LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĖS TARNYBOS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose, suteikimo ir jų taikymo tvarkos aprašą;

1.2. Kompensacijų diplomato žūties ar sužalojimo atveju išmokėjimo ir palaikų pervežimo į Lietuvos Respubliką išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašą;

1.3. Asmens, pretenduojančio į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą, atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos formą.

2. Įgalioti Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministrą patvirtinti:

2.1. Diplomatų, žuvusių atliekant tarnybines pareigas arba mirusių dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, valstybės apmokamų laidojimo išlaidų aprašą;

2.2. Diplomatų prašymų leisti dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir atšaukimo tvarką.

3. Pavesti užsienio reikalų ministrui, suderinus su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministru, nustatyti diplomatinio paso išdavimo, pakeitimo, paskelbimo negaliojančiu ir naikinimo tvarką.

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. lapkričio 5 d. nutarimą Nr. 1235 „Dėl Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos veiklos“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 6 d. nutarimą Nr. 1410 „Dėl Kompensacijų diplomato žūties ar sužalojimo atveju išmokėjimo ir palaikų pervežimo į Lietuvą išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 6 d. nutarimą Nr. 1409 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymą“;

4.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 4 d. nutarimą Nr. 1157 „Dėl Lietuvos Respublikos diplomatinio paso pavyzdžio (dokumento blanko privalomosios formos) patvirtinimo“.

5. Nustatyti, kad:

5.1. Jeigu šio nutarimo 1.1 papunkčiu patvirtintame Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose, suteikimo ir jų taikymo tvarkos apraše nustatomos išmokos apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis, komunalinėms ir ryšių išlaidoms padengti (toliau – išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis) dydžiai yra mažesni, nei nustatyti iki šio nutarimo įsigaliojimo, diplomatams, kitiems valstybės tarnautojams, žvalgybos pareigūnams (toliau kiti valstybės tarnautojai ir žvalgybos pareigūnai kartu – kiti valstybės tarnautojai), specialiesiems atašė ir jų pavaduotojams, kurie nėra kiti valstybės tarnautojai, iki šio nutarimo įsigaliojimo perkeltiems ar paskirtiems į kitas pareigas Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijoje (toliau kartu – atstovybės), ir atstovybių darbuotojams, dirbantiems pagal iki šio nutarimo įsigaliojimo sudarytas darbo sutartis, iki 2019 m. gruodžio 31 d. taikomi iki šio nutarimo įsigaliojimo jiems taikyti išmokų apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis dydžiai.

5.2. Jeigu diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas iki šio nutarimo įsigaliojimo patyrė su gyvenamojo ploto nuomos sutarties sudarymu susijusių išlaidų, kurios turėtų būti apmokėtos po šio nutarimo įsigaliojimo, joms apmokėti taikoma iki šio nutarimo įsigaliojimo galiojusi tvarka.

5.3. Jeigu iki 2019 m. birželio 30 d. diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui, vadovaujantis šio nutarimo 1.1 papunkčiu patvirtinto Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose, suteikimo ir jų taikymo tvarkos aprašo 11 punktu, mokamas avansas vaikų (įvaikių) ir išlaikytinių ikimokyklinio ugdymo ar mokymosi išlaidoms apmokėti už ikimokyklinį ugdymą ar mokymąsi po 2019 m. liepos 1 d., mokant avansą vadovaujamasi šio nutarimo 7 punkte nustatytais kompensacijų dydžiais.

5.4. Kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose pateiktos nuorodos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. lapkričio 5 d. nutarimą Nr. 1235 „Dėl Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos veiklos“ reiškia nuorodas į šio nutarimo 1.1 papunkčiu patvirtintą Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose, suteikimo ir jų taikymo tvarkos aprašą.

6. Šis nutarimas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

7. 2019 m. liepos 1 d. įsigalioja tokia šio nutarimo 1.1 papunkčiu patvirtinto Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose, suteikimo ir jų taikymo tvarkos aprašo:

7.1. 7 punkto redakcija:

„7. Diplomatui ir kitam valstybės tarnautojui kartu su juo gyvenančių vaikų (įvaikių) ir išlaikytinių, nurodytų Diplomatinės tarnybos įstatymo 85 straipsnio 3 dalyje, ikimokyklinio

ugdymo išlaidoms, nurodytoms Aprašo 9 punkte, padengti diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją į atstovybę paskyrusi ar perkėlusi institucija kompensuoja:

7.1. 100 procentų ikimokyklinio ugdymo išlaidų, jei tokios išlaidos sudaro iki 3 000 eurų (įskaitytinai) kiekvienam vaikui (įvaikiui) ar išlaikytiniui per metus;

7.2. 45 procentus ikimokyklinio ugdymo išlaidų dalies, viršijančios Aprašo 7.1 papunktyje nurodytą sumą.“

7.2. 8 punkto redakcija:

„8. Diplomatui ir kitam valstybės tarnautojui kartu su juo gyvenančių ir besimokančių vaikų (įvaikių) ir išlaikytinių, nurodytų Diplomatinės tarnybos įstatymo 85 straipsnio 4 dalyje, paprastai nuo 6 metų, mokymosi išlaidoms, nurodytoms Aprašo 10 punkte, padengti, kol jie įgis vidurinį išsilavinimą, bet ne ilgiau iki jiems sukaks 20 metų, diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją į atstovybę paskyrusi ar perkėlusi institucija kompensuoja:

8.1. 100 procentų mokymosi išlaidų, jei tokios išlaidos sudaro iki 8 000 eurų (įskaitytinai) kiekvienam vaikui (įvaikiui) ar išlaikytiniui per mokslo metus;

8.2. 80 procentų mokymosi išlaidų dalies, viršijančios Aprašo 8.1 papunktyje nurodytą sumą.“

Finansų ministras,
pavaduojantis Ministrą Pirmininką — Vilius Šapoka

Krašto apsaugos ministras,
pavaduojantis užsienio reikalų ministrą — Raimundas Karoblis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimu Nr.

SOCIALINIŲ IR KITŲ GARANTIJŲ, SUSIJUSIŲ SU DARBU LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĖSE ATSTOVYBĖSE, KONSULINĖSE ĮSTAIGOSE IR SPECIALIOSIOSE MISIJOSE, SUTEIKIMO IR JŲ TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose, suteikimo ir jų taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato į Lietuvos Respublikos diplomatines atstovybes, Lietuvos Respublikos konsulines įstaigas ir Lietuvos Respublikos specialiąsias misijas (toliau kartu – atstovybė) paskirtiems diplomatams, kitiems valstybės tarnautojams ir žvalgybos pareigūnams, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ar atitinkamų jų tarnybą reglamentuojančių statutų ar įstatymų nustatyta tvarka perkeltiems ar paskirtiems į pareigas atstovybėse (toliau kiti valstybės tarnautojai ir žvalgybos pareigūnai kartu – kiti valstybės tarnautojai), atstovybių darbuotojams, nurodytiems Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje (toliau – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis), ir Lietuvos Respublikos specialiesiems atašė ir specialiųjų atašė pavaduotojams, kurie nėra kiti valstybės tarnautojai, (toliau visos šiame punkte nurodytos darbuotojų grupės kartu – darbuotojai) taikomų socialinių ir kitų garantijų suteikimo ir taikymo tvarką.

2. Specialiesiems atašė ir jų pavaduotojams, kurie nėra kiti valstybės tarnautojai, taikomos Diplomatinės tarnybos įstatyme ir Apraše kitiems valstybės tarnautojams nustatyto dydžio kompensacijos ir kitos socialinės garantijos, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Diplomatinės tarnybos įstatymo 84 straipsniu, 85 straipsniu, 86 straipsnio 2 dalimi, 89 straipsnio 7 ir 9 dalimis, 90 straipsniu, 96 straipsnio 5 dalimi ir 97 straipsnio 4 dalimi, Valstybės tarnybos įstatymo 44 straipsnio 2 dalimi.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Diplomatinės tarnybos įstatyme, Valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos žvalgybos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1407 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS
SU DARBU UŽSIENYJE SUSIJUSIŲ IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOS IR KOMPENSACIJOS DIPLOMATAMS IR KITIEMS VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS JŲ ŠEIMOS NARIAMS IŠLAIKYTI

5. Diplomatinės tarnybos įstatymo 84 straipsnio ir 85 straipsnio 1, 2 ir 5 dalyje nurodytai su darbu užsienyje susijusių išlaidų kompensacijai taikomas Aprašo 1 priede nustatytas gyvenimo lygio vietos koeficientas, kurį sudaro bazinio gyvenimo lygio vietos koeficiento ir papildomo (motyvacijos) gyvenimo lygio vietos koeficiento (jeigu toks nustatytas) dydžių suma.

6. Kartu gyvenantiems sutuoktiniams diplomatams ir (ar) kitiems valstybės tarnautojams, nepriklausomai nuo to, ar jie paskirti ar perkelti į tą pačią, ar į skirtingas atstovybes, kompensacijos kartu gyvenantiems jų vaikams (įvaikiams) ir išlaikytiniams išlaikyti mokamos tam sutuoktiniui, kuriam priklausytų didesnė kompensacija.

7. Diplomatui ir kitam valstybės tarnautojui kartu su juo gyvenančių vaikų (įvaikių) ir išlaikytinių, nurodytų Diplomatinės tarnybos įstatymo 85 straipsnio 3 dalyje, ikimokyklinio ugdymo išlaidoms, nurodytoms Aprašo 9 punkte, padengti diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją į atstovybę paskyrusi ar perkėlusi institucija kompensuoja 70 procentų ikimokyklinio ugdymo išlaidų.

8. Diplomatui ir kitam valstybės tarnautojui kartu su juo gyvenančių ir besimokančių vaikų (įvaikių) ir išlaikytinių, nurodytų Diplomatinės tarnybos įstatymo 85 straipsnio 4 dalyje, paprastai nuo 6 metų, mokymosi išlaidoms, nurodytoms Aprašo 10 punkte, padengti, kol jie įgis vidurinį išsilavinimą, bet ne ilgiau iki jiems sukaks 20 metų, diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją į atstovybę paskyrusi ar perkėlusi institucija kompensuoja 90 procentų mokymosi išlaidų.

9. Kompensuojamos šios ikimokyklinio ugdymo išlaidos:

9.1. ikimokyklinio ugdymo mokestis, įskaitant mokestį už pailgintos dienos grupę;

9.2. išlaidos, susijusios su lietuvių kalbos mokymu;

9.3. registracijos, stojamieji mokesčiai;

9.4. mokestis už kelionę į ir iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos, jeigu kelionę organizuoja ikimokyklinio ugdymo įstaiga;

9.5. kitos ikimokyklinio ugdymo išlaidos, kurias ikimokyklinio ugdymo įstaiga nustato kaip privalomas.

10. Kompensuojamos šios mokymosi išlaidos:

10.1. mokestis už mokymąsi, įskaitant mokestį už mokymąsi pailgintos dienos grupėje;

10.2. išlaidos, susijusios su lietuvių kalbos mokymu;

10.3. registracijos, stojamųjų ir kitų egzaminų mokestis;

10.4. mokestis už kelionę į ir iš mokymo įstaigos, jeigu kelionę organizuoja mokymo įstaiga;

10.5. kitos mokymosi išlaidos, kurias ugdymo įstaiga nustato kaip privalomas.

11. Į atstovybę skiriamo (paskirto) ar perkeliamo (perkelto) diplomato ar kito valstybės tarnautojo prašymu išmokamas avansas, ne didesnis kaip 3 000 eurų vieno vaiko (įvaikio) ir išlaikytinio ikimokyklinio ugdymo ir ne didesnis kaip 8 000 eurų mokymosi išlaidoms apmokėti, jeigu diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją skirianti (paskyrusi) ar perkelianti (perkėlusi) institucija turi galimybę avansą išmokėti, atsižvelgdama į jai skirtus Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus. Avansas gali būti išmokamas ir iki diplomato ar kito valstybės tarnautojo darbo atstovybėje pradžios. Jeigu išmokėjus avansą pasikeičia aplinkybės dėl diplomato ar kito valstybės tarnautojo paskyrimo ar perkėlimo dirbti į atstovybę, išskyrus atvejus, kai tokios aplinkybės pasikeičia ne dėl diplomato ar kito valstybės tarnautojo valios ar kaltės, ir dėl šios priežasties diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas nutraukia sutartį su ikimokyklinio ugdymo ar mokymo įstaiga, dėl tokio sutarties nutraukimo patirtas išlaidas diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas padengia asmeninėmis lėšomis ir avansą grąžina jį paskyrusiai ar perkėlusiai institucijai.

III SKYRIUS
SVEIKATOS DRAUDIMAS IR IŠLAIDOS, SUSIJUSIOS SU ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

12. Diplomatą, kitą valstybės tarnautoją ir jų šeimos narius, nurodytus Diplomatinės tarnybos įstatymo 18 straipsnyje, (toliau – šeimos nariai) bei darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį, (jei taikoma) sveikatos draudimu apdraudžia, sveikatos draudimo išlaidas ar su sveikatos priežiūra susijusias išlaidas kompensuoja institucija, perkėlusi, paskyrusi ar priėmusi darbuotoją dirbti atstovybėje, išskyrus atvejus, kai įstatymai ar Lietuvos Respublikos Vyriausybė nustato kitaip.

13. Sveikatos draudimu diplomatai, kiti valstybės tarnautojai ir jų šeimos nariai draudžiami visą paskyrimo ar perkėlimo dirbti į atstovybę laikotarpį, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, jeigu tai nustatyta darbo sutartyje, – jų darbo sutartyje nustatytą laikotarpį, neviršijant šiame punkte nustatytų sveikatos draudimo išlaidų ribų, padaugintų iš gyvenimo lygio vietos koeficiento Aprašo 16 punkte nustatyta tvarka. Už diplomato ir kito valstybės tarnautojo šeimos narį mokamos privalomojo sveikatos draudimo įmokos nėra įskaičiuojamos į šeimos nario sveikatos draudimo išlaidų ribą. Nustatomos tokios sveikatos draudimo išlaidų ribos:

13.1. kiekvieno iki 59 metų (įskaitytinai) amžiaus diplomato, kito valstybės tarnautojo ir, jei vadovaujantis Diplomatinės tarnybos įstatymu nustatyta darbo sutartyje, – darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, sveikatos draudimo išlaidoms metams, skaičiuojamiems nuo diplomato ar kito valstybės tarnautojo paskyrimo ar perkėlimo į atstovybę ar darbuotojo,

dirbančio pagal darbo sutartį, priėmimo, skiriama iki 4 635 eurų, o kiekvieno 60 metų ir vyresnio – iki 8 000 eurų;

13.2. kiekvieno iki 59 metų (įskaitytinai) amžiaus diplomato ar kito valstybės tarnautojo šeimos nario sveikatos draudimo išlaidoms metams, skaičiuojamiems nuo šeimos nario atvykimo gyventi kartu su diplomatu ar kitu valstybės tarnautoju, skiriama iki 2 320 eurų, o kiekvieno 60 metų ir vyresnio – iki 5 000 eurų.

14. Diplomato ar kito valstybės tarnautojo ir jo šeimos narių sveikatos draudimo išlaidos, viršijančios nustatytą ribą, gali būti padengiamos iš diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui arba jo šeimos nariui, kurio sveikatos draudimo išlaidos yra mažesnės už nustatytą ribą, skirtos sveikatos draudimo metų išlaidų ribos, tačiau bendros diplomato ar kito valstybės tarnautojo ir jo šeimos narių sveikatos draudimo išlaidos metams negali viršyti jiems nustatytų sveikatos draudimo išlaidų ribų metams sumos.

15. Jei nėra galimybių apdrausti diplomato, kito valstybės tarnautojo ar jo šeimos narių, su jų asmens sveikatos priežiūra susijusios vienų metų, skaičiuojamų nuo diplomato ar kito valstybės tarnautojo paskyrimo ar perkėlimo į atstovybę ar jo šeimos narių atvykimo gyventi kartu su diplomatu ar kitu valstybės tarnautoju, išlaidos apmokamos neviršijant Aprašo 13 punkte nustatytų sveikatos draudimo išlaidų metams ribų.

16. Diplomatui, kitam valstybės tarnautojui ir jo šeimos nariams Aprašo 13 punkte nustatytoms išlaidų riboms taikomas gyvenimo lygio vietos koeficientas, kurį sudaro bazinio gyvenimo lygio vietos koeficiento ir papildomo (motyvacijos) gyvenimo lygio vietos koeficiento (jeigu toks nustatytas) dydžių suma. Darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, 13.1 papunktyje nustatytai išlaidų ribai taikomas Aprašo 1 priede nustatytas bazinis gyvenimo lygio vietos koeficientas.

IV SKYRIUS
GYVENAMŲJŲ PATALPŲ SUTEIKIMO, KOMUNALINIŲ IR RYŠIO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA IR GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS IŠLAIDŲ NORMOS

17. Lietuvos Respublikos diplomatiniam atstovui suteikiamos jo pareigybę ir šeimos narių skaičių atitinkančios gyvenamosios patalpos – rezidencija, kuri parenkama neviršijant rezidencijos nuomos metų išlaidų normos, apskaičiuotos Aprašo 18 ir 19 punktuose nustatyta tvarka ir padaugintos iš Aprašo 2 priede nustatyto gyvenamųjų patalpų nuomos lygio vietos koeficiento.

18. Diplomatiniam atstovui suteikiamų gyvenamųjų patalpų nuomos metų išlaidų norma yra 42 000 eurų.

19. Aprašo 18 punkte nurodyta išlaidų norma didinama 15 procentų už vieną šeimos narį ir po 5 procentus už kiekvieną kitą šeimos narį, bet ne daugiau kaip 40 procentų už visus šeimos narius. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras, atsižvelgdamas į valstybės ar

miesto, kuriame yra atstovybė, nekilnojamojo turto nuomos rinkos situaciją, turi teisę rezidencijos nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui didinti Aprašo 18 punkte nurodytą rezidencijos nuomos metų išlaidų normą iki 20 procentų.

20. Apmokamos rezidencijos draudimo, baldų nuomos išlaidos, automobilio statymo vietos mokestis, valymo paslaugų, komunalinės ir ryšių išlaidos (abonentinis telefono, interneto, kabelinės, palydovinės televizijos ar radijo mokestis) įskaičiuojamos į rezidencijos nuomos metų išlaidų normą.

21. Rezidencija prilyginama diplomatinės atstovybės patalpoms.

22. Jei rezidencija nuomojama, nuomos sutartį sudaro atstovybė, pritarus Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijai.

23. Diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui, esant galimybei, atstovybė suteikia jo pareigybę ir šeimos narių skaičių atitinkančias tinkamai įrengtas, apstatytas ir, jei privaloma, apdraustas gyvenamąsias patalpas:

23.1. Užsienio reikalų ministerijos patikėjimo teise valdomas gyvenamąsias patalpas;

23.2. gyvenamąsias patalpas, nuomojamas kartu su atstovybės patalpomis;

23.3. gyvenamąsias patalpas, išnuomotas atstovybės vardu.

24. Diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui suteikiant Aprašo 23.3 papunktyje nurodytas gyvenamąsias patalpas, negali būti viršyta gyvenamųjų patalpų nuomos metų išlaidų norma, atitinkanti diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui nustatytą išmokos apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis ir komunalinėms bei ryšių išlaidoms padengti (toliau – išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis) dydį, apskaičiuotą Aprašo 34 ir 35 punktuose nustatyta tvarka.

25. Už atstovybės vardu sudaromų gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių sudarymą, tinkamą vykdymą ir nutraukimą yra atsakingas atstovybės vadovas. Darbuotojas, kuriam suteikiamos išnuomotos gyvenamosios patalpos, privalo laikytis sutartyje nustatytų nuomos sąlygų.

26. Jeigu diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas baigia darbą atstovybėje anksčiau, nei pasibaigia Aprašo 23.3 papunktyje nurodytų suteiktų gyvenamųjų patalpų nuomos terminas, šios gyvenamosios patalpos gali būti suteikiamos kitam diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui, jeigu jos atitinka diplomato ar kito valstybės tarnautojo pareigybę ir jo šeimos narių skaičių. Jeigu nėra galimybių gyvenamąsias patalpas suteikti kitam diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui, suteiktų gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis nutraukiama.

27. Jeigu Aprašo 23 punkte nurodytų suteiktų gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties terminas ar patikėjimo teisė pasibaigia anksčiau, nei diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas baigia darbą atstovybėje, ir nėra galimybės nuomos sutarties pratęsti, šiame Aprašo skyriuje nustatyta tvarka diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui suteikiamos kitos gyvenamosios patalpos arba Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui pradedama mokėti išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis.

28. Jeigu diplomato ar kito valstybės tarnautojo darbo atstovybėje metu sumažėja jam taikoma gyvenamųjų patalpų nuomos išlaidų norma ir diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui suteiktų gyvenamųjų patalpų nuomos išlaidos ją viršija, diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui turi būti suteiktos kitos gyvenamosios patalpos, išskyrus atvejus, kai nuomos sutarties nutraukimo ir naujos sutarties sudarymo sąnaudos yra didesnės už gyvenamųjų patalpų nuomos išlaidų normą viršijančią gyvenamųjų patalpų nuomos išlaidų dalį arba diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas sutinka gyvenamųjų patalpų nuomos išlaidų normą viršijančią dalį sumokėti iš asmeninių lėšų.

29. Jeigu diplomato ar kito valstybės tarnautojo darbo atstovybėje metu padidėja jo šeimos narių skaičius ar jis perkeliamas į aukštesnes pareigas, o iki numatomos diplomato ar kito valstybės tarnautojo darbo atstovybėje pabaigos liko daugiau kaip devyni mėnesiai, diplomato ar kito valstybės tarnautojo prašymu šiame Aprašo skyriuje nustatyta tvarka jam suteikiamos kitos gyvenamosios patalpos arba Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka pradedama mokėti išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis.

30. Atstovybė diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui suteiktų Aprašo 23.3 papunktyje nurodytų gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį prieš sutarties terminą gali nutraukti tik iš anksto suderinusi su Užsienio reikalų ministerija.

31. Diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui suteiktos gyvenamosios patalpos perduodamos pagal perdavimo-priėmimo aktą. Diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas išsikeldamas iš suteiktų gyvenamųjų patalpų jas pagal perdavimo–priėmimo aktą perduoda atstovybės vadovui. Jeigu nustatoma, kad gyvenamosios patalpos ar jose buvęs turtas sugadintas, sunaikintas dėl darbuotojo, jo šeimos narių ar kitų asmenų tyčinių veiksmų ar neatsargumo, žalą, atsiradusią dėl šių veiksmų, atlygina darbuotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas neatsako už turto normalų nusidėvėjimą, taip pat už turto vertės sumažėjimą ar turto žuvimą dėl nenugalimos jėgos.

32. Darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, suteikiamos Aprašo 23.1 arba 23.2 papunkčiuose nurodytos gyvenamosios patalpos, jeigu tai numatyta darbo sutartyje. Suteikus gyvenamąsias patalpas, darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, *mutatis mutandis* taikomos šio skyriaus nuostatos.

V SKYRIUS
IŠMOKA APSIRŪPINTI GYVENAMOSIOMIS PATALPOMIS

33. Jeigu darbuotojui skiriama išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis, gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį jis sudaro savo vardu ir yra atsakingas už sutarties sudarymą, vykdymą ir nutraukimą.

34. Nustatomi tokie išmokos apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis dydžiai vieniems metams:

34.1. ambasadoriui ypatingiems pavedimams – 28 200 eurų;

34.2. laikinajam reikalų patikėtiniui, įgaliotajam ministrui, generaliniam konsului – 21 700 eurų;

34.3. ministrui patarėjui, konsului – konsulinės įstaigos vadovui, specialiajam patarėjui – 18 000 eurų;

34.4. patarėjui, specialiajam atašė, specialiojo patarėjo pavaduotojui, pirmajam sekretoriui, konsului – 15 600 eurų;

34.5. antrajam sekretoriui, trečiajam sekretoriui, atašė, vicekonsului, specialiojo atašė pavaduotojui ir darbuotojams, nenurodytiems Aprašo 34.1–34.4 papunkčiuose ir šiame papunktyje išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, – 14 500 eurų;

34.6. darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, – iki 10 000 eurų.

35. Darbuotojui taikytina Aprašo 34 punkte nurodyta išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis dauginama iš Aprašo 2 priede nustatyto gyvenamųjų patalpų nuomos lygio vietos koeficiento. Diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui taikytina išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis didinama 15 procentų už vieną šeimos narį ir po 5 procentus už kiekvieną kitą šeimos narį, bet ne daugiau kaip 40 procentų už visus šeimos narius.

36. Į tą pačią ar skirtingas atstovybes paskirtiems, perkeltiems ar priimtiems dirbti kartu gyvenantiems darbuotojams sutuoktiniams gyvenamųjų patalpų nuomos metų išlaidų norma ir išmoka, nustatyta šio Aprašo 34 punkte, atsižvelgiant į Aprašo 35 punkto nuostatas, skiriama vienam iš sutuoktinių, kuriam ši norma ar išmoka priklausytų didesnė.

37. Išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis diplomatui ir kitam valstybės tarnautojui skiriama nuo jo paskyrimo ar perkėlimo į atstovybę dienos, o už šeimos narius – nuo jų atvykimo į priimančiąją valstybę gyventi dienos, bet ne anksčiau nei diplomato ar kito valstybės tarnautojo paskyrimo ar perkėlimo į atstovybę diena.

38. Išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis mokama iki diplomato ar kito valstybės tarnautojo grąžinimo į pareigas jį paskyrusioje ar perkėlusioje institucijoje arba paskyrimo ar perkėlimo į kitą atstovybę dienos, arba atleidimo iš pareigų, diplomato tarnybos sutarties ar terminuotos diplomato tarnybos sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos.

39. Į atstovybę paskirto ar perkelto diplomato ar kito valstybės tarnautojo prašymu išmokamas ne didesnis kaip 6 mėnesių jam taikytinos išmokos apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis dydžio avansas, jeigu diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją paskyrusi ar perkėlusi institucija turi galimybę avansą išmokėti, atsižvelgdama į jai skirtus valstybės biudžeto asignavimus. Diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui išmokėtas avansas į jam mokėtiną išmoką apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis įskaitomas ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų gruodžio 1 dienos, skaičiuojant nuo diplomato ar kito valstybės tarnautojo paskyrimo ar perkėlimo į atstovybę dienos. Tuo atveju, kai diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas darbą atstovybėje baigia anksčiau, nei jam išmokėtas avansas įskaitomas į diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui mokėtiną išmoką apsirūpinti gyvenamosiomis

patalpomis, diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas likusią neįskaitytą avanso dalį grąžina avansą išmokėjusiai institucijai ne vėliau kaip paskutinę darbo atstovybėje dieną.

40. Jeigu diplomato ar kito valstybės tarnautojo darbo atstovybėje metu sumažėja ar padidėja kartu su juo gyvenančių šeimos narių skaičius, išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis mažinama arba didinama Aprašo 35 punkte nustatyta tvarka. Apie šeimos narių skaičiaus padidėjimą ar sumažėjimą (išskyrus laikiną šeimos narių išvykimą arba kartu priimančiojoje valstybėje negyvenančių šeimos narių atvykimą) diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoja atstovybės vadovą arba kitą valstybės tarnautoją paskyrusios ar perkėlusios institucijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį.

41. Jeigu diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės grąžinamas ar perkeliamas iš atstovybės ir jo grąžinimo ar perkėlimo terminas, nurodytas diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją paskyrusios ar perkėlusios institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendime, yra trumpesnis už priimančiosios valstybės teisės aktų nustatytą privalomą įspėjimo apie gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties nutraukimą terminą ir jeigu gyvenamųjų patalpų nuomos sutartyje nustatytos netesybos sutarties nutraukimo prieš terminą atveju, diplomato ar kito valstybės tarnautojo gyvenamųjų patalpų nuomos sutarties nutraukimo išlaidas apmoka institucija, paskyrusi ar perkėlusi diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją į atstovybę.

42. Darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis skiriama, kai tai numatyta darbo sutartyje. Kai darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, skiriama išmoka apsirūpinti gyvenamosiomis patalpomis, darbo sutartyje nustatomas jos mokėjimo terminas ir dydis, atsižvelgiant į valstybės ar miesto, kuriame yra atstovybė, ypatumus.

VI SKYRIUS
PERSIKĖLIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA, VIENKARTINĖS ĮSIKŪRIMO IŠMOKOS MOKĖJIMAS IR KELIONIŲ KOMPENSAVIMAS

43. Diplomato ar kito valstybės tarnautojo ir jų šeimos narių persikėlimo iš Lietuvos Respublikos į užsienio valstybę ir iš užsienio valstybės į Lietuvos Respubliką (ar į kitą priimančiąją valstybę arba kitą tos pačios priimančiosios valstybės miestą) išlaidos (toliau – persikėlimo išlaidos), neviršijančios šiame Aprašo skyriuje nurodytų normų, limitų ir atitinkančios šiame Aprašo skyriuje nurodytas sąlygas, apmokamos iš diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją perkėlusiai ar paskyrusiai institucijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

44. Apmokamos šios diplomato ar kito valstybės tarnautojo ir jų šeimos narių persikėlimo faktinės išlaidos:

44.1. išlaidos kelionei iš Lietuvos Respublikos į užsienio valstybę ir iš užsienio valstybės į Lietuvos Respubliką (ar į kitą priimančiąją valstybę arba kitą tos pačios priimančiosios valstybės miestą), jeigu kelionės būdas ir maršrutas pasirenkamas vadovaujantis ekonomiškumo, saugumo ir protingumo kriterijais:

44.1.1. skrydžio lėktuvu (ekonomine klase) bilietai;

44.1.2. kelionės kitų, nei nurodyta Aprašo 44.1.1 papunktyje, rūšių transporto priemonėmis, išskyrus taksi ir tarnybinį transportą, faktinės išlaidos, neviršijančios Aprašo 44.1.1 papunktyje nurodytų skrydžio lėktuvu bilietų kainos, Aprašo 44.1.3 papunktyje nurodytų nuvykimo iki oro uosto ir iš jo transporto išlaidų ir Aprašo 44.1.5 papunktyje nurodyto registruoto bagažo mokesčių sumos, jeigu būtų vykstama Aprašo 44.1.1 papunktyje nurodytu būdu;

44.1.3. nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir vykimo iš jų išlaidos, o lengvuoju automobiliu taksi išlaidos – tik tiek, kiek tai susiję su nuvykimu (išvykimu) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį miesto, kuriame jie yra, teritorijoje ar parvykimu iš jų;

44.1.4. vykstant netarnybiniu automobiliu – kelionės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į nuvažiuotų kilometrų skaičių ir atitinkamai transporto priemonei jos gamintojo nurodytas degalų sunaudojimo mišriu ciklu normas, mokėjimo už kelius, keltus, transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės draudimo kelionės laikotarpiu išlaidos, automobilio saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) ir nakvynės (paprastai kas 800 kilometrų), muitinės formalumų išlaidos. Šiame papunktyje nurodytos išlaidos apmokamos atsižvelgiant į Aprašo 44.1.2 papunktyje nustatytas ribas;

44.1.5. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, miesto (ekologinis) mokestis, registracijos į reisą, registruoto bagažo mokesčiai (ne daugiau kaip po 1 registruoto bagažo vienetą kiekvienam keleiviui, jeigu neįtraukta į kelionės bilieto kainą), bagažo saugojimo, kelionės bagažo draudimo, būtinų skiepų ir vaistų nuo užkrečiamųjų ligų ir kitos su kelione susijusios būtinos išlaidos;

44.2. turto (asmeninio krovinio) pervežimo išlaidos:

44.2.1. vieno lengvojo automobilio diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui (kai į tą patį priimančiosios valstybės miestą dirbti paskirti ar perkelti sutuoktiniai diplomatai ir (ar) kiti valstybės tarnautojai – šeimai) pervežimo išlaidos, jei nėra vykstama netarnybiniu automobiliu Aprašo 44.1.4 papunktyje nustatyta tvarka ir kelionės automobiliu iki paskirties vietos atstumas yra didesnis nei 4 000 kilometrų;

44.2.2. ne daugiau kaip 20 m^3 tūrio baldų pervežimo išlaidos. Baldų naudojimo gyvenamosioms patalpoms užsienyje apstatyti poreikį ar faktą patvirtina atstovybės vadovas arba diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją paskyrusios ar perkėlusios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo;

44.2.3. kito turto (asmeninio krovinio), neviršijančio šiame papunktyje nurodytų paruošto gabenti turto tūrio, pervežimo išlaidos:

44.2.3.1. 7 m^3 tūrio atstovybės vadovui;

44.2.3.2. 5 m^3 tūrio diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui;

44.2.3.3. 2 m^3 tūrio diplomato ar kito valstybės tarnautojo sutuoktiniui;

44.2.3.4. 1 m^3 tūrio kitam diplomato ar kito valstybės tarnautojo šeimos nariui;

44.3. Aprašo 44.2 papunktyje nurodyto turto pakavimo priemonių įsigijimo, pakavimo paslaugų, turto draudimo ir muitinio įforminimo išlaidos.

45. Aprašo 44.2.2 ir (arba) 44.2.3 papunkčiuose nurodytas normas viršijančią baldų ir kito turto (asmeninio krovinio) pervežimo išlaidų dalį apmoka diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas.

46. Aprašo 44.2 papunktyje nurodyto turto gabenimas gali būti vykdomas sausumos ir (arba) vandens keliais institucijos, paskyrusios ar perkėlusios diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją, transportu, šios institucijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nustatyta tvarka pasirinkto paslaugų teikėjo (toliau – pasirinktas paslaugų teikėjas) arba, kitą valstybės tarnautoją paskyrusios ar perkėlusios institucijos prašymu, – atstovybės ar Užsienio reikalų ministerijos transportu ir (arba) atstovybės ar Užsienio reikalų ministerijos pasirinkto paslaugų teikėjo.

47. Jeigu Aprašo 46 punkte nurodytais būdais negalima užtikrinti krovinio pristatymo per tris savaites nuo jo išsiuntimo, dalis Aprašo 44.2.3 papunktyje nurodyto turto (asmeninio krovinio) gali būti gabenama oro transportu:

47.1. atstovybės vadovo – iki 2 m^3, bet ne daugiau kaip 334 kg;

47.2. diplomato ar kito valstybės tarnautojo – iki 1 m^3, bet ne daugiau nei 167 kg.

48. Oro transportu gali būti gabenamas ir visas Aprašo 44.2.3 papunktyje nurodytas turtas (asmeninis krovinys), jei jo gabenimo oro transportu išlaidos būtų tokios pat ar mažesnės nei gabenimo kitais būdais kaina.

49. Kai diplomato ar kito valstybės tarnautojo šeimos nariai vyksta į diplomato ar kito valstybės tarnautojo paskyrimo vietą (arba grįžta iš jos) kitu metu nei diplomatas ar kitas valstybės tarnautojas, šeimos narių turtas (asmeninis krovinys), nurodytas Aprašo 44.2.3.3 ir 44.2.3.4 papunkčiuose, gali būti gabenamas atskirai.

50. Darbuotojo prašymu jo turtas (asmeninis krovinys) gabenamas kaip diplomatinis krovinys. Darbuotojas yra atsakingas, kad gabenamame asmeniniame krovinyje nebūtų teisės aktų draudžiamų įvežti į valstybę, į kurią krovinys gabenamas, daiktų.

51. Kai Aprašo 46 punkte nustatyta tvarka prašoma, kad kito valstybės tarnautojo turto (asmeninio krovinio) gabenimą organizuotų atstovybė ar Užsienio reikalų ministerija, kitą valstybės tarnautoją į atstovybę paskyrusi ar perkėlusi institucija apie Aprašo 44.2 papunktyje nurodyto turto (asmeninio krovinio) gabenimo poreikį raštu informuoja Užsienio reikalų ministeriją ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki pageidaujamos turto (asmeninio krovinio) išvežimo dienos. Rašte Užsienio reikalų ministerijai nurodoma, iš kur ir kur bus gabenamas

turtas (asmeninis krovinys), pageidaujama jo išvežimo data ir numatomas turto (asmeninio krovinio) kiekis.

52. Jeigu Aprašo 46 punkte nustatyta tvarka prašoma, kad kito valstybės tarnautojo turto (asmeninio krovinio) gabenimą organizuotų atstovybė ar Užsienio reikalų ministerija, kitą valstybės tarnautoją į atstovybę paskyrusi ar perkėlusi institucija turto (asmeninio krovinio) gabenimo išlaidas atlygina atstovybei arba Užsienio reikalų ministerijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo dienos. Į turto (asmeninio krovinio) gabenimo sąskaitą įtraukiamos šios išlaidos:

52.1. gabenimo oro transportu išlaidos, jeigu visas turtas (asmeninis krovinys) ar jo dalis buvo gabenama oro transportu šio Aprašo 47 ir (arba) 48 punktuose nustatyta tvarka ir jeigu šios išlaidos neįtrauktos į Aprašo 52.2 papunktyje nurodytą mokėtiną sumą;

52.2. paslaugų teikėjui už turto (asmeninio krovinio) gabenimą ir turto draudimą mokėtina suma;

52.3. atstovybės arba Užsienio reikalų ministerijos, kai turtas (asmeninis krovinys) buvo gabenamas atstovybės ar Užsienio reikalų ministerijos transporto priemonėmis, patirtos išlaidos:

52.3.1. vairuotojų komandiruotės išlaidos;

52.3.2. išlaidos degalams;

52.3.3. kelių, tiltų ir automobilių statymo mokesčiai;

52.3.4. keltų bilietai;

52.3.5. pervežamo turto (asmeninio krovinio) draudimo išlaidos;

52.3.6. kitos tiesiogiai su turto (asmeninio krovinio) pervežimu susijusios išlaidos.

53. Turto (asmeninio krovinio) gabenimas apima jo pakrovimą, iškrovimą ir nuvežimą „nuo durų iki durų“.

54. Į tą pačią ar skirtingas atstovybes paskirtiems ar perkeltiems kartu gyvenantiems sutuoktiniams diplomatams ir (arba) kitiems valstybės tarnautojams persikėlimo išlaidos skaičiuojamos ir apmokamos kiekvienam atskirai, išskyrus Aprašo 44.2.1 papunktyje nurodytą išimtį ir Aprašo 44.2.2 papunktyje nurodytas baldų pervežimo išlaidas, kurios skaičiuojamos šeimai.

55. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, kompensuojamos persikėlimo išlaidos, jei tai numatyta darbo sutartyje. Darbo sutartyje nurodoma, kokios persikėlimo išlaidos kompensuojamos. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kompensuojamos persikėlimo išlaidos negali viršyti šiame Aprašo skyriuje kitiems valstybės tarnautojams nurodytų normų ir limitų.

56. Faktines persikėlimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus darbuotojas privalo pateikti jį skiriančiai, perkeliančiai ar dirbti atstovybėje priėmusiai institucijai ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo persikėlimo.

57. Diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui išmokama vienkartinė įsikūrimo užsienio valstybėje (ar kitame tos pačios priimančios valstybės mieste) išmoka, lygi 740 eurų,

o už kiekvieną jų šeimos narį – 350 eurų. Šiai išmokai taikomas Aprašo 1 priede nustatytas gyvenimo lygio vietos koeficientas, kurį sudaro bazinio gyvenimo lygio vietos koeficiento ir papildomo (motyvacijos) gyvenimo lygio vietos koeficiento (jeigu toks nustatytas) dydžių suma.

58. Į tą pačią ar skirtingas atstovybes paskirtiems ar perkeltiems kartu gyvenantiems sutuoktiniams diplomatams ir (arba) kitiems valstybės tarnautojams vienkartinė įsikūrimo išmoka skiriama kiekvienam atskirai, o už kiekvieną kitą jų šeimos narį skiriama vienam iš sutuoktinių.

59. Kartą per metus, skaičiuojant nuo diplomato ar kito valstybės tarnautojo paskyrimo ar perkėlimo į atstovybę, diplomatui ar kitam valstybės tarnautojui ir kartu gyvenantiems jo šeimos nariams kompensuojamos kelionės į Lietuvos Respubliką ir atgal išlaidos, o kartu negyvenantiems šeimos nariams – kelionės pas diplomatą ar kitą valstybės tarnautoją ir atgal į Lietuvos Respubliką išlaidos. Šių išlaidų kompensavimui *mutatis mutandis* taikomos Aprašo 44.1 papunkčio nuostatos, išskyrus nuvykimo į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir vykimo iš jų išlaidas lengvuoju automobiliu taksi.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Darbuotoją paskyrusios, perkėlusios ar priėmusios dirbti atstovybėje institucijos vadovas, atsižvelgdamas į Lietuvos ekonominę padėtį, valiutų kursų svyravimus, valstybės ar miesto, kuriame yra atstovybė, ypatumus, gyvenimo lygio kitimus, nekilnojamojo turto nuomos rinkos kainų pasikeitimus, turi teisę laikinai ne dažniau kaip kartą per ketvirtį iki 30 procentų didinti (mažinti) sveikatos draudimo metų išlaidų ribą, Aprašo 1 priede nustatytus gyvenimo lygio vietos koeficientus visoms arba atskiroms išlaidų rūšims, nurodytoms Aprašo 5, 13 ir 57 punktuose, ir Aprašo 2 priede nustatytus gyvenamųjų patalpų nuomos lygio vietos koeficientus.

61. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginei algai taikomas Aprašo 1 priede nustatytas bazinis gyvenimo lygio vietos koeficientas.

_____

Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose suteikimo, kompensacijų ir kitų išmokų mokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

GYVENIMO LYGIO VIETOS KOEFICIENTAI

Eil. Nr.	Valstybės, miesto pavadinimas	Gyvenimo lygio vietos koeficientas	
		Bazinis	Papildomas (motyvacijos)
1.	Afganistano Islamo Respublika, Čagčaranas, Kabulas, Heratas, Kalaji Nau	1	1
2.	Airija, Dublinas	1,35	
3.	Australija, Kanbera,	1,3	
4.	Austrijos Respublika, Viena	1,3	
5.	Argentinos Respublika, Buenos Airės	1,1	
6.	Armėnijos Respublika, Jerevanas	1,1	0,2
7.	Azerbaidžano Respublika, Baku	1,1	0,2
8.	Baltarusijos Respublika:		
8.1.	Minskas	1,15	0,1
8.2.	Gardinas	0,95	0,1
9.	Belgijos Karalystė, Briuselis	1,25	0,1
10.	Brazilijos Federacinė Respublika, San Paulas	1,35	
11.	Bulgarijos Respublika, Sofija	1	
12.	Čekijos Respublika, Praha	1,15	
13.	Danijos Karalystė, Kopenhaga	1,4	
14.	Egipto Arabų Respublika, Kairas	1,1	0,1
15.	Estijos Respublika, Talinas	1,1	
16.	Graikijos Respublika, Atėnai	1,15	
17.	Gruzija, Tbilisis	1,2	0,1
18.	Indijos Respublika, Delis	1,1	0,2

Eil. Nr.	Valstybės, miesto pavadinimas	Gyvenimo lygio vietos koeficientas	
		Bazinis	Papildomas (motyvacijos)
19.	Indonezijos Respublika, Džakarta	1,3	
20.	Ispanijos Karalystė:		
20.1.	Madridas	1,15	
20.2.	Valensija	1	
21.	Italijos Respublika, Roma	1,2	
22.	Izraelio Valstybė, Tel Avivas, Jeruzalė	1,25	0,05
23.	Japonija, Tokijas	1,65	
24.	Jungtiniai Arabų Emyratai, Abu Dabis	1,5	
25.	Jungtinė Karalystė, Londonas	1,5	
26.	Jungtinės Amerikos Valstijos:		
26.1.	Vašingtonas	1,3	
26.2.	Niujorkas	1,4	
26.3.	Čikaga	1,3	
26.4.	Los Andželas	1,3	
27.	Kanada, Otava	1,3	
28.	Kazachstano Respublika, Astana, Almata	1,1	0,1
29.	Kinijos Liaudies Respublika, Pekinas	1,2	0,1
30.	Kroatijos Respublika, Zagrebas	1,1	
31.	Latvijos Respublika, Ryga	1,1	
32.	Lenkijos Respublika:		
32.1.	Varšuva	1,3	
32.2.	Seinai	1	0,1
33.	Moldovos Respublika, Kišiniovas	1	0,1
34.	Nyderlandų Karalystė, Haga	1,3	
35.	Norvegijos Karalystė, Oslas	1,5	
36.	Pietų Afrikos Respublika, Pretorija	1	0,2
37.	Portugalijos Respublika, Lisabona	1,1	
38.	Prancūzijos Respublika:		
38.1.	Paryžius	1,35	
38.2.	Strasbūras	1,3	
39.	Rumunija, Bukareštas	1	
40.	Rusijos Federacija:		
40.1.	Maskva	1,4	0,1
40.2.	Sankt Peterburgas	1,2	0,1

Eil. Nr.	Valstybės, miesto pavadinimas	Gyvenimo lygio vietos koeficientas	
		Bazinis	Papildomas (motyvacijos)
40.3.	Kaliningradas	1,1	0,1
40.4.	Sovetskas	1	0,1
41.	Slovėnijos Respublika, Liubliana	1,1	
42.	Suomijos Respublika, Helsinkis	1,4	
43.	Švedijos Karalystė, Stokholmas	1,4	
44.	Šveicarijos Konfederacija, Ženeva, Bernas	1,4	
45.	Šventasis Sostas	1,2	
46.	Turkijos Respublika, Ankara	1,1	
47.	Ukraina, Kijevas	1,2	0,1
48.	Vengrija, Budapeštas	1,1	
49.	Vokietijos Federacinė Respublika:		
49.1.	Berlynas	1,3	
49.2.	Bona	1,2	

_____

Socialinių ir kitų garantijų, susijusių su darbu Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir specialiosiose misijose suteikimo, kompensacijų ir kitų išmokų mokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

GYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS LYGIO VIETOS KOEFICIENTAI

Eil. Nr.	Valstybės, miesto pavadinimas	Koeficientas
1.	Afganistano Islamo Respublika:	
1.1.	Kabulas	2
1.2.	Čagčaranas, Heratas, Kalaji Nau	1
2.	Airija, Dublinas	1,6
3.	Australija, Kanbera,	1,3
4.	Austrijos Respublika, Viena	1,1
5.	Armėnijos Respublika, Jerevanas	0,9
6.	Argentinos Respublika, Buenos Airės	1
7.	Azerbaidžano Respublika, Baku	1
8.	Baltarusijos Respublika:	
8.1.	Minskas	1
8.2.	Gardinas	0,9
9.	Belgijos Karalystė, Briuselis	1,2
10.	Brazilijos Federacinė Respublika, San Paulas	1,35
11.	Bulgarijos Respublika, Sofija	1
12.	Čekijos Respublika, Praha	0,9
13.	Danijos Karalystė, Kopenhaga	1,3
14.	Egipto Arabų Respublika, Kairas	0,9
15.	Estijos Respublika, Talinas	0,9
16.	Graikijos Respublika, Atėnai	1,1
17.	Gruzija, Tbilisis	0,9
18.	Indijos Respublika, Delis	1,1
19.	Indonezijos Respublika, Džakarta	1,1
20.	Ispanijos Karalystė:	
20.1.	Madridas	1,2
20.2.	Valensija	1

Eil. Nr.	Valstybės, miesto pavadinimas	Koeficientas
21.	Italijos Respublika, Roma	1,3
22.	Izraelio Valstybė, Tel Avivas, Jeruzalė	1,3
23.	Japonija, Tokijas	2,1
24.	Jungtiniai Arabų Emyratai, Abu Dabis	1,4
25.	Jungtinė Karalystė, Londonas	2
26.	Jungtinės Amerikos Valstijos:	
26.1.	Vašingtonas	1,3
26.2.	Niujorkas	2,3
26.3.	Čikaga	1,1
26.4.	Los Andželas	1,3
27.	Kanada, Otava	1,1
28.	Kazachstano Respublika, Astana, Alma Ata	1,2
29.	Kinijos Liaudies Respublika, Pekinas	1,4
30.	Kroatijos Respublika, Zagrebas	1,0
31.	Latvijos Respublika, Ryga	0,9
32.	Lenkijos Respublika:	
32.1.	Varšuva	1
32.2.	Seinai	0,6
33.	Moldovos Respublika, Kišiniovas	0,9
34.	Nyderlandų Karalystė, Haga	1,2
35.	Norvegijos Karalystė, Oslas	1,4
36.	Pietų Afrikos Respublika, Pretorija	1,2
37.	Portugalijos Respublika, Lisabona	1
38.	Prancūzijos Respublika:	
38.1.	Paryžius	1,6
38.2.	Strasbūras	1,1
39.	Rumunija, Bukareštas	0,9
40.	Rusijos Federacija:	
40.1.	Maskva	1,4
40.2.	Sankt Peterburgas	1,05
40.3.	Kaliningradas	0,8
40.4.	Sovetskas	0,6
41.	Slovėnijos Respublika, Liubliana	1,4
42.	Suomijos Respublika, Helsinkis	1,2
43.	Švedijos Karalystė, Stokholmas	1,2

Eil. Nr.	Valstybės, miesto pavadinimas	Koeficientas
44.	Šveicarijos Konfederacija, Ženeva, Bernas	1,5
45.	Šventasis Sostas	1,3
46.	Turkijos Respublika, Ankara	1
47.	Ukraina, Kijevas	1,05
48.	Vengrija, Budapeštas	1
49.	Vokietijos Federacinė Respublika:	
49.1.	Berlynas	1,2
49.2.	Bona	0,9

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimu Nr.

KOMPENSACIJŲ DIPLOMATO ŽŪTIES AR SUŽALOJIMO ATVEJU IŠMOKĖJIMO IR PALAIKŲ PERVEŽIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompensacijų diplomato žūties ar sužalojimo atveju išmokėjimo ir palaikų pervežimo į Lietuvos Respubliką išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato diplomato pripažinimo žuvusiu ar sužalotu atliekant tarnybines pareigas arba mirusiu ar susirgusiu sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, tvarką, dokumentų dėl kompensacijos diplomato žūties atliekant tarnybines pareigas arba mirties dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu (toliau – kompensacija diplomato žūties atveju), ir dokumentų dėl kompensacijos diplomato sužalojimo atliekant tarnybines pareigas arba jam susirgus sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu (toliau – sužalojimo kompensacija), (toliau visos šiame punkte nurodytos kompensacijos kartu – kompensacijos) pateikimo, sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo ar atsisakymo mokėti kompensaciją priėmimo, kompensacijos išmokėjimo, taip pat diplomato, žuvusio ar mirusio darbo užsienyje metu, ir užsienyje žuvusių ar mirusių kartu su diplomatu gyvenusių šeimos narių, nurodytų Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo 18 straipsnyje, (toliau – šeimos nariai) palaikų pervežimo į Lietuvos Respubliką išlaidų apmokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Diplomatinės tarnybos įstatymo 88 straipsnio 1, 2, 4 ir 5 dalimis.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Diplomatinės tarnybos įstatyme.

II SKYRIUS
SPRENDIMO DĖL DIPLOMATO PRIPAŽINIMO ŽUVUSIU, MIRUSIU, SUŽALOTU AR SUSIRGUSIU SUNKIA LIGA ATLIEKANT TARNYBINES PAREIGAS ARBA DĖL PRIEŽASČIŲ, SUSIJUSIŲ SU TARNYBINIŲ PAREIGŲ ATLIKIMU, PRIĖMIMAS

4. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministras, gavęs prašymą dėl kompensacijos išmokėjimo ar informacijos apie tai, kad diplomatas galėjo žūti, būti sužalotas atlikdamas tarnybines pareigas, mirti ar susirgti sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo dėl kompensacijos išmokėjimo ar informacijos gavimo dienos sudaro komisiją tarnybiniam patikrinimui atlikti (toliau – komisija). Į komisijos sudėtį įeina diplomatai ir (ar) kiti valstybės tarnautojai, kompetentingi

nustatyti įvykio aplinkybes. Tarnybinio patikrinimo tikslas – nustatyti, ar įvykis, kuris buvo diplomato žūties, mirties, sužalojimo arba susirgimo sunkia liga priežastis (toliau – įvykis), įvyko diplomatui atliekant tarnybines pareigas arba dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu. Komisijos tarnybinio patikrinimo išvada užsienio reikalų ministrui yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Komisija išnagrinėja visas įvykio aplinkybes, nustato žūties, mirties, sužalojimo ar susirgimo sunkia liga priežastinį ryšį su tarnybinių pareigų atlikimu ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pavedimo atlikti tarnybinį patikrinimą dienos, išskyrus Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytus atvejus, parengia komisijos tarnybinio patikrinimo išvadą užsienio reikalų ministrui.

6. Terminas parengti komisijos tarnybinio patikrinimo išvadą gali būti pratęstas, jeigu paaiškėja aplinkybių, neleidžiančių šios išvados parengti per Aprašo 5 punkte nustatytą terminą, tiek, kiek trunka nurodytos aplinkybės. Užsienio reikalų ministras priima sprendimą dėl termino pratęsimo, gavęs komisijos motyvuotą tarnybinį pranešimą dėl šio termino pratęsimo.

7. Jeigu dėl įvykio pradedamas ikiteisminis tyrimas, tarnybinis patikrinimas gali būti sustabdytas iki prokuroro nutarimo ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimo dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos. Sprendimą dėl tarnybinio patikrinimo sustabdymo priima užsienio reikalų ministras, gavęs komisijos motyvuotą tarnybinį pranešimą dėl tarnybinio patikrinimo sustabdymo. Tokiu atveju tarnybinio patikrinimo atlikimo terminas toliau skaičiuojamas nuo prokuroro nutarimo ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimo dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos.

8. Komisijos tarnybinio patikrinimo išvadoje nurodoma:

8.1. tarnybinio patikrinimo atlikimo pagrindas, komisijos narių pareigos, vardai, pavardės;

8.2. įvykio esmė ir padariniai;

8.3. nustatytos įvykio aplinkybės;

8.4. įvykio priežastys ir sąlygos;

8.5. ar įvykis įvyko diplomatui atliekant jo tarnybines pareigas arba dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu;

8.6. ar nustatyta Diplomatinės tarnybos įstatymo 88 straipsnio 2 dalyje nurodytų aplinkybių, dėl kurių diplomatas negali būti pripažintas žuvusiu atliekant tarnybines pareigas arba mirusiu dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu;

8.7. pasiūlymas dėl kompensacijos, nurodytos Aprašo 17.2 arba 18.2 papunkčiuose, dydžio.

9. Komisijos tarnybinio patikrinimo išvadoje gali būti pateikta tarnybinį patikrinimą atliekančio komisijos nario, nesutinkančio su komisijos motyvuotu siūlymu, atskira motyvuota nuomonė.

10. Užsienio reikalų ministras, gavęs komisijos tarnybinio patikrinimo išvadą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios išvados gavimo dienos priima sprendimą:

10.1. pripažinti, kad diplomatas žuvo arba buvo sužalotas atlikdamas tarnybines pareigas arba mirė ar susirgo sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu;

10.2. nepripažinti, kad diplomatas žuvo arba buvo sužalotas atlikdamas tarnybines pareigas arba mirė ar susirgo sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu.

11. Aprašo 10 punkte nurodyto sprendimo kopija per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo išsiunčiama asmenims, turintiems teisę į kompensaciją diplomato žūties atveju, nurodytiems Diplomatinės tarnybos įstatymo 88 straipsnio 1 dalyje (toliau – asmenys, turintys teisę į kompensaciją diplomato žūties atveju), arba diplomatui, turinčiam teisę į sužalojimo kompensaciją, ir (arba) prašymą dėl kompensacijos išmokėjimo pateikusiam asmeniui, jeigu tarnybinis patikrinimas pradėtas gavus prašymą dėl kompensacijos išmokėjimo.

12. Siekdama nustatyti asmenis, turinčius teisę į kompensaciją diplomato žūties atveju, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija kreipiasi į atitinkamus registrus dėl reikiamų duomenų gavimo.

III SKYRIUS
DOKUMENTŲ DĖL KOMPENSACIJOS DIPLOMATO ŽŪTIES ATVEJU PATEIKIMO TVARKA

13. Prašymą dėl kompensacijos diplomato žūties atveju išmokėjimo (toliau šiame skyriuje – prašymas) Užsienio reikalų ministerijai gali pateikti asmenys, turintys teisę į kompensaciją diplomato žūties atveju, ar jų atstovai.

14. Prašyme turi būti nurodyta:

14.1. pareiškėjo vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys (gyvenamoji vieta ir, jei turi, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas) (toliau – kontaktiniai duomenys);

14.2. atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, jei prašymą pateikia atstovas;

14.3. kiti pareiškėjui žinomi asmenys, turintys teisę į kompensaciją diplomato žūties atveju;

14.4. banko sąskaitos, į kurią pageidaujama pervesti kompensaciją diplomato žūties atveju, numeris.

15. Prie prašymo turi būti pridėta:

15.1. asmens, kuris teikia prašymą, tapatybę patvirtinantis dokumentas (jei prašymas siunčiamas registruotąja pašto siunta arba elektroniniu paštu, – šio dokumento kopija);

15.2. jeigu Užsienio reikalų ministerija neturi teisės gauti atitinkamų duomenų iš registrų, Užsienio reikalų ministerijos prašymu prie prašymo turi būti pridėti giminystės ryšį su diplomatu ar kitas teises į kompensaciją diplomato žūties atveju patvirtinantys dokumentai;

15.3. atstovavimą patvirtinantys dokumentai, jei prašymą pateikia atstovas;

15.4. kiti dokumentai, susiję su kompensacijos diplomato žūties atveju išmokėjimu.

16. Aprašo 14–15 punktuose nurodyti dokumentai pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotąja pašto siunta arba elektroniniu paštu. Jeigu Aprašo 15 punkte nurodyti dokumentai pateikiami asmeniškai, darbuotojas, atsakingas už dokumentų priėmimą, susipažįsta su dokumentų originalais, Aprašo 15.2–15.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus nukopijuoja ir pasilieka kopijas, o originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui. Jeigu dokumentai siunčiami registruotąja pašto siunta, asmens parašo ant prašymo tikrumas turi būti paliudytas notaro ir vietoj dokumentų, nurodytų Aprašo 15.2–15.4 papunkčiuose, pridedami šių dokumentų nuorašai (kopijos), kurių tikrumas paliudytas notaro, arba, prašymą pateikiančio asmens sprendimu ir rizika, – jų originalai. Jeigu dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu ir pridedami skenuoti Aprašo
15.2–15.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai, kurių nuorašų (kopijų) tikrumas paliudytas notaro.

IV SKYRIUS
SUŽALOJIMO KOMPENSACIJA

17. Diplomatui, kuris buvo sužalotas atlikdamas tarnybines pareigas arba susirgo sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, išskyrus Aprašo 18 punkte nurodytą atvejį, atsižvelgiant į jo sveikatos sutrikimo laipsnį, išmokama vienkartinė nuo 9,31 iki 37,24 mėnesio diplomato gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio sužalojimo kompensacija:

17.1. Diplomatui, kuriam dėl sužalojimo ar sunkios ligos nustatytas sumažėjęs darbingumo lygis, išmokama vienkartinė nuo 18,62 iki 37,24 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio sužalojimo kompensacija:

17.1.1. jeigu nustatomas 0–25 procentų darbingumo lygis – 37,24 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

17.1.2. jeigu nustatomas 30–40 procentų darbingumo lygis – 31,04 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

17.1.3. jeigu nustatomas 45–55 procentų darbingumo lygis – 27,16 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

17.1.4. jeigu nustatomas 60–70 procentų darbingumo lygis - 23,28 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

17.1.5. jeigu nustatomas 75–90 procentų darbingumo lygis – 18,62 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

17.2. Kitais, nei Aprašo 17.1 papunktyje nurodytais, atvejais diplomatui, sužalotam ar susirgusiam sunkia liga, išmokama vienkartinė nuo 9,31 iki 27,93 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio sužalojimo kompensacija:

17.2.1. sunkaus sveikatos sutrikimo atveju – 27,93 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

17.2.2. nesunkaus sveikatos sutrikimo atveju – 9,31–13,97 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

18. Diplomatui, kuris buvo sužalotas atlikdamas tarnybines pareigas arba susirgo sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu užsienio valstybėje, kurioje vyksta ginkluotas konfliktas, ar dėl užsienio valstybėje įvykdyto teroro akto, atsižvelgiant į jo sveikatos sutrikimo laipsnį, išmokama vienkartinė nuo 23,28 iki 38,79 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio sužalojimo kompensacija:

18.1. Diplomatui, kuriam dėl sužalojimo ar sunkios ligos nustatytas sumažėjęs darbingumo lygis, išmokama vienkartinė nuo 23,28 iki 38,79 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio sužalojimo kompensacija:

18.1.1. jeigu nustatomas 0–25 procentų darbingumo lygis – 38,79 vidutinių mėnesinių jo darbo užmokesčių dydžio;

18.1.2. jeigu nustatomas 30–40 procentų darbingumo lygis – 34,91 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

18.1.3. jeigu nustatomas 45–55 procentų darbingumo lygis – 31,04 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

18.1.4. jeigu nustatomas 60–70 procentų darbingumo lygis - 27,16 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

18.1.5. jeigu nustatomas 75–90 procentų darbingumo lygis – 23,28 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

18.2. Kitais, nei Aprašo 18.1 papunktyje nurodytais, atvejais, diplomatui, sužalotam ar susirgusiam sunkia liga, išmokama vienkartinė nuo 23,28 iki 34,91 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio sužalojimo kompensacija:

18.2.1. sunkaus sveikatos sutrikimo atveju – 31,04–34,91 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

18.2.2. nesunkaus sveikatos sutrikimo atveju – 23,28–27,16 mėnesio jo gauto vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

19. Sprendimas dėl sužalojimo kompensacijos dydžio priimamas remiantis protingumo ir proporcingumo principais, įvertinus visas reikšmingas aplinkybes. Pagal šias aplinkybes individualizuojamas Aprašo 17.2 ir 18.2 papunkčiuose nurodytos kompensacijos dydis. Paskirta kompensacija mažinama diplomatui priklausančios išmokėti Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatyme

nustatytos netekto darbingumo vienkartinės kompensacijos ar netekto darbingumo periodinės kompensacijos, mokėtinos ne ilgiau kaip 12 mėnesių, dydžiu.

20. Prašymą dėl sužalojimo kompensacijos išmokėjimo Užsienio reikalų ministerijai pateikia pats diplomatas ar jo atstovas. Prašyme turi būti pateikta Aprašo 14.1, 14.2 ir 14.4 papunkčiuose nurodyta informacija ir darbingumo lygis ar sveikatos sutrikimo laipsnis. Prie prašymo turi būti pridėta:

20.1. asmens, kuris teikia prašymą, tapatybę patvirtinantys dokumentai (jeigu prašymas siunčiamas registruotąja pašto siunta ar elektroniniu paštu, – šio dokumento kopija);

20.2. kompetentingos institucijos išduotas darbingumo lygį ar sveikatos sutrikimo laipsnį patvirtinantis dokumentas;

20.3. atstovavimą patvirtinantys dokumentai, jei prašymą pateikia atstovas;

20.4. kiti dokumentai, susiję su sužalojimo kompensacijos išmokėjimu.

21. Aprašo 20 punkte nurodyti dokumentai pateikiami asmeniškai arba siunčiami registruotąja pašto siunta ar elektroniniu paštu. Jeigu Aprašo 20 punkte nurodyti dokumentai pateikiami asmeniškai, darbuotojas, atsakingas už dokumentų priėmimą, nustatęs asmens tapatybę, Aprašo 20.1 papunktyje nurodytą dokumentą, grąžina prašymą pateikusiam asmeniui, taip pat susipažįsta su dokumentų, nurodytų Aprašo 20.2–20.4 papunkčiuose, originalais, juos nukopijuoja ir pasilieka kopijas, o originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui. Jeigu dokumentai siunčiami registruota pašto siunta, asmens parašo ant prašymo tikrumas turi būti paliudytas notaro ir vietoj dokumentų, nurodytų Aprašo 20.2–20.4 papunkčiuose, pridedami šių dokumentų nuorašai (kopijos), kurių tikrumas paliudytas notaro, arba, prašymą pateikiančio asmens sprendimu ir rizika, – jų originalai. Jeigu dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu ir pridedami skenuoti Aprašo 20.2–20.4 papunkčiuose nurodyti dokumentai, kurių nuorašų (kopijų) tikrumas paliudytas notaro.

V SKYRIUS
KOMPENSACIJŲ IŠMOKĖJIMAS

22. Kompensacijos mokamos iš Užsienio reikalų ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų. Kompensacija ar pirmoji kompensacijos diplomato žūties atveju dalis, jeigu, vadovaudamasis Diplomatinės tarnybos įstatymo 88 straipsnio 1 dalimi, užsienio reikalų ministras priima sprendimą kompensaciją diplomato žūties atveju išmokėti dalimis, išmokama gavus prašymą (-us) dėl kompensacijos išmokėjimo ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Aprašo 10 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

23. Kompensacijos mokėjimas gali būti sustabdomas arba nutraukiamas užsienio reikalų ministro įsakymu, jei paaiškėja naujos aplinkybės, galinčios turėti įtakos kompensacijos mokėjimui.

24. Jeigu diplomato žūties (mirties) ir sužalojimo ar susirgimo sunkia liga priežastis – skirtingi įvykiai, kompensacija diplomato žūties atveju ir sužalojimo kompensacija išmokamos nepriklausomai viena nuo kitos.

25. Jeigu diplomatas buvo sužalotas arba susirgo sunkia liga atlikdamas tarnybines pareigas arba dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, ir jam buvo išmokėta sužalojimo kompensacija, tačiau tas pats įvykis vėliau tapo ir diplomato mirties priežastimi, asmuo, turintis teisę gauti kompensaciją, gali kreiptis dėl kompensacijos diplomato žūties atveju išmokėjimo. Tokiu atveju šiam asmeniui išmokamas jau išmokėtos sužalojimo kompensacijos ir kompensacijos diplomato žūties atveju skirtumas.

VI SKYRIUS
PALAIKŲ PERVEŽIMO Į LIETUVOS RESPUBLIKĄ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

26. Apmokamos diplomato, žuvusio ar mirusio darbo užsienyje metu, taip pat su Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje arba specialiojoje misijoje dirbančiu diplomatu gyvenusių ir užsienyje žuvusių ar mirusių jo šeimos narių palaikų pervežimo į Lietuvos Respubliką iki buvusios nuolatinės gyvenamosios vietos arba palaikų laikymo vietos išlaidos (toliau – palaikų pervežimo išlaidos):

26.1. palaikų paruošimo (laikymo, skrodimo, balzamavimo, kremavimo) pervežti į Lietuvos Respubliką išlaidos;

26.2. dokumentų, susijusių su palaikų pervežimu į Lietuvos Respubliką, sutvarkymo išlaidos;

26.3. išlaidos, patirtos pervežant palaikus į Lietuvos Respubliką iki žuvusio arba mirusio diplomato ar jo šeimos narių buvusios nuolatinės gyvenamosios vietos arba iki palaikų šarvojimo vietos Lietuvoje.

27. Prašymą dėl palaikų pervežimo išlaidų apmokėjimo Užsienio reikalų ministerijai pateikia asmuo (asmenys), kuris (kurie) rūpinasi palaikų pervežimu į Lietuvos Respubliką. Šiame prašyme turi būti nurodyta:

27.1. prašymą pateikusio asmens vardas ir pavardė, kontaktinis adresas, kuriuo būtų galima informuoti apie Aprašo 30 punkte nurodytą sprendimą;

27.2. mokėjimo sąskaitos numeris;

27.3. kreipimosi pagrindas;

27.4. žuvusio arba mirusio diplomato vardas, pavardė arba kartu su atstovybėje dirbančiu diplomatu gyvenusio ir užsienyje žuvusio ar mirusio šeimos nario vardas, pavardė ir diplomato, kurio šeimos narys jis buvo, vardas, pavardė.

28. Prie Aprašo 27 punkte nurodyto prašymo turi būti pridėti palaikų pervežimo išlaidas patvirtinantys dokumentai.

29. Aprašo 27 ir 28 punktuose nurodyti dokumentai pateikiami asmeniškai, registruotąja pašto siunta arba elektroniniu paštu. Jeigu dokumentai siunčiami registruotąja

pašto siunta, asmens parašo ant prašymo tikrumas turi būti paliudytas notaro, o jeigu dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

30. Sprendimą apmokėti palaikų pervežimo išlaidas per 20 darbo dienų nuo Aprašo 27 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos priima Užsienio reikalų ministerijos kancleris, įvertinęs Aprašo 27 ir 28 punktuose nurodytus dokumentus.

31. Apie sprendimą apmokėti palaikų pervežimo išlaidas Užsienio reikalų ministerija informuoja Aprašo 27 punkte nurodytą prašymą pateikusį asmenį (asmenis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnyje nustatyta tvarka.

32. Palaikų pervežimo išlaidos apmokamos per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo apmokėti palaikų pervežimo išlaidas priėmimo dienos.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Apraše nustatytais atvejais diplomato ar prašymą (-us) pateikusio (-ių) asmens (-ų) pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir tik šiais tikslais:

33.1. diplomato pripažinimo žuvusiu ar sužalotu atliekant tarnybines pareigas arba mirusiu ar susirgusiu sunkia liga dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, ir kompensacijų išmokėjimo tikslu;

33.2. palaikų pervežimo išlaidų apmokėjimo tikslu.

34. Apraše nustatytais atvejais Užsienio reikalų ministerijai pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

35. Veiksmai, neveikimas ir (ar) sprendimai, kuriais pažeidžiamos Aprašo nuostatos, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

_____

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimu Nr.

(Deklaracijos forma)

ASMENS, PRETENDUOJANČIO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ, ATITIKTIES NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMAMS DEKLARACIJA

1. Vardas ir pavardė

_____

_____

2. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar dėl korupcinio pobūdžio nusikaltimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, padarymo? Jei taip – kada, pagal kokį Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso straipsnį?

_____

_____

_____

3. Ar esate įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl kitos, nei šios deklaracijos 2 punkte nurodytos, nusikalstamos veikos padarymo ir nuo teismo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 5 metai arba turintis neišnykusį arba nepanaikintą teistumą dėl padaryto nusikaltimo arba nepasibaigusį laidavimo terminą? Jei taip – kada, pagal kokį Baudžiamojo kodekso straipsnį?

_____

_____

_____

4. Ar buvote įstatymų nustatyta tvarka atleistas iš valstybės tarnybos už šiurkštų tarnybinį nusižengimą arba pripažintas padaręs šiurkštų tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, ir nuo atleidimo iš pareigų dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai arba dėl tų pačių aplinkybių Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka buvo su Jumis nutraukta diplomato tarnybos sutartis arba terminuota diplomato tarnybos sutartis ir nuo tokios sutarties nutraukimo dienos arba nuo pripažinimo padarius šiurkštų tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai? Jeigu taip – kada ir už kokį tarnybinį nusižengimą?

_____

_____

_____

5. Ar buvote atleistas iš darbo, pareigų ar praradęs teisę verstis atitinkama veikla už kituose įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitiktį ar elgesio (etikos) normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla praradimo dienos nepraėjo 3 metai?

_____

_____

_____

6. Ar buvote atleistas ar pašalintas iš skiriamų arba pašalintas iš renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo ar pašalinimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai?

_____

_____

_____

7. Ar esate arba buvote įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai?

_____

_____

_____

Parašas _____

Data _____

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybė 5555555, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĖS TARNYBOS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-12-27 Nr. 1393
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Piotr Gerasimovič, vyriausiasis specialistas, Politikos įgyvendinimo grupė
Sertifikatas išduotas	PIOTR GERASIMOVIČ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-31 08:07:46
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-31 11:07:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 - 2021-11-21
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Albinas Zananavičius, užsienio reikalų viceministras, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija
Sertifikatas išduotas	ALBINAS ZANANAVIČIUS, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-31 08:45:39
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-31 11:07:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 - 2021-11-19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Karoblis, krašto apsaugos ministras, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS KAROBLIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-31 10:32:39
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-31 11:07:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 - 2021-09-26
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Karoblis, krašto apsaugos ministras, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS KAROBLIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-31 10:32:39
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-31 11:07:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 - 2021-09-26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilius Šapoka, finansų ministras, Lietuvos Respublikos finansų ministerija

DETALŪS METADUOMENYS	
Sertifikatas išduotas	VILIUS ŠAPOKA, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-31 10:46:59
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-31 11:07:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-26 - 2021-09-25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Jažinskienė, vyriausioji specialistė, Politikos įgyvendinimo grupė
Sertifikatas išduotas	IRENA JAŽINSKIENĖ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-12-31 11:04:29
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-12-31 11:07:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 - 2021-11-19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.4.41
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-01-02)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=8e14cdd00cdb11e98a758703636ea610
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-01-02 01:26:06 TAIS