



MOKSLO, INOVACIJŲ IR TECHNOLOGIJŲ AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJŲ LABORATORIJŲ AKREDITACIJOS SKATINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 16 d. Nr. 2V-81
Vilnius

Vadovaudamasis Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-305/V-546 „Dėl Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros nuostatų patvirtinimo“, 10.5 papunkčiu:

1. Tvirtinu Mokslo ir studijų institucijų laboratorijų akreditacijos skatinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūros direktoriaus 2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 2V-115 „Dėl Lėšų skyrimo mokslo ir studijų institucijoms laboratorijų akreditacijai tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Direktorius

Kęstutis Šetkus

MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJŲ LABORATORIJŲ AKREDITACIJOS SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo ir studijų institucijų laboratorijų akreditacijos skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokslo ir studijų institucijų laboratorijų akreditacijos paraiškų teikimo, sprendimo priėmimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo organizavimo Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarką ir sąlygas.

2. Aprašo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos skiriamos mokslo ir studijų institucijoms laboratorijų akreditacijos veikloms vykdyti.

3. Lėšų skyrimo pagal Aprašą tikslas – skatinti mokslo ir studijų institucijas akredituoti laboratorijas ar atlikti atitikties įvertinimo veiklas, siekiant užtikrinti pasitikėjimą laboratorijų veiklos rezultatais, konkurencingumo bei tarptautinio pripažinimo plėtrą, išteklių taupymą, klaidų prevenciją, efektyvų laboratorijų administravimą.

4. Aprašas parengtas atsižvelgiant į 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1) (Bendrasis bendrosios išimties reglamentas). Valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms pagal Aprašą valstybės pagalba, kaip ji apibrėžta Bendrajame bendrosios išimties reglamente, neteikiama.

5. Pagal Aprašą kompensuojamos kvietimuose teikti paraiškas (toliau – kvietimai) nustatytu laikotarpiu vykdytų laboratorijų akreditacijos veiklų išlaidos.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Akreditacija** – tarptautiniu lygiu pripažinta atitikties įvertinimo sistema, sukurta laboratorijų rezultatų patikimumui užtikrinti.

6.2. **Akreditacijos proceso etapas** – laboratorijos akreditacijos proceso laikotarpis, trunkantis ne ilgiau kaip vienerius metus.

6.3. **Akreditavimas** – patvirtinimas, kad įstaiga atitinka atitikties įvertinimo įstaigoms ir jų veiklai taikomus reikalavimus, apibrėžtus darniuosiuose standartuose ir kituose dokumentuose, ir yra kompetentinga vykdyti veiklą bandymų, kalibravimo, kontrolės ar sertifikavimo srityse.

6.4. **Atitikties įvertinimas** – procesas, kurio metu nustatoma, ar produktas, procesas, paslauga, sistema, asmuo ar įstaiga atitinka nustatytus reikalavimus.

6.5. **Finansuojamoji dalis** – Agentūros lėšų gavėjui skiriamų lėšų dalis, išreikšta procentais, apskaičiuojama nuo laboratorijos akreditacijos tinkamų finansuoti išlaidų bendros sumos.

6.6. **Lėšų gavėjas** – mokslo ir studijų institucija, kuriai Apraše nustatyta tvarka skiriamos lėšos laboratorijos akreditacijos veikloms vykdyti.

6.7. **Paraiška** – Apraše nustatyta tvarka Agentūrai pareiškėjo teikiamas nustatytos formos dokumentas, siekiant gauti lėšas, skirtas laboratorijos akreditacijos veiklų išlaidoms kompensuoti.

6.8. **Pareiškėjas** – mokslo ir studijų institucija, siekianti gauti lėšas laboratorijos akreditacijos veikloms vykdyti ir atitinkanti Apraše nustatytus tinkamumo kriterijus.

6.9. **Tinkamos finansuoti išlaidos** – išlaidos, atitinkančios Apraše nustatytus reikalavimus tinkamoms finansuoti išlaidoms.

6.10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR BENDRIEJI LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

7. Galimi pareiškėjai – Lietuvos Respublikoje įregistruotos mokslo ir studijų institucijos, įvykdžiusios Nacionalinio akreditacijos biuro prie Ūkio ministerijos reikalavimus.

8. Pareiškėjas yra netinkamas ir jam negali būti skiriamos lėšos, jeigu jis:

8.1. teikdamas informaciją, kurios reikalaujama teikiant paraišką arba pasirašant lėšų skyrimo sutartį (toliau – sutartis), sąmoningai pateikė klaidingus duomenis arba informacijos nepateikė visai;

8.2. gavęs lėšas iš Agentūros, nesilaikė sutartinių įsipareigojimų;

8.3. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Agentūros valstybės tarnautojams, darbuotojams, ekspertams;

8.4. jo vadovas ar vyriausiasis buhalteris turi neišnykusį teistumą dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai.

9. Lėšos skiriamos šioms veikloms:

9.1. laboratorijų, veikiančių ne trumpiau kaip 2 metus iki paraiškos pagal Aprašą pateikimo, akreditacijai pagal LST EN ISO/IEC 17025:2005 standartą „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliama bendrieji reikalavimai (ISO/IEC 17025:2005) tyrimams, kurie nėra akredituoti Lietuvoje“, vykdyti;

9.2. akredituotoms laboratorijoms atitikties įvertinimui ar akreditacijos sričiai išplėsti, siekiant vykdyti tyrimus, kurie nėra akredituoti Lietuvoje.

10. Agentūra skiria lėšas veikloms, kurios nefinansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių lėšų.

11. Lėšų skyrimo intensyvumas:

11.1. valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms – iki 100 proc. Aprašo 9.1 papunktyje nurodytos veiklos tinkamoms finansuoti išlaidoms kompensuoti, iki 50 proc. Aprašo 9.2 papunktyje nurodytos veiklos tinkamoms finansuoti išlaidoms kompensuoti;

11.2. nevalstybinėms mokslo ir studijų institucijoms, atitinkančioms labai mažos, mažos ir vidutinės įmonės kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, – iki 50 proc. Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose nurodytų veiklų tinkamoms finansuoti išlaidoms kompensuoti.

12. Tinkamos finansuoti išlaidos:

12.1. darbuotojų su laboratorijų akreditacija tiesiogiai susijusių kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų ir panašių veiklų išlaidos;

12.2. akreditacijos proceso etape būtinų instrumentų, reagentų, medžiagų ir kito trumpalaikio turto įsigijimas;

12.3. samdomų konsultantų (ekspertų) teikiamos paslaugos, apimančios laboratorijos pasirengimą akreditacijai (dokumentų rengimą, konsultavimą, darbuotojų mokymą);

12.4. palyginamieji tarptautiniai tarplaboratoriniai tyrimai (bandymai);

12.5. laboratorinės įrangos techninė priežiūra / metrologinė patikra (tikrinimas ir kalibravimas);

12.6. akreditavimas (atitikties įvertinimas).

13. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti:

13.1. būtinoms Aprašo 9 punkte nurodytoms veikloms vykdyti;

13.2. patirtos, realios, pagrįstos dokumentais;

13.3. apmokėtos akreditacijos proceso etapo laikotarpiu.

14. Netinkamos finansuoti išlaidos:

14.1. baudos, finansinės sankcijos, bylinėjimosi išlaidos;

14.2. debeto palūkanos, finansinių operacijų išlaidos, uostų, komiso rinkliavos, nuostoliai, atsiradę dėl užsienio valiutos keitimo, ir kitos finansinių sandorių išlaidos;

- 14.3. paskolos, išperkamoji nuoma;
- 14.4. techninės įrangos, prietaisų, patalpų remontas;
- 14.5. kanceliariinių prekių, biuro įrangos įsigijimas ir jos palaikymas;
- 14.6. ilgalaikio turto įsigijimas;
- 14.7. darbo užmokestis.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO, VERTINIMO, ATRANKOS IR LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

15. Paraiškos teikiamos pagal kvietimus, kurie skelbiami Agentūros interneto svetainėje www.mita.lt. Kvietimo trukmė – ne trumpesnė kaip 2 mėnesiai.

16. Pareiškėjai turi pateikti paraišką (kiekvienai laboratorijai pildoma atskira paraiška) (1 priedas) ir jos priedus:

16.1. išlaidų patyrimą ir jų apmokėjimą pagrindžiančių dokumentų kopijas;

16.2. dokumentus, pagrindžiančius laboratorijos veikimą ne trumpiau kaip 2 metus iki paraiškos pagal Aprašą pateikimo

17. Paraiška su priedais teikiama Agentūrai kvietime nustatytu būdu ir terminais.

18. Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimą atlieka Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta Laboratorijų akreditacijos paraiškų atrankos darbo grupė (toliau – darbo grupė). Atlikusi vertinimą, darbo grupė teikia siūlymus Agentūros direktoriui dėl lėšų skyrimo arba neskrymo.

19. Paraiškų administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimas pradedamas pasibaigus kvietime nurodytam paraiškų pateikimo terminui.

20. Paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei administracinės atitikties ir tinkamumo finansuoti vertinimo metu trūksta paraiškai įvertinti reikalingos informacijos ar paraiškoje yra netikslumų, Agentūra turi teisę paprašyti, kad pareiškėjas papildytų, patikslintų, paaiškintų paraiškoje pateiktą informaciją ar pateiktų papildomus dokumentus, ir nustatyti terminą informacijai ar dokumentams pateikti. Paraiškos vertinimo terminas pratęsiamas laikotarpiu, per kurį prašoma pateikti informaciją ar dokumentus. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus reikalaujamos informacijos, paraiška gali būti atmetama. Apie priimtą sprendimą dėl paraiškos atmetimo Agentūra informuoja pareiškėją per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, nurodydama atmetimo priežastis.

21. Esant didesniai lėšų poreikiui negu Agentūrai skirti valstybės biudžeto asignavimai priemonei įgyvendinti, lėšos skiriamos tokia prioriteto tvarka:

21.1. kompensuojamos Aprašo 12.6 papunktyje nurodytos tinkamos finansuoti išlaidos;

21.2. kompensuojamos Aprašo 12.4–12.5 papunkčiuose nurodytos tinkamos finansuoti išlaidos;

21.3. kompensuojamos Aprašo 12.2–12.3 papunkčiuose nurodytos tinkamos finansuoti išlaidos;

21.4. kompensuojamos Aprašo 12.1 papunktyje nurodytos tinkamos finansuoti išlaidos.

22. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo arba neskrymo, remdamasis darbo grupės siūlymais, priima Agentūros direktorius.

23. Apie sprendimą dėl lėšų skyrimo Agentūra informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir informaciją apie skirtas lėšas paskelbia Agentūros interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS

24. Priėmusi sprendimą dėl lėšų skyrimo, Agentūra su lėšų gavėju sudaro sutartį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

25. Nesudarius sutarties per Aprašo 24 punkte nurodytą terminą, Agentūra gali panaikinti sprendimą dėl lėšų skyrimo.

V SKYRIUS MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI

26. Lėšos skiriamos sutartyje nustatyta tvarka kompensuoti išlaidoms, nurodytoms paraiškoje ir Agentūros pripažintoms tinkamomis finansuoti.

27. Sutartis galioja iki tol, kol sutarties šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal sutartį arba sutartis yra nutraukiama.

VI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

28. Pareiškėjai turi teisę apskųsti Agentūros veiksmus arba neveikimą, susijusius su paraiškų vertinimu, atranka, sprendimo dėl lėšų skyrimo arba neskyrimo priėmimu Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Agentūra turi teisę atlikti patikrą vietoje ir gauti iš lėšų gavėjo Agentūrai reikalingą informaciją apie laboratorijų akreditacijos veiklą vykdymą.

30. Jeigu Agentūra nustato sutarties pažeidimus, Agentūra turi teisę nutraukti su lėšų gavėju sudarytą sutartį ir (ar) pareikalauti grąžinti pervestas lėšas (ar jų dalį).

31. Pareiškėjas, viešindamas laboratorijų akredituotas veiklas, privalo nurodyti, kad buvo gautos lėšos iš Agentūros, ir Agentūros prašymu teikti informaciją apie akredituotų laboratorijų veiklą.

32. Agentūra gali kviešti laboratorijos vadovą pristatyti rezultatus Agentūros organizuojamuose renginiuose ar posėdžiuose.

Mokslo ir studijų institucijų
laboratorių akreditacijos skatinimo
tvarkos aprašo, patvirtinto Mokslo,
inovacijų ir technologijų agentūros
direktoriaus 2017 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. 2V-81,
1 priedas

(Paraiškos forma)

**PARAIŠKA MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJŲ LABORATORIJŲ AKREDITACIJOS
SKATINIMO LĖŠOMS GAUTI**

(data)

1. Pareiškėjo duomenys	
1.1. Pavadinimas	
1.2. Teisinė forma	
1.3. Registracijos Juridinių asmenų registre kodas	
1.4. PVM mokėtojo kodas	
1.5. Vadovo vardas, pavardė	
1.6. Vyr. buhalterio vardas, pavardė	
1.7. Buveinės adresas	
1.8. Telefonas ir elektroninio pašto adresas	
1.9. Interneto svetainės adresas	
1.10. Banko pavadinimas	
1.11. Banko kodas	
1.12. Atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris	
2. Informacija apie pareiškėją	
2.1 Vadovas ar vyriausiasis buhalteris neturi neišnykusio teistumo dėl nusikalstamos veikos nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, ekonomikai ar verslo tvarkai arba finansų sistemai	☐ TAIP ☐ NE
3. Informacija apie pareiškėjo akredituotą ar siekiančią akreditacijos ar akredituotos srities plėtimo laboratoriją	
3.1. Laboratorijos pavadinimas	
3.2. Laboratorijos vadovo pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis	

3.3. Laboratorijos vadovo vardas ir pavardė			
3.4. Telefono numeris (-iai)			
3.5. Elektroninio pašto adresas			
3.6. Informacija apie laboratorijos įregistravimą <i>(būtina pateikti dokumentus patvirtinančius nekilnojamojo turto (laboratorijos) valdymo faktą, nurodyti datą ir kt.)</i>			
3.7. Prašomos lėšos šioms veiklos sritims (vieną tinkamą pažymėti): - laboratorijų, veikiančių ne trumpiau kaip 2 metus iki paraiškos pagal Aprašą pateikimo, akreditacijai pagal LST EN ISO/IEC 17025:2005 standartą „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai (ISO/IEC 17025:2005) tyrimams, kurie nėra akredituoti Lietuvoje“, vykdyti; - akredituotoms laboratorijoms atitikties įvertinimui ar akreditacijos sričiai išplėsti, siekiant vykdyti tyrimus, kurie nėra akredituoti Lietuvoje.		☐	☐
3.8. Bendroji informacija (trumpas aprašymas, iki 3000 simbolių) apie laboratorijoje atliekamus inovatyvius tyrimus (veiklas), akreditavimo tikslą, aktualumą, siekiamą rezultatą ir priemones tam pasiekti, ekonominį naudingumą.			
3.9. Laboratorijos akreditacijos proceso planas ir m. akreditacijos proceso etapo veiklų dalykinė ataskaita (pagrindiniai rodikliai, kurie nurodytų, kokių pasikeitimų laukiama įgyvendinus planuotas veiklas, jei įmanoma – išreikšti kiekybine išraiška).			
3.10. Kita su paraiška susijusi informacija ar dokumentai, pagrindžiantys laboratorijos akreditacijos veiklų svarbą.			
3.11. Ar paraiškoje aprašytos veiklos buvo/yra finansuojamos iš kitų šaltinių? <i>(kaip priedą būtina pateikti įsipareigojimą nesiekti gauti lėšų, prašomų pagal šią paraišką, iš kitų finansavimo šaltinių)</i>			
4. Išlaidų sąmata (..... m.)			
4.1. Prašomų kompensuoti išlaidų atitikimas Aprašo 12.1–12.6 papunkčiuose nurodytoms tinkamomis finansuoti išlaidomis:			
Aprašo papunktis	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimas	Prašomos pripažinti tinkamomis	Iš Agentūros prašoma lėšų suma

		finansuoti išlaidos	tinkamoms finansuoti išlaidoms kompensuoti, Eur
12.1.	darbuotojų su laboratorijų akreditacija tiesiogiai susijusių kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų ir panašių veiklų išlaidos	☐ (toliau pildoma 4.2.1. lentelė)	
12.2	akreditacijos proceso etape būtinų instrumentų, reagentų, medžiagų ir kito trumpalaikio turto įsigijimas	☐ (toliau pildoma 4.2.2. lentelė)	
12.3	samdomų konsultantų (ekspertų) teikiamos paslaugos, apimančios laboratorijos pasirengimą akreditacijai (dokumentų rengimą, konsultavimą, darbuotojų mokymą)	☐ (toliau pildoma 4.2.3. lentelė)	
12.4	palyginamieji tarptautiniai tarplaboratoriniai tyrimai (bandymai)	☐ (toliau pildoma 4.2.4. lentelė)	
12.5	laboratorinės įrangos techninė priežiūra / metrologinė patikra (tikrinimas ir kalibravimas)	☐ (toliau pildoma 4.2.5. lentelė)	
12.6	akreditavimas (atitikties įvertinimas)	☐ (toliau pildoma 4.2.6. lentelė)	
	Iš viso išlaidų, Eur:		

4.2. Deklaruojamos m. išlaidos ir pridedami jas pagrindžiantys dokumentai

4.2.1. - 4.2.6. Išlaidų sąmata m. įvykdytų laboratorijų akreditavimo/atitikties įvertinimo veiklų pagal atitinkamą Aprašo 12.1 – 12.6 punktą patirtoms ir apmokėtoms sąnaudoms kompensuoti.
...lentelė (parašoma išlaidų kategorija, pvz.: 4.2.6 lentelė. Akreditavimas (atitikties įvertinimas))

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas ir poreikio pagrindimas, nurodant, dėl kurio standarto ir dėl kokių poreikių šios išlaidos patirtos	Išlaidas įrodantys dokumentai (išlaidas įrodantis buh. apskaitos dokumentas, jo data ir Nr.)	Mokėjimo dokumentai (data ir Nr.)	Suma, EUR
1.				
2.				

3.				
...				
Suma iš viso, Eur:				

5. Paraiškos PRIEDAI.

- 5.1. Dokumentai (jų kopijos), pagrindžiantys laboratorijų akreditavimo (atitikties įvertinimo) išlaidas (išlaidas įrodantys dokumentai ir mokėjimo dokumentai, išvardinti 4.2.1-4.2.6 lentelėse), pateikti 4.2.1-4.2.6 lentelėse išvardinta tvarka;
- 5.2. Dokumentai, patvirtinantys nekilnojamojo turto (laboratorijos) valdymo faktą;
- 5.3. Įsipareigojimas nesiekti gauti lėšų, prašomų pagal šią paraišką, iš kitų finansavimo šaltinių;
- 5.4. Kiti dokumentai (*prašome įvardinti*).

Visi kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti sudėti pagal sąrašą ir tvarkingai susegti šiame sąraše nurodyta eilės tvarka.

Pasirašydami patvirtiname, kad informacija, pateikta paraiškoje ir kituose pridedamuose dokumentuose, šio dokumento pasirašymo dieną yra teisinga.

Sutinku Agentūrai pareikalavus pateikti su paraiška susijusios papildomos informacijos.

Sutinku leisti Agentūrai atlikti dokumentų patikrinimus ir patikras vietoje, susijusias su paraiškoje aprašytą veiklą įgyvendinimu.

Pareiškėjo vadovas (įgaliotas asmuo)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Pareiškėjo vyr. buhalteris

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Laboratorijos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)