



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2000 M. BALANDŽIO 28 D. NUTARIMO NR. 478 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TRANSPORTO LENGVATŲ ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimą Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašas nauja redakcija nedėstomas):

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TRANSPORTO LENGVATŲ ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 8 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalinti:

2.1. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministeriją nustatyti keleivinį transportą kontroliuojančių pareigūnų nemokamo važiavimo keleiviniu transportu tvarką;

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją pateikti Susisiekimo ministerijai dokumentų (pažymėjimų), kuriais suteikiama teisė Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nurodytiems asmenims įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida, pavyzdžiui, išskyrus nurodytus šio nutarimo 3 punkte.

3. Rekomenduoti Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centrui pateikti Susisiekimo ministerijai dokumentų (pažymėjimų), kuriais suteikiama teisė Transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5–8 punktuose ir 2 dalies 2–4 punktuose nurodytiems asmenims įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida, pavyzdžiui.

2. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimą Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ ir 1 punktą išdėstyti taip:

„1. Patvirtinti Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašą (pridedama).“

3. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintą Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašą ir 4 punktą išdėstyti taip:

„4. Vežėjų išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo keleiviniais traukiniais lengvatų kompensuojamos (atlyginamos) taip:

4.1. vežėjai, teikiantys keleivių, bagažo vežimo geležinkelių transportu paslaugas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 12 dienos pateikia Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai pagal sudarytą su ja sutartį ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniais traukiniais bilietus (Aprašo 4 priedas);

4.2. Susisiekimo ministerija per 5 darbo dienas įvertina gautas ataskaitas ir finansų ministro nustatyta tvarka pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai paraiškas (kartu su ataskaitomis apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniais traukiniais bilietus), kad gautų Lietuvos Respublikos valstybės biudžete atitinkamoje programoje numatytų biudžeto lėšų; gautos lėšos per 3 darbo dienas perduodamos ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniais traukiniais bilietus pateikusiam vežėjui.“

4. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintą Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

5. Nustatyti, kad šio nutarimo 2 ir 4 punktai įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Ministras Pirmininkas

Saulius Skvernelis

Susisiekimo ministras

Jaroslav Narkevič

VEŽĖJŲ IŠLAIDŲ (NEGAUTŲ PAJAMŲ), SUSIJUSIŲ SU TRANSPORTO LENGVATŲ TAKYMU, KOMPENSAVIMO (ATLYGINIMO) TVARKOS APRAŠAS

1. Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų, suteikiančių teisę įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida (toliau – vežėjo išlaidos (negautos pajamos), taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse.

3. Vežėjai Apraše nurodytas ataskaitas (toliau – ataskaitos) gali pateikti per atstumą, elektroninių ryšių priemonėmis arba tiesiogiai kreipdamiesi į savivaldybę, kurioje įregistruota vežėjo įmonė, savivaldybę, išdavusią vežėjui leidimą vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šių savivaldybių įgaliotas įstaigas, Lietuvos transporto saugos administraciją (toliau – Administracija).

4. Vežėjų išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais, vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais lengvatų kompensuojamos (atlyginamos) iš savivaldybių biudžetų pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir savivaldybių, kuriose įregistruotos vežėjų įmonės, arba savivaldybių, išdavusių vežėjams leidimus vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šių savivaldybių įgaliotų įstaigų. Pagal šias sutartis vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pateikia:

4.1. savivaldybei, kurioje įregistruota vežėjo įmonė, arba šios savivaldybės įgaliotai įstaigai ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais bilietus, parengtą pagal Aprašo 1 priede nustatytą ataskaitos formos pavyzdį;

4.2. savivaldybei, išdavusiai vežėjui leidimą vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų ir troleibusų maršrutais, arba šios savivaldybės įgaliotai įstaigai ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietus, parengtas pagal Aprašo 2 priede nustatytą ataskaitos formos pavyzdį, ir ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietus, parengtas pagal Aprašo 3 priede nustatytą ataskaitos formos pavyzdį.

5. Savivaldybės arba jų įgaliotos įstaigos, įvertinusios joms iki Aprašo 4 punkte nustatyto termino pateiktas ataskaitas ir nustačiusios, kad ataskaitos pasirašytos vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ataskaitose pateikti visi duomenys ir šie duomenys yra teisingi, ne vėliau kaip iki mėnesio, kurį gauta ataskaita, 22 dienos, išskyrus Aprašo 13 ir 16 punktuose nurodytus atvejus, priima sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamas), kurias vežėjas patyrė per ataskaitinį kalendorinį mėnesį, ir vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumą perveda į vežėjo nurodytą sąskaitą. Jeigu vežėjas ataskaitą savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai pateikia po Aprašo 4 punkte nustatyto termino, vežėjo išlaidos (negautos pajamos), jeigu nustatoma, kad ataskaitoje pateikti duomenys yra teisingi, vežėjui kompensuojamos (atlyginamos) ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga gavo ataskaitą, 22 dienos.

6. Vežėjų išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo keleiviniais traukiniais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų kompensuojamos (atlyginamos) iš valstybės biudžeto pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir Administracijos.

7. Vežėjas, turintis geležinkelio įmonės (vežėjo) licenciją ir teikiantis keleivių, bagažo vežimo geležinkelių transportu paslaugas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 8 dienos pateikia Administracijai pagal sudarytą su juo sutartį ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo keleiviniais traukiniais bilietus, parengtą pagal Aprašo 4 priede nustatytą ataskaitos formos pavyzdį.

8. Vežėjas, turintis leidimą vežti keleivius tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 8 dienos pateikia Administracijai pagal sudarytą su juo sutartį ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus, parengtą pagal Aprašo 5 priede nustatytą ataskaitos formos pavyzdį.

9. Ataskaitos, kurias vežėjai Administracijai pateikia po Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatyto ataskaitų pateikimo termino, vertinamos *mutatis mutandis* Aprašo 10–16 punktuose nustatyta tvarka kitą mėnesį, einantį po mėnesio, kurį Administracija gavo ataskaitą.

10. Savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija per 6 darbo dienas nuo ataskaitų pateikimo termino pabaigos įvertina, ar ataskaitos pasirašytos vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ar ataskaitose pateikti visi duomenys ir ar šie duomenys yra teisingi.

11. Administracija, nustačiusi, kad ataskaitoje pateikti visi duomenys, ataskaita pasirašyta vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ataskaitoje pateikti duomenys yra teisingi, per 3 darbo dienas nuo ataskaitų įvertinimo termino pabaigos priima motyvuotą sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautas pajamas) ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui.

12. Savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija, nustačiusios, kad ataskaitoje pateikti ne visi duomenys, ataskaita nepasirašyta vežėjo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, ataskaitoje pateikti duomenys yra klaidingi, per 2 darbo dienas nuo ataskaitų įvertinimo termino pabaigos raštu praneša vežėjui apie nustatytus trūkumus ir nustato 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti.

13. Vežėjo pagal nustatytus trūkumus patikslintą ataskaitą, jeigu ji pateikta per Aprašo 12 punkte nustatytą terminą trūkumams pašalinti, savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija pakartotinai įvertina per 3 darbo dienas nuo patikslintos ataskaitos gavimo dienos ir, jeigu nustatoma, kad nustatyti trūkumai buvo pašalinti, per 3 darbo dienas nuo patikslintos ataskaitos įvertinimo termino pabaigos priima motyvuotą sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautas pajamas) ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui. Jeigu patikslinta ataskaita pateikta po Aprašo 12 punkte nustatyto termino trūkumams pašalinti, patikslinta ataskaita vertinama kartu su kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija gavo patikslintą ataskaitą, vertinamomis ataskaitomis ir sprendimas kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautas pajamas), jeigu nustatoma, kad nustatyti trūkumai pašalinti, priimamas *mutatis mutandis* Aprašo 10 ir 11 punktuose nustatyta tvarka. Savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija, pakartotinai įvertinusios patikslintą ataskaitą ir nustačiusios, kad nustatyti trūkumai nebuvo pašalinti, per 3 darbo dienas nuo patikslintos ataskaitos gavimo dienos raštu praneša vežėjui apie nustatytus trūkumus ir nustato 3 darbo dienų terminą šiems trūkumams pašalinti.

14. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, turėdamos pagrįstų abejonių, kad ataskaitose pateikti duomenys yra teisingi, siekdamos įsitikinti ataskaitoje pateiktų duomenų teisingumu, ne vėliau kaip iki ataskaitų įvertinimo termino pabaigos turi teisę prašyti, kad vežėjas per 5 darbo dienas nuo savivaldybės arba jos įgaliotos įstaigos, Administracijos kreipimosi į vežėją pateiktų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos (kasos aparatų kontrolinių juostų, kasos aparatų ataskaitų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir kt.), kopijas, ir (arba) savivaldybės ar Administracijos nustatyta tvarka atlikti dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, patikrinimą vežėjų įmonių patalpose (toliau – patikrinimas). Vežėjo pateiktų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, kopijų vertinimas ir (ar) patikrinimas, jeigu savivaldybė ar jos įgaliota įstaiga, Administracija nusprendžia tokį patikrinimą atlikti, turi būti atliktas ne vėliau kaip kitą mėnesį, einantį po mėnesio, kurį savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija gavo ataskaitą, dėl kurioje pateiktų duomenų kilo pagrįstų abejonių.

15. Jeigu vežėjas per Aprašo 14 punkte nustatytą terminą nepateikia savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai prašomų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, kopijų, vežėjas nesudaro sąlygų savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai iki jos nurodyto termino atlikti patikrinimo, savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija per 3 darbo dienas nuo Aprašo 14 punkte nustatyto termino ar savivaldybės arba jos įgaliotos įstaigos, Administracijos nurodyto termino, iki kurio vežėjas turi sudaryti sąlygas atlikti patikrinimą, pabaigos grąžina vežėjui ataskaitą, dėl kurioje pateiktų duomenų kilo pagrįstų abejonių, ir raštu nurodo priežastis, dėl kurių ataskaita grąžinama vežėjui.

16. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, įvertinusios vežėjo pateiktų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, kopijas ir (arba) atlikusios patikrinimą, per 7 darbo dienas nuo dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, kopijų įvertinimo ir (arba) patikrinimo rezultatų įforminimo dienos priima motyvuotą sprendimą kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamos) pagal vežėjo pateiktų dokumentų, kurių pagrindu sudarytos ataskaitos, vertinimo arba patikrinimo rezultatus ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui.

17. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), išskyrus Aprašo 5 punkte nurodytą atvejį, kompensuojamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo kompensuoti (atlyginti) vežėjo išlaidas (negautos pajamos) priėmimo dienos.

18. Vežėjas, apskaičiavęs, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį jis patyrė daugiau (mažiau) išlaidų, nei jam buvo kompensuota (atlyginta), turi raštu kreiptis į savivaldybę arba jos įgaliotą įstaigą, Administraciją dėl permokos (nepriemokos) grąžinimo (išskaičiavimo) ar sumokėjimo ir pateikti patikslintą atitinkamo ataskaitinio kalendorinio mėnesio ataskaitą ir dokumentų, pagrindžiančių permokos (nepriemokos) susidarymą, kopijas.

19. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, įvertinusios vežėjo pateiktą patikslintą atitinkamo ataskaitinio kalendorinio mėnesio ataskaitą ir dokumentus, pagrindžiančius permokos susidarymą, ir nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) daugiau, negu turėjo būti kompensuota (atlyginta), motyvuotą sprendimą dėl vežėjui permokėtos vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumos išskaičiavimo arba sumokėjimo priima ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo vežėjo kreipimosi. Permokėta vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) suma išskaičiuojama iš ateinančio (-ių) ataskaitinio (-ių) kalendorinio (-ių) mėnesio (-ių) kompensuotinos (-ų) (atlygintinos (-ų) sumos (-ų), jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai pateikia ateinančio (-ių) ataskaitinio (-ių) kalendorinio (-ių) mėnesio (-ių) ataskaitas, arba per ne ilgesnį kaip 3 mėnesių terminą nuo šiame punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos sumokama į savivaldybės arba jos įgaliotos įstaigos, Administracijos nurodytą sąskaitą, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai per 3 mėnesius nuo kreipimosi nepateikia tokios (-ių) ataskaitos (-ų).

20. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, įvertinusios vežėjo pateiktą patikslintą atitinkamo ataskaitinio kalendorinio mėnesio ataskaitą ir dokumentus, pagrindžiančius nepriemokos susidarymą, ir nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) mažiau, negu vežėjo patirtos išlaidos (negautos pajamos), motyvuotą sprendimą dėl vežėjui nesumokėtos vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumos sumokėjimo priima ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo vežėjo kreipimosi. Vežėjui nesumokėta vežėjo patirtų išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) suma pridėjama prie ateinančio ataskaitinio kalendorinio mėnesio kompensuotinos (atlygintinos) sumos, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai pateikia tokią ataskaitą, arba per ne ilgesnį kaip 3 mėnesių terminą nuo šiame punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos pervedama į vežėjo nurodytą sąskaitą, jeigu vežėjas savivaldybei arba jos įgaliotai įstaigai, Administracijai per 3 mėnesius nuo kreipimosi nepateikia tokios ataskaitos.

21. Savivaldybė arba jos įgaliota įstaiga, Administracija, nustačiusios, kad per ataskaitinį kalendorinį mėnesį vežėjui kompensuota (atlyginta) daugiau (arba mažiau), negu turėjo būti kompensuota (atlyginta), motyvuotą sprendimą dėl vežėjui permokėtos arba nesumokėtos vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) sumos išskaičiavimo, sugrąžinimo arba sumokėjimo priima ir apie šį sprendimą raštu praneša vežėjui ne vėliau kaip per 12 darbo dienų

nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Permokėta arba nesumokėta vežėjo išlaidų (negautų pajamų) kompensacijos (atlyginimo) suma išskaičiuojama, sugrąžinama arba sumokama *mutatis mutandis* Aprašo 19 ir 20 punktuose nustatyta tvarka.

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su
transporto lengvatų taikymu, kompensavimo
(atlyginimo) tvarkos aprašo
1 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

_____ (įmonės pavadinimas)

_____ (įmonės kodas, adresas)

_____ savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO REGULIARAUS
SUSISIEKIMO LAIVAIS IR KELTAIS BILJETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20__-__-__ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurais	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo reguliaraus susisiekimo laivais ir keltais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurais
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su
transporto lengvatų taikymu, kompensavimo
(atlyginimo) tvarkos aprašo
2 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas)

_____ savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO (MIESTO)
REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS IR TROLEIBUSAIS BILIETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20 __ - __ - __ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurais	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurais
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Kiti*				
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

* Nurodoma kita važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietų rūšis (-ys) ir nuolaidos dydis, jeigu savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 8 dalimi, papildomai leidžia įsigyti važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietą su nuolaida ir kitų kategorijų asmenims, taip pat įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida tam tikromis savaitės dienomis ar paros valandomis.

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su
transporto lengvatų taikymu, kompensavimo
(atlyginimo) tvarkos aprašo
3 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas)

_____ savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO
(PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS IR TROLEIBUSAIS
BILIETUS**

PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ

20__-__-__ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurais	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Kiti*				
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

* Nurodoma kita važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietų rūšis (-ys) ir nuolaidos dydis, jeigu savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 5 straipsnio 8 dalimi, papildomai leidžia įsigyti važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietą su nuolaida ir kitų kategorijų asmenims, taip pat įsigyti važiavimo bilietą su nuolaida tam tikromis savaitės dienomis ar paros valandomis.

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su
transporto lengvatų taikymu, kompensavimo
(atlyginimo) tvarkos aprašo
4 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas)

Lietuvos transporto saugos administracijai

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO KELEIVINIAIS
TRAUKINIAIS BILJETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20__-__-__ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurai	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo keleiviniais traukiniais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su
transporto lengvatų taikymu, kompensavimo
(atlyginimo) tvarkos aprašo
5 priedas

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas)

Lietuvos transporto saugos administracijai

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO TOLIMOJO
REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS BILJETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20__-__-__ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurais	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurais
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2000 M. BALANDŽIO 28 D. NUTARIMO NR. 478 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TRANSPORTO LENGVATŲ ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-08-28 Nr. 921
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Karaliūtė, vyriausioji specialistė, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	EDITA KARALIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-04 10:27:29
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-10 08:26:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-11 - 2022-01-10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jaroslav Narkevič, susisiekimo ministras, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
Sertifikatas išduotas	JAROSLAV NARKEVIČ, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-09 16:35:29
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-09 16:43:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-09 - 2022-09-08
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jaroslav Narkevič, susisiekimo ministras, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
Sertifikatas išduotas	JAROSLAV NARKEVIČ, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-09 16:35:29
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-09 16:43:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-09 - 2022-09-08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Skvernelis, Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	SAULIUS SKVERNELIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-09 16:51:41
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-10 01:26:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-05 - 2022-04-04
Parašo paskirtis	Registravimas

DETALŪS METADUOMENYS

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Adomavičiūtė, vyriausioji specialistė, Vyriausybės posėdžių organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	NERINGA ADOMAVIČIŪTĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-09-10 08:24:19
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-09-10 08:26:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-25 - 2022-01-24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.46
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-09-12)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=906d5534d38b11e9978e9d8965748b45
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-09-12 01:28:51 TAIS