardas, pavardė 2. Ryšių duomenys (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)	Tikrosios karo tarnybos ir atsargos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		3. Kiti duomenys, pateikti kario ar jo atstovo prašyme ir jo prieduose, pateiktuose pagal Lietuvos kariuomenės veterano vardo suteikimo nuostatų reikalavimus 4. Kario ar jo atstovo tapatybę patvirtinantys duomenys		
21.	Siekiant apmokėti ir (arba) kompensuoti kariui užsienio valstybėje suteiktas ir (arba) teiktinas gydymo paslaugų, kelionės, lydinčio asmens kelionės ir apgyvendinimo, ortopedijos priemonių įsigijimo, pritaikymo kario poreikiams ir priežiūros priemonių neįgaliesiems įsigijimo, priežiūros ir remonto bei kitų sveikatą stiprinančių priemonių išlaidas	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie tarnybą 5. Išsilavinimo duomenys 6. Sveikatos duomenys 7. Duomenys apie užsienio valstybėje suteiktas (teikiamas) sveikatos priežiūros paslaugas ir jų išlaidas 8. Duomenys apie kario kelionę į užsienio valstybės gydymo įstaigą ir atgal, kelionės išlaidas 9. Duomenys apie gyvenamojo ploto nuomą ir jos išlaidas 10. Duomenys apie protezus, ortopedijos techniką, jų įsigijimo, pritaikymo kario poreikiams ir priežiūros išlaidas 11. Duomenys apie neįgaliesiems skirtas technines pagalbos priemones, jų įsigijimo, pritaikymo kario poreikiams, priežiūros ir remonto išlaidas 12. Duomenys apie paslaugas, suteiktas kariui jo pasirinktoje sveikatinimo veiklą vykdančioje įstaigoje, sporto veiklą vykdančioje įstaigoje, jų išlaidas 13. Duomenys apie ne KAS psichologų, psichoterapeutų ir psichiatrų suteiktas paslaugas, jų išlaidas 14. Duomenys apie sporto inventorių ir įrangą, jų įsigijimo, priežiūros, remonto ir nuomos išlaidas 15. Duomenys apie kario keliones į Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje organizuojamus sporto ir kitus renginius, skirtus sveikatos sutrikimų turinčių asmenų socializacijai stiprinti, sveikai	Tikrosios karo tarnybos kariai	Valdytoja KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		gyvensenai skatinti, taip pat su šiomis kelionėmis susijusį apgyvendinimą ir maitinimą, jų išlaidas 16. Duomenys apie maisto papildus, jų įsigijimo išlaidas 17. Banko sąskaitos numeris 18. Asmens parašas 19. Kario kodas		
22.	Siekiant užtikrinti KAM valdomų ar naudojamų administracinių pastatų, prie jų esančios lauko teritorijos (karinės teritorijos) ir juose esančių asmenų bei turto apsaugą	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens nuotrauka 3. Asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdas 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (darbovietę) 5. Leidimo ar valstybės tarnautojo pažymėjimo bekontakčio lusto numeris, leidimo galiojimo laikas 6. Įėjimo / išėjimo data, laikas 7. Transporto priemonės, patenkančios į stebėjimo lauką, valstybinis numeris, markė, tipas, atvykimo ir išvykimo laikas 8. Lydinčio asmens vardas ir pavardė, pareigos 9. Administracinių pastatų ir teritorijos apsaugos informacinės sistemos tvarkytojo suteiktas asmens identifikacinis numeris 10. Prašymo išduoti leidimą duomenys (data) ir lankytojo būseną (leidimas užsakytas, asmuo atvykęs / išvykęs, leidimas panaikintas) 11. Kiti KAM administracinių pastatų ir teritorijos apsaugos informacinės sistemos nuostatuose numatyti asmens duomenys	Asmenys, patenkantys į KAM valdomus ar naudojamus administracinius pastatus, prie jų esančią lauko teritoriją (karinę teritoriją)	Valdytoja – KAM, tvarkytojai – LK (KP) ir BRD (KAS institucijos yra asmens duomenų valdytojos, kai jos nustato patekimo į šios institucijos valdomus ar naudojamus pastatus, patalpas ar teritorijas, tvarką)
23.	Siekiant identifikuoti asmenis, turinčius teisę prisijungti prie Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro (toliau – Registras) transporto priemonės Registro naudotojo ar registratoriaus teisėmis	1. Vardas, pavardė 2. Karinis laipsnis 3. Pareigos 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Prieigos prie Registro teisės	Registro naudotojai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK

(toliau kartu – Registro naudotojai), suteikti jiems tam reikalingas prieigos teisės, taip pat siekiant registruoti Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamius, teisingus duomenis apie Registro objektus			
--	--	--	--

PASTABA. Administruojant kariūnų, kaip LKA studentų, studijų procesus ir procedūras, kariūnų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones nustato duomenų valdytoja LKA.

ANTRASIS SKIRSNIS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGAL BENDRĄJĮ DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTĄ TIKSLAI

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Kartu gali būti taikomi ir kiti teisės aktai (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai	Duomenų valdytojas ir tvarkytojai
1.	Administruojant civilį personalą:			
1.1.	Asmenų priėmimo į valstybės tarnybą, darbą, perkėlimo, atleidimo, darbo sutarties sudarymo,	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 3. Pilietybė ¹ 4. Šeiminė padėtis ¹ 5. Ankstesnė pavardė	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai,	Valdytoja – KAM

	keitimo, nutraukimo tikslu	6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 7. Tarnybos (darbo) istorija 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 9. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo drausmės pažeidimus, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys 10. Sveikatos patikrinimo duomenys 11. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 12. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 13. Valstybinio socialinio draudimo duomenys ⁵ 14. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 15. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 16. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 17. Asmens parašas 18. Duomenys apie administracinius nusižengimus (pagal Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytą pareigų sąrašą)	LŠS vadovas ir jo pavaduotojai, išskyrus atvejus, kai šie asmenys yra profesinės karo tarnybos kariai)	
1.2.	Studentų praktikos atlikimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Gyvenamoji vieta ¹ 4. Duomenys apie darbo vietą 5. Studijų vieta (aukštoji mokykla ir pan.) 6. Išsilavinimo duomenys 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 8. Valstybinio socialinio draudimo duomenys ⁵ 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 10. Asmens parašas 11. Juridinių asmenų atstovų, pasirašančių praktikos sutartį, vardai, pavardės, pareigos, parašai 12. Studento praktikos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris	Studentai, atliekantys praktiką KAM, studento praktikos vadovas	Valdytoja – KAM

1.3.	Valstybės tarnautojų pažymėjimų išdavimo valstybės tarnautojams ir tarnybinių pažymėjimų išdavimo darbuotojams bei jų administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Asmens nuotrauka 4. Pažymėjimo identifikacinis numeris 5. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM
1.4.	Valstybės tarnautojo, darbuotojo veiklos vertinimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Tarnybos (darbo) istorija 4. Veiklos vertinimo duomenys 5. Tarnybinės nuobaudos (valstybės tarnautojams) ir duomenys apie darbo drausmės pažeidimus (darbuotojams) 6. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), LŠS vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra profesinės karo tarnybos karys	Valdytoja – KAM
1.5.	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų išleidimo atostogų tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) stažas 5. Atostogų laikotarpiai 6. Duomenys apie asmens neįgalumą ⁹ 7. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 8. Informacija apie studijas (kai leidžiama mokymosi atostogų) 9. Vaiko (-ų) duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas) ¹ 10. Apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris ⁵	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai)	Valdytoja – KAM

1.6.	Tarnybinių tyrimų atlikimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams, darbo pareigų pažeidimo ir nuobaudų skyrimo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus 4. Veiklos vertinimas, paskatinimai, apdovanojimai 5. Tarnybinio tyrimo išvados duomenys	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai)	Valdytoja – KAM
1.7.	Vidaus administravimo tikslu, siekiant tvarkyti asmens bylas	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą 5. Duomenys apie paskirtą tarnybinių atlyginimą ir kitas išmokas 6. Duomenys apie sudarytas darbo sutartis 7. Veiklos vertinimo duomenys 8. Duomenys apie įgytą išsilavinimą 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 10. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys 11. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą 12. Duomenys apie paskirtas nuobaudas 13. Teisės ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys 14. Duomenys apie suteiktas atostogas (įskaitant kompensacijas už nepanaudotas atostogas) 15. Sveikatos patikrinimo duomenys 16. Asmens tapatybės kortelės ir (arba) paso duomenys 17. Duomenys apie išduotą tarnybinių pažymėjimą 18. Sutuoktinio vardas, pavardė ¹ 19. Auginamų nepilnamečių vaikų iki 12 metų ir neįgalių nepilnamečių iki 18 metų vardai, pavardės, gimimo datos, neįgalių nepilnamečių – taip pat duomenys apie neįgalumą (sveikatos duomenys)	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM

		20. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 21. Asmens nuotrauka 22. Asmens parašas		
1.8.	Darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Šeiminė padėtis ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Tarnybos (darbo) istorija 6. Išsilavinimas ir kvalifikacija 7. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus 8. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas 9. Sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas, socialinio draudimo duomenys 10. Auginamų nepilnamečių vaikų skaičius, jų vardai, pavardės ir gimimo datos ¹ 11. Socialinio draudimo duomenys ⁵ 12. Banko sąskaitos numeris 13. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 14. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą ⁵ 15. Veiklos vertinimo duomenys 16. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys 17. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime 18. Duomenys apie socialinio draudimo stažą ⁵ 19. Duomenys apie studijas, mokymo įstaigas 20. Prašyme skirti materialinę pašalpą ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl materialinės pašalpos skyrimo) 21. Tarnybos / darbo laiko apskaitos duomenys 22. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai) KAM deleguoti gynybos patarėjai ir jų pavaduotojai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT

1.9.	Tarnybos ir darbo laiko apskaitos vykdymo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Tarnybos ir darbo, neatvykimo į tarnybą laikas ir priežastis 4. Tarnybos ar darbo grafiko numeris ar identifikacinis numeris	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM
1.10.	Mokymų administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) istorija 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai 7. Veiklos vertinimo duomenys 8. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 9. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 11. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie siunčiami į mokymus, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
1.11.	Informacijos apie kitą vykdomą veiklą / darbą administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Duomenys apie kitą darbo vietą (teisinė forma, rūšis, veiklos pobūdis) 3. Kito darbo pobūdis, pareigos, funkcijos, darbo laiko pradžia ir pabaiga 4. Privačių interesų deklaracijos duomenys	KAM valstybės tarnautojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai	Valdytoja – KAM
1.12.	Susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Situotinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas, pavardė ¹ , duomenys apie darbovietę 5. Kiti privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.) 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai), turintys pareigą deklaruoti privačius interesus, LŠS	Valdytoja – KAM

			vadovas, išskyrus atvejus, kai šis asmuo yra profesinės karo tarnybos karys	
1.13.	Tarnybinių komandiruočių ir jų pagrindimų administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Duomenys, susiję su komandiruote (komandiruotės šalis, tikslas, laikotarpis, išlaidų rūšys) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Duomenys apie komandiruotėje naudojamą asmeninę transporto priemonę (valstybinis numeris)	KAS valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykstantys į tarnybines komandiruotes, išskyrus siunčiamus į tarptautinius renginius	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos
1.14.	Darbo saugos ir sveikatos tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Pareigos 5. Asmens parašas 6. Sveikatos duomenys	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM, tvarkytojas – KAM BRD
1.15.	Kelionių į užsienį klausimynų ir anketų administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos 4. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Informacija apie patirtus incidentus (įskaitant klausimynuose pateikiamus sveikatos, sulaikymo ir kitus duomenis) 7. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, vykstantys į užsienio valstybes, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai)	Valdytoja ir tvarkytoja – KAM
2.	Prašymų prisijungti prie KAM valdomų RIS administravimo,	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas ¹ 3. Valstybės tarnautojo kodas	KAS valstybės tarnautojai, darbuotojai, kurie jungiasi prie KAM	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos

	pasižadėjimų laikytis sistemos saugos reikalavimų, elektroninio pašto administravimo, interneto prieigos resursų skyrimo tikslu	4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (įskaitant kabineto numerį) 5. Prieigos teisės 6. Teisės akto, kuriuo ne KAS institucijos darbuotojas paskiriamas RIS naudotoju, data ir numeris 7. Telefono numeris 8. Elektroninio pašto adresas 9. Asmens parašas 10. Elektroninio pašto dėžutės galiojimo laikotarpis 11. Tiesioginio vadovo pareigos, karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas	RIS, prašo sukurti elektroninio pašto dėžutę	konkrečios RIS nuostatuose
3.	Prašymų prisijungti prie KAM valdomų ĮIRIS administravimo ir susipažinimo su saugumo valdymo procedūrų dokumentais tikslu	1. Vardas, pavardė¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija (leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija slaptumo žyma, numeris ir galiojimo data) 5. RN tinklo naudotojo prisijungimo vardas 6. RN tinklo elektroninio pašto adresas 7. Prašomos suteikti darbo teisės 8. KAS institucijos, įstaigos ar jos padalinio vado (vadovo) ar tiesioginio vadovo karinis laipsnis, vardas, pavardė, parašas	KAS valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie jungiasi prie KAM ĮIRIS	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – KAS institucijos, nurodytos konkrečios RIS nuostatuose
4.	Įgaliojimų suteikimo (atstovauti, sudaryti sutartis ir susitarimus (įskaitant tarptautinius ir tarptautinius tarpžinybinius) atlikti kitus veiksmus), dokumentų pasirašymo (įskaitant rengimą, derinimą), KAM sudarytų komisijų ir darbo grupių veiklos	1. Vardas, pavardė¹ 2. Gimimo data¹ 3. Asmens kodas¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos 5. Darbo (tarnybinio) telefono numeris 6. Darbo (tarnybinio) elektroninio pašto adresas 7. Parašas	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, KAM pavaldžių įstaigų vadovai (valstybės tarnautojai ir darbuotojai) ir kiti KAS institucijų valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems KAM suteikiami įgaliojimai, duodami pavedimai ar nurodymai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos

	organizavimo, pavedimų vykdymo tikslu		ir kurie KAM įtraukiami į komisijas ar darbo grupes Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių valstybės tarnautojai, kariai ar kiti oficialūs asmenys, įgalioti sudaryti tarptautinius susitarimus ar tarptautinius tarpžinybinius susitarimus	
5.	Karių žūties (mirties) ar sveikatos sutrikimo priežastinio ryšio su jo tarnybinių pareigų vykdymu ar statusu nustatymo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 3. Asmens parašas	Mirusio kario artimieji, teikiantys prašymą	Valdytoja – KAM
6.	KAM organizuojamų posėdžių medžiagos ir protokolų rengimo, skaitmeninių garso įrašų kūrimo, dalyvių fiksavimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Balso įrašas 4. Asmens parašas	Asmenys, dalyvaujantys KAM organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose, minimi posėdžių medžiagoje	Valdytoja – KAM
7.	KAM vaizdo konferencijų ir renginių organizavimo bei informacijos apie viešintinus KAS renginius, įvykius, veiklą pateikimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 3. Pareigos 4. Karinis laipsnis 5. Asmens balsas ir pokalbio duomenys 6. Vaizdo konferencijos ar renginio duomenys (data, laikas, trukmė) 7. Asmens vaizdas, vaizdo įrašas	KAS personalas, vaizdo konferencijų dalyviai, renginių dalyviai	Valdytoja – KAM

		8. Asmens nuotrauka 9. Asmens kontaktiniai duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono numeris)		
8.	Žurnalistų akreditacijos, viešosios informacijos apie KAS teikimo žurnalistams ir asmenims, renkantiems viešąją informaciją, tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos, profesinės veiklos pobūdis 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Žurnalistų pažymėjimo ar akreditacijos kortelės duomenys 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Asmens nuotrauka 7. Asmens parašas	Žurnalistai ir kiti asmenys, kurie pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą turi teisę rinkti ir skleisti viešąją informaciją ir kurie pagal Visuomenės informavimo įstatymą nelaikomi žurnalistais	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (SKD)
9.	Karių valstybinių pensijų ir priedų skyrimo bei mokėjimo ir lėšų, skiriamų pensijoms ir priedams, išmokoms mokėti, apskaitos tikslu, siekiant pateikti informaciją Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs) ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie santuoką ¹ 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (-as) 6. Duomenys apie pareigūno ar kario tarnybą (duomenys, susiję su tarnybos laiku (darbo stažu), darbo užmokesčiu) 7. Duomenys apie darbingumo lygį 8. Sveikatos patikrinimo rezultatai 9. Sutuoktinio, nepilnamečių vaikų vardai, pavardės, gimimo datos, asmens kodai ¹ , duomenys ryšiams palaikyti (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie mokymąsi / studijas) (našlių ar našlaičių pensijos atvejais) 10. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 11. Asmens parašas 12. Drausminės nuobaudos 13. Duomenys apie teistumą	Asmenys, kurie kreipiasi dėl karių valstybinių pensijų paskyrimo	Valdytoja – KAM, pagrindinė tvarkytoja – LK, kitos tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

10.	KAM interneto svetainės administravimo ir svetainei numatytų funkcijų vykdymo tikslu	Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms apraše, Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainės nuostatuose ir kituose su asmens duomenų tvarkymu KAM interneto svetainėje susijusiuose ministro patvirtintuose aprašuose nurodytų kategorijų asmens duomenys	KAS darbuotojai, valstybės tarnautojai, žurnalistai, atvykstantys į KAS organizuojamas spaudos konferencijas ir renginius, KAM interneto svetainės naudotojai, svetainės administratoriai	Valdytoja – KAM, tvarkytojai – BRD, MPPD prie KAM
11.	Pirkimų vykdymo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie darbo vietą 4. Banko sąskaitos numeris (kai sutarties šalis – fizinis asmuo) 5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija 6. Duomenys apie teistumą už Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese ² 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese ^{3,8,9} 8. Išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos duomenys, civilinės atsakomybės draudimo ir kiti fizinio asmens duomenys, reikalingi siekiant patvirtinti atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	Paslaugas, prekes ar darbus siūlantys tiekėjai, subtiektėjai (tiekėjų, subtiektėjų atstovai / darbuotojai)	Valdytoja – KAM, kai KAM organizuoja ir (ar) vykdo pirkimo procedūras
12.	Sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas (kai sutarties šalis – fizinis asmuo) ¹ 3. Darbo vieta, pareigos 4. Banko sąskaitos numeris (kai sutarties šalis – fizinis asmuo) 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 6. Įgaliojimų duomenys (išdavimo data, vieta, išdavęs asmuo)	Sutartis pasirašantys fiziniai asmenys, sutarties šalių kontaktiniai asmenys ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą	Valdytoja – KAM (kai sutartis sudaroma KAM vardu)

		7. Kiti asmens duomenys, reikalingi konkrečiai sutarčiai sudaryti 8. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija	Asmenys, kurie teikia sutartyje numatytas paslaugas ar atlieka darbus	
13.	Skolų, susijusių su mokymu, profesiniu rengimu ar kvalifikacijos kėlimu, administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys 4. Duomenys apie skolą (pradžios, pabaigos data, dydis ir kt.) 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 7. Asmens parašas	KAM valstybės tarnautojai, darbuotojai (esami ir buvę)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT
14.	Asmenų aptarnavimo (tiesiogiai ar telefonu) tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 3. Telefono pokalbio garso įrašas (jei aptarnaujama telefonu ir daromas pokalbio įrašas) 4. Telefono, iš kurio skambinta (jei aptarnaujama telefonu) numeris 5. Pokalbio telefonu data, laikas ir trukmė (jei aptarnaujama telefonu) 6. Asmens tapatybės dokumento duomenys	Asmenys, kurie kreipiasi į KAM oficialiai skelbiamu asmenų aptarnavimo telefonu ar atvykę tiesiogiai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
15.	Karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos priemonių įgyvendinimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie tarnybą 5. Išsilavinimo duomenys 6. Anketos, kurią pildė dalyvaujantys programoje asmenys, duomenys 7. Asmens parašas 8. Užimtumo tarnybos specialisto kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, tarnybos vietos adresas, tarnybinio telefono numeris, tarnybinio elektroninio pašto adresas)	Dimisijos kariai, dalyvaujantys įgyvendinant pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos priemones	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

		9. Sveikatos duomenys, kai dėl sveikatos reikalinga reabilitacija	Užimtumo tarnybos specialistai, į kuriuos dimisijos karys turėtų kreiptis, jeigu pageidauja pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis	
16.	Leidimų statyti automobilį išdavimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Karinis laipsnis ¹⁰ 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris 5. Atvykimo ir išvykimo / leidimo galiojimo laikas 6. Leidimo numeris 7. Asmens parašas	Asmenys, norintys gauti ar turintys leidimą statyti automobilį prie KAM pastatų (kai leidimą išduoda KAM)	Valdytoja – KAM, tvarkytojai –BRD, LK (Karo policija)
17.	Reikalavimų atlyginti žalą, teikiamų Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių dėl karinių pajėgų statuso pagrindų, nagrinėjimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Ryšio duomenys (adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris) 3. Banko sąskaitos numeris 4. Įvykio, kurio metu pareiškėjas patyrė žalą, vieta, laikas, kitos aplinkybės, patirtos žalos dydis 5. Žalos faktą ir dydį patvirtinantys įrodymai (dokumentai, nuotraukos, vaizdo medžiaga, turto vertinimo ataskaitos ir kt.) 6. Žalos padarymu kaltas asmuo (vardas, pavardė (arba kario identifikacinis numeris), karinis laipsnis, tarnybos vieta ir pareigos) 7. Trečiųjų (suinteresuotų) asmenų duomenys (vardas, pavardė, adresas)	Asmenys, pareiškę reikalavimą atlyginti žalą, asmenys, padarę žalą, bei tretieji (suinteresuoti) asmenys	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK (Gynybos štabas)
18.	Užkrečiamųjų ligų kontrolės, darbo organizavimo, profilaktinių tyrimų atlikimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Pareigos 3. Duomenys apie sveikatos būklę 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	KAM valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja –BRD

19.	KAM gaunamų prašymų, skundų, pranešimų (paklausimų) administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data 3. Darbovietė 4. Pareigos 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 6. Karinis laipsnis (jei karys) 7. Prašyme, skunde, pranešime (paklausime) nurodytos su asmeniu susijusios aplinkybės (informacija) 8. Asmens parašas 9. Asmens tapatybę ir atstovavimą patvirtinantys duomenys (asmens tapatybės kortelės ar paso duomenys, atstovavimo sutarties ar įgaliojimo duomenys)	Asmenys, kurie kreipiasi į KAM (pateikia prašymą, skundą, pranešimą) KAM (įskaitant pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą) Pažeidimo liudininkai (duomenys, nurodyti 1, 4–6 punktuose) Galimai padarę teisės pažeidimą asmenys (duomenys, nurodyti 1, 5–7 punktuose)	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos (tais atvejais, kai dalyvauja KAM gauto dokumento nagrinėjime)
20.	KAM teisinio atstovavimo teisme ir kitose ikiteisminių ginčų nagrinėjančiose institucijose tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (gyvenamosios vietos adresas, elektroninis paštas, telefono numeris) 4. Banko sąskaitos numeris 5. Procesiniuose dokumentuose ir jų prieduose nurodyti duomenys: sveikatos duomenys, duomenys apie išsilavinimą, drausmines, tarnybines nuobaudas, duomenys apie darbo užmokestį ir kt. 6. Pareigos 7. Asmens parašas	Juridinių asmenų vadovai, atstovai, fiziniai asmenys, kurie dalyvauja teisminiame procese ar ikiteisminiame ginčo procese	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos, kai jų darbuotojai atstovauja ar dalyvauja byloje KAM vardu pagal ministro įgaliojimą (kai KAS institucija yra bylos šalis, ji yra ir ikiteisminį ginčą

				nagrinėjančiai institucijai bei teismui jos teikiamų asmens duomenų valdytoja)
21.	Karinio orlaivio avarijos ir incidento priežasčių nustatymo tikslais, siekiant išvengti panašių įvykių ateityje	Karinių orlaivių avarijų ir incidentų tyrimo tvarkos apraše nurodyti asmens duomenys	Civiliai asmenys, išskyrus KAS tarnautojus ir užsienio karinėms pajėgoms priskirtus civilius tarnautojus bei rangovus (avarijos tyrimo dalyviai), kurių duomenys tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – LK
22.	Studijų kainos ar jos dalies apmokėjimo arba paramos teikimo asmenims, studijuojantiems aukštosiose mokyklose pagal KAS reikalingų specialybių studijų programas, tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Asmens kodas, gimimo data ¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 4. Duomenys apie tikrosios karo tarnybos atlikimą 5. Duomenys apie studijas aukštojoje mokykloje 6. Banko sąskaitos numeris 7. Asmens parašas	Asmenys, dalyvaujantys atrankoje studijų kainai ar jos daliai apmokėti arba paramai gauti, bei asmenys, pasirašę KAS reikalingo specialisto rengimo sutartis	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – LK, CFTT
23.	Dimisijos karių, civilių tarnautojų (kai tvarkomi civilių tarnautojų asmens duomenys nesusiję su tarptautinių operacijų, pratybų ir kitų renginių	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Pilietybė ¹ 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui)	Skatinti, apdovanoti teikiami dimisijos kariai ir civiliai tarnautojai (kai tvarkomi civilių tarnautojų asmens duomenys nesusiję su tarptautinių operacijų,	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos

	planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose) ir kitų asmenų skatinimo, apdovanojimo tikslu	7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui) 8. Karinis laipsnis 9. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos 10. Duomenys apie teistumą ² 11. Faktinė gyvenamoji vieta 12. Telefonas, elektroninio pašto adresas 13. Asmens parašas	pratybų ir kitų renginių planavimu, organizavimu ir dalyvavimu juose) ir kiti asmenys (išskyrus tikrosios karo tarnybos karius)	
24.	Drausminių nuobaudų paskyrimo ar panaikinimo, tarnybinio patikrinimo dėl dimisijos kario drausmės pažeidimo atlikimo tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Gimimo data ¹ 3. Duomenys apie tarnybos vietą ir pareigas 4. Kariniai laipsnis ¹⁰ , kvalifikacinė kategorija 5. Drausminės nuobaudos 6. Duomenys apie teistumą ² 7. Duomenys apie administracinius nusižengimus ³ 8. Paskatinimai ir apdovanojimai 9. Duomenys, susiję su drausmės pažeidimu (tarnybinio patikrinimo išvados duomenys) 10. Asmens parašas 11. Kario kodas	Dimisijos kariai, dėl kurių atliekamas tarnybinis patikrinimas ar (ir) kurie traukiami drausminės atsakomybės (kai drausmės pažeidimus padaro dėvėdami kario uniformą arba kai pažeidžia Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatyme jiems nustatytus apribojimus)	Valdytoja – KAM
25.	Siekiant užkirsti kelią neteisėtai lobistinei veiklai ir įgyvendinti Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas	KAM darbuotojo ar KAM pavaldžios KAS institucijos vadovo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla: 1. Vardas, pavardė 2. Karinis laipsnis (jei profesinės karo tarnybos karys) 3. Pareigos 4. Parašas Lobisto ir (ar) lobistinės veiklos užsakovo, ir (ar) lobistinės veiklos naudos gavėjo vardas ir pavardė	KAM darbuotojas ar KAM pavaldžios KAS institucijos vadovas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, lobistas ir (ar) lobistinės veiklos užsakovas, ir (ar) lobistinės veiklos naudos gavėjas	Valdytoja – KAM

26.	Siekiant identifikuoti KAS dokumentų valdymo informacinės sistemos (DokVIS) naudotojus ir audituoti jų veiksmus, tvarkyti KAS siunčiamus, gaunamus ir vidaus administravimui skirtus dokumentus, vykdyti kitus administracines paslaugoms teikti ar kitoms viešojo administravimo funkcijoms, susijusioms su dokumentų ir informacijos teikimu, atlikti reikalingus veiksmus	KAS naudotojų: 1. Vardas, pavardė 2. Pareigos 3. Prisijungimo vardas 4. Elektroninio pašto adresas Fizinių asmenų (ne DokVIS naudotojų): 1. Vardas, pavardė 2. Ryšių duomenys (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos ar kitos adresato nurodytos vietos adresas, telefono numeris, e. pristatymo dėžutės adresas) 3. Pateiktuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys	KAS darbuotojai ir valstybės tarnautojai, kiti fiziniai asmenys (ne DokVIS naudotojai), išskyrus atvejus, kai asmens duomenis KAM privalo tvarkyti / tvarko nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, vadovaudamasi KAS veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos (DokVIS registruojamų dokumentų ir juose esančių asmens duomenų valdytojos yra juos registruojančios KAS institucijos)
27.	Siekiant identifikuoti Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemos (toliau – ARSIS) naudotojus ir kontroliuoti jų veiksmus	Prašymuose įregistruoti ARSIS naudotoju ir suteikti naudotojo prieigos teises: 1. Vardas, pavardė 2. Asmens kodas 3. Valstybės tarnautojo kodas 4. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigos 5. Elektroninio pašto adresas 6. Darbo vietos adresas 7. Telefono numeris Pasižadėjimuose laikytis ARSIS duomenų saugos reikalavimų: 1. Vardas, pavardė 2. Pareigos 3. Parašas	ARSIS naudotojai (valstybės informacinių išteklių valdytojų ir tvarkytojų atstovai)	Valdytoja – KAM, tvarkytojas – NKSC

28.	KAS karinio personalo administravimo tikslu	Kario sutuoktinio, artimų giminaičių, svainystės ryšiais susijusių asmenų, kario sutuoktinio ir kario auginamų nepilnamečių vaikų (iki 12 metų ar neįgalių iki 18 metų), su profesinės karo tarnybos kariu kartu gyvenančių jo ar jo sutuoktinio vaikų (įvaikių), taip pat nepilnamečių išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas profesinės karo tarnybos karys ar jo sutuoktinis: 1. Vardas, pavardė 2. Gimimo data, asmens kodas 3. Duomenys apie kario sutuoktinio ir kario auginamo vaiko neįgalumą (sveikatos duomenys) Kario sutuoktinio: 1. Socialinio draudimo duomenys 2. Banko sąskaitos numeris	Kario sutuoktinis, artimi giminaičiai, svainystės ryšiais susiję asmenys Su profesinės karo tarnybos kariu kartu gyvenantys jo ar jo sutuoktinio vaikai (įvaikiai), taip pat nepilnamečiai išlaikytiniai, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas profesinės karo tarnybos karys ar jo sutuoktinis	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT
29.	Periodinių išmokų, skolų išieškojimo ir administravimo tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Asmens kodas 3. Ryšių duomenys 4. Banko sąskaitos numeris 5. Vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų, teismų sprendimų, darbo ginčų komisijų sprendimų ir kitų vykdomųjų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos išskaitos iš darbo užmokesčio arba išmokamos kitos (periodinės) išmokos, duomenys	Išieškotojas, antstolis, notaras	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT prie KAM (kai vykdomos išskaitos iš KAM karių, valstybės tarnautojų ar darbuotojų darbo užmokesčio)
30.	Kariui užsienio valstybėje suteiktų ir (arba) teiktinų gydymo paslaugų, kelionės, lydinčio asmens	1. Vardas, pavardė¹ 2. Gimimo data¹ 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas)	Karį lydintis asmuo (tvarkomi duomenys, nurodyti 1–5, 18 punktuose)	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–10 punktuose nurodytos institucijos

	kelionės ir apgyvendinimo, ortopedijos priemonių įsigijimo, pritaikymo kario poreikiams ir priežiūros išlaidų apmokėjimo ir priemonių neįgaliesiems įsigijimo, priežiūros ir remonto išlaidų bei kitų sveikatą stiprinančių priemonių išlaidų kompensavimo tikslais	4. Duomenys apie kelionę į užsienio valstybės gydymo įstaigą ir atgal, kelionės išlaidas 5. Duomenys apie gyvenamojo ploto nuomą ir jos išlaidas 6. Duomenys apie ne KAS psichologų, psichoterapeutų ir psichiatrų suteiktas paslaugas, jų išlaidas 7. Duomenys apie asmens keliones į Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje organizuojamus sporto ir kitus renginius, skirtus sveikatos sutrikimų turinčių asmenų socializacijai stiprinti, sveikai gyvensenai skatinti, taip pat su šiomis kelionėmis susijusį apgyvendinimą ir maitinimą, jų išlaidas 8. Duomenys apie tarnybą 9. Išsilavinimo duomenys 10. Sveikatos duomenys 11. Duomenys apie užsienio valstybėje suteiktas (teikiamas) sveikatos priežiūros paslaugas ir jų išlaidas 12. Duomenys apie protezus, ortopedijos techniką, jų įsigijimo, pritaikymo kario poreikiams ir priežiūros išlaidas 13. Duomenys apie neįgaliesiems skirtas technines pagalbos priemones, jų įsigijimo, pritaikymo kario poreikiams, priežiūros ir remonto išlaidas 14. Duomenys apie paslaugas, suteiktas kariui jo pasirinktoje sveikatinimo veiklą vykdančioje įstaigoje, sporto veiklą vykdančioje įstaigoje, jų išlaidas 15. Duomenys apie sporto inventorių ir įrangą, jų įsigijimo, priežiūros, remonto ir nuomos išlaidas 16. Duomenys apie maisto papildus, jų įsigijimo išlaidas 17. Banko sąskaitos numeris 18. Asmens parašas	Kario sutuoktinis, sugyventinis, partneris, tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaikas (įvaikis), išlaikytinis, kurio globėju ar rūpintoju yra paskirtas karys (tvarkomi duomenys, nurodyti 1–2, 6–7, 18 punktuose) Dimisijos kariai (tvarkomi duomenys, nurodyti 1–18 punktuose)	
--	--	--	---	--

31.	Lietuvos kariuomenės veterano vardo suteikimo ir su juo susijusios kortelės, ženklelio, liudijimo išdavimo tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Ryšių duomenys (elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris) 3. Kiti duomenys, pateikti kario atstovo, dimisijos kario atstovo ar dimisijos kario prašyme ir jo prieduose, pateiktuose pagal Lietuvos kariuomenės veterano vardo suteikimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2022 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-290, reikalavimus 4. Kario atstovo, dimisijos kario atstovo ar dimisijos kario tapatybę patvirtinantys duomenys	Karių atstovai, dimisijos karių atstovai ir dimisijos kariai	Valdytoja – KAM, tvarkytojai – LK, BRD
32.	KAS personalo, finansinių išteklių, resursų valdymo ir administravimo, Riboto naudojimo informacinės sistemos duomenų subjektų ir naudotojų identifikavimo tikslu	Riboto naudojimo informacinės sistemos nuostatuose nurodytų kategorijų asmens duomenys	KAS valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Valdytoja – KAM, tvarkytojos – I skyriaus 2–12 punktuose nurodytos institucijos
33.	Turto apskaitos tikslu, fizinių asmenų, teikiančių prašymus, dokumentus ir kitus duomenis, identifikavimo informacinės sistemos duomenų bazėje „Apskaita“ tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Įsiskolinimo suma	Materialiai atsakingas KAS darbuotojas / tarnautojas; fizinis asmuo, iš kurio įsigyjamas turtas, skolininkas (KAM darbuotojas, valstybės tarnautojas, karys)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT prie KAM

34.	Vidaus audito ir konsultacinės veiklos tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Tarnybos (darbo) istorija 3. Išsilavinimo, kvalifikacijos duomenys 4. Veiklos vertinimo duomenys 5. Kariniai laipsniai, kvalifikacinės kategorijos 6. Asmens parašas 7. Darbo užmokesčio duomenys 8. Privačių interesų deklaracijų duomenys	Profesinės karo tarnybos kariai, kariai savanoriai, kiti savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai	Valdytoja – KAM
35.	Krašto apsaugos ministerijos Situacijų valdymo centro veiklos užtikrinimo tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Pareigos 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	KAM tarnaujantys / dirbantys asmenys	Valdytoja – KAM
36.	Valstybės tarnautojų atrankos tarnauti užsienyje tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Amžius 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą 4. Tarnybos (darbo) istorija 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys 6. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija	KAS valstybės tarnautojai, dalyvaujantys atrankoje į pareigas užsienyje	Valdytoja – KAM
37.	Kario žūties (mirties) ar sveikatos sutrikimo priežastinio ryšio su jo tarnybinių pareigų vykdymu ar statusu tikslu	1. Vardas, pavardė ¹ 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas) 3. Asmens parašas	Tikrosios karo tarnybos karių, dėl kurių atliekami veiksmai, siekiant nustatyti priežastinį ryšį tarp jų žūties (mirties) ar sveikatos sutrikimo ir tarnybinių pareigų, tarnybos vykdymo ar kario statuso, artimieji, pateikę prašymus dėl	Valdytoja – KAM

			priežastinio ryšio nustatymo	
38.	Kario kelionės išlaidų atlyginimo, kario gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimo bei su tarnyba užsienyje susijusių išlaidų kompensavimo tikslu	1. Duomenys apie kario šeimos nariams nuosavybės teise priklausančias gyvenamąsias patalpas ar jų dalį 2. Kario šeimos nario faktinė gyvenamoji vieta 3. Kario šeiminė padėtis (pažymos apie kario šeiminių padėčių duomenys) 4. Kartu su užsienyje reziduojančiu asmeniu gyvenančio sutuoktinio banko sąskaitos duomenys 5. Užsienyje reziduojančio asmens vaikų ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir mokymosi išlaidos ir jas patvirtinantys duomenys 6. Užsienyje reziduojančio asmens šeimos narių kelionės ir sveikatos draudimo išlaidos ir jas patvirtinantys duomenys bei kiti Tarnybos užsienyje apmokėjimo tvarkos apraše nurodyti užsienyje reziduojančio asmens šeimos narių asmens duomenys	KAM tarnaujančio kario, kuris kreipiasi dėl kelionės išlaidų atlyginimo (duomenys, nurodyti 1 ir 2 punktuose) ar gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimo (duomenys, nurodyti 1 ir 3 punktuose), šeimos nariai Užsienyje tarnaujančio asmens, kurio siuntimą administruoja KAM, sutuoktinis, vaikai, šeimos nariai (duomenys, nurodyti 4–6 punktuose)	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – CFTT prie KAM
39.	Dokumentuose, įrašytuose į KAM užbaigtų bylų apskaitą, esantys asmens duomenys, tvarkomi (saugomi) įstaigos veiklos įrodomumo, skaidrumo ir atskaitingumo bei	Dokumente esantys asmens duomenys	Esami ir buvę KAS darbuotojai, valstybės tarnautojai, kariai	Valdytoja – KAM

	susijusių asmenų teisinių interesų užtikrinimo (juridinių faktų patvirtinimas, susijęs su asmens teisių įgyvendinimu) tikslu			
40.	Naudojimosi KAM vaikų kambariu tikslu	Kario, valstybės tarnautojo, darbuotojo, atvedusio vaiką į KAM vaikų kambarį, vardas ir pavardė. Vaiko, atvesto į vaikų kambarį: 1. Vardas, pavardė 2. Gimimo data 3. Giminytės ryšys su KAM darbuotoju 4. Buvimo KAM vaikų kambaryje laikas	KAM kariai, valstybės tarnautojai, darbuotojai ir į KAM vaikų kambarį atvesti vaikai	Valdytoja – KAM
41.	Paraiškų administravimo, gynybos srities prototipų testavimo tikslu	1. Vardas, pavardė 2. Pareigos, darbovietė 3. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) 4. Pilietybė (akcininko)	Paraiškas pasirašę, kontaktiniai asmenys, pareiškėjo atstovai, prototipą sukūrę asmenys, paraišą pateikęs juridinio asmens akcininkai	Valdytoja – KAM, tvarkytoja – GRA prie KAM

PASTABOS:

1. KAM gali būti tvarkomi ir kiti, Taisyklių 1 priede nenurodyti, asmens duomenys, kai jų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar asmens duomenys tvarkomi kitais teisiniais pagrindais.

Kai tvarkant asmens duomenis taikomas Reglamentas, KAM darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis (išskyrus specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą), kaip teisėto tvarkymo pagrindu paprastai vadovaujasi:

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai KAM asmens duomenis privalo tvarkyti, siekdama įvykdyti jai taikomas teises prievoles (kai teisės aktai įpareigoja vykdyti funkcijas);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, kai KAM šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui bei vykdančiam KAM pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Kai Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ar e punkte nurodyto pagrindo negalima pritaikyti, KAM darbuotojai vadovaujasi kitu tinkamu Reglamente nurodytu pagrindu:

- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;
- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės yra už juos viršesni (šiuo atveju turi būti aiškus teisėtas duomenų valdytojo ar trečiosios šalies interesas, o duomenų subjekto interesai ar jo pagrindinės teisės ir laisvės neturi būti už jį svarbesni);
- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, kai duomenų tvarkymui reikalingas duomenų subjekto (įskaitant darbuotoją) sutikimas (taikant šį pagrindą sutikimas gali būti bet kada atšaukiamas);
- Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;
- kitais Reglamente nurodytais duomenų tvarkymo pagrindais.

Kai taikomas Reglamentas, specialių kategorijų asmens duomenys tvarkomi tik esant bent vienam iš Reglamento 9 straipsnyje nurodytų pagrindų.

2. KAM tvarkomi asmens duomenys gaunami iš duomenų subjekto ar jo atstovo; fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į KAM su pranešimais, prašymais, reikalavimais, skundais ar kitais pagrindais; informacinių sistemų, kurių valdytoja yra KAM, duomenų tvarkytojų ir duomenų teikėjų, registrų ir informacinių sistemų, juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais KAM yra pasirašiusi paslaugų teikimo, prekių ar darbų pirkimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis; juridinių (įskaitant KAS institucijas) ir fizinių asmenų, kurių KAM prašo pateikti asmens duomenis, reikalingus KAM funkcijoms ir teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti; žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

Duomenys, gaunami iš šių valstybės, žinybinių registrų ir informacinių sistemų valdytojų, arba duomenys, kurie gali būti tikrinami, naudojantis šiais registrais ir sistemomis (kai jie gauti iš duomenų subjekto ar kitų šaltinių):

- ¹ Lietuvos Respublikos gyventojų registro;
- ² Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro;
- ³ Administracinių nusižengimų registro;
- ⁴ Nekilnojamojo turto registro;
- ⁵ Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;
- ⁶ Mokinių registro, Studentų registro, Diplomų ir atestatų registro;
- ⁷ Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos (SVEIDRA);
- ⁸ Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro;
- ⁹ Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos;
- ¹⁰ Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registro;
- ¹¹ Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos informacinės sistemos;
- ¹² Vidaus reikalų pareigūnų registro.

3. Informacinės sistemos, registrai ir tinklai, kurių asmens duomenų valdytoja yra KAM ir kurių nuostatai yra norminiai (asmens duomenys tvarkomi šiuose teisės aktuose nustatytais tikslais ir apimtimi):

3.1. Lietuvos Respublikos karinių orlaivių registras (Lietuvos Respublikos karinių orlaivių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. V-312 „Dėl Lietuvos Respublikos karinių orlaivių registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“).

3.2. Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registras (Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. V-969 „Dėl Lietuvos Respublikos taktinės ir logistinės paskirties transporto priemonių registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“);

3.3. Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registras (Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 150 „Dėl Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro patvirtinimo“);

3.4. Vyriausybinis plačiajuostis šifruotas duomenų ir balso perdavimo tinklas (Vyriausybinio plačiajuosčio šifruoto duomenų ir balso perdavimo tinklo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. 360 „Dėl Vyriausybinio plačiajuosčio šifruoto duomenų ir balso perdavimo tinklo nuostatų patvirtinimo“).

III SKYRIUS PAGRINDINIAI KAM / KAS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

Eil. Nr.	Duomenų gavėjo pavadinimas (juridinio asmens kodas) (KAS institucijos nenurodomos)	Registro ir (arba) informacinės sistemos pavadinimas (kai duomenys teikiami kitu būdu – kita informacija)	Duomenų teikimo / naudojimo tikslas	Teikiami duomenys	Duomenų teikimo teisinis pagrindas
1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (191630223)	Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Valstybės tarnautojo, darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 darbuotojo nedarbingumo dienas,	Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 straipsniai), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo

				priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo datos, informacija apie nelaimingą atsitikimą darbe (kelyje į darbą ir iš darbo), pensijų kaupimo įmoka	įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (191683350)		Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Kario vardas, pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 nedarbingumo dienas, priėmimo į tarnybą ir atleidimo iš jos datos, pensijų kaupimo įmoka	Valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 straipsniai); Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
3.	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (191351679)	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau – Registras) (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro)	Registro nuostatų 17 punkte nurodytų Registro objektų identifikavimas, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatytais pagrindais ir sąlygomis Registro objektų privalomojo sveikatos draudimo laikotarpių nustatymas ir šių laikotarpių duomenų teikimas Registro duomenų gavėjams	Privalomosios pradinės karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos, asmens kodas, vardas, pavardė; Lietuvos Respublikos privalomosios karo tarnybos karių, paskelbus mobilizaciją pašauktų į karinius mokymus įgyti pagrindinio karinio parengtumo, karinių mokymų pradžios ir pabaigos datos, asmens kodas, vardas, pavardė	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatai (toliau – Nuostatai), patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų

					patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (26.1.2–26.1.3 papunkčiai)
4.	Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (190766619)	1. Lietuvos darbo biržos informacinė sistema (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro) 2. Kai tarnybą baigiantis karys pageidauja pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis	1. Subsidijos darbo užmokesčiui ir nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotoms draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms iš dalies kompensuoti, mokėjimams administruoti; bedarbio statusui sustabdyti ir atkurti 2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos priemonių įgyvendinimas	1. Privalomosios pradinės karo tarnybos kario, asmens, atliekančio alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, ar parengtojo rezervo kario, pašaukto į pratybas ir mokymus, kai už tarnybos dienas jam mokamas atlyginimas, vardas, pavardė, asmens kodas; tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai, alternatyvioji krašto apsaugos tarnyba, tarnyba parengtajame rezerve); tarnybos laikotarpio pradžios data; tarnybos laikotarpio pabaigos data 2. Tarnybą baigiančio kario, pageidaujančio pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis, vardas,	1. Subsidijos nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 165 „Dėl Subsidijos nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir šios subsidijos dydžio nustatymo“ (7 punktas) Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir

				pavardė, įstaiga, kurioje jis tarnauja, gyvenamosios vietos adresas ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-400 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatų pakeitimo“ (17.1.17 ir 19.8 papunkčiai) 2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 730 „Dėl Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
--	--	--	--	--	--

					įstatymo 15 ² straipsnio 2 dalį“
5.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (188659752)	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema / Elektroninė deklaravimo sistema (EDS)	1. Gyventojų pajamų mokesčio administravimas 2. Asmenų, privalančių deklaruoti turtą, kontrolė	Kario, valstybės tarnautojo, darbuotojo, kito asmens, kuris gavo pajamų iš KAS institucijų, vardas, pavardė, asmens kodas, pajamos iš KAS institucijos; KAS kariui, valstybės tarnautojui, darbuotojui priskaičiuota darbo užmokesčio suma ir išskaičiuota gyventojų pajamų mokesčio suma; karininko, kuris turi deklaruoti pajamas, vardas, pavardė, asmens kodas (teikiama ne per sistemas)	Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas (33 straipsnio 2 ir 3 dalys)
6.	Švietimo informacinių technologijų centras (190996082)	Švietimo valdymo informacinė sistema (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro)	1. Valstybės politikai švietimo srityje įgyvendinti 2. Valstybės politikai žmoniškųjų išteklių srityje įgyvendinti 3. Švietimo, švietimo pagalbos, mokymosi visą gyvenimą, mokslinių	Karo prievolininko asmens kodas, karo tarnybos pobūdis, karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos	Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1152 „Dėl Švietimo valdymo informacinės

			tyrimų ir eksperimentinės plėtos, technologinės plėtos sričių valstybės politikai įgyvendinti		sistemos nuostatų patvirtinimo“ (15.25 ir 13.1.10 papunkčiai)
7.	Viešųjų pirkimų tarnyba (188656261)	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema	Laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo viešinimas, laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, informavimas apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis buvo nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba kai įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius	Viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo duomenys; pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai įvykdžiusių tiekėjų duomenys	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1S-146 „Dėl Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12, 17.4 papunkčiai)
8.	Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja) (188601464),	Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema	Žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose biudžetinėse įstaigose,	Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų 20.10.3 papunktyje	Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės

	Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM (įgaliotas sistemos tvarkytojas) (188774822)		tarnybinių pasų užsakymo ir valstybės tarnautojo pažymėjimų išdavimo, statistiniais ir elektroninių paslaugų teikimo tikslais	nurodyti valstybės tarnautojo duomenys	2020 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 1V-235 „Dėl Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (11.3 ir 20.10.3 papunkčiai)
9.	Sveikatos apsaugos ministerija (188603472) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja), VĮ Registrų centras (pagrindinis tvarkytojas) (124110246)	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	Valstybės politikai sveikatos priežiūros srityje įgyvendinti; pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų; teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas, identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatuose nurodyti duomenys	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12.3.4, 12.3.17, 12.3.19 papunkčiai)
10.	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (291349070)	Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinė sistema	Valstybės politikai užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės srityje įgyvendinti: duomenų apie sveikatą rinkimui ir jų analizei, epidemiologinio proceso	Duomenys, kurie turi būti teikiami pagal Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymą ir Užkrečiamųjų ligų ir jų	Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas (3 straipsnio 2 dalis, 4 straipsnio 2 dalis, 31 straipsnis)

			valdymui, visuomenės perspėjimui apie užkrečiamųjų ligų grėsmes šalyje, nuasmenintos informacijos skelbimui ir teikimui tarptautinėms organizacijoms, valstybės institucijoms bei suinteresuotiems asmenims	sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatus	Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-2390 „Dėl užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos modernizavimo, užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (10.1 ir 13.2 papunkčiuose nurodytais pagrindais duomenis teikia pirminės sveikatos priežiūros įstaiga LK (jos padalinys – Karo medicinos tarnyba))
11.	Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (111961268)	Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacinė sistema	Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo tikslu, siekiant atsižvelgti į kitų	Asmenų, atlikusių nuolatinę pradinę privalomąją karo tarnybą ar baigusių bazinius karinius mokymus, asmens kodas, vardas, pavardė; privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė	Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 1 dalis, Stojančiųjų į pirmos pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas

			pasiekimų (baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba) įtaką konkursinei eilei nustatyti	privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai); nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos ar bazinių karinių mokymų pabaigos data	konkursinės eilės sudarymo 2023 metais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1901 „Dėl Stojančiųjų į pirmos pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2023 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 priedas
12.	Lietuvos Respublikos teismai, teisėsaugos ir ikiteisminių ginčų nagrinėjimo institucijos	Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (www.e.teismas.lt)	Ikiteisminių ir teisminių ginčų, administracinio, baudžiamojo, civilinio proceso procesinių dokumentų gavimo ir teikimo tikslu	Proceso dalyvio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kiti procesiniuose dokumentuose pateikti (teikiami) jo asmens duomenys	Lietuvos Respublikos viešųjų elektroninių paslaugų teikimo taisyklės, Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatai, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas, kt.

13.	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija	Privačių interesų registras (PINREG)	Prieigos prie privačių deklaracijų duomenų tikslu	Teikiami sistemos naudotojų (asmenų, kurie kontroliuoja, ar dirbantys / tarnaujantys KAS asmenys deklaravo privačius interesus) duomenys	Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo įstatymas
-----	--	--------------------------------------	---	--	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Krašto apsaugos ministerija 188602751, Vilnius, Totorių g. 25
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2015 M. GRUODŽIO 3 D. ĮSAKYMO NR. V-1253 „DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-18 Nr. V-307
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARVYDAS ANUŠAUSKAS, Ministras
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS ANUŠAUSKAS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-18 09:39:40
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-18 09:39:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 - 2023-12-11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 iki 2024-12-19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.63
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-21)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=92024de0de8311eda305cb3bdf2af4d8
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-21 01:26:00 TAIS