



## TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOSE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2017 m. spalio 26 d. Nr. T1-283

Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28, 29, 34 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:
  - 1.1. Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisykles (pridedama);
  - 1.2. Rekomenduojamų Telšių miesto ir rajono viešojo naudojimo teritorijų renginiams organizuoti sąrašą (pridedama);
  - 1.3. Prašymo leisti organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijose formą (pridedama);
  - 1.4. Leidimo organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijose formą (pridedama).
2. Pavesti sprendimo vykdymą Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriui.
3. Paskelbti šį sprendimą Telšių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje ir vietinėje spaudoje.
4. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr. T1-353 „Dėl renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių“.

Savivaldybės meras

Petras Kuizinas

## RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJOSE TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės nustato komercinių ir nekomercinių renginių (koncertų, spektaklių, mugių, švenčių, teatralizuotų renginių, akcijų, sportinių varžybų ir kitų viešų renginių) organizavimo Telšių rajone tvarką: prašymų pateikimą, jų nagrinėjimą, leidimų išdavimą ir organizatorių atsakomybę.
2. Taisyklės taikomos renginiams, vykstantiems Telšių miesto ir rajono viešosiose vietose, kurių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas (mitingams, piketams, demonstracijoms, pilietinėms akcijoms ir kt.).
3. Taisyklės nereglamentuoja renginių, kuriuos organizuoja:
  - 3.1. valstybės pripažintos bažnyčios bei kitos religinės organizacijos tikybos apeigoms atlikti bažnyčiose, maldos namuose, kapinėse ir kitose tam tikrose specialiose vietose;
  - 3.2. įmonių, įstaigų, organizacijų administracijos ar jų darbuotojai savo teritorijoje.
4. Šios taisyklės nereglamentuoja renginių uždaroje patalpose, įstaigose ir visuomenei neprieinamose uždaroje privačiose teritorijose. Tokių renginių organizavimo ir lankymo tvarką nustato ir jas taiko teritorijos ir patalpų, kuriose vyksta renginys, savininkas arba organizacijos, kuri naudojasi tomis patalpomis arba teritorija, administracija.

### II. SĄVOKOS

5. **Renginys** – organizuotas viešas žmonių susibūrimas, veiksmas – koncertas, spektaklis, šventė, mugė, teatralizuotas renginys, akcija, sporto varžybos, festivalis, įvairių dienų minėjimai ir kt., kurio forma nepriskiriama susirinkimo (mitingo, piketo, demonstracijos, pilietinė akcijos ir kt.) sąvokai.
6. **Nekomercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.
7. **Komercinis renginys** – renginys, kurio organizatorius siekia finansinės naudos. Įėjimas žiūrovams paprastai yra mokamas arba renginys reklaminio pobūdžio (garsu ar vaizdu reklamuojama prekė ar gamintojas).
8. **Prašymas** – raštiškas organizatorių (juridinių ar fizinių asmenų, ne jaunesnių kaip 18 metų) kreipimasis leisti organizuoti renginį, suderintas su dalyvaujančiomis ar suinteresuotomis institucijomis ir pasirašytas organizatoriaus. Jame turi būti pateikta šių taisyklių 29 p. nurodyta informacija.
9. **Leidimas** – Savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas, kuriame nurodyta renginio vieta, laikas, trukmė, forma bei pobūdis, surašyti įpareigojimai organizatoriams bei viešąją tvarką, komunalines paslaugas ir kitus prašyme numatytus reikalavimus užtikrinančios institucijos.
10. **Vaikams, nepilnamečiams skirtas renginys** – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.
11. **Renginių koordinatorius** – Savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus tarnautojas, atsakingas už rajone vykstančius renginius, juos koordinuojantis, ruošiantis jiems leidimus, tikrinantis dokumentus, liudijančius reikalavimų įvykdymą.
12. **Viešoji vieta** – Telšių miesto ar rajono (ne privačioje uždaroje zonoje esanti) teritorija (aikštės, skverai, parkai, pėsčiųjų takai, paplūdimiai, gatvės, stadionai ir kitos žmonių susibūrimams skirtos vietos).

### III. RENGINIŲ KLASIFIKAVIMAS

13. Pagal numatomą dalyvausiančių žmonių skaičių renginiai klasifikuojami į:
  - 13.1. renginius, kuriuose dalyvauja iki 500 žmonių;
  - 13.2. renginius, kuriuose dalyvauja nuo 500 iki 1000 žmonių;
  - 13.3. renginius, kuriuose dalyvauja daugiau nei 1000 žmonių.
14. Pagal pobūdį renginiai skirstomi į:
  - 14.1. koncertus – renginius, kuriuose viešai atliekama muzika;
  - 14.2. valstybės šventes, atmintinių dienų, istorinių datų, žymių asmenybių atminimo oficialius paminėjimus;
  - 14.3. sporto renginius – renginius, kuriuose vyksta sporto varžybos ar kitos rungtys, propaguojamas sportas, sveikas gyvenimo būdas ir pan.;
  - 14.4. mugės – renginius, kuriuose vyksta amatininkų, liaudies meistrų gaminių ar meno dirbinių prekyba, gamybos procesas;
  - 14.5. festivalius – įvairaus pobūdžio bei žanro renginius, vienu metu vykstančius skirtingose vietose;
  - 14.6. organizacijų, įstaigų, klubų, religinių bendrijų, partijų ir kitų susivienijimų sąskrydžius, procesijas, šventes;
  - 14.7. vaikams, nepilnamečiams skirtus renginius;
  - 14.8. komercinius renginius, kuriais siekiama finansinės naudos (skleidžiama reklaminė medžiaga, parduodamos prekės, paslaugos ir pan.);
  - 14.9. kitus renginius.

### IV. RENGINIŲ LAIKAS

15. Vieši renginiai gali vykti nuo 8.00 val. ryto. Darbo dienomis – iki 22.00 val. vakaro, vasaros laiku, švenčių dienomis ir savaitgaliais (penktadienį, šeštadienį) – iki 24.00 val.
16. Laikas neribojamas Kalėdų, Naujųjų metų, Joninių renginiams ir kasmetiniam Varniuose vykstančiam bliuzo festivaliui „Bliuzo naktys“.
17. Išimties tvarka, esant neišvengiamai būtinybei pratęsti renginio laiką, organizatorius prideda motyvuotą prašymą Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui. Renginių laikas gali būti pratęstas tik administracijos direktoriaus įsakymu.
18. Apie atsisakymą pratęsti renginio laiką organizatorius informuojamas raštiškai, ir leidimas išduodamas įprastine tvarka.
19. Kai leidimas organizuoti renginį jau išduotas, tačiau organizatoriams dėl nenumatytų priežasčių reikia pakeisti renginio laiką, apie tai jie privalo informuoti renginių koordinatorių.
20. Viešose vietose vaikams ar nepilnamečiams skirti renginiai leidžiami iki 22.00 val.

### V. RENGINIŲ VIETOS

21. Renginius leidžiama organizuoti miesto ir rajono viešosiose vietose, kur gali būti užtikrinamas renginio dalyvių, žiūrovų bei aplink gyvenančių gyventojų saugumas, nepažeidžiant paminklosaugos ir paveldosaugos reikalavimų (suderinus su Kultūros paveldo departamento Telšių teritoriniu padaliniu, Varnių regioninio parko direkcija ir kt.).
22. Rekomenduojamų Telšių miesto ir rajono viešojo naudojimo teritorijų renginiams organizuoti sąrašas skelbiamas viešai (1 priedas).
23. Dėl teritorijos, kurioje organizuojamas renginys, panaudojimo organizatorius privalo susiderinti su vietos savininku ar administratoriumi.
24. Organizuojant renginį viešojo naudojimo teritorijoje, kuri yra įtraukta į saugomų teritorijų sąrašą, reikalingas suderinimas su atsakinga institucija.
25. Dėl dalyvių ir žiūrovų parado, procesijos, eisenos ar transporto priemonių kolonos renginio metu ir numatyto laikino eismo sutrikdymo ar uždarymo organizatoriai privalo pateikti tikslų maršruto planą, suderintą su Telšių apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu, Telšių autobusų parku bei vietos seniūnija.

26. Renginių ciklams, festivaliams ar šventėms, kurių metu renginiai vyksta vienu metu, bet skirtingose vietose, privaloma turėti leidimus kiekvienam viešojo naudojimo teritorijoje organizuojamam renginiui atskirai.

27. Atsiradus nenumatytais priežastimis, dėl kurių organizatoriai nusprendžia pakeisti renginio dislokacijos vietą, reikalingas naujas, įprastine tvarka išduodamas leidimas.

## **VI. PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

28. Prašymo pavyzdį galima rasti Telšių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje.

29. Prašymas (2 priedas) dėl leidimo organizuoti renginį adresuojamas Telšių rajono savivaldybės administracijai ir pateikiamas ne vėliau kaip 7 darbo dienos ir ne anksčiau kaip vienas mėnuo iki renginio.

30. Prašyme nurodoma:

30.1. renginį organizuojanti institucija, institucijos kodas, jos vadovas. Jei renginį organizuoja asmuo, nurodomas asmens kodas;

30.2. renginio forma;

30.3. renginio turinys;

30.4. renginio data;

30.5. renginio laikas;

30.6. vieta, adresas;

30.7. numatomas žmonių skaičius renginyje;

30.8. viešosios tvarkos palaikymą renginio metu užtikrinanti institucija (Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas; saugos tarnyba, kt.);

30.9. Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato suderinimas dėl gautos informacijos apie planuojamą renginį. Dėl suderinimo į Telšių apskrities vyriausiąją policijos komisariatą turi kreiptis ne vėliau kaip 10 darbo dienų ir ne anksčiau kaip vienas mėnuo iki renginio pradžios;

30.10. higienos normų laikymąsi ir komunalinių paslaugų teikimą užtikrinančios institucijos (jeigu renginyje dalyvauja iki 500 žmonių ir jo trukmė mažesnė nei 1 valanda, užtenka organizatorių patvirtinimo dėl švaros užtikrinimo renginio metu ir po jo);

30.11. už darbų saugą atsakinga institucija ar asmuo;

30.12. už kvalifikuotą medicininę pagalbą renginio metu atsakingi asmenys ar institucijos (atitinkamai pagal numatomą žmonių skaičių renginyje);

30.13. už priešgaisrinę saugą atsakinga institucija (jeigu renginio programoje numatyti pasirodymai, kuriuose bus naudojama atvira ugnis, fejerverkai, laužai ir pan.), gelbėjimo tarnyba (jeigu renginys vyksta prie vandens telkinio);

30.14. numatomas prekybos vietų skaičius ir prekybos pobūdis (dėl prekybos vietų renginio teritorijoje prekybininkai derina su renginio organizatoriumi);

30.15. atsakingi organizatoriai ir jų įsipareigojimai.

31. Organizatorius dėl leidimo organizuoti renginį privalo kreiptis nepažeisdamas nustatytų laiko terminų, o prašymo turinys turi atitikti šiose taisyklėse numatytus reikalavimus. Kitu atveju prašymas atmetamas.

## **VII. PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

32. Prašymas dėl leidimo organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijoje turi būti išnagrinėtas ir atsakymas pateiktas ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki renginio.

33. Teisingai užpildytas ir laiku pateiktas organizatoriaus prašymas užregistruojamas Telšių rajono savivaldybės administracijos priimamajame kabinete ir perduodamas Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriui.

34. Gavęs raštišką prašymą Kultūros ir turizmo skyriaus atsakingas tarnautojas suderina renginio datą ir vietą su kultūros renginių metiniu ir mėnesio planu ir, esant reikalui, gali pasiūlyti pakeisti renginio datą ir vietą.

35. Jeigu planuojamas renginys yra labai didelio masto, besitęsiantis kelias dienas, ar dėl renginio ilgesniam laikui planuojama uždaryti eismą, renginių koordinatorius gali sudaryti organizacinį komitetą arba sukviesti komisiją, kurią sudaro:

35.1. Telšių rajono savivaldybės administracijos tarnautojas;

35.2. Telšių apskrities vyriausiojo policijos komisariato atstovas;

35.3. miesto arba vietos seniūnijos seniūnas;

35.4. kitų įstaigų ir organizacijų atstovai pagal būtinybę (autobusų parko, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, gaisrinės tarnybos, medicinos darbuotojai ir pan.).

36. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, sprendimą išduoti leidimą organizuoti renginį viešojo naudojimo teritorijoje priima administracijos direktorius savo įsakymu.

37. Organizatoriui neįgyvendinus visų šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų arba netikėtai pasikeitus esminėms aplinkybėms, leidimas neišduodamas.

38. Apie atsisakymą išduoti leidimą organizatorius informuojamas raštiškai, rašte nurodomi tokio atsisakymo motyvai. Atsisakymas išduoti leidimą gali būti apskūstas įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS**

39. Leidimas organizuoti renginį Telšių miesto ar rajono viešojo naudojimo teritorijoje išduodamas tik pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą.

40. Leidimus rengia Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriaus tarnautojas – renginių koordinatorius ir juos išduoda ne vėliau kaip 2 dienos ir ne anksčiau kaip 1 mėnuo iki renginio pradžios.

41. Leidime (3 priedas) nurodoma:

41.1. išdavimo data ir numeris;

41.2. organizatorius;

41.3. renginio pavadinimas, forma ir turinys;

41.4. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

41.5. renginio vieta;

41.6. numatomas žmonių skaičius;

41.7. viešąją tvarką užtikrinanti institucija;

41.8. higienos normų laikymąsi ir komunalines paslaugas teikianti institucija

41.9. už darbų saugą atsakinga institucija ar asmuo;

41.10. informacija apie medicinos pagalbos teikimą renginio metu;

41.11. informacija apie priešgaisrinę saugą ir budinčią gelbėjimo tarnybą renginio teritorijoje (atitinkamais atvejais);

41.12. prekybos vietų skaičius ir pobūdis;

41.13. už renginį atsakingų asmenų darbovietės, pareigos, vardai, pavardės, telefonai;

41.14. administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo išduodamas leidimas, data ir numeris;

41.15. leidimą rengęs renginių koordinatorius.

42. Leidimą pasirašo jį parengęs asmuo.

43. Leidimas organizuoti renginį skelbiamas viešai.

44. Įsakymo ir leidimo kopijos atiduodamos organizatoriui, kuris prisiima atsakomybę už renginį, ir Telšių apskrities vyriausiajam policijos komisariatui. Visos kopijos, kartu su papildomais dokumentais saugomos Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros ir turizmo skyriuje.

## **IX. RENGINIŲ SAUGUMAS IR TVARKA**

45. Renginių, vykstančių Telšių miesto ir rajono viešojo naudojimo teritorijose, organizatoriai privalo vykdyti šiuos saugumo reikalavimus:

45.1. turėti visus reikiamus leidimus:

45.1.1 renginiui organizuoti;

- 45.1.2. prekybai (jei prekyba vykdoma);
- 45.1.3. veiklai ir darbams, kuriems reikalingi specialūs leidimai (įvairioms sudėtingoms konstrukcijoms montuoti, fejerverkams, darbams su elektros prietaisais, aviaciniams skrydžiams) turėti leidimų ar licencijų kopijas ir sutartis su minėtas paslaugas teikiančiomis firmomis;
- 45.1.4. pavojingų sporto šakų varžyboms – atitinkamų šakų sporto federacijų leidimus;
- 45.1.5. aviacijos šventėms, parodomiesiems skrydžiams – Civilinės aviacijos direkcijos leidimus.
- 45.2. apie visus viešojo naudojimo teritorijose vykstančius renginius informuoti Telšių apskrities vyriausiąją policijos komisariatą (neatsižvelgiant į tai, kad viešąją tvarką renginio metu išsipareigoja užtikrinti privati saugos tarnyba);
- 45.3. apie viešojo naudojimo teritorijose vykstančius renginius, įvertinę renginio sudėtingumą, renginio metu preliminaras oro ir kt. sąlygas, informuoti medikus ir suderinti su jais dėl:
  - 45.3.1. budinčio vietos mediko renginio teritorijoje, jeigu numatomas žmonių skaičius renginyje yra nuo 500 iki 1000;
  - 45.3.2. budinčio pirmosios medicininės pagalbos ekipažo renginio teritorijoje, jeigu numatomas žmonių skaičius renginyje yra daugiau negu 1000.
- 45.4. jeigu renginys vyksta prie vandens telkinio, jo metu organizuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, renginys susijęs su neįprastu dalyvių ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams būtų suteikta kvalifikuota medicinos pagalba ir renginio teritorijoje budėtų pirmosios pagalbos medikų bei gelbėjimo tarnybos ekipažas;
- 45.5. pasirūpinti, kad viešojo naudojimo teritorijoje, kurioje vyksta renginys, viešąją tvarką palaikytų saugos tarnybos ar policijos darbuotojai, kurie užtikrintų renginio dalyvių, įrangos ir statinių apsaugą, padėtų policijai palaikyti viešąją tvarką, neįleistų į renginį neblaivių ar nuo psichotropinių medžiagų apsvaigusių asmenų, neleistų įsinešti į renginį alkoholinių gėrimų, kitų gėrimų stiklinėje taroje, ginklų ar daiktų, kuriais galima sužaloti žmogų ar sukelti grėsmę aplinkiniams;
- 45.6. rengiant sudėtingus renginius, kartu su Telšių apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu numatyti tikslų veiksmų planą dėl tvarkos ir žmonių saugumo užtikrinimo, paruošti renginio teritorijos schemas su nurodytais įėjimais bei išėjimais (dėl renginio apdraudimo renginio organizatorius priima sprendimą savarankiškai);
- 45.7. rengiant šventes su laužais, fakelais ir fejerverkais ar kitais elementais, kuriuose naudojama atvira ugnis, turėti Valstybinės priešgaisrinės priežiūros inspekcijos leidimą ir suderinimą su Telšių apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba dėl budinčio ekipažo renginio teritorijoje;
- 45.8. užtikrinti renginio dalyvių, žiūrovų ir aplink gyvenančių gyventojų (jei renginys organizuojamas miesto aikštėje, gatvėje ir kt.) saugumą;
- 45.9. palaikyti tvarką ir švarą renginio metu ir sutvarkyti teritoriją po renginio, laikytis Visuomenės sveikatos centro nustatytų higienos normų reikalavimų;
- 45.10. ilgesniems nei 2 val. renginiams pastatyti lauko tualetus (ne mažiau kaip 1 tualetas 200 žmonių) bei šiukšlių konteinerius;
- 45.11. užtikrinti, jog vaikams skirtuose renginiuose nebūtų prekiaujama alkoholiniais gėrimais ir jie nebūtų vartojami;
- 45.12. apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);
- 45.13. rengiant renginius, kurių metu bus pateikiama viešoji informacija, priskirtina informacijos, kuri ribojama skelbti ir platinti kategorijai, iš anksto informuoti dalyvius ir lankytojus apie ribojamos informacijos turinį;
- 45.14. užtikrinti, kad triukšmas renginio metu neviršytų Lietuvos Respublikos triukšmo valdymo įstatymo bei Telšių rajono savivaldybės tarybos 2006 m. lapkričio 16 d. sprendimu Nr. 464 „Dėl triukšmo prevencijos vykdymo priemonių patvirtinimo“ nustatytų leistinų normų;
- 45.15. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, šių taisyklių, taip pat nustatytų viešosios tvarkos, kelių eismo, priešgaisrinės, darbo saugos taisyklių.

46. Organizatoriai privalo nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui.

## **X. PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS RENGINIO TERITORIJOJE**

47. Prekiauti alkoholiniais gėrimais renginių metu leidžiama tik turint Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus išduotą vienkartinę licenciją. Leidimas prekiauti išduodamas Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

48. Įmonė, norinti gauti vienkartinę licenciją, pateikia paraišką Telšių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio. Vienkartinė licencija išduodama vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

49. Prašymai išduoti licenciją prekybai alkoholiu, pateikti vėliau nei 5 darbo dienos iki renginio, nesvarstomi ir vienkartinė licencija prekiauti alkoholiu renginyje neišduodama.

50. Prekyba alkoholiniais gėrimais renginių metu vykdoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

51. Informacija apie renginio metu vykdomą prekybą maisto produktais perduodama Maisto ir veterinarijos tarnybai.

## **XI. RENGINIAI, KURIUOS DRAUDŽIAMA ORGANIZUOTI**

52. Draudžiama organizuoti šiuos renginius:

52.1. renginius, kurie skatina alkoholio, tabako, narkotinių ar kitų svaiginamųjų medžiagų vartojimą;

52.2. renginius, kurie savo pobūdžiu yra pavojingi dalyvių arba žiūrovų sveikatai. Jei renginio dalyviams būtini specialūs apsaugos drabužiai, renginio dalyviais negali būti atsitiktiniai asmenys. Tokie renginiai galimi kaip parodomieji ir juose dalyvauja tik specialiai tam paruošti žmonės (armija, policija, sportininkai) ir saugumą užtikrinančios institucijos;

52.3. renginius, kurių dalyviai vairuoja transporto priemones taip, kad kelia grėsmę eismo tvarkai ir saugumui, sudaro pavojų dalyvaujančių bei kitų asmenų saugumui, sveikatai, pažeidžia viešąją tvarką ir visuomeninę rimtį;

52.4. renginius, kurių dalyviai yra nuogi bei kitaip savo išvaizda ar turimais ir demonstruojamais daiktais ciniškai pažeidžia dorovę;

52.5. renginius, kurių dalyviai renginio metu sakomomis kalbomis, plakatais, šūkiomis, audiovizualinėmis priemonėmis ir kitokiais veiksmais akivaizdžiai kursto pažeisti ar pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją ar kitus įstatymus, viešąją tvarką ir dorovę.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Renginio organizatoriai turi turėti leidimą renginio vietoje nuo jo pradžios iki pabaigos atsakyti už renginio turinį ir kokybę, užtikrinti renginio dalyvių ir žiūrovų saugumą.

54. Organizatoriai privalo laikytis visų įpareigojimų, nurodytų išduotame leidime, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių nėra suderinta su dalyvaujančiomis institucijomis ir Telšių rajono savivaldybės administracija, leidimas nustoja galiojės.

55. Renginio organizatoriai, pažeidę LR įstatymus bei šias taisykles, traukiami administracinėn ir civilinėn atsakomybėn ir sprendžiamas klausimas dėl leidimų neišdavimo kitiems jų organizuojamiems renginiams.

56. Organizatoriai, negavę leidimo organizuoti renginį, turi teisę apskusti sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

PRAŠYMAS

(data)

Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui  
DĖL LEIDIMO ORGANIZUOTI

<i>Renginio pavadinimas</i>		
<b>1. RENGINIO ORGANIZATORIUS:</b>		
<i>Institucija, kodas (jei renginį organizuoja asmuo, nurodomas asmens kodas):</i>		
<i>Vadovo vardas, pavardė, parašas:</i>		
<i>Adresas, telefonas:</i>		
<b>2. RENGINIO FORMA, TURINYS: <i>Komercinis Nekomercinis</i></b>		
<i>Turinys, kokiam auditorijai skirtas</i>		
<b>3. DATA IR LAIKAS:</b>	<i>Data</i>	<i>Pradžia</i> ____ val. <i>Pabaiga</i> <sup>1</sup> ____ val. <i>Laikas</i>
<b>4. RENGINIO VIETA:</b>	<i>Teritorija, adresas</i>	
<b>4.1. Dėl renginio vietos suderinta su teritoriją administruojančiu savininku ar institucija:</b>		
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>
<b>4.2. Ar renginio vieta priklauso saugomai teritorijai: <i>Ne Taip</i></b> <b>Dėl leidimo organizuoti renginį saugomoje teritorijoje suderinta:</b>		
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>
<b>4.3. Ar numatoma žmonių, transporto priemonių ar kt. kolona, procesija, paradas, eiseną, dėl ko planuojama laikinai sutrikdyti ar sustabdyti eismą? <i>Ne Taip</i></b>		
<b>Tiksli teritorija ar maršrutas:</b>		
<b>4.4. Dėl eismo trikdymo ar uždarymo suderinta su Telšių apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu:</b>		
<i>Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>
<b>4.5. Dėl eismo trikdymo ar uždarymo suderinta su Telšių autobusų parku:</b>		
<i>Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>
<b>5. NUMATOMAS ŽMONIŲ SKAICIUS:</b>		

<sup>1</sup> Ne ilgiau nei iki 24.00 val., išskyrus Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių 16 p. numatytus atvejus ir atskiru administracijos direktoriaus įsakymu



<b>5.1. Organizatorių ir dalyvių skaičius:</b>	
<b>5.2 Žiūrovų skaičius:</b> iki 500 nuo 500 iki 1000 nuo 1000	
<b>6. VIEŠĄJĄ TVARKĄ RENGINIO METU UŽTIKRINA:</b>	
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė</i>	<i>antspaudas, parašas</i>
<b>7. HIGIENOS NORMAS UŽTIKRINA IR KOMUNALINES PASLAUGAS TEIKIA:</b> (švaros palaikymą, šiukšlių išvežimą, tualetus ir kt.)	
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė</i>	<i>antspaudas, parašas</i>
<b>8. UŽ DARBŲ SAUGĄ ATSAKINGAS ASMUO AR INSTITUCIJA:</b> (scenos konstrukcijas, elektros tiekimą, šviesos, garso instaliacijas ir kt.)	
<i>Institucija, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė</i>	<i>parašas</i>
<b>9. PIRMAJĄ MEDICININĘ PAGALBĄ RENGINIO METU TEIKIA:</b>	
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė</i>	<i>antspaudas, parašas</i>
<b>10. UŽ PRIEŠGAISRINĘ SAUGĄ ATSAKINGA INSTITUCIJA</b> (rengiant šventes su fejerverkais, laužais, fakelais ir kitais elementais, kuriuose naudojama atvira ugnis)	
<i>Institucijos pavadinimas, atsakingo asmens vardas, pavardė</i>	<i>antspaudas, parašas</i>
<b>11. AR NUMATOMA PREKYBA RENGINIO TERITORIJOJE? Ne Taip</b>	
<b>11.1. Iš viso prekybos vietų:</b>	
<input type="checkbox"/>	vietų prekybai alkoholiniais gėrimais
<input type="checkbox"/>	vietų prekybai tautodailės dirbiniais
<input type="checkbox"/>	vietų prekybai kitomis prekėmis
<b>12. RENGINIO ORGANIZATORIAI ĮSIPAREIGOJA</b>	
<i>Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, viešosios tvarkos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių, vykdyti teisėtus policijos pareigūnų reikalavimus viešajai tvarkai ir žmonių saugumui užtikrinti.</i>	
<b>13. ATSAKINGI RENGINIO ORGANIZATORIAI</b>	
13.1.	
13.2.	
<i>Institucija (organizacija, įstaiga), pareigos, vardas, pavardė, telefonas, parašas</i>	
<b>Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas informuotas apie renginį:</b>	

<i>Atsakingo asmens vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>
<b><i>Vietos seniūnija informuota apie renginį:</i></b>		
<i>Atsakingo asmens vardas, pavardė</i>		<i>antspaudas, parašas</i>



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Žemaitės g. 14, LT- 87133 Telšiai, tel./faks. (8 444) 52 229, el. p. info@telsiai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180878299

**LEIDIMAS ORGANIZUOTI RENGINĮ  
viešojo naudojimo teritorijoje**

	<i>Nr.</i>
--	------------

*Data*

<b>1. ORGANIZATORIUS:</b>	
	<i>Institucija, vadovo vardas, pavardė, adresas, telefonas</i>
<b>2. RENGINIO PAVADINIMAS, FORMA IR TURINYS:</b>	
<b>3. RENGINIO DATA IR LAIKAS:</b>	<i>2017-01-01 Pradžia _____ val., pabaiga _____ val.</i>
<b>4. RENGINIO VIETA:</b>	
	<i>Teritorija, adresas, maršrutas</i>
<b>5. NUMATOMAS ŽMONIŲ SKAIČIUS:</b>	
	<i>Organizatorių ir dalyvių skaičius: _____ Žiūrovų skaičius: _____</i>
<b>6. VIEŠĄJĄ TVARKĄ UŽTIKRINA:</b>	
<b>7. HIGIENOS NORMAS UŽTIKRINA IR KOMUNALINES PASLAUGAS TEIKIA:</b>	
<b>8. UŽ DARBŲ SAUGĄ ATSAKINGAS ASMUO AR INSTITUCIJA:</b>	
<b>9. PIRMAJĄ MEDICININĘ PAGALBĄ RENGINIO METU TEIKIA:</b>	
<b>10. UŽ PRIEŠGAISRINĘ SAUGĄ ATSAKINGA INSTITUCIJA:</b>	
<b>11. PREKYBA RENGINIO TERITORIJOJE:</b>	
<b>12. ATSAKINGI RENGINIO ORGANIZATORIAI:</b>	
	<i>Įstaiga, pareigos, vardas, pavardė, telefonas</i>
<b>13. Leidimas išduotas pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008-01-01 įsakymą Nr.</b>	
<b>14. Leidimą parengė Telšių rajono savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vyr. specialistas(ė)</b>	

*Vardas, pavardė, parašas*

REKOMENDUOJAMAS VIEŠOJO NAUDOJIMO TERITORIJŲ RENGINIAMS ORGANIZUOTI SĄRAŠAS

**1. DEGAIČIŲ SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Degaičių parkas	Anulėnų g. 1, Degaičiai	Degaičių seniūnija	Tel. (8 444) 45342 Faks. (8 444) 45342	Nepriklauso
2.	Eigirdžių miestelio skveras	Gedimino g. 27, Eigirdžiai	Degaičių seniūnija	Tel. (8 444) 45342 Faks. (8 444) 45342	Nepriklauso

**2. GADŪNAVO SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Telšių r. Buožėnų mokyklos-darželio teritorija	Mokyklos g. 6, Buožėnai	Buožėnų mokykla-darželis	Tel. (8 444) 41747	Nepriklauso
2.	Buožėnų kultūros namų teritorija	Buožėnų g. 5, Buožėnai	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso
3.	Aikštelė Gadūnavo miestelio centre	Gadūnavas	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso
4.	Buvusios Gedrimų pagrindinės mokyklos teritorija	Brėvikių g. 4, Gedrimai	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso
5.	Brėvikių dvaro teritorija	Brėvikiai	Privati teritorija	Tel. (8 604) 58905	Kultūros paveldo objekto teritorija
6.	Germanto ežero pakrantė	Džiuginėnų k.	Gadūnavo seniūnija	Tel. (8 444) 41940	Nepriklauso

**3. LUOKĖS SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos teritorija	Mokyklos g. 5, Luokė	Luokės Vytauto Kleivos gimnazija	Tel. (8 444) 43113	Varnių regioniniam parkui

2.	Telšių r. Luokės Vytauto Kleivos gimnazijos ikimokyklinės grupės teritorija	Šviesos g. 7, Luokė	Luokės Vytauto Kleivos gimnazija	Tel. (8 444) 43113	Varnių regioniniam parkui
3.	Luokės miestelio skveras	Telšių g., Luokė	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
4.	Viešnių universalaus daugiaviečių centro teritorija	Bažnyčios g. 17, Viešniai	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
5.	Biržuvėnų dvaro teritorija	Dvaro g. Biržuvėnai	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
6.	Biržuvėnų parkas	Gorskių g., Biržuvėnai	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
7.	Buvusios Baltininkų mokyklos teritorija	Baltininkų g. 34 Baltininkai	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui
8.	Pašatrijos piliakalnis, Šatrijos kalnas	Pašatrija	Luokės seniūnija	Tel. (8 444) 43245	Varnių regioniniam parkui

#### **4. NEVARĖNŲ SENIŪNIJA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vieta</b>	<b>Adresas</b>	<b>Teritoriją administruojanti institucija</b>	<b>Kontaktai</b>	<b>Kokiai saugomai teritorijai priklauso</b>
1.	Poilsisvietė „Šilaunė“	Morkiškės	Nevarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 44146	Nepriklauso
2.	Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos teritorija	Liepų g. 34, Nevarėnai	Nevarėnų pagrindinė mokykla	Tel. (8 444) 44153	Nepriklauso
3.	Telšių rajono savivaldybės Nevarėnų kultūros centro teritorija	Liepų g. 10, Nevarėnai	Nevarėnų kultūros centras	Tel. (8 444) 44144	Nepriklauso
4.	Mitkaičių kaimo poilsio aikštelė	Mitkaičiai	Nevarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 44146	Nepriklauso

5.	Buvusios Nerimdaičių mokyklos teritorija	Nerimdaičiai	Nevarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 44146	Nepriklauso
6.	Paunšvystės alkakalnis	Virmėnai	Privati teritorija	Tel. (8 621) 52237 Tel. (8 618) 52873	Kultūros objekto paveldo teritorija

### **5. RYŠKĖNŲ SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Telšių rajono savivaldybės Ryškėnų kultūros centro teritorija	Masčio g. 5, Ryškėnai	Ryškėnų kultūros centras	Tel. (8 444) 72249	Nepriklauso
2.	Buvusios Lauko Sodos mokyklos teritorija	Lentupio g. 10, Lauko Soda	Ryškėnų seniūnija	Tel. (8 444) 72234	Nepriklauso
3.	Buvusio „Atžalyno“ progimnazijos Lieplaukės filialo teritorija ir stadionas	Mokyklos g. 7, Lieplaukė	Ryškėnų seniūnija	Tel. (8 444) 72234	Nepriklauso
4.	Ryškėnų parkas	Vingio g. 2, Ryškėnai	Ryškėnų seniūnija	Tel. (8 444) 72234	Nepriklauso

### **6. TELŠIŲ MIESTO SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija, savininkas	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Zakso kalnas	Masčio g., Telšiai	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Nepriklauso
2.	Mašinų stovėjimo aikštelė miesto centre	Turgaus a., Telšiai	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
3.	Seniūnijos aikštė	Turgaus a., Telšiai	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
4.	Masčio ežero rekreacinė teritorija	Masčio ežero pakrantė	Telšių miesto seniūnija	Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
5.	Centrinis stadionas	Birutės g., Telšiai	Telšių sporto mokykla	Tel. (8 444) 60318	Nepriklauso

6.	Amfiteatras ir Respublikos g.	Respublikos g., Telšiai	Telšių rajono savivaldybės kultūros centras, Telšių seniūnija	Tel. (8 444)68996, Tel. (8 444) 51598	Kultūros objekto paveldo teritorija
7.	Žemaitijos kaimo muziejus	Parko g., Telšiai	Žemaičių muziejus „Alka“	Tel. (8 688) 42566	Nepriklauso

### 7. TRYŠKIŲ SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Tryškių stadionas	Tryškiai	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
2.	Tryškių Sukančių elektrinės teritorija	Sukančiai	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
3.	Pavirvyčio dvaro teritorija	Pavirvytis	Privati teritorija	Tel. (8 374) 56238	Virvytės hidrografiniam draustiniui
4.	Ubiškės asfaltuota aikštelė	Ubiškė	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
5.	Ubiškės stadionas	Ubiškė	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso
6.	Ubiškės bendruomenės parkas	I. Vaišvilos g., Ubiškė	Tryškių seniūnija	Tel. (8 444) 79333	Nepriklauso

### 8. UPYNOS SENIŪNIJA

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Upynos centro aikštė prie buvusių kultūros namų	Upyna	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso
2.	Teritorija prie Kirklių kultūros namų pastato	Lesikų g. 6 Kirkliai	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso
3.	Telšių rajono savivaldybės K. Praniauskaitės viešosios bibliotekos Kaunatavos filialo teritorija	Mokyklos g. 10, Kaunatava	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso
4.	Gaulėnų kraštotyros muziejaus teritorija	Gaulėnai	Upynos seniūnija	Tel. (8 444) 44714	Nepriklauso

**9. VARNIŲ SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Poilsiavietė prie Lūksto ežero	Graužų k.	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
2.	Medininkų aikštė Varniuose	Medininkų a., Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
3.	Moteraičio piliakalnis	Mažosios Burbiškės	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
5.	Turgaus aikštelė Varniuose	M. Daukšos g. ir Turgaus g. sankryža, Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
6.	M. Valančiaus aikštė	S. Daukanto g., Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
7.	Teritorija prie Kančių kryžiaus	Dariaus ir Girėno g., Varniai	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
8.	Janapolės bendruomenės skverelis	Viržuvėnų g., Janapolė	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui
9.	Pavandenės daugiafunkcinio centro teritorija	Šatrijos Raganos g., Pavandenė	Varnių seniūnija	Tel. (8 444) 47442	Varnių regioniniam parkui

**10. VIEŠVĖNŲ SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti institucija	Kontaktai	Kokiai saugomai teritorijai priklauso
1.	Teritorija prie Viešvėnų tvenkinio	Viešvėnų I k.	Viešvėnų seniūnija	Tel. (8 444) 43590	Nepriklauso
2.	Teritorija prie Viešvėnų seniūnijos pastato	Getautės g. 1, Viešvėnų I k.	Viešvėnų seniūnija	Tel. (8 444) 43590	Nepriklauso

**11. ŽARĖNŲ SENIŪNIJA**

Eil. Nr.	Vieta	Adresas	Teritoriją administruojanti	Kontaktai	Kokiai saugomai
----------	-------	---------	-----------------------------	-----------	-----------------



			<b>institucija</b>		<b>teritorijai priklauso</b>
1.	Teritorija prie Žarėnų seniūnijos pastato	Varnių g. 1, Žarėnai	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Nepriklauso
2.	Žarėnų bendruomenės parkas, lauko estrada	Kegų g. 12, Žarėnai	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Nepriklauso
3.	Paplinijos piliakalnio vad. Plinijos kalno teritorija	Paplinija	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Minijos gamtiniam landšaftiniam draustiniui
4.	Kegų kaimo Ilgio ežero pakrantė	Kegai	Žarėnų seniūnija	Tel. (8 444) 40645	Nepriklauso

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Telšių rajono savivaldybės taryba 188657897, Teisės aktų informacinė sistema
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Renginių organizavimo viešojo naudojimo teritorijose taisyklių patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2017-10-26 Nr. T1-283
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Petras Kuizinas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	PETRAS KUIZINAS
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2017-10-30 10:34:51
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2017-10-30 10:35:15
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2017-03-09 - 2019-03-09
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	eSeimas. Teisės aktų informacinė sistema (TAIS), versija 1.2.42
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metadata entry &quot;Index of the case (volume) the document is assigned to&quot; must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2017-11-01)
<b>Paieškos nuoroda</b>	<a href="https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=8b3736c0bae811e7b3c5b8cb755e684a">https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=8b3736c0bae811e7b3c5b8cb755e684a</a>
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2017-11-01 01:26:12 TAIS